



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSĂNDRI” DIN BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Nr. 19827/14.10.2024

REGLEMENTARE INTERNĂ
privind conținutul Dosarului pentru eliberarea duplicatelor
actelor de studii (diplome, certificate, atestate și anexele acestora)

1. Cerere adresată domnului rector după modelul anexat;
2. Monitorul Oficial al statului român în care s-a publicat pierderea sau distrugerea actului/ actelor respective (**NU** este cazul dacă s-a pierdut/deteriorat/plastifiat **doar** anexa actelor de studii sau dacă s-a deteriorat/plastifiat diploma);
3. Declarația scrisă dată de titularul actului, după modelul anexat;
4. Cartea de identitate;
5. Certificatul de naștere;
6. După caz, certificatul de căsătorie sau actul care dovedește schimbarea numelui;
7. Împuternicire (procură), autentificată prin Notariatul de Stat, pentru persoane care nu se pot prezenta să depună dosarul pentru eliberarea duplicatului și să ridice duplicatul;
8. Chitanța de 200 RON, reprezentând taxa de eliberare a unui duplicat. Taxa se referă la activitatea de eliberare a duplicatului. De exemplu, pentru duplicat diplomă și anexă, cu aceeași cerere, 200 RON; pentru duplicatul diplomei fără anexă 200 RON și pentru duplicat anexă, dar altă cerere, 200 RON.
9. Câte două fotografii pentru fiecare act de studiu care prevede fotografie. Fotografiile trebuie să fie recente, tip buletin de identitate (dimensiuni 3x4 cm.). **NU** se acceptă fotografiile tip „permis auto” care nu țin ștampila și fotografiile în care titularii sunt îmbrăcați cu haine de culoare închisă, pentru ca textul ștampilei să fie citeț. Fotografiile se depun nedecupate pentru a fi tăiate la dimensiuni de personalul universității.

În cazul cetățenilor români sau străini cu domiciliul/ reședința în străinătate, procura notarială va fi supra legalizată sau apostilată (apostila de la Haga, Convention de la Haye du 5 octobre 1961), conform convențiilor internaționale, de către autoritățile competente din țara respectivă.

Procura notarială, în original, se păstrează, cu termen permanent, în arhiva instituției care eliberează actul de studii.

Dosarele se pot depune la Registratura Universității sau se pot transmite la e-mail rector@ub.ro și se aprobă în ședința Consiliului de administrație, care se desfășoară, de regulă, în fiecare joi, cu începere de la ora 12. Eliberarea duplicatelor se face în termen de 30 de zile de la aprobarea cererii.

R E C T O R,

Secretar-șef universitate,

Prof.univ.dr.ing. Carol SCHNAKOVSKY

Ing. Adrian-Laurențiu Apvăloaei