



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


**CARTA AUDITULUI PUBLIC INTERN
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

COD: R-11.08-02

CARTA


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	CARTĂ	Cod document R -11.08-02	
	Carta Auditului Public Intern din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	1/9
		Data	04.10.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
1. Dispoziții generale	2
2. Misiunea și obiectivele structurii de audit public intern	2
3. Sfera de activitate a auditului intern	3
4. Competența structurii de audit public intern	3
4.1 Statutul/Independența structurii funcționale de audit public intern	3
4.2 Atribuțiile structurii de audit public intern	4
4.3 Independența organizatorică	4
4.4 Obiectivitate individuală	4
4.5 Autoritatea structurii de audit public intern	5
4.6 Standardele profesionale	5
5. Responsabilități	6
5.1 Responsabilitățile șefului/coordonatorului structurii de audit public intern	6
5.2 Responsabilitățile auditorilor interni	6
6. Metodologia auditului intern	6
6.1 Planificarea misiunilor de audit public intern	6
6.2 Accesul auditorilor interni la informații și documente	7
6.3 Notificarea structurii auditate	7
6.4 Realizarea misiunii la fața locului	7
6.5 Instrumentele și tehnicile de audit	7
6.6 Comunicarea rezultatelor	8
6.7 Urmărirea recomandărilor	8
7 Reguli de conduită	8
8 Colaborarea cu auditorii externi	8
8 Dispoziții finale	9

	CARTĂ	Cod document R –11.08-02	
	Carta Auditului Public Intern din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	2/9
		Data	04.10.2024
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

1 DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Carta auditului intern este elaborată de structura Audit Public Intern din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în conformitate cu prevederile Art. 18 alin. (1) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare.

1.2 Carta auditului intern reprezintă documentul oficial care prezintă misiunea, competența și responsabilitățile auditului intern.

1.3 Carta auditului intern stabilește scopul și sfera de activitate a auditului intern, prezintă poziția structurii Audit Public Intern în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, prezintă drepturile și obligațiile auditorilor care activează în cadrul structurii Audit Public Intern a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, autorizează accesul la datele, informațiile și bunurile fizice ale structurii auditate, care sunt necesare pentru realizarea activității de audit intern.

1.4 Carta auditului intern informează despre obiectivele, tipurile de audit și metodologia de audit intern, stabilește sistemul de relații între auditorii interni, entitatea/structura auditată, auditorii externi și prezintă regulile de conduită etică.

2 MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRUCTURII DE AUDIT PUBLIC INTERN

2.1 Misiunea structurii Audit Public Intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

2.2 Structura Audit Public Intern asistă conducerea entității/structurii auditate în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor entității.

2.3 Obiectivele structurii Audit Public Intern sunt stabilite astfel încât să sprijine entitatea/structura auditată în următoarele direcții:


- a) asigurarea bunei administrări a fondurilor publice și păstrarea patrimoniului;
- b) respectarea conformității;
- c) asigurarea unor sisteme contabile și informatice fiabile;
- d) îmbunătățirea managementului riscului, a controlului și a guvernării;
- e) îmbunătățirea eficienței și eficacității operațiilor.

2.4 Obiectivul general al auditului public intern vizează, în principal, îmbunătățirea managementului structurilor auditate, prin furnizarea de:

- a) servicii de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate cu scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare;
- b) servicii de consiliere, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele de guvernare din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

2.5 Serviciile de asigurare furnizate de structura Audit Public Intern acoperă:

- a) auditul de regularitate, care reprezintă examinarea acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care le sunt aplicabile;

	CARTĂ	Cod document R –11.08-02	
	Carta Auditului Public Intern din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	3/9
		Data	04.10.2024
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

b) auditul performanței, care examinează dacă criteriile stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor entității publice sunt corecte pentru evaluarea rezultatelor și apreciază dacă rezultatele sunt conforme cu obiectivele

c) auditul de sistem, care reprezintă o evaluare de profunzime a sistemelor de conducere și control intern, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora;

d) auditul tehnologiilor informaționale, care examinează și evaluează riscurile, politicile, procedurile, operațiunile, aplicațiile, managementul datelor și infrastructura Universității în domeniul tehnologiei informației.

2.6 Serviciile de consiliere furnizate de structura Audit Public Intern acoperă:

a) furnizarea de consultanță privind dezvoltarea de noi programe, sisteme și procese și/sau efectuarea de schimbări semnificative în programele și procesele existente, inclusiv proiectarea de strategii de control corespunzătoare;

b) acordarea de asistență privind obținerea de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a funcționării unui sistem, standard sau a unei prevederi normative, necesare personalului responsabil cu implementarea acestora;

c) furnizarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la managementul financiar, gestiunea riscurilor și controlul intern, prin organizarea de cursuri și seminare.

3. SFERA DE ACTIVITATE A AUDITULUI INTERN

3.1 Sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru îndeplinirea obiectivelor, inclusiv evaluarea sistemului de control intern managerial.

3.2 Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cel puțin o dată la 4 ani, inclusiv asupra activităților entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia, după caz, iar prioritizarea misiunilor de audit intern se face pe baza analizei de risc și a solicitărilor Curții de Conturi a României.

3.3 Prin excepție de la prevederile Art.15 alin. (1) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, la elaborarea planului multianual, conducătorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sau organul de conducere colectivă/coalială poate aproba depășirea termenului de 4 ani, cu cel mult un an, la propunerea fundamentată a coordonatorului structurii de audit public intern.


4 COMPETENȚA STRUCTURII DE AUDIT PUBLIC INTERN

4.1 STATUTUL/INDEPENDENȚA STRUCTURII FUNCȚIONALE DE AUDIT PUBLIC INTERN

4.1.1 Structura de audit public intern este organizată în subordinea directă a rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

4.1.2 Coordonatorul structurii de audit public intern este numit/destituit de către rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu avizul Ministerului Educației în condițiile legii.

4.1.3 Activitatea de audit intern nu este supusă ingerințelor (imixtiunilor) externe în ceea ce privește definirea sferei sale de intervenție, realizarea efectivă a lucrărilor și comunicarea rezultatelor.

	CARTĂ	Cod document R –11.08-02	
	Carta Auditului Public Intern din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	4/9
		Data	04.10.2024
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

4.1.4 Pentru acțiunile lor, întreprinse cu bună-credință în exercițiul atribuțiilor și în limita acestora, auditorii interni nu pot fi sancționați sau trecuți în altă funcție.

4.1.5 Răspunderea pentru măsurile luate în urma analizării recomandărilor prezentate în rapoartele de audit aparține conducerii Universității.

4.2 ATRIBUȚIILE STRUCTURII DE AUDIT PUBLIC INTERN

4.2.1 Prin atribuțiile sale, structura Audit Public Intern nu este implicată în elaborarea procedurilor de control intern ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

4.2.2 În conformitate cu Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare și OMEN nr. 5509/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației și în entitățile publice aflate în subordonarea, coordonarea, sau sub autoritatea Ministerului Educației, în cadrul cărora nu există norme specifice de audit public intern, structura de audit din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău exercită atribuțiile:

- a) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
- b) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- c) informează structura specializată din Ministerul Educației despre recomandările neînsușite de către conducătorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău/structurii auditate, precum și despre consecințele acestora;
- d) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit intern;
- e) elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- f) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și structurii de control intern abilitate.

4.3 INDEPENDENȚA ORGANIZATORICĂ

4.3.1 Structura Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a Rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile Universității.


4.3.2 Prin atribuțiile sale, Auditul Public Intern nu este implicat în exercitarea activităților auditate sau în elaborarea procedurilor specifice, altele decât cele de audit intern.

4.3.3 Activitatea de audit public intern nu este supusă ingerințelor de nicio natură, începând de la stabilirea obiectivelor de audit, realizarea efectivă a lucrărilor specifice misiunii și până la comunicarea rezultatelor acesteia.

4.3.4 Coordonatorul structurii Audit Public Intern participă, în măsura în care se solicită acest lucru, la reuniunile conducerii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sau ale oricărei alte comisii, consilii sau comitet cu atribuții în domeniul guvernării entității, managementului riscului și controlului.

4.4 OBIECTIVITATE INDIVIDUALĂ

4.4.1 Auditorii interni trebuie să aibă o atitudine imparțială, să nu aibă prejudecăți și să evite conflictele de interese, să își îndeplinească atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu

	CARTĂ	Cod document R –11.08-02	
	Carta Auditului Public Intern din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	5/9
		Data	04.10.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

profesionalism și integritate, potrivit normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern.

4.5 AUTORITATEA STRUCTURII DE AUDIT PUBLIC INTERN

4.5.1 Structura Audit Public Intern realizează activitatea de audit intern cu respectarea principiilor de legalitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

4.5.2 Auditul Public Intern are acces nelimitat la toate activitățile, înregistrările și informațiile pe care le consideră necesare pentru a-și îndeplini corespunzător funcțiile sale.

4.5.3 Auditul Public Intern are dreptul de a solicita informații și explicații care sunt necesare pentru realizarea obiectivelor sale.

4.5.4 Auditul Public Intern poate solicita asistență de la persoane calificate din afara entității publice, în cazul în care nu deține cunoștințele, abilitățile și celelalte competențe necesare pentru a-și realiza misiunea de audit public intern.

4.5.5 Auditul Public Intern are dreptul de a realiza misiuni de audit public intern la entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea sa.

4.6 STANDARDELE PROFESIONALE

4.6.1 Auditul Public Intern trebuie să dispună de toată competența și experiența necesară în realizarea misiunilor de audit. Pregătirea și experiența auditorilor interni constituie un element esențial în atingerea eficacității activității de audit.

4.6.2 Auditul Public Intern trebuie să dispună de metodologii și sisteme IT moderne, metode de analiză, de eșantionare și instrumente de control.

4.6.3 Indiferent de natura lor, misiunile de audit public intern trebuie încredințate acelor persoane cu o pregătire și experiență corespunzătoare nivelului de complexitate al sarcinii.


4.6.4 Auditorii interni trebuie să respecte și să aplice principiile fundamentale pentru profesia și practica de audit intern.

4.6.5 În desfășurarea activității de audit intern, coordonatorul structurii de audit public intern și auditorii interni trebuie:

- a) să respecte regulile de conduită profesională;
- b) să posede cunoștințele, abilitățile și competențele necesare pentru realizarea activităților lor în condiții de eficiență și eficacitate;
- c) să fie capabili să comunice eficient, în scris și oral, pentru a expune clar și eficace constatările, concluziile și recomandările misiunii;
- d) să exercite activitățile de audit cu conștiinciozitate și pricepere.

4.6.6 Auditorii interni trebuie să își îmbunătățească cunoștințele, abilitățile și alte competențe printr-o formare profesională continuă. În acest sens auditorii interni au obligația de a participa la activități de pregătire profesională cel puțin 15 zile lucrătoare pe an.

4.6.7 Formarea profesională continuă se realizează în cadrul unei perioade de minimum 15 zile lucrătoare pe an, activitate care intră în responsabilitatea coordonatorului structurii de audit public intern, precum și a conducerii entității.

	CARTĂ	Cod document R -11.08-02	
	Carta Auditului Public Intern din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	6/9
		Data	04.10.2024
	Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5	

5 RESPONSABILITĂȚI

5.1 RESPONSABILITĂȚILE ȘEFULUI/COORDONATORULUI STRUCTURII DE AUDIT PUBLIC INTERN

5.1.1 Responsabilitățile coordonatorului structurii de audit public intern sunt stabilite în conformitate cu atribuțiile structurii de audit public intern.

5.1.2 Coordonatorul structurii de audit public intern evaluează periodic dacă misiunea, competențele și responsabilitățile definite în cartă auditului intern permit structurii Audit Public Intern să își realizeze obiectivele în condiții de eficiență și eficacitate.

5.1.3 Coordonatorul structurii de audit public intern informează, organul ierarhic superior sau UCAAPI, după caz, cu privire la recomandările neînsușite de către rector.

5.2 RESPONSABILITĂȚILE AUDITORILOR INTERNI

5.2.1 Atribuțiile auditorilor interni sunt stabilite în conformitate cu atribuțiile structurii Audit Public Intern.

5.2.2 Drepturile auditorilor interni sunt stabilite în conformitate cu prevederile care autorizează drepturile structurii Audit Public Intern.

6 METODOLOGIA AUDITULUI INTERN

6.1 PLANIFICAREA MISIUNILOR DE AUDIT PUBLIC INTERN

6.1.1 Auditorii interni realizează misiunile de audit public intern pe bază de mandat. Mandatul de intervenție al echipei de auditori interni este reprezentat de ordinul de serviciu.


6.1.2 Auditorii interni mandatați sunt responsabili de planificarea și realizarea misiunilor de audit public intern care le-au fost încredințate. La planificarea misiunii, auditorii interni trebuie să țină cont de:

- a) obiectivele entității auditate și mijloacele prin care controlează realizarea acestora;
- b) riscurile semnificative legate de activitate, obiectivele misiunii, resursele utilizate și sarcinile sale operaționale;
- c) adecvarea și eficacitatea sistemelor de management al riscurilor și de control a activității în raport cu un cadru de referință;
- d) posibilitățile de îmbunătățire semnificativă a sistemelor de management al riscurilor și de control a activității.

6.1.3 Auditorii interni trebuie să elaboreze și să formalizeze programul misiunii de audit public intern pentru fiecare misiune, incluzând aria de aplicabilitate, obiectivele, calendarul și alocarea resurselor. Acestea trebuie să răspundă următoarelor cerințe:

- a) să furnizeze informații cu privire la activitățile ce vor fi realizate de auditorii interni pe timpul realizării misiunii de audit;
- b) să definească obiectivele misiunii;
- c) să stabilească sfera de intervenție și gradul necesar de detaliu al testelor, pentru a atinge obiectivele fiecărei etape a misiunii;
- d) să identifice activitățile/acțiunile care trebuie auditate;
- e) să stabilească natura și sfera de aplicare a testelor.

6.1.4 Obiectivele misiunii de audit public intern sunt definite cu claritate, pentru fiecare misiune în parte, în funcție de obiectul auditului, natura misiunii și tipul de audit. Obiectivele trebuie să

	CARTĂ	Cod document R –11.08-02	
	Carta Auditului Public Intern din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	7/9
		Data	04.10.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

abordeze procesele de management al riscurilor, de control și de guvernanță asociate domeniului auditabil. Obiectivele misiunii de audit public intern sunt stabilite pe baza rezultatelor evaluării riscurilor asociate domeniului auditabil.

6.1.5 Coordonatorul structurii de audit public intern trebuie să stabilească resursele care sunt necesare pentru realizarea obiectivelor misiunii de audit public intern. La formarea echipei trebuie să țină cont de natura și complexitatea fiecărei misiuni, de limitele de timp și resursele disponibile.

6.1.6 Sfera de cuprindere a misiunii de audit public intern este stabilită în urma examinării informațiilor cunoscute despre activitatea auditabilă și se referă la toate activitățile care urmează a fi auditate, natura și extinderea procedurilor puse în aplicare și perioada supusă auditului. Aceasta trebuie dimensionată corespunzător pentru a asigura atingerea obiectivelor misiunii în condiții de eficiență.

6.2 ACCESUL AUDITORILOR INTERNI LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTE

6.2.1 Auditorii interni au acces la toate datele și informațiile utile și probante, inclusiv la cele existente în format electronic, pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele misiunii de audit public intern, utilizând principiul circuitului auditului (pista de audit).

6.2.2 Auditorii interni pot solicita date, informații, precum și copii ale documentelor, certificate pentru conformitate, de la persoanele fizice sau juridice aflate în legătură cu entitatea/structura auditată, iar acestea au obligația de a le pune la dispoziție la data solicitată.

6.2.3 Personalul de conducere și de execuție din entitatea/structura auditată are obligația să ofere documentele și informațiile solicitate, în termenele stabilite, precum și tot sprijinul necesar desfășurării în bune condiții a auditului public intern.

6.3 NOTIFICAREA STRUCTURII AUDITATE

6.3.1 Responsabilul entității/structurii auditate este informat cu privire la misiunea de audit public intern care urmează a fi realizată prin transmiterea unei notificări privind declanșarea misiunii de audit public intern. Prin acest document conducerea entității/structurii auditate este informată cu privire la scopul, obiectivele auditului și durata misiunii de audit. Totodată pot fi solicitate documente necesare pregătirii misiunii de audit public intern.

6.3.2 Notificarea entității/structurii care urmează a fi auditată se face cu 15 zile calendaristice înainte de declanșarea misiunii de audit. Notificarea este însoțită de carta auditului intern, care este postată pe website-ul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.


6.4 REALIZAREA MISIUNII LA FAȚA LOCULUI

6.4.1 Misiunea de audit public intern trebuie să fie realizată într-un climat de încredere și să vizeze îmbunătățirea activităților entității auditate.

6.4.2 La ședința de deschidere, auditorii interni stabilesc, împreună cu responsabilii entității/structurii auditate, persoanele cu care vor comunica pe parcursul misiunii, fie pentru a efectua teste asupra activității acestora din cadrul entității/structurii auditate, fie pentru a lua interviuri și a aduna informații.

6.5 INSTRUMENTELE ȘI TEHNICILE DE AUDIT

Auditorii interni trebuie să pună în aplicare instrumente și tehnici adecvate care le permit să realizeze activitățile de audit intern în condiții de eficiență și eficacitate.

	CARTĂ	Cod document R -11.08-02	
	Carta Auditului Public Intern din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	8/9
		Data	04.10.2024
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

6.6 COMUNICAREA REZULTATELOR

6.6.1 Constatările și recomandările sunt aduse la cunoștința entității/structurii auditate pe măsura realizării, cu scopul de a obține validarea acestora.

6.6.2 Intervenția la fața locului se încheie pentru fiecare misiune de audit public intern cu ședința de închidere, prin care se informează responsabilii entității/structurii auditate cu privire la constatările efectuate și recomandările formulate.

6.6.3 Auditorii interni comunică rezultatele auditului prin transmiterea proiectului raportului de audit public intern la structura auditată, care îl analizează și transmite punctul de vedere în termen de 15 zile de la primirea raportului.

6.6.4 În termen de 10 zile de la primirea punctelor de vedere, structura de audit public intern organizează reuniunea de conciliere cu entitatea/structura auditată în cadrul căreia se analizează constatările și concluziile pentru care s-au formulat puncte de vedere.

6.6.5 Coordonatorul structurii de audit public intern trebuie să informeze conducerea entității publice care a aprobat misiunea despre recomandările care nu au fost avizate/acceptate în cadrul reuniunii de conciliere de către responsabilii structurii auditate însoțite de documentația de susținere.

6.6.6 Coordonatorul structurii de audit public intern, după asumarea prin semnătură a raportului, transmite raportul de audit public intern, finalizat, împreună cu rezultatele concilierii, conducătorului entității care a aprobat misiunea, pentru analiză și avizare.

6.7 URMĂRIREA RECOMANDĂRILOR

6.7.1 Structura Audit Public Intern monitorizează stadiul de implementare a recomandărilor formulate prin rapoartele de audit public intern, în vederea măsurării eficacității serviciilor de audit intern și stabilirii gradului de adecvare a soluțiilor date la problemele identificate.

6.7.2 Responsabilul entității/structurii auditate trebuie să elaboreze și să transmită structurii de audit public intern un plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor. Responsabilul entității/structurii auditate asigură urmărirea aplicării planului de acțiune. Structura auditată informează structura Audit Public Intern periodic, la termenele stabilite, cu privire la stadiul de implementare a recomandărilor, progresele înregistrate și termenele care nu sunt respectate.

6.7.3 Structura Audit Public Intern evaluează periodic progresele înregistrate în implementarea recomandărilor raportate de entitatea/structura auditată.

7 REGULI DE CONDUITĂ


7.1 Auditorii interni trebuie să respecte codul privind conduita etică.

7.2 Auditorii interni trebuie să păstreze secretul profesional pentru toate informațiile colectate cu ocazia realizării misiunii de audit public intern.

7.3 Auditorii interni trebuie să raporteze imediat, pe linie ierarhică, orice indicii de fraudă sau iregularitate semnificativă constatată cu ocazia misiunii de audit, nefiind în sarcina auditorilor interni să investigheze fraudă sau să efectueze cercetări administrative în vederea recuperării unor prejudicii sau stabilirii persoanelor vinovate.

8 COLABORAREA CU AUDITORII EXTERNI

8.1 Structura Audit Public Intern trebuie să mențină un dialog cu auditorii externi pentru a asigura coordonarea activității în vederea evitării suprapunerilor, uniformitatea de opinii, utilizarea eficientă de resurse, schimbul de informații și conștientizarea constatărilor de audit.

	CARTĂ	Cod document R –11.08-02	
	Carta Auditului Public Intern din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	9/9
		Data	04.10.2024
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

8.2 Coordonatorul structurii de audit public intern colaborează cu auditorii externi pentru a se asigura că aceștia primesc informații adecvate despre activitatea desfășurată în cadrul compartimentului pe care îl conduce.

8.3 Structura Audit Public Intern transmite Curții de Conturi, până la finele trimestrului I pentru anul precedent, raportul privind activitatea de audit public intern desfășurată.

8.4 Reprezentanților autorizați ai Comisiei Europene și ai Curții de Conturi Europene li se asigură drepturi similare celor prevăzute pentru auditorii interni, cu scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene. Aceștia trebuie să fie împuterniciți în acest sens printr-o autorizație scrisă, care să le ateste identitatea și poziția, precum și printr-un document care să indice obiectul și scopul controlului sau inspecției la fața locului.

9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Prevederile Cartei Auditului Intern sunt obligatorii pentru toți auditorii interni care activează în cadrul structurii Audit Public Intern din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

9.2 Coordonatorul structurii de audit public intern se asigură de actualizarea periodică a Cartei Auditului Intern.

9.3 Carta Auditului Intern se elaborează ca document distinct de normele specifice privind exercitarea activității de audit public intern.

9.4 Prezenta carte intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.