



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**REGULAMENTUL DE FINANȚARE AL
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

COD: R-08-02

REGULAMENT

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	1/ 10
		Data	10.01.2025
	Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5	

CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legislația în vigoare din domeniul financiar;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentele proprii în vigoare.

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților, Școlii de Studii Doctorale (ȘSD) și al programelor de studii.

Art.1 Constituirea bugetelor:

1.1. Bugetele facultăților, ȘSD și cercetării științifice sunt constituite astfel:

a. Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea universității din bugetul național, proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS (calculați și aprobați anual de CNFIS):

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07$$

- | | |
|--|-----|
| - Facultatea de Inginerie | F01 |
| - Facultatea de Litere | F02 |
| - Facultatea de Științe | F03 |
| - Facultatea de Științe Economice | F04 |
| - Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății | F05 |
| - Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic | F06 |
| - Școala de Studii Doctorale | F07 |

b. Fondul pentru Dezvoltare Instituțională (FDI) pentru finanțarea proiectelor de acest tip se constituie pe baza sumelor alocate ca urmare a competiției de proiecte.

c. Fondul pentru finanțarea cercetării științifice universitare se constituie pe baza sumei alocate de ME pentru finanțarea cercetării științifice, conform OME Nr. 3721/2023.

d. Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

e. În cazul în care, după finalizarea celei de-a doua sesiuni de admitere și după înscrierea în anii superiori (licență și master), rămân locuri bugetare neocupate la o facultate, aceasta le raportează Consiliului de Administrație. Rectorul le repartizează facultăților în funcție de domeniile de interes ale Universității, pe programe de studii de licență, respectiv master. Pentru continuitatea programelor de studii care cedează locurile neocupate, facultatea care a cedat locurile neocupate primește jumătate din diferența dintre alocația bugetară a locului repartizat la programul de studii care primește locul și taxa aferentă locului la programul de studii respectiv.

Administratorii șefi de facultăți vor gestiona circulația locurilor și finanțarea lor împreună cu Serviciul financiar-contabilitate.

1.2. Bugetul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD este constituit din: granturi anuale alocate de ME pentru studenții doctoranzi, taxe de studii de la studenții doctoranzi cu taxă, alte taxe, sponsorizări și donații. Evidența veniturilor se va ține pentru fiecare conducător științific de doctorat, corespunzător numărului de doctoranzi bugetați și cu taxă aflați în stagiul

	REGULAMENT	Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	2/ 10
		Data	10.01.2025
		Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

(finanțare). Din regia Școlii de Studii Doctorale 75% rămân la dispoziția CSUD și 25% la dispoziția facultăților care au domenii de doctorat în funcțiune.

1.3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de 20% din fonduri ME ale facultăților, ȘSD;
- procentul de 10% din veniturile din taxe ale facultăților, ȘSD;
- procentul de 10% din veniturile pentru cămine – cantină.

1.4. Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii.

1.5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație al universității:

- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;
- procentul de 5% din fonduri ME ale facultăților, ȘSD;

Începând cu anul universitar 2018-2019, după fiecare admitere în anul I și după înscrierile în anii superiori (licență și master), locurile rămase neocupate sunt repartizate de rector către domeniile/programele de studii care au cei mai mari coeficienți de finanțare și au studenți cu taxă.

1.6. Bugetul pentru dezvoltare instituțională:

- fonduri ME pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții.

1.7. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii).

1.8. Bugetul cercetării:

- constituit la nivelul facultăților, ȘSD din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile directe aferente contractelor respective. Regia peste 10% va fi stabilită de directorul/responsabilul de contract, în funcție de ghidurile competițiilor de proiecte.

1.9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UBc din 20% aplicat la toate taxele încasate.

1.10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UBc din 10% aplicat la toate taxele încasate;

1.11. Bugetul ID - IFR:

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

1.12. Bugetul pentru sprijinirea proiectelor, din fonduri alocate României, de către Comisia Europeană (fonduri externe nerambursabile):

- este constituit din fondurile europene nerambursabile;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea ME.

1.13. Bugetul pentru plata unor restanțe salariale, câștigate în instanțe, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile:

- este constituit din alocațiile ME;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea ME.

	REGULAMENT	Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	3/ 10
		Data	10.01.2025
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

Art.2 Efectuarea cheltuielilor

2.1. Cheltuielile la nivelul universității sunt stabilite și aprobate de Consiliul de administrație, denumit în continuare CA.

2.2. Cheltuielile la nivelul facultăților, ȘSD și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății, CSUD și de către conducerea departamentelor și sunt aprobate de CA.

2.3. Cheltuielile pentru cercetarea științifică universitară, suportate din Fondul pentru finanțarea cercetării științifice universitare, se vor efectua astfel:

- a) prima tranșă primită se va repartiza pe facultăți în funcție de numărul de studenți echivalenți;
- b) tranșele următoare vor avea ca destinație salarizarea personalului de cercetare iar diferența se va distribui pe criterii de cercetare stabilite prin Metodologie.

2.4. Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și în limita posibilităților pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la ȘSD, acoperirea sporului la salariu al conducătorilor de doctorat, plata comisiilor de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse (altele decât cele acordate de ME), plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). Evidența cheltuielilor se va ține pe fiecare conducător de doctorat corespunzător numărului de studenți doctoranzi bugetați și cu taxă coordonați. Soldul existent la 31 decembrie al anului financiar precedent se va evidenția pe fiecare conducător de doctorat, în funcție de veniturile provenite din granturile doctorale și taxele de studii ale doctoranzilor coordonați și alte venituri (sponsorizări, donații, contracte de cercetare etc.) ale conducătorului de doctorat, înregistrate la Școala de Studii Doctorale.

2.5. Cheltuielile comune se suportă din **bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici** și constau în: cheltuieli de personal, cheltuieli cu caracter administrativ de la nivelul universității, servicii pază, curățenie, coloana auto, autorizări, certificări, mentenanță.

2.6. Cheltuielile pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici se vor face din următoarele surse:

- Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici;
- Bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație al universității.

2.7. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-gospodărești și TESA universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și sunt aprobate de CA.

2.8. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de CA.

2.9. Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul CA sunt stabilite și aprobate de către acesta sub coordonarea rectorului.

Începând cu anul universitar 2018-2019, rectorul propune în Consiliul de administrație și Senatul universitar, pentru aprobare, susținerea financiară a unor programe de studii prin acoperirea unor cheltuieli din acest fond. Susținerea programelor de studii se face pentru păstrarea caracterului comprehensiv al Universității și al echilibrului între facultăți/departamente.

2.10. Repartiția cheltuielilor:

- a) cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți și ȘSD în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;

	REGULAMENT	Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	4/ 10
		Data	10.01.2025
		Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

b) cheltuielile pentru internet și telefon vor fi suportate de către facultăți și ȘSD, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de către facultăți și ȘSD, proporțional cu numărul de studenți fizici;

c) cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu ale facultăților și ȘSD (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii ale facultăților, ȘSD și departamentelor;

d) cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic cu funcții de conducere la nivelul universității (președinte Senat, rector, prorectori) vor fi suportate din fondurile proprii ale facultăților și ȘSD, în funcție de numărul de studenți echivalenți;

e) personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;

f) cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;

g) cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații, s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/ȘSD/departament/ serviciul social beneficiară/beneficiar. Pentru lucrări de același gen efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/ȘSD/departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul serviciului social). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/ director ȘSD/ directori departamente/ șef serviciu social;

h) cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de CA vor fi suportate de către facultăți/ȘSD/departamente/ serviciul social, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor;

2.11. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare;

2.12. Contravaloarea regiei contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

a) contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;

b) facultatea/ departamentul are sold pozitiv;

c) cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

2.13. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea CA;

2.14. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea CA pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI și cofinanțarea unor proiecte de cercetare și/sau dezvoltare (locale/naționale/internaționale).

Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate cotate ISI, cu aprobarea CA, dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal sau autorul corespondent.

Studenții doctoranzi sunt asimilați cu asistenții universitari. În cazul în care nu există fonduri

	REGULAMENT	Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	5/ 10
		Data	10.01.2025
		Ediție/Revizie	8/ 0 1 2 3 4 5

suficiente la Școala de Studii Doctorale pentru plata taxelor de publicare, plata se va face din bugetul pentru dezvoltarea cercetării.

~~Pentru toate lucrările este obligatoriu ca autorul principal sau unul din autorii corespondenți să fie afiliat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.~~

Plata taxelor de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate/cotate ISI, se va face doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții (a și b):

a) autorul principal (conform anexelor CNATDCU) sau cel puțin un autor corespondent este titular la UBc;

b) în funcție de numărul de autori titulari la UBc, astfel:

- *articol cu 1 autor - 1 de la UBc;*
- *articol cu 2 autori - cel puțin unul de la UBc;*
- *articol cu 3-4 autori - cel puțin doi de la UBc;*
- *articol cu 5-7 autori - cel puțin trei de la UBc;*
- *articol cu 8-10 autori - cel puțin patru de la UBc;*
- *articol cu 11 sau mai mulți autori - cel puțin cinci de la UBc.*

Se vor plăti taxe de publicare pentru maximum 4 (patru) lucrări științifice/an/cadru didactic/cercetător/cadru didactic auxiliar, cu condiția ca, în echipa de autori unul trebuie să fie de la UBc, în calitate de autor principal sau autor corespondent.

2.15. Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului ID-IFR și a CA. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

2.16. Fondurile pentru finanțarea proiectelor europene: Proiectele finanțate din fondurile europene nerambursabile pot primi ajutor financiar (împrumut) din partea universității, din soldul anului precedent (dacă acesta există). Împrumutul se acordă pe etape, începând cu avansul și după decontarea ultimei cereri de rambursare, pentru asigurarea cash-flow-ului, cu aprobarea CA. Valoarea împrumutului pentru fiecare proiect nu poate depăși 1/10 din valoarea soldului la data împrumutului.

2.17. Plata drepturilor salariale restante: Plata restanțelor salariale câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se face conform legislației în vigoare.

2.18. Suplimentarea fondului Programului Erasmus+, pentru studenți și cadre didactice (de predare și auxiliare) cu ajutor financiar din partea facultăților și a Universității pentru realizarea a cât mai multe mobilități internaționale.

Ajutorul financiar se va face din bugetul facultăților (Art. 1, alin.1.1) și din bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație (Art. 1, alin. 1.5)

Se vor respecta sumele de finanțare pentru costurile de transport și sumele de acomodare pe zi/lună acordate prin programul Erasmus+.

CAPITOLUL II

REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE LA NIVEL DE FACULTATE

Art.3 Definirea fondurilor principale

F1 – finanțarea universității din bugetul național este constituită din alocația bugetară pe

	REGULAMENT	Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	7/ 10
		Data	10.01.2025
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

- b)** Corp B (NLC 5001625394)
% pe fiecare facultate/ȘSD
- c)** Cămin C1 % Clubul sportiv
% Cămin
- d)** Cămin C2 % Cămin
% FSMSS
- e)** Corp E % FSMSS
- f)** Cămin 3 % Cămin
- g)** Cămin 4 % Cămin
- h)** Corp B0, Hală, laboratoarele L1, L2, L3, parte corp B (NLC 5001620039)
% pe fiecare facultate/ȘSD
- i)** Corp C (clădire facultăți, Biblioteca). Consumul pentru spațiile de învățământ se împarte prin:
% pe fiecare facultate/ȘSD
- j)** Corp D:
% pe fiecare facultate/ȘSD
- k)** Corp K % pe fiecare facultate/ȘSD

6.3. Cheltuielile pentru gaz:

A. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente campusului din str. **Calea Mărășești, nr. 157**, consumul pentru spațiile de învățământ se împarte prin procent pe fiecare facultate/ȘSD. Coeficienții vor fi stabiliți prin raportul dintre suprafața alocată pentru facultate/ȘSD și suprafața totală din platforma Mărășești. Pentru Căminul C2 consumul se împarte pe cămin și FSMSS.

B. Pentru campusul **Spiru Haret**

Consumul aferent încălzirii se împarte prin % pe fiecare utilizator.

C. Pentru **corpul K**

Consumul aferent încălzirii se împarte prin % pe fiecare utilizator.

6.4. Cheltuieli RAGC:

În afara cheltuielilor contorizate separat la cantină și cămine celelalte cheltuieli vor fi repartizate astfel:

- 15% spații de învățământ;
- 85% din fonduri cămin și cantină.

Suma aferentă spațiilor de învățământ se calculează prin % pe fiecare facultate/ȘSD.

	REGULAMENT	Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	8/ 10
		Data	10.01.2025
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

6.5. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile/ŞSD care au aceste linii telefonice.

Cheltuielile pentru telefoanele care deserveşc serviciile comune se repartizează în funcţie de numărul de studenţi fizici prin % pe fiecare facultate/ŞSD.

6.6. Alte cheltuieli

a) Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăţilor/ŞSD, departamentelor, programelor de studii (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparaţii curente şi întreţinere) vor fi suportate din fondurile proprii ale structurilor respective;

b) Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studenţeşti şi la nivelul căminelor vor fi suportate din fondurile bugetare alocate pentru cantină şi cămine şi din taxele percepute studenţilor căminişti şi din veniturile proprii realizate de cantină. Situaţia se va prezenta lunar de către Serviciul financiar-contabil;

c) Cheltuielile comune aprobate de conducerea universităţii pentru realizarea unor obiective de interes comun, vor fi suportate de către facultăţi/ŞSD, în funcţie de numărul de studenţi fizici, prin % pe fiecare facultate/ŞSD.

CAPITOLUL IV DISPOZIŢII FINALE

Art.7 Aplicarea prezentului regulament de finanţare a facultăţilor este **obligatorie**, fiind operabilă prin **Metodologia de finanţare anuală** (care este elaborată în funcţie de coeficienţii de finanţare aprobaţi de ME şi modificările care apar anual în structura spaţiilor).

Art.8 Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăţilor/ŞSD şi departamentelor, Serviciului financiar- contabilitate, Serviciului resurse umane şi administratorilor şefi de facultăţi.

Art.9 Consiliile facultăţilor/Consiliul ŞSD şi conducerile departamentelor îşi asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare şi anuale proprii.

Art.10 Bugetul lunar al facultăţilor/ŞSD şi departamentelor (constituit pe baza raportului 80% cheltuieli de personal şi 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

10.1. Serviciul financiar-contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare şi surse extrabugetare şi stabileşte bugetele lunare ale facultăţilor/ŞSD, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universităţii şi conducerilor facultăţilor/ŞSD şi departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura contabilului-şef. Contabilitatea îşi va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situaţia la zi a veniturilor şi cheltuielilor la nivelul oricărei facultăţi/ŞSD sau departament.

10.2. După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăţilor de către o facultate/ŞSD sau departament este următoarea:

a) se achită 20% din fondurile ME ale facultăţilor/ŞSD, 10% din veniturile din taxe ale facultăţilor/ŞSD, 10% din veniturile pentru cămine – cantină pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune şi pentru susţinerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau

	REGULAMENT	Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	9/ 10
		Data	10.01.2025
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;

b) se achită 5% din fonduri ME ale facultăților/ŞSD pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul CA;

c) se achita integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);

d) se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților/ŞSD și departamentelor. Decanii facultăților/directorul ŞSD/ directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire a cheltuielilor;

e) se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 20% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;

f) se achită fondul pentru cercetare, respectiv 10% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.

10.3. În cazul în care unele facultăți/ŞSD înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale.

10.4. În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile/ŞSD sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate în regim de plată cu ora.

10.5. Serviciul resurse umane și salarizare înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților/ŞSD și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane și salarizare. Pentru aceasta, conducerea facultăților/ŞSD, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fișele la plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 ale fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, dată după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere.

10.6. Conducerile facultăților/ŞSD și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit.

10.7. Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților/ŞSD și departamentelor, se depun la Serviciul resurse umane până cel mai târziu la data de 10 a fiecărei luni, avizate de către decani sau de către directorii de departamente.

10.8. Deconturile de cheltuieli între facultăți/ŞSD și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 a fiecărei luni.

Art.11 Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspund: Serviciul resurse umane și salarizare, decanii, directorii de departamente.

Art.12 Lunar, se va prezenta în CA un raport privind situația financiară a universității.

Art.13 Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

	REGULAMENT	Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	10/ 10
		Data	06.12.2024
		Ediție/Revizie	8/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

Art.14 Lunar, Serviciul resurse umane și salarizare va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultăți/ŞSD, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații în CA.

Art.15 Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz, de către: conducerile facultăților/ŞSD, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în CA.

Art.16 Facultățile/ŞSD care nu acoperă din venituri proprii cheltuielile aplică toate reducerile enumerate mai sus. Salarizarea de bază se va acorda la salariul gradului didactic corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul CA. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.

Art.17 Cheltuielile efectuate de către facultăți/ŞSD și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia universității.

Art.18 La nivelul fiecărei facultăți/ŞSD se vor elabora metodologii proprii de repartizare lunară și anuală a veniturilor și cheltuielilor pe departamente și programe de studii.

Art.19 Fiecare departament va propune și aproba anual un plan de măsuri de încadrare a cheltuielilor în veniturile proprii fiecărui program de studii.

Art.20 Consiliul de administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.21 Ediția 8, revizia 2 intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.