



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PAZĂ, ISCIR,
SITUAȚII DE URGENȚĂ, SECURITATE ȘI
SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII ”VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU**

COD: R-12.04-03

REGULAMENT

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-12.04-03	
	Regulament de organizare și funcționare a Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău	Pag./Total pag.	2 / 6
		Data	22.03.2019
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare respectiv:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 1340 din 27 decembrie 2001 – privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
3. Hotărârea Guvernului nr. 182 din 9 martie 2005 – privind unele măsuri pentru reorganizarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
4. Ordinul 382/2009 privind autorizarea RSVTI;
5. Legea nr. 64 din 21 martie 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
6. HG nr. 920 din 12 august 2009 pentru modificarea și completarea HG nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
7. Prescripții tehnice ISCIR;
8. Legea securității și sănătății muncii nr. 319/2009;
9. HG nr. 1425/2006;
10. HG nr. 955/2010;
11. Legea 481/2004 privind protecția civilă;
12. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

CAPITOLUL I ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII


Art.1 Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă, și responsabilitățile acestuia.

Art.2 Serviciul pază, ISCIR, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, cuprinde următoarele structuri:

- Biroul ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă.
- Biroul pază;

Art.3 Activități în domeniul ISCIR:

- a) identificarea, transmiterea datelor și înregistrarea echipamentelor/ instalațiilor supuse autorizării la Inspeția teritorială ISCIR Bacău;
- b) obținerea și reînnoirea autorizațiilor ISCIR de funcționare ale acestor echipamente/ instalații;
- c) asigurarea condițiilor pentru efectuarea întreținerii (verificări tehnice periodice, revizii), la termenele scadente, a instalațiilor/ echipamentelor autorizate ISCIR pe care Universitatea "Vasile Alecsandri" le deține;
- d) pregătirea instalațiilor / echipamentelor pentru verificări tehnice
- e) participarea la verificările tehnice;
- f) urmărirea modului de realizare a lucrărilor de întreținere și reparație și respectarea

	REGULAMENT	Cod document R-12.04-03	
	Regulament de organizare și funcționare a Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău	Pag./Total pag.	2 / 6
		Data	22.03.2019
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

prescripțiilor ISCIR în vigoare (respectiv existența unei tehnologii de reparație aprobată de ISCIR, folosirea personalului autorizat ISCIR pe domeniul respectiv de intervenție și a personalului autorizat ISCIR, care execută controlul operațiunilor executate - examinări prin mijloace sau metode nedistructive);

g) întocmirea și arhivarea documentației prevăzută de prescripțiile tehnice ISCIR în vigoare, privind predarea/ recepția instalației/ echipamentului;

h) urmărirea montării și/ sau punerii în funcțiune a instalațiilor/ echipamentelor, supuse autorizării ISCIR, numai dacă este emis și dacă se respectă avizul obligatoriu de instalare;

i) efectuarea demersurilor necesare în vederea obținerii avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/ instalațiile supuse autorizării ISCIR, pentru care prescripțiile tehnice solicită acest lucru;

j) asigurarea deservirii instalațiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR numai cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;

k) instruirea și examinarea personalului de deservire, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare ale producătorului și proiectantului;

l) urmărirea realizării, în termen, a dispozițiilor date prin procese-verbale de verificare tehnică;

m) informarea conducerii despre planul de verificări tehnice sau revizii, aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor/echipamentelor și a achiziției de lucrări de mentenanță cu agenți economici autorizați;

n) anunțarea Inspecției teritoriale ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile din evidență;

o) informarea în termenul legal a Inspecției teritoriale ISCIR Bacău în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra bunurilor supuse autorizării ISCIR, asupra datelor de identificare ale noului deținător și despre locul unde se va înregistra instalația/ echipamentul;

p) întocmirea documentelor de casare și anunțarea Inspecției teritoriale ISCIR Bacău pentru instalațiile / echipamentele supuse autorizării ISCIR care sunt scoase din uz, în vederea scoaterii din evidență, în cel mult 15 zile de la data casării;

q) informarea conducerii Universității despre necesitatea opririi unor instalații / echipamente ISCIR ca urmare a defecțiunilor apărute sau a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizie, reparație;

r) urmărirea consumurilor cu utilitățile și reducerea acestora în cadrul centralelor termice.

Art.4 Activități în domeniul sănătății și securității în muncă (SSM):

a) întocmirea documentațiilor specifice, în conformitate cu cerințele legale, și regulamentele/ metodologiile/ procedurile operaționale aplicabile;

b) urmărirea aplicării și respectării legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă pe sectoare de activitate;

c) asigurarea legăturii cu organele de control abilitate și întocmirea planurilor de măsuri;


d) coordonarea/ îndrumarea/ și verificarea realizării activităților/ lucrărilor cuprinse în planurile de măsuri întocmite în urma controalelor;

e) efectuarea instructajului introductiv general pentru persoanele nou angajate;

f) stabilirea tematicii de instruire pentru SSO și întocmirea programului anual de instruire SSO;

g) identificarea necesităților de instruire suplimentară în domeniul SSO;

h) comunicarea către conducerea universității a propunerilor referitoare la măsurile de protecție și necesitatea achiziționării echipamentului de protecție, pe linie de SSO;

	REGULAMENT	Cod document R-12.04-03	
	Regulament de organizare și funcționare a Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău	Pag./Total pag.	2 / 6
		Data	22.03.2019
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5


- i) verificarea modului de realizare a instructajului în domeniul SSO și a completării fișelor de instruire individuală privind SSM;
- j) întocmirea documentației necesare în situația producerii unui accident de muncă în cadrul universității;
- k) evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională.

Art.5 Activități în domeniul situațiilor de urgență (SU):

- a) identificarea necesităților de instruire și conștientizare a salariaților privind măsurile ce trebuie respectate pentru evitarea SU;
- b) asigurarea coordonării instruirilor în probleme de SU a salariaților și studenților;
- c) întocmirea documentelor prevăzute în procedurile operaționale aplicabile domeniului;
- d) întocmirea anuală a Planul de evacuare în situații de urgență și transmiterea acestuia spre avizare la IJSU;
- e) întocmirea și actualizarea planurilor, documentelor și raportărilor periodice solicitate de I.J.S.U. BACĂU și transmiterea acestora către instituțiile și structurile externe abilitate;
- f) acordarea asistenței tehnice de specialitate pentru punerea în aplicare a tuturor măsurilor de protecție în caz de SU, la toate nivelurile;
- g) coordonarea desfășurării intervențiilor în SU și asigurarea suportului tehnic;
- h) participarea la convocările, instruirile, exercițiile, antrenamentele etc. organizate de I.J.S.U. Bacău;
- i) stabilirea necesarului dotărilor/ înlocuirilor necesare în cazul apariției unei SU, întocmirea referatului de necesitate și urmărirea achiziționării acestora;
- j) întocmirea cererilor anuale de suplimentare sau înlocuire a dotărilor specifice domeniului SU;
- k) verificarea repartizării, gestionării, întreținerii și valabilității echipamentelor necesare intervenției în cazul unei SU;
- l) înregistrarea evenimentelor produse pe linie de SU și informarea conducerii universității și a instituțiilor abilitate;
- m) prezentarea documentele solicitate în cazul controalelor efectuate de către inspectorii desemnați de I.J.S.U. Bacău;
- n) prezentarea informațiilor și datelor solicitate în timpul controlului sau cercetării cauzelor producerii unui eveniment în domeniul SU;
- o) colaborarea cu Biroul întreținere patrimoniu și PSI din cadrul Serviciului tehnic;
- p) coordonarea activității cadrului tehnic cu atribuții de PSI;
- q) verificarea organizării apărării împotriva incendiilor, a existenței Planului de evacuare în caz de incendiu, pe fiecare nivel de clădire;
- r) participarea la convocările organizate de instituțiile coordonatoare a activităților specifice SU.

Art.6 Activitățile desfășurate în cadrul Biroului pază sunt:

- a) asigurarea pazei în cele două campusuri ale universității;
- b) stabilirea și implementarea măsurilor necesare pentru realizarea unui sistem integrat de protecție și pază în universitate;
- c) întocmirea și actualizare planurilor de pază;
- d) completarea planurilor de pază cu toate informațiile solicitate de autorități (datele generale ale instituției; amenajările tehnice necesare și sistemele de alarmare împotriva efracției; numărul de posturi și amplasarea acestora; punctele favorabile pătrunderii ilegale

	REGULAMENT	Cod document R-12.04-03	
	Regulament de organizare și funcționare a Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău	Pag./Total pag.	2 / 6
		Data	22.03.2019
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

în campusuri; consemnul posturilor; modul de cooperare cu alte instituții; modul de acțiune în diverse situații etc);

- e) transmiterea spre avizare a planurilor de pază către Inspectoratul de poliție;
- f) monitorizarea evenimentelor și raportarea către conducerea a evenimentelor deosebite înregistrate;
- g) ținerea evidențelor în registre de evidență și control prevăzute de cerințele legale și de documentele interne ale universității (registru de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului, registrul de evidență a accesului autovehiculelor în campusul Mărășești, registrul de evidență a persoanelor din cămine, registrul de control);
- h) asigurarea comunicării cu firma care asigură paza prin coordonatorul agenților;
- i) verificarea modului în care își desfășoară activitatea agenții de pază externi și interni.

Art.7 În scopul prevenirii furturilor de bunuri și valori materiale existente în patrimoniul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a limitării accesului persoanelor străine sau a celor predispuse la comiterea de fapte, acțiuni care să aducă prejudicii proprietății, paza și protecția instituției este asigurată cu personal propriu și cu o firmă prestări servicii de paza.


Art.8 Dispozitivul de pază este organizat și dispus după cum urmează:

- a) Căminul Violetelor, post fix, neînarmat, instalat la intrarea în cămin, cu atribuțiuni de control acces persoane și supraveghere centrală termică, program permanent de 12 ore/schimb asigurat cu 5 agenți de pază, program 19.00 – 07.00, 07.00- 19.00.
- b) Căminul nr. 1, str. Calea Mărășești nr. 157, post fix, neînarmat, instalat la intrarea în cămin, cu atribuțiuni de control acces persoane și supraveghere corp A, Laborator energii neconvenționale, program permanent de 12 ore/schimb asigurat cu 4 agenți de pază, program 19,00 – 07,00, 07,00- 19,00. Serviciu de paza externalizat.
- c) Căminul nr. 2, str. Calea Mărășești nr. 157, post fix, neînarmat, instalat la intrarea în cămin, cu atribuțiuni de control acces persoane și supraveghere CT, cantină, laborator chimie, program permanent de 12 ore/schimb asigurat cu 5 agenți de pază, program 19.00 – 07.00, 07.00- 19.00.
- d) Căminul nr 3, str. Spiru Haret nr. 8, post fix neînarmat, instalat la intrarea în cămin, cu atribuțiuni de control acces persoane, program permanent de 12h/schimb, asigurat cu 5 agenți de pază, supraveghează Centrala termică, corp K, Biblioteca, corp C și depozite, program 19,00 – 07,00, 07,00- 19,00.
- e) Poarta principală corp D, str. Calea Mărășești nr. 157, post fix, neînarmat, cu atribuții de control acces auto, asigurare imobile B, H, D la exterior și supraveghere CT, program permanent de 12 ore/schimb asigurat cu 4 agenți de pază, program 19,00 – 07,00, 07,00- 19,00. Serviciu de paza externalizat.

Art.9 Pentru alarmare și anunțarea operativă a factorilor de conducere și execuție în situații deosebite, agentul de pază va utiliza următoarele legături telefonice:

- Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – centrala 0234542411
- Pompieri Militari, Salvarea – 112
- Poliția Municipiului Bacău – 0234202000
- Jandarmeria Bacău – 0234543131

Art.10 Posturile de pază comunică între ele prin stație precum și prin grai când celelalte mijloace nu pot fi folosite și sunt utilizate măsurile de intervenție până la sosirea altor forțe din instituție

	REGULAMENT	Cod document R-12.04-03	
	Regulament de organizare și funcționare a Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău	Pag./Total pag.	2 / 6
		Data	22.03.2019
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

sau din afară.

Art.11 Accesul în instituție se face numai pe poarta principală.

Accesul în corpurile de învățământ este permis în intervalul orar 7,30 – 21,00.

În spațiile de cazare accesul se face pe bază de tag și legitimație de cămin pentru studenții cazați și pe bază de CI/BI pentru vizitatori până la ora 22.

CAPITOLUL II DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Salariații Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

Art.13 Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, de către salariați, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Art.14 Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama.

Art.15 Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în fișa postului, constituie sarcina de serviciu pentru tot personalul din cadrul Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă.

Art.16 Ediția 4, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar.