



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU**

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 1899/ 07.02.2025

ANUNȚ

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău anunță organizarea procesului de recrutare și selecție în vederea ocupării, în cadrul acordului de grant **13356/21.10.2024**, cu titlul **EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar**, conform PO nr. 55: *Recrutarea și selecția personalului pe posturi în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile*, aprobată prin OMEN nr. 5040 din 05.09.2018, a următoarelor posturi vacante:

- *Experți elaborare, organizare și monitorizare - program de formare și mentorat* (7 experți)
- *Expert pentru organizarea și monitorizarea eficienței participării la programul de formare a cadrelor didactice* (1 expert).

Date privind angajarea pe postul de *Experți elaborare, organizare și monitorizare - program de formare și mentorat* (7 experți)

Perioada angajării: determinată, martie 2025 – septembrie 2025.

Remunerarea: conform bugetului aprobat de finanțator și legislației în vigoare.

Condiții specifice:

- Absolvent de studii universitare de licență;
- Experiență de minim 3 ani în managementul și implementarea proiectelor naționale și internaționale;
- Experiență în derularea programelor de formare inițială și continuă a adulților;
- Cunoștințe de nivel mediu în sfera competențelor digitale, certificate prin studii/cursuri postuniversitare în domeniu.

Cerințe generale și cerințe specifice postului:

- oferă suport formatorilor și mentorilor pe toată perioada programului în legătură cu orice fel de aspecte tehnice sau administrative;
- oferă suport în procesul de selecție și instruire a formatorilor și mentorilor angajați în proiect;
- se asigură de monitorizarea și supravegherea formatorilor și mentorilor în cadrul programului, asigurându-se că derularea acestuia este în concordanță cu standardele educaționale și cerințele de acreditare;

- gestionează procesul de alocare a formatorilor și mentorilor pe grupe de formabili și informarea acestora cu privire la acest proces;
- răspund de menținerea formatorilor și mentorilor informați cu privire la fiecare etapă de derulare a programului;
- sunt responsabili de implementarea proceselor de monitorizare a eficienței participării în program a formatorilor și mentorilor;
- monitorizează formatorii și mentorii pe tot parcursul derulării programului de formare și mentorat în legătură cu participarea și implicarea lor în cadrul acestuia și întocmesc situații de monitorizare și evaluare în acest sens;
- oferă asistență formatorilor și mentorilor, trimite comunicări personalizate acestora, configurate în funcție de etapa din program la care aceștia se află;
- intervin și deblochează orice situații critice care pot interveni la nivelul echipei de formatori și mentori, oferind suport;
- asigură verificarea alinierii conținuturilor de formare și implementarea activităților de formare și mentorat;
- Monitorizează și evaluează eficiența programului de formare și a impactului acestuia asupra competențelor didactice ale formabililor.

Date privind angajarea pe postul de Expert pentru organizarea și monitorizarea eficienței participării la programul de formare a cadrelor didactice

Perioada angajării: determinată, martie 2025 – septembrie 2025.

Remunerarea: conform bugetului aprobat de finanțator și legislației în vigoare.

Condiții specifice:

- Absolvent de studii universitare de licență;
- Experiență de minim 3 ani în managementul și implementarea proiectelor naționale și internaționale;
- Experiență în derularea programelor de formare inițială și continuă a cadrelor didactice din mediul preuniversitar;
- Cunoștințe de nivel mediu în sfera competențelor digitale, certificate prin studii/cursuri postuniversitare în domeniu;
- Experiență în managementul educațional.

Cerințe generale și cerințe specifice postului:

- se implică direct în atragerea grupului țintă în cadrul proiectului, facilitând atingerea indicatorului de cadre didactice participante;
- facilitează înscrierea grupului țintă în program și în platforma de derulare a programului, prin informarea acestora cu privire la documentele și procesul de parcurs, dar și prin oferirea de suport pe toată această perioadă;
- gestionează selecția grupului țintă, cu respectarea metodologiei de identificare și recrutare a grupului țintă;
- gestionează procesul de evaluare inițială a grupului țintă și oferă suport cadrelor didactice în proces;
- gestionează procesul de configurare a grupelor de formabili și informarea cadrelor didactice cu privire la acest proces;

- răspunde de menținerea grupului țintă informat cu privire la fiecare etapă de derulare a programului
- e responsabil de implementarea proceselor de monitorizare a eficienței participării în program a cadrelor didactice;
- facilitează îndeplinirea indicatorului de RED-uri publicate în sensul facilitării comunicării cu cadrele didactice în funcție de progresul lor în program;
- monitorizează cadrele didactice pe tot parcursul derulării programului de formare și mentorat în legătură cu participarea și implicarea lor în cadrul acestuia și întocmesc situații de monitorizare și evaluare în acest sens;
- oferă asistență cadrelor didactice, trimit comunicări personalizate acestora, configurate în funcție de etapa din program la care aceștia se află;
- intervin și deblochează orice situații critice care pot interveni la nivelul grupului țintă, oferind cadrelor didactice suport;
- se asigură că, din perspectiva cadrelor didactice, derularea programului este în concordanță cu standardele educaționale și cerințele de acreditare.;
- asigură verificarea și evaluarea parcurgerii programului de către cadrele didactice;
- oferă suport participanților pe toată perioada programului în legătură cu orice fel de aspecte tehnice sau de proces.

Conținutul dosarului:

- cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție, adresată domnului rector al Universității Vasile Alecsandri din Bacău;
- curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul, postul vizat;
- diplome de studii, după caz;
- certificate/ adeverință de absolvire a cursurilor, după caz;
- copia cărții de identitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Etapa	Data calendaristică/Interval orar
Publicarea <i>Anunțului de Recrutare și Selecție</i> pe site-ul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	7.02.2024

Depunerea dosarelor de candidatură, la Registratura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	10.02-14.02.2025, până la ora 14:00
Evaluarea dosarelor de candidatură depuse	18.02.2025, ora 11:00
Publicarea rezultatelor evaluării dosarelor de candidatură, pe site-ul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	18.02.2025, ora 15:00
Depunerea contestațiilor, în urma publicării rezultatelor evaluării dosarelor de candidatură	19.02.2025, până la ora 10:00
Soluționarea contestațiilor și publicarea, pe site-ul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a rezultatelor finale ale evaluării dosarelor, în urma contestațiilor	19.02.2025, până la ora 15:00
Proba de selecție (interviu)	21.02.2025, ora 12:00
Publicarea rezultatelor la interviu pe site-ul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	21.02.2025, până la ora 15:00
Depunerea contestațiilor, în urma publicării rezultatelor la interviu	24.02.2025, ora 12:00
Soluționarea contestațiilor și publicarea, pe site-ul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție, în urma contestațiilor	24.02.2025, ora 15:00

Dosarele candidaților se vor depune, în perioada 10.02.2025-14.02.2025, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-14.00, la Registratura Universității, etaj 1, din Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, tel: 0234 542411, interior 165, sau prin e-mail la adresa: rector@ub.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

Responsabil cu selecția experților,

Prof. univ. dr. Nechita Elena
Manager proiect