



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU

Universitatea „VASILE ALECSANDRI”
din Bacău
Registratura
Nr. intrare... 4954... 01.04.2013

SENAT LBST/CA

20.06.2013

- SE APROBĂ

SENAT / BST/CA

27.06.2013

- SE APROBĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI DE INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII
DIGITALE

COD: R-12.05-01

REGULAMENT

RECTOR,
PROF.UNIV.DR.ING. VALENTIN NEDEFF



| | Prenumele și numele | Semnătura |
|---|-------------------------------|-----------|
| Avizat – Director General Administrativ | Ing. Ioan-Ciprian DRUGĂ | |
| Elaborat – șef Serviciu informatizare și comunicații digitale | Ing. Marcel-Constantin OLĂTUC | |

EDIȚIA: 4

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare începând cu data de 27.06.2013.

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

| | | | |
|---|---|----------------------------|----------------|
|  | REGULAMENT | Cod document R-12.05-01 | |
| | Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de informatizare și comunicații digitale | Pag./Total pag. | 1/ 1 |
| | | Data | 01.04.2013 |
| | | Ediție/Revizie | 4/ 0 1 2 3 4 5 |

LISTA REVIZIILOR

| Simbol revizie | Ediție/ Revizie | Cap./ Pag./ Paragr. | Conținutul reviziei | 5 H V S R Q V D | | |
|-------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|-----------|---------|
| | | | | Elaborat | Verificat | Aprobat |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|----------------|--|--|--|--|
|  | REGULAMENT | Cod document R-12.05-01 | | | | | |
| | Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de informatizare și comunicații digitale | Pag./Total pag. | 1/ 4 | | | | |
| | | Data | 01.04.2013 | | | | |
| | | Ediție/Revizie | 4/ 0 1 2 3 4 5 | | | | |

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 precum și a celorlalte legi interne și internaționale în domeniu (LEGE nr. 64 din 24 martie 2004 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind criminalitatea informatică, adoptată la Budapesta la 23 noiembrie 2001, LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ORDONANȚĂ nr. 25 din 26 ianuarie 2006 (republicată) privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, ORDONANȚA nr.19 din 30 ianuarie 2003, privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, cu completările și modificările ulterioare, HOTĂRÂRE nr.542 din 17 mai 2003, pentru aprobarea Normelor de utilizare a sistemului electronic de colectare a datelor statistice și aprobarea listei cercetărilor statistice incluse în sistemul electronic, ORDIN nr.52 din 18 aprilie 2002, privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, LEGE nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, LEGE nr. 196 din 13 mai 2003 (republicată) privind prevenirea și combaterea pornografiei, LEGE nr. 365 din 7 iunie 2002 (republicată) privind comerțul electronic, HOTĂRÂRE nr. 1308 din 20 noiembrie 2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic, ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.79 din 13 iunie 2002, privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, cu modificările și completările ulterioare, LEGE Nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, LEGE nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, ORDONANȚA nr. 130 din 31 august 2000, republicată privind regimul juridic al contractelor la distanță, LEGE nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, LEGE nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică, HOTĂRÂRE nr.1.259 din 13 decembrie 2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu completările și modificările ulterioare, CONVENȚIA privind criminalitatea informatică a Consiliului Europei, DECLARAȚIE privind libertatea comunicării pe internet a Consiliului Europei).

Art. 2 – Serviciul de Informatizare și Comunicații Digitale (SICD) funcționează în baza organigramei aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat, și a prezentului regulament.

Art. 3 – Serviciul de Informatizare și Comunicații Digitale are ca obiectiv general sprijinirea tuturor proceselor ce se desfășoară în cadrul Universității (educative, de cercetare, administrative) prin mijloace fizice și logistice, respectând legislația românească în vigoare, prin utilizarea eficientă a facilităților oferite de tehnologiile informatice. Obiectivele strategice ale SICD sunt stabilite de Consiliul de Administrație și Rector. Ele se regăsesc în Planul strategic multianual, Planul operațional anual și în obiectivele Universității în domeniul sistemului integrat de management.

II. ORGANIZARE

Art. 4. Conform Cartei și Organigramei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Serviciul de Informatizare și Comunicații Digitale (SICD) este o structură organizatorică aflată în subordinea directă a Rectorului fiind coordonată funcțional și de:

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------|----------------|--|--|--|
|  | REGULAMENT | Cod document R-12.05-01 | | | | |
| | Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de informatizare și comunicații digitale | Pag./Total pag. | 2/ 4 | | | |
| | | Data | 01.04.2013 | | | |
| | | Ediție/Revizie | 4/ 0 1 2 3 4 5 | | | |

- a. Directorul General Administrativ - realizează coordonarea SICD pe probleme de infrastructură, personal, etc;
- b. Prorectorul cu strategiile economice – realizează coordonarea SICD pe probleme de implementări sau dezvoltare proiecte, resursa umană necesară etc;
- c. Prorectorul cu etica și imaginea - coordonează activitatea Biroului de dezvoltare software și web-design

Art. 5. Serviciul de Informatizare și Comunicații Digitale are în subordine următoarele birouri:

- Biroul infrastructură date și consiliere IT
- Biroul dezvoltare software și web-design

Art. 6. Conducerea operativă este asigurată de un șef de serviciu și de șefii de birou, numiți în condițiile legii.

Art. 7. Serviciul de Informatizare și Comunicații Digitale are relații de colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției Generale Administrative, precum și cu facultățile/departamentele Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

III. FUNCȚIONARE ȘI ATRIBUȚII

Art. 8. Programul de lucru a salariaților din cadrul SICD este de 8 ore/zi, de la 08.00 – 16.00 respectând legislația în vigoare.

Art. 9. Birourile din cadrul Serviciului de Informatizare și Comunicații Digitale au următoarele atribuții comune:

1. Elaborarea planurilor operaționale specifice și a raportului anual de activitate;
2. Elaborarea proiectelor de proceduri operaționale formalizate specifice și revizuirea acestora periodică sau la nevoie;
3. Organizarea și monitorizarea activității de control intern (autocontrol, control mutual și control ierarhic);
4. Identificarea și centralizarea riscurilor asociate activităților specifice în vederea elaborării și actualizării registrului de riscuri al Serviciului de Informatizare și Comunicații Digitale
5. Organizarea și desfășurarea activității de înregistrare, procesare și arhivare a documentelor specifice;
6. Asigurarea desfășurării altor activități prevăzute de lege sau dispuse de către șeful de serviciu.

Art. 10. Șeful de serviciu are următoarele atribuții generale:

1. Urmărește îndeplinirea obiectivelor Serviciului de Informatizare și Comunicații Digitale stabilite prin planul operațional;
2. Propune măsuri și achiziții în vederea elaborării planului strategic și al planului operațional al Serviciului de Informatizare și Comunicații Digitale;
3. Elaborează și revizuieste periodic politica de securitate IT;
4. Elaborează și revizuieste periodic registrul riscurilor aferente serviciului;
5. Întocmește planul de recuperare al datelor în caz de dezastru;
6. Elaborează proceduri de sistem și proceduri operaționale în domeniul IT;

| | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|----------------|--|--|--|--|
|  | REGULAMENT | Cod document R-12.05-01 | | | | | |
| | Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de informatizare și comunicații digitale | Pag./Total pag. | 3/ 4 | | | | |
| | | Data | 01.04.2013 | | | | |
| | | Ediție/Revizie | 4/ 0 1 2 3 4 5 | | | | |

7. Întocmește planul anual de instruire și asigură instruirea personalului din subordine în domeniile SSM, SU, managementul calității;
8. Asigură evaluarea pe linie profesională a angajaților din subordine, în colaborare cu Direcția Resurse Umane și Salarizare;
9. Reactualizează conținutul fișelor posturilor ori de câte ori este necesar, ca urmare a modificării sau a redistribuirii unor atribuții, sarcini, competente sau responsabilități;
10. Organizează activitatea de soluționare a contestațiilor privind activitatea proprie;
11. Elaborează raportul anual de activitate al serviciului;
12. Elaborează, asigură și revizuieste periodic circuitul documentelor.

Art. 11. Biroul infrastructură date și consiliere IT are următoarele atribuții generale:

1. Asigurarea funcționării și întreținerea sistemului de comunicații al Universității determinând un acces fiabil la facilitățile de Internet și Intranet pentru cadrele didactice, studenții și personalul universității;
2. Implicarea în procesul de instruire sau consiliere a tuturor angajaților universității în probleme legate de sfera IT și comunicații electronice;
3. Asigurarea dezvoltării/modernizării sistemului de comunicații în conformitate cu actualizările necesare din punct de vedere tehnologic și cu modificările intervenite în infrastructura și logistica universității;
4. Administrarea rețelei informatice de la nivelul universității aflate în patrimoniul SICD, inclusiv în privința asigurării securității acesteia;
5. Supervizarea achizițiilor hardware/software care trebuie corelate cu activitățile strategice de informatizare a universității;
6. Actualizarea și întreținerea sistemului integrat de management a activității didactice și a parcursului pe care îl urmează studenții de la admitere până la finalizarea studiilor (UMS);
7. Crearea și gestionarea serviciilor de date specializate, accesibile în interiorul rețelei (servicii intranet);
8. Realizarea de copii de siguranță a bazelor de date și a fișierelor;
9. Realizarea/supervizarea operațiilor de întreținere și depanare a resurselor hardware din sistemele de calcul utilizate în activitățile didactice, de cercetare sau în activități suport:
 - a. Instalări sisteme PC și imprimante;
 - b. Remediere defecțiuni ușoare (disfuncționalități ale sistemelor de operare ale PC-urilor, erori de operare, căderi de tensiune etc.);
 - c. Constatate defecte și colaborare cu firma care asigură activitatea de service;
 - d. Configurare rețea : stabilire drepturi de acces, mapări, partajări, etc.
 - e. Remedieri defecțiuni rețea și adaptarea acesteia la cerințele actuale de transport și prelucrare a informațiilor.

Art. 12. Biroul dezvoltare software și web-design are următoarele atribuții generale:

1. Realizarea designului vizual al sitului web **www.ub.ro**, asigurându-se că identitatea Universității se regăsește în conținutul sitului;
2. Se asigură că interfața cu utilizatorul / vizitatorul este atractivă, intuitivă și facilă, prezentând motoare de căutare / documentare rapide, optimizate și exhaustive;
3. Asigură dezvoltarea structurii și componentelor grafice balansând accesibilitatea, funcționalitatea și factorii culturali cu scopurile strategice și obiectivele instituției;
4. Dezvoltarea și întreținerea siturilor integrate (subsiturile) ale facultăților, departamentelor și structurilor din cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău;

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------|------------|---|---|---|
|  | REGULAMENT | Cod document R-12.05-01 | | | | |
| | Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de informatizare și comunicații digitale | Pag./Total pag. | 4/ 4 | | | |
| | | Data | 01.04.2013 | | | |
| | | Ediție/Revizie | 4/ 0 | 1 | 2 | 3 |

5. Realizarea planificării funcționalității și standardelor de utilizare, formularea strategiilor de design și participarea în planificarea obiectivelor sitului;
6. Crearea sau coordonarea conținutului grafic sau scris, structurii logice a siturilor în colaborare cu varietatea de componente interne sau externe existente la diferitele niveluri ale Universității;
7. Ghidarea, instruirea și coordonarea activităților personalului dependent de situl Universității;
8. Dezvoltarea de aplicații software pentru uz intern, în cadrul Universității;
9. Întreținerea programelor software achiziționate de Universitate;
10. Verificarea și validarea conținutului publicat de alte compartimente în spațiul web;
11. Asigurarea securității; propune măsuri de securizare a informațiilor sensibile expuse în web;
12. Gestionează conturile FTP implicate în activitatea de dezvoltare web;
13. Asigurarea consilierii tehnice administratorilor de subdomenii din sfera ub.ro.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Prevederile prezentului regulament se completează cu orice alte dispoziții legale care privesc organizarea, funcționarea și atribuțiile Serviciului de Informatizare și Comunicații Digitale

Art. 14. Salariații SICD din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

Art. 15. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, de către salariați, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Art. 16. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senat.

Art. 17. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 27.06.2013.