



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU**

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Serviciul Resurse Umane și Salarizare

Nr. 23999/ 17.12.2024

ANUNȚ

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de opt ore pe zi, conform H.G. nr. 1336/2022:

✓ **Administrator patrimoniu cu atribuții de secretariat, studii superioare, gradul III -**

1 post în cadrul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții:

a) Condiții generale:

- ✓ are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate și, în plus, pentru posturile didactic-auxiliare, vacante sau temporar vacante, de avizul medical emis de către medicul specialist psihiatru și de certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (eliberate pe un format specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății);

- ✓ îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- ✓ nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- ✓ nu a comis infracțiunile prevăzute la Art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

b) Condiții specifice:

- studii universitare de licență, profil economic, absolvite cu diplomă;
- competențe și cunoștințe de operare pe calculator și de utilizare Microsoft Office, nivel mediu;
- vechime în muncă de minimum 5 ani și de minimum 2 ani în specialitatea postului.

CONCURSUL VA AVEA URMĂTOARELE ETAPE:

1. selecția dosarelor
2. proba suplimentară de verificare a competențelor în domeniul tehnologiei informației
3. proba scrisă
4. interviu.

CALENDARUL CONCURSULUI:

1. Selecția dosarelor:

Dosarele de concurs se vor depune, în perioada 20.12.2024-14.01.2025, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-13.00, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Corpul D – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1, biroul 118, din Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, tel: 0234 542411, interior 165.

Afișarea dosarelor admise la concurs se va face la sediu și pe site-ul <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>, în data de 17.01.2025, până la ora 13.00.

Eventualele contestații referitoare la selecția dosarelor se vor depune la data de 17.01.2025, până la ora 15.00, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare.

Contestațiile se vor soluționa și se vor afișa la sediu și pe site-ul <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>, în data de 20.01.2025, până la ora 15.00.

2. Proba suplimentară de verificare a competențelor în domeniul tehnologiei informației:

- ☞ **data și ora desfășurării:** 21.01.2025, de la ora 09.00 până la ora 10.00;
- ☞ **locul desfășurării:** Corpul D al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- ☞ **corectarea lucrărilor:** 21.01.2025, în intervalul orar 10.00-12.30;
- ☞ **afișarea rezultatelor:** 21.01.2025, ora 13.30, la avizierul Serviciului Resurse Umane și Salarizare și pe site-ul <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>;
- ☞ **depunerea contestațiilor:** 21.01.2025, în intervalul orar 13.30-14.30, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare;
- ☞ **soluționarea contestațiilor:** 21.01.2025, până la ora 15.30, se afișează la avizierul Serviciului Resurse Umane și Salarizare și pe site-ul <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>;
- ☞ **afișarea rezultatelor finale, în cazul în care au fost contestații:** 21.01.2025, până la ora 15.45, se afișează la avizierul Serviciului Resurse Umane și Salarizare și pe site-ul <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>.

Tematică:

1. Utilizarea editorului de texte Microsoft Word

- 1.1. Inițializarea paginii (dimensiune, orientare, margini)
- 1.2. Fonturi (tip font, mărime, stil, culoare, evidențiere)
- 1.3. Lucrul cu paragrafe (aliniere, indentare, spațiere, tabulare)
- 1.4. Adăugare tabele (proiectare, inserare rânduri/coloane, sortare)
- 1.5. Utilizare antetelor și notelor de subsol
- 1.6. Verificarea corectitudinii textului introdus
- 1.7. Introducerea imaginilor (aliniere, redimensionare, trunchiere, modificare aspect)
- 1.8. Editorul de ecuații
- 1.9. Crearea indexului și a cuprinsului
- 1.10. Listarea documentelor.

2. Utilizarea programului de calcul tabelar Microsoft Excel

- 2.1. Modificarea aspectului paginii
- 2.2. Lucrul cu registru de lucru, foaie de calcul, foaie diagramă, celule
- 2.3. Introducerea datelor și formatarea lor (număr, dată, text etc.)
- 2.4. Utilizarea autocompletării celulelor
- 2.5. Utilizarea elementelor de editare
- 2.6. Utilizarea opțiunilor de formatare în Excel
- 2.7. Sortarea datelor
- 2.8. Utilizarea filtrelor
- 2.9. Realizarea subtotalurilor
- 2.10. Formule (sume, operații aritmetice, operații cu șiruri text, conversii de date)
- 2.11. Tipărirea la imprimantă.

3. Lucrul cu poșta electronică

- 3.1. Compunere e-mail (destinatar/destinatari, subiect, conținut, atașamente)
- 3.2. Filtrare și căutare
- 3.3. Elemente de securitate în utilizarea poștei electronice.

Proba suplimentară de verificare a competențelor în domeniul tehnologiei informației a concursului pentru ocuparea postului vacant este eliminatorie. Pentru a putea fi declarați „admiși”, candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte, din 100 de puncte care pot fi obținute. Doar candidații declarați „admiși” pot participa la proba scrisă a concursului.

3. Probă scrisă:

- ✉ **data și ora desfășurării:** 22.01.2025, ora 11.00;
- ✉ **locul desfășurării:** Corpul D al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- ✉ **afișarea rezultatelor:** 23.01.2025, ora 11.00, la avizierul Serviciului Resurse Umane și Salarizare și pe site-ul <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>;
- ✉ **depunerea contestațiilor:** 23.01.2025, până la ora 14.00, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare;
- ✉ **soluționarea contestațiilor:** 27.01.2025, până la ora 14.00, se afișează la avizierul Serviciului Resurse Umane și Salarizare și pe site-ul <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Legea nr. 199/2023, Legea învățământului superior (reglementări privind învățământul universitar)
 - TITLUL I Învățământul superior: CAPITOLUL V - Organizarea studiilor universitare
2. Regulament de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - CAPITOLUL III - MANAGEMENTUL DE NIVEL MEDIU ȘI INFERIOR
3. Regulament de ordine interioară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII ȘI ALE SALARIAȚILOR
4. Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - CAPITOLUL IX - ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE
5. Regulament privind regimul actelor de studii în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - CAPITOLUL IV - GESTIONAREA DOCUMENTELOR UNIVERSITARE
6. Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de licență;
 - CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
 - CAPITOLUL III - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE
7. Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat;
 - CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

- CAPITOLUL III - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE
- 8. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la alte programe de studii;
 - CAPITOLUL IV - DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
 - CAPITOLUL V - DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
- 9. Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor programe;
 - CAPITOLUL II - METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE PENTRU PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (LEGEA 288/2004, Legea 199/2023)
 - CAPITOLUL IV - METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE PENTRU PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ȘI PROGRAME POSTUNIVERSITARE
- 10. Regulament de acordare a bursei pentru studenții de la învățământul cu frecvență, ciclurile de studii universitare de scurtă durată, licență, master, doctorat;
 - CAPITOLUL II - CATEGORII DE BURSE ȘI CRITERIILE GENERALE DE ACORDARE

Tematica și Bibliografia pentru postul de administrator patrimoniu cu atribuții de secretariat se pot consulta pe site-ul universității la adresele:

1. <https://www.ub.ro/legislatie-cadru>
2. <https://www.ub.ro/regulamente>

Proba scrisă a concursului pentru ocuparea postului vacant este eliminatorie, punctajul minim obținut la această probă fiind de cel puțin 50 de puncte din 100 de puncte care pot fi obținute.

4. Interviu:

- ✉ **data și ora desfășurării:** 28.01.2025, ora 11.00;
- ✉ **locul desfășurării:** Corpul D al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- ✉ **afișarea rezultatelor:** 29.01.2025, ora 11.00, la avizierul Serviciului Resurse Umane și Salarizare și pe site-ul <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>;
- ✉ **depunerea contestațiilor:** 29.01.2025, până la ora 14.00, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare;
- ✉ **soluționarea contestațiilor:** 30.01.2025, până la ora 14.00, se afișează la avizierul Serviciului Resurse Umane și Salarizare și pe site-ul <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>.

La interviu, candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte din 100 de puncte care pot fi obținute.

- ✓ **Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 31.01.2025, până la ora 14.00**, la avizierul Serviciului Resurse Umane și Salarizare și pe site-ul <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>.

Conținutul dosarului:

- a)** *formular de înscriere la concurs*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 (candidații găsesc formularul de înscriere la Serviciul Resurse Umane și Salarizare și pe site-ul <https://www.ub.ro/stiri-si-evenimente/cariere-ubc>, ca document ce însoțește anunțul referitor la concurs);
- b)** *copia actului de identitate*, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c)** *copia certificatului de căsătorie* sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** *copii ale documentelor din care să rezulte nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări*, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor specifice ale postului, solicitate de Universitate;
- e)** *copie după carnetul de muncă*, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f)** *cazierul judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*, că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Universitate, potrivit legii.
- g)** *adeverință medicală*, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru posturile didactic-auxiliare, vacante sau temporar vacante, aviz medical emis de către medicul specialist psihiatru și certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (eliberate pe un format specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății).
- Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h)** *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni* prevăzute la Art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu

privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) *curriculum vitae, model comun european.*

Copiile după actele prevăzute la literele b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la litera g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Detalii suplimentare puteți obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, telefon 0234 542411, interior 165.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

Direcția Resurse Umane și Comunicare,
Carmen-Mihaela PĂTRAȘCU