



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A PROCESULUI DE OBTINERE
A ATESTATULUI DE ABILITARE LA
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

COD: R-13-04

REGULAMENT

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	1/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

- Art. 5 alin. (4) lit. q) și ș), art. 61, 62, 65, 69, 70 și art. 156 alin. (1) lit. a), b) și d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul ministrului educației nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare și obținerea calității de conducător de doctorat;
- Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Planul strategic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.2 Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art.3 Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să dețină diploma de doctor și să îndeplinească standardele minime stabilite conform art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele IOSUD-UBc sunt egale standardelor minime naționale.

Art.4 Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al *Ministerului Educației (ME)*, la propunerea IOSUD-UBc, cu avizul CNATDCU.

Art.5 (1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare **platformă**, asigurat de Ministerul Educației (ME).

(2) Platforma este administrată de ME prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.

Art.6 Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD- UBc și a doua, la nivelul Ministerului Educației.

Art.7 Procesul de abilitare, la nivelul IOSUD-UBc, cuprinde următoarele etape:

a) redactarea unei teze de abilitare care prezintă, în mod documentat, realizările profesionale obținute ulterior obținerii diplomei de doctor, prin care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale;

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	2/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

b) constatarea de către comisia de abilitare a îndeplinirii de către candidat a standardelor stabilite de IOSUD-UBc (Anexa 1, formular F789.24, ediția în vigoare), care nu pot fi sub nivelul standardelor minimale naționale elaborate de CNATDCU. După constatare, comisia de abilitare stabilește data susținerii publice a tezei de abilitare;

c) susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de abilitare, aprobată de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), din cadrul IOSUD- UBc, care adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate (Anexa 2, formular F728.22, ediția în vigoare și Anexa 5, formular F790.24, ediția în vigoare);

d) rezoluția, este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD - UBc (Anexa 2, formular F728.22, ediția în vigoare);

e) rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmit de către CSUD, Senatului universitar, în vederea validării;

f) în situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către Senatul universitar, instituția de învățământ superior transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

Art.8 Procesul de abilitare, la nivelul Ministerului Educației, cuprinde următoarele etape:

a) analizarea dosarului tezei de abilitare, pentru a verifica respectarea standardelor minimale prevăzute la art. 3, de către CNATDCU;

b) adoptarea avizului de către CNATDCU, în vederea emiterii ordinului ministrului;

c) emiterea ordinului ministrului educației pentru acordarea atestatului de abilitare, pe baza avizului CNATDCU;

d) comunicarea către IOSUD, implicată în procesul de abilitare, a ordinului ministrului privind atestatul de abilitare.

CAPITOLUL II

TEZA DE ABILITARE, DOSARUL DE ABILITARE ȘI COMPONENȚA COMISIEI DE ABILITARE

Art.9 (1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat :

a) principalele rezultate științifice originale publicate/ brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	3/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Art.10 (1) Candidatul va depune la registratura UBc dosarul pentru acordarea titlului de abilitare care conține minimum următoarele documentele:

- a) cerere-tip pentru susținerea examenului de abilitare, avizată de către Rector, redactată conform Anexei 3 (Formular F727.22, ediția în vigoare);
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, asumată de către candidat, avizată de Școala de Studii Doctorale și IOSUD-UBc, în domeniul solicitat de candidat;
- c) curriculum vitae, semnat de către candidat;
- d) lista de lucrări, semnată de către candidat;
- e) lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, sunt încărcate in extenso în platformă;
- f) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- g) documentele personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic;
- i) rezumatul tezei de abilitare.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(3) Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD - UBc candidatului, prevăzute în prezentul regulament, ca fiind necesare pentru obținerea atestatului de abilitare.

(4) Secretariatul rectoratului, conform rezoluției Rectorului UBc, va înainta dosarul pentru verificare la Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD). Verificarea dosarului precum și a îndeplinirii standardelor minimale de abilitare se realizează de către o **Comisie internă** (conducători de doctorat din domeniu de doctorat în care se susține abilitarea). Această comisie este numită de directorul ȘSD.

(5) În cazul în care raportul comisiei de specialitate, nu este favorabil, CSUD propune sistarea procedurii de abilitare și informează candidatul de decizia luată justificând neîndeplinirea standardelor. Procedura poate fi reluată ulterior printr-o nouă cerere depusă de candidat.


(6) Dacă raportul întocmit de comisia de specialitate este pozitiv, dosarul de abilitare se înaintează la Școala de Studii Doctorale și se continuă procesul de abilitare. Școala de Studii Doctorale avizează cererea și atașează la dosarul de abilitare următoarele documente:

- a) propunerea CȘSD (Anexa 4, formular F788.24, ediția în vigoare) referitoare la componența comisiei de abilitare;
- b) CV-urile membrilor propuși pentru comisia de abilitare.

Art.11 (1) Comisia de abilitare aprobată de CSUD și numită prin decizia rectorului este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art.14.

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UBc care organizează procesul de

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	4/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

obținere a atestatului de abilitare și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

Art.12 La dosarul candidatului constituit atât în format letric, cât și electronic, se adaugă raportul comisiei de abilitare (transmis la ȘSD în maxim 30 de zile de la numire), ce conține constatarea îndeplinirii standardelor minimale și data fixată pentru susținerea publică a tezei de abilitare (Anexa 1, formular F789.24, ediția în vigoare).

Art.13 Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 O persoană implicată în procedura de evaluare se află în situația de conflict de interese, în situația existenței unui interes personal, respectiv cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

CAPITOLUL III

SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

Art.15 IOSUD-UBc, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art.16 IOSUD-UBc publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, care a fost avizată de IOSUD-UBc;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art.17 Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Art.18 (1) Susținerea publică a tezei de abilitare se face în fața comisiei de abilitare. După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția, este asumată prin semnătură

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	5/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD.

(2) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD Senatului universitar, în vederea validării.

(3) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către Senatul universitar, IOSUD- UBc comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(4) Candidații a căror teză de abilitare a fost respinsă de comisia de abilitare în urma susținerii publice, pot depune contestație în termen de 48 ore de la data comunicării. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura universității.

(5) Contestația formulată de candidat va fi analizată de către IOSUD-UBc, prin comisia de contestații numită de acesta, la propunerea CSUD, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării la universitate. Dacă IOSUD - UBc admite contestația, procesul de susținere publică a tezei de abilitare se reia, prin numirea unei noi comisii de abilitare. Dacă IOSUD - UBc nu admite contestația, decizia este definitivă și se transmite candidatului.

Art.19 În situația în care, rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către Senatul universitar, IOSUD-UBc, prin secretariatul CSUD/ŞSD, transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

Art.20 La constituirea dosarului de abilitare al candidatului, IOSUD- UBc realizează profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de studii universitare de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

Art.21 Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt confirmate cu originalul, prin semnătură electronică calificată de către Directorul CSUD, se încarcă în platforma ME și constituie dosarul electronic al candidatului.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.22 După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art.23 În scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare, UBc percepe o taxă al cărei quantum este stabilit de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație. Taxa va acoperi cheltuielile aferente activității comisiei și a altor cheltuieli indirecte. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după ce IOSUD îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art.24 Pentru cadrele didactice titulare la UBc, care candidează la UBc sau la o altă universitate din țară, taxa de abilitare (în quantumul stabilit de universitatea respectivă) va fi achitată de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău din fondul de cercetare.

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	6/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

Art.25 IOSUD - UBc și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UBc;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UBc, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art.26 Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.27 Ediția 4, revizia 0 a prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	7/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

Raportul privind constatarea îndeplinirii standardelor minimale dosar depus de

.....

Îndeplinirea standardelor conform OM 6129/2016 (anexa nr. 16) sau alt ordin valabil la data analizei dosarului de abilitare:

Nr.crt.	Standard	Punctaj realizat	Număr minim grilă CNATDCU
1	Activitatea didactică/profesională (A1)		Cărți/manuale/monografii/capitole de specialitate: minimum 2 prim autor
			Suporturi de curs/Îndrumare: minimum 4, din care 2 ca prim autor
			Minimum 130 puncte
2	Activitatea de cercetare (A2)		Articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volume unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date – pentru Profesor minim 8 articole din care 3 în reviste, minimum 3 ca autor principal, minimum 1 articol în zona roșie sau galbenă
			Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale – minim 8 pentru profesor
			Director / Responsabil – minim 2D sau 4R pentru profesor
			Minimum 300 puncte
3	Recunoașterea impactului activității (A3)		Minimum 100 puncte
	TOTAL		530 puncte

➤ Candidatul îndeplinește condițiile CNATDCU în domeniul Inginerie Industrială:


DA NU

➤ Teza de abilitare este elaborată conform uzanțelor în domeniu:

DA NU

➤ Data fixată prin consens pentru susținerea tezei de abilitare: _____

Membru Comisie de abilitare numit prin decizia nr.....

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	8/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Îndeplinirea standardelor conform OM 6129/2016 (anexa nr. 18) sau alt ordin valabil la data analizei dosarului de abilitare:

Nr.crt.	Standard	Punctaj realizat	Număr minim grilă CNATDCU
1.NT	Număr total de articole în reviste ISI		≥ 25
2.NP	Număr articole în reviste ISI la care candidatul este autor principal (prim autor sau autor de corespondență)		$\geq 10/$ minim 6 cu FI >1
3.FIC	Factor de impact cumulat (suma FI la care candidatul este autor principal și respectiv FI împărțit la numărul de autori pentru articolele la care nu este autor principal)		≥ 20
4.NC	Număr total de citări (ISI Web of Science sau SCOPUS), excluzându-se autocitările		≥ 100

➤ Candidatul îndeplinește condițiile CNATDCU în domeniul Ingineria Mediului:

DA NU

➤ Teza de abilitare este elaborată conform uzanțelor în domeniu:

DA NU

➤ Data fixată prin consens pentru susținerea tezei de abilitare: _____

Membru Comisie de abilitare numit prin decizia nr.....

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	9/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Îndeplinirea standardelor conform OM 6129/2016 (anexa nr. 29) sau alt ordin valabil la data analizei dosarului de abilitare:

Nr.crt.	Standard	Punctaj realizat	Număr minim grilă CNATDCU
A 1	Activitatea profesională și didactică		A1 _{minim} =200 (minim 90 la A1.1.1-A.1.1.2)
	1.1.1. Carte de autor unic, având la bază teza de doctorat		
	1.1.2. Autor sau coautor de monografie, sinteză, volum de studii tematice, studiu lingvistic, filologie, de critică sau istorie literară, dicționar științific, ediție critică filologică.		
A 2	Activitatea de cercetare		A2 _{minim} =450
A 3	Recunoașterea și impactul activității		A3 _{minim} =200
	TOTAL		minim = 850

➤ Candidatul îndeplinește condițiile CNATDCU în domeniul Filologie:


DA NU

➤ Teza de abilitare este elaborată conform uzanțelor în domeniu:

DA NU

➤ Data fixată prin consens pentru susținerea tezei de abilitare: _____

Membru Comisie de abilitare numit prin decizia nr.

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	10/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 2

Rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare Din data de

NUMELE și Prenumele candidatului: _____

Titlul tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare: _____

Structura tezei

Domeniul de studii universitare de doctorat (în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat) _____

Denumirea instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD): **UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

Puncte tari ale tezei de abilitare:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Puncte slabe ale tezei de abilitare:

1. _____

2. _____

3. _____

Rezultatul votului/ observații/ concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare:

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	11/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Rezoluția a fost aprobată prin vot, cu voturi PENTRU,voturi ÎMPOTRIVĂ și
ABȚINERI.


COMISIA DE ABILITARE

Semnătura

Prof. univ. dr. ing.

Prof. univ. dr. ing.

Prof. univ. dr.

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	12/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 3
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Avizat
RECTOR,

.....

Avizat
Director CȘSD,

.....

CERERE – TIP
pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,,
(prenumele și numele)


titular la, având
funcția de, solicit prin prezenta susținerea tezei de
abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

.....
Solicit ca procedura de abilitare în domeniul
..... să se desfășoare în cadrul Universității „Vasile
Alecsandri” din Bacău.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în
dosarul de abilitare corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	13/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 4

Aprobat CSUD,

Director,


IOSUD-UBc
Școala de Studii Doctorale

Propunere Comisie de abilitare

Ca urmare a depunerii cererii de susținere a tezei de abilitare, cu titlul, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, de către doamna/domnul, titular/ă la, vă înaintăm propunerea privind componența comisiei de abilitare, Domeniul

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Instituția unde este titular
1	Presedinte		
2	Membru		
3	Membru		
4	Membru supleant		
5	Membru supleant		

CȘSD,
Director,

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	14/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 5

Raport privind evaluarea dosarului de abilitare depus de

.....

Îndeplinirea standardelor conform OM 6129/2016 (anexa nr. 16) sau alt ordin valabil la data analizei dosarului de abilitare:

Nr.crt.	Standard	Punctaj realizat	Număr minim grilă CNATDCU
1	Activitatea didactică/profesională (A1)		Cărți/manuale/monografii/capitole de specialitate: minimum 2 prim autor
			Suporturi de curs/Îndrumare: minimum 4, din care 2 ca prim autor
			Minimum 130 puncte
2	Activitatea de cercetare (A2)		Articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volume unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date– pentru Profesor minim 8 articole din care 3 în reviste, minimum 3 ca autor principal, minimum 1 articol în zona roșie sau galbenă
			Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale – minim 8 pentru profesor
			Director / Responsabil – minim 2D sau 4R pentru profesor
			Minimum 300 puncte
3	Recunoașterea impactului activității (A3)		Minimum 100 puncte
	TOTAL		530 puncte

➤ Candidatul îndeplinește condițiile CNATDCU în domeniul Inginerie Industrială:

DA NU

➤ Teza de abilitare este elaborată conform uzanțelor în domeniu:

DA NU

Membru Comisie internă numită de ȘSD

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	15/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Îndeplinirea standardelor conform OM 6129/2016 (anexa nr. 18) sau alt ordin valabil la data analizei dosarului de abilitare:

Nr.crt.	Standard	Punctaj realizat	Număr minim grilă CNATDCU
1.NT	Număr total de articole în reviste ISI		≥ 25
2.NP	Număr articole în reviste ISI la care candidatul este autor principal (prim autor sau autor de corespondență)		$\geq 10/$ minim 6 cu FI >1
3.FIC	Factor de impact cumulat (suma FI la care candidatul este autor principal și respectiv FI împărțit la numărul de autori pentru articolele la care nu este autor principal)		≥ 20
4.NC	Număr total de citări (ISI Web of Science sau SCOPUS), excluzându-se autocitările		≥ 100

➤ Candidatul îndeplinește condițiile CNATDCU în domeniul Ingineria Mediului:

DA NU

➤ Teza de abilitare este elaborată conform uzanțelor în domeniu:

DA NU

Membru Comisie internă numită de ȘSD

	REGULAMENT	Cod document R-13-04	
	Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Pag./Total pag.	16/16
		Data	03.09.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Îndeplinirea standardelor conform OM 6129/2016 (anexa nr. 29) sau alt ordin valabil la data analizei dosarului de abilitare:

Nr.crt.	Standard	Punctaj realizat	Număr minim grilă CNATDCU
A 1	Activitatea profesională și didactică		A1 _{minim} =200 (minim 90 la A1.1.1-A.1.1.2)
	1.1.1. Carte de autor unic, având la bază teza de doctorat		
	1.1.2. Autor sau coautor de monografie, sinteză, volum de studii tematice, studiu lingvistic, filologie, de critică sau istorie literară, dicționar științific, ediție critică filologică.		
A 2	Activitatea de cercetare		A2 _{minim} =450
A 3	Recunoașterea și impactul activității		A3 _{minim} =200
	TOTAL		minim = 850

➤ Candidatul îndeplinește condițiile CNATDCU în domeniul Filologie:

DA NU

➤ Teza de abilitare este elaborată conform uzanțelor în domeniu:

DA NU

Membru Comisie internă numită de ȘSD