



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE
PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ**

COD: R-09-01

REGULAMENT

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-09-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară	Pag./Total pag.	1/7
		Data	28.10.2024
		Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGISLATIV

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 305/2024 Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6.869 din 30 septembrie 2024 privind Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492 din 6.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare prin Ordonanța Guvernului nr. 28 din 31 august 2011;
- Ordinul ministrului educației 3020/2024 pentru aprobarea regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul MENCȘ nr. 3482/24.03.2016 privind organizarea și funcționarea CNATDCU;
- Ordinul MENCȘ nr. 3019/ 2016 privind modificarea anexei 1 la ordinul MECTS nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU;
- Ordinul de ministru nr. 211/19.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării – CNECSDTI, precum și a componenței nominale a acestuia;
- Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată în 2014;
- Legea 129/1992, republicată în 2014, privind protecția desenelor și modelelor;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată în 2017
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE


Art.1 (1) Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată prin decizie de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. În cadrul Comisiei de etică funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Studenții au în subcomisie un reprezentant, cu precădere din rândul masteranzilor sau doctoranzilor.

(2) Din componența comisiei trebuie să facă parte maximum 75% cadre didactice și 25% studenți. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisie.

(3) Se nominalizează un secretar, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(4) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau institut de cercetare.

Art.2 În prima ședință de lucru, Comisia de etică și deontologie profesională universitară își va alege un președinte, cadru didactic, cu cel mai mare grad didactic, dintre membrii propuși de către Consiliul de administrație, și un vice-președinte.

	REGULAMENT	Cod document R-09-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară	Pag./Total pag.	2/7
		Data	28.10.2024
	Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5	


Art.3 Comisia de etică și deontologie profesională universitară este numită pe un mandat de 4 ani.

Art.4 Comisia de etică și deontologie profesională universitară are următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul instituției, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor/reclamațiilor sau prin autosesizare;
- d) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- e) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- f) formulează avize cu privire la aspecte de etică ridicate de activitățile din cadrul universității;
- g) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- h) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) informează studenții, la începutul anului universitar, cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare;
- k) notifică de urgență conducerea instituției cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective;
- l) au dreptul de a se autosesiza pentru a analiza și a soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară;
- m) alte atribuții prevăzute de legislație sau stabilite conform Cartei universitare.

Art.5 Subcomisia dedicată eticii cercetării urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care acoperă următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și ale normelor de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare.

Art.6 Comisia de etică și deontologie profesională universitară se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar, în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora. Președintele conduce ședințele comisiei, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea Universității și conducerea Senatului universitar și cu alte instituții. El poate fi înlocuit de către vice-președinte în situațiile în care nu poate fi prezent din motive obiective. La ședințele comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

	REGULAMENT	Cod document R-09-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară	Pag./Total pag.	3/7
		Data	28.10.2024
		Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL II

SESIZAREA COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art.7 (1) Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate fi sesizată de către orice persoană din cadrul comunității universitare sau din afara acesteia cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura universității. Comunitatea academică este formată din toți salariații Universității și din persoanele care urmează orice tip de instruire în Universitate: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personal de cercetare, studenți, studenți masteranzi, doctoranzi, cursanți și personal de conducere.

(2) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează în mod confidențial. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „de unde provine documentul”, se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

(4) Nu sunt acceptate sesizările și reclamațiile anonime.

Se recomandă ca sesizarea la comisie să se facă numai după epuizarea dreptului de petiție și respectând ierarhia din Universitate: director de departament, prodecan, decan, prorector, rector – în cazul cadrelor didactice, studenților, masteranzilor, doctoranzilor; șef de serviciu, director economic, directorul general administrativ, Consiliul de administrație – în cazul personalului administrativ.

Art.8 Comisia se poate autosesiza pentru analiza unor fapte, situații sau documente emise la diferite niveluri susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare și administrativă, precum și cu privire la alte aspecte al vieții universitare.


Art.9 Comisia de etică și deontologie profesională universitară tratează numai reclamațiile/sesizările cu privire la abaterile prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art.10 Sesizările/reclamațiile se depun și se înregistrează la Registratura Universității.

Art.11 Documentele se depun în plic închis cu destinația „Comisia de etică”, pentru a nu se putea identifica autorul sesizării/reclamației și persoanele reclamate.

Art.12 Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină, în mod cumulativ, următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

	REGULAMENT	Cod document R-09-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară	Pag./Total pag.	4/7
		Data	28.10.2024
	Ediție/Revizie	6/0 1 2 3 4 5	

În cazul sesizărilor de plagiat, acestea trebuie să conțină în mod obligatoriu copii ale materialelor originale și ale materialului incriminat.

Art.13 Sesizările anonime și cele care nu vor cuprinde toate elementele indicate în articolul 12 sunt respinse motivat ca inadmisibile de către comisie și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor la Art. 12.

Art.14 Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului constituie abatere disciplinară.

CAPITOLUL III PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI

Art.15 Comisia de etică și deontologie profesională universitară se întrunește în vederea analizei sesizărilor/reclamațiilor în termen de 5 zile de la înregistrarea acestora, încadrându-se în termenul legal.


Art.16 Dacă sesizarea/reclamația îndeplinește condițiile de la articolele 8, 9, 10, 11 și 12, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării. Dacă sesizarea/reclamația/autosesizarea se referă la persoane din altă instituție, conducerea Universității va informa în scris conducerea instituției din care face parte persoana respectivă.

Art.17 Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul Universității.

Art.18 Membrii Comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

Art.19 În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate lua o decizie pe baza sesizării/ reclamației și a poziției scrise a părții reclamate.

Art.20 În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justațea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și

	REGULAMENT	Cod document R-09-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară	Pag./Total pag.	5/7
		Data	28.10.2024
	Ediție/Revizie	6/0 1 2 3 4 5	

nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

Art.21 Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

Art.22 Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al teze de doctorat.

Art.23 Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art.24 Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură. Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată. Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea. Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transmise, transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pagină cu pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie. Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.


Art.25 Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

Art.26 Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate. În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză. Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.27 Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

Art.28 Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie redactată la data pronunțării. După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine Universității.

Art.29 În baza hotărârilor comisiei de etică, universitatea aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere. Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului.

	REGULAMENT	Cod document R-09-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară	Pag./Total pag.	6/7
		Data	28.10.2024
		Ediție/Revizie	6/0 1 2 3 4 5

Art.30 Hotărârile comisiei se publică pe site-ul Universității, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, ale persoanei care a formulat sesizarea, ale persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

Art.31 Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online).

CAPITOLUL IV SANCTIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE

Art.32 În cazul angajaților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, sancțiunile pentru încălcarea normelor de etică pot fi cele prevăzute în legislația în vigoare:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între 1 și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare din universitate.


Art.33 Sancțiunile aplicate personalului Universității se stabilesc numai în urma derulării tuturor procedurilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.34 În cazul studenților și cursanților, sancțiunile posibile sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) eliminarea din examen;
- c) anularea rezultatelor evaluărilor;
- d) neacordarea acceptului de prezentare a lucrării la examenul de absolvire (licență/disertație/doctorat);
- e) exmatricularea.

CAPITOLUL V CONTESTAȚII

Art.35 Contestățiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la: Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar, Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării. În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii

	REGULAMENT	Cod document R-09-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară	Pag./Total pag.	7/7
		Data	28.10.2024
		Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

comisiei de etică și deontologie profesională universitară, aceasta este pusă în aplicare de către Universitate. Acest lucru se comunică părților implicate.

CAPITOLUL VI ALTE PREVEDERI

Art.36 Pe durata procedurilor, atât reclamatul cât și comisia de analiză pot beneficia de asistență juridică de specialitate sau pot apela la specialiști în domeniu.

Art.37 Toate procedurile se vor desfășura astfel încât să fie păstrată confidențialitatea asupra persoanelor și a documentelor implicate. Accesul terților la dosarul de caz, pe durata desfășurării anchetei, va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

Art.38 După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs; membrii organismului de recurs; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale; cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

Art.39 Secretarul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară păstrează toate documentele pe termen nelimitat, asigurând confidențialitatea acestora.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.40 Prezentul regulament a fost aprobat inițial în data de 04.09.2008, iar ediția 6, revizia 0 a prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.