



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Nr. 9478/20.06.2024

PLAN STRATEGIC INSTITUȚIONAL pentru perioada 2024-2029

Se bazează pe planul managerial al rectorului pentru mandatul
2024-2029

Bacău, 2024

CUPRINS

CONTEXT	3
1. VIZIUNE, MISIUNE ȘI OBIECTIVE	5
1.1. Viziune.....	5
1.2. Misiune.....	5
1.3. Obiective generale.....	5
2. OBIECTIVE SPECIFICE ȘI ACȚIUNI STRATEGICE	6
Obiectiv 1 Asigurarea unei oferte educaționale la toate nivelurile ISCED, precum și în domeniul formării continue și a altor tipuri de educație.....	6
Obiectiv 2 Actualizarea permanentă a programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele și cerințele naționale și internaționale.....	11
Obiectiv 3 Încurajarea și sprijinirea activităților de cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă.....	14
Obiectiv 4 Îmbunătățirea parteneriatului cu studenții.....	16
Obiectiv 5 Îmbunătățirea relațiilor cu mediul economico-social.....	18
Obiectiv 6 Perfecționarea sistemului integrat de management la nivelul universității.....	19
Obiectiv 7 Sustenabilitate și capacitate instituțională.....	21
Obiectiv 8 Internaționalizare.....	22
Obiectiv 9 Îmbunătățirea managementului resurselor	25
Obiectiv 10 Responsabilitatea socială.....	28
Obiectiv 11 Asigurarea avantajului competitiv.....	28

CONTEXT

Scurt istoric

30 august 1961 este data înființării Institutului Pedagogic de 3 ani din Bacău, prin H.C.M. 547/1961, și marchează începuturile învățământului superior în Bacău. La început au fost trei facultăți: Facultatea de Filologie, Facultatea de Matematică și Facultatea de Științe Naturale.

În anul 1977, Institutul Pedagogic devine Institut de Învățământ Superior cu profilul de Învățământ Tehnic și Pedagogic, conform Decretului Consiliului de Stat 209/1977.

Anul 1984 reprezintă un punct de cotitură pentru instituția de învățământ superior băcăuană deoarece, prin Decretul Consiliului de Stat 213/1984, Institutul de Învățământ Superior din Bacău trece în subordinea Institutului Politehnic din Iași, funcționând sub denumirea de Institutul de Subingineri din Bacău.

A doua perioadă de evoluție începe cu anul 1990 când Institutul de Subingineri din Bacău se transformă în Institutul de Învățământ Superior din Bacău, conform O.M. 7751/1990, ieșind de sub tutela Institutului Politehnic din Iași și funcționând cu două facultăți: Facultatea de Litere și Științe și Facultatea de Inginerie.

Anul 1991, prin O.M. 4894/1991, aduce cea mai mare schimbare în istoria învățământului superior din Bacău, prin transformarea Institutului de Învățământ Superior din Bacău în Universitatea din Bacău, ceea ce a permis lansarea învățământului și la forma de studii lungă.

Urmând nevoile zonale ale pieței muncii, în anul 1998, la Universitatea din Bacău se înființează Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), care asigură pregătirea psihopedagogică a studenților și absolvenților care doresc să urmeze o carieră didactică și perfecționarea cadrelor didactice.

Ca o încununare a eforturilor cadrelor didactice, începând cu anul 2007, Universitatea din Bacău, prin Facultatea de Inginerie, are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) cu domeniile: Inginerie industrială (O.M.E.C. 667/2007), Inginerie mecanică (O.M.E.C.T. 1436/2007) și Ingineria mediului (O.M.E.C.I. 3675/2009) și, apoi, prin Facultatea de Litere cu domeniul Filologie (OMEd 4518/2022).

O altă dată memorabilă pentru istoria învățământului superior din Bacău este 13 octombrie 2009, când Universitatea din Bacău și-a schimbat numele în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (conform H.G. 1093/2009), publicată în Monitorul Oficial 684/12.10.2009).

Prin demersurile întreprinse pentru dezvoltarea învățământului universitar băcăuan, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și-a dezvoltat aria domeniilor și a programelor de studii, având, în prezent, o structură formată din cinci facultăți: Facultatea de Inginerie, Facultatea de Litere, Facultatea de Științe, Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății.

Alături de universitate se află și Liga Studentească, înființată în anul 1990, ce face parte integrantă din identitatea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Este o organizație cu un puternic impact social și cultural, implicându-se atât în medierea conflictelor sociale, cât și în organizarea de acțiuni cu caracter educativ și de divertisment pentru studenți, apărând, totodată, interesele tuturor studenților. Liga Studentească băcăuană este o structură independentă de conducerea administrativă a universității și colaborează cu toate structurile și departamentele universității prin includerea membrilor ligii în aceste structuri.

Problemele reale ale mediului academic la ora actuală, pentru care conducerea Universității va trebui să găsească răspunsuri adecvate în perioada următoare, sunt:

- europeanizarea universităților românești prin crearea de consorții de universități europene, pe domenii prioritare, în regim de competiție. În acest sens, și Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a participat la mai multe sesiuni de competiții.
- competiția din ce în ce mai acerbă între universități ca urmare a scăderii numărului de potențiali candidați;
- apariția noilor forme de învățământ (cum ar fi cel dual și apariția dublelor specializări) face ca cerințele partenerilor/ angajatorilor în asigurarea unor competențe adecvate absolvenților de licență/ master/ doctorat, să fie mai pregnante, pentru a sprijini inserția absolvenților pe piața muncii, pe posturi adecvate pregătirii lor și cerințelor angajatorilor;
- dezvoltarea abilităților de cercetare și de dezvoltare a potențialului profesional al absolvenților, începând cu învățământul de licență și continuând cu cel de masterat și, în special, cel de doctorat;
- asigurarea sustenabilității și a unei dezvoltări durabile a universității;
- stimularea și susținerea activității de cercetare, deoarece este criteriul de bază în toate acreditările, clasificările și ierarhizările din mediul universitar la nivel național și internațional;
- realizarea unor parteneriate lucrative cu mediul academic, social și economic național și internațional, în special pentru dezvoltarea învățământului dual și cel profesional postliceal (nivel 5);
- încurajarea și dezvoltarea paletei de cursuri oferite de universitate studenților și cursanților (inițiere, perfecționare, specializare, conversie profesională, formare continuă, dezvoltarea de abilități digitale și personale și altele) la cerința mediului economic sau a cursanților;
- identificarea și atragerea de resurse umane și fonduri financiare prin competițiile de proiecte și de la mediul privat.

Un alt aspect important, referitor la zona de funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, este sărăcia populației și abandonul școlar în creștere. Un alt aspect ce impune asumarea universității în dezvoltarea învățământului superior este numărul mic de absolvenți cu studii superioare în această zonă. De asemenea, scăderea numărului populației în această zonă (Regiunea Nord-Est) este destul de mare, ceea ce face ca Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău să devină un generator de educație, coeziune socială și factor de dezvoltare și progres pentru asigurarea unor beneficii sociale care să diminueze efectele prezentate anterior.

Poziționarea geografică a universității prezintă un avantaj competitiv, deoarece, Bacăul este singurul centru universitar care nu este înconjurat de județe care să aibă diferite forme de învățământ superior acreditate.

1. VIZIUNE, MISIUNE ȘI OBIECTIVE

1.1. VIZIUNE

Pe termen scurt, se va urmări sustenabilitatea universității, dezvoltarea durabilă și asigurarea rezilienței pentru situații neprevăzute. Pe termen lung, universitatea trebuie să devină un pol de educație, dezvoltare socială, culturală, economică și industrială pentru regiunea centrală a Moldovei, în care funcționează. În acest sens, trebuie încurajată creativitatea, inovarea, inițiativa antreprenorială în rândul studenților.

1.2. MISIUNE

Misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, conform cu Carta universității, trebuie să fie „realizarea de activități de învățământ și cercetare în context regional și cu deschidere către parteneriate cu mediul academic, economic și social național și european”. Pentru asigurarea misiunii se propune un management pe obiectivele principale, cu detalierea acestora pe toate nivelurile de conducere, ajungându-se chiar la nivel de individ. Rectorul va avea ca misiune principală stabilirea obiectivelor împreună cu echipa de conducere, coordonarea, antrenarea, stimularea și controlul activităților. De asemenea, activitățile rectorului vor fi orientate în sensul realizării obiectivelor strategice prevăzute în Planul Strategic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, plan care va fi aprobat de Senatul universității.

1.3. OBIECTIVE GENERALE

Principalele obiective propuse pentru dezvoltarea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău prin prisma viziunii și a misiunii asumate sunt:

1. Lansarea unei oferte educaționale atractive și oferirea de condiții socio-culturale și de petrecere a timpului liber tuturor studenților universității;
2. Aplicarea unui marketing academic adecvat pentru promovarea universității;
3. Consultarea mediului economico-social privind competențele necesare pe piața muncii și oferirea unor programe de educație de nivel ridicat pentru studenți, care să permită formarea de specialiști pentru învățământ, cercetare/creație artistică/performanță sportivă, proiectare, activități de producție și socio-culturale;
4. Inițierea unor programe de educație permanentă a absolvenților și a adulților din zonă, în vederea perfecționării continue și învățării de-a lungul vieții;
5. Îmbunătățirea parteneriatului cu studenții și cursanții în vederea creșterii nivelului calității actului educațional și a activităților de cercetare/creație artistică/performanță sportivă;
6. Identificarea, încurajarea și sprijinirea unor colective puternice de cercetare științifică și tehnologică/creație artistică și performanță sportivă;
7. Integrarea facultăților în comunitatea academică națională și internațională și încurajarea acestora în derularea de proiecte educaționale, de cercetare și dezvoltare;
8. Creșterea vizibilității universității în ranking-uri internaționale, prin participarea la activități de cooperare internațională și promovare a realizărilor proprii;
9. Ancorarea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în rândul universităților europene, a mediului social-economic local, regional, național și internațional.

2. OBIECTIVE SPECIFICE ȘI ACȚIUNI STRATEGICE

OBIECTIV 1. ASIGURAREA UNEI OFERTE EDUCATIONALE LA TOATE NIVELURILE ISCED, PRECUM ȘI ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ALTOR TIPURI DE EDUCAȚIE

ACTIVITATE 1.1. Identificarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă și a altor tipuri de educație care să răspundă cerințelor pieței muncii

Acțiunea 1. Realizarea de cercetări și analize la nivelul mediului preuniversitar privind opțiunile elevilor pentru continuarea studiilor.

- Indicatori de performanță: Ancheta privind orientarea în carieră a elevilor de liceu;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, director CCOC.

Acțiunea 2. Realizarea de studii, împreună cu angajatorii, pentru lansarea de noi programe de studii universitare, postuniversitare, de formare continuă și a altor tipuri de educație care să răspundă cerințelor pieței muncii.

- Indicatori de performanță: cel puțin câte un workshop, anual, la nivelul fiecărei facultăți, împreună cu angajatorii, pentru identificarea cerințelor pieței muncii;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii.

Acțiunea 3. Investigarea preferințelor și opțiunilor studenților UBc de la programele de studii de licență privind parcursul de formare profesională viitor.

- Indicatori de performanță: Ancheta anuală privind gradul de ocupare a programelor de studii de masterat de către absolvenții UBc;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Director CCOC.

ACTIVITATE 1.2. Introducerea de noi programe de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă și a altor tipuri de educație care să răspundă cerințelor pieței muncii

Acțiunea 1. Autorizarea de noi programe de studii de licență, acreditarea de noi programe de studii de master;

- Indicator de performanță: obținere autorizare provizorie/ acreditare cu calificativ „încredere”/ certificare;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești, Decanii, Directorii de departamente.

Acțiunea 2. Dezvoltarea învățământului universitar de doctorat prin înființarea de noi școli doctorale sau obținerea atestatului de abilitare de cât mai mulți colegi;

- Indicator de performanță: obținere acreditare pentru noi școli doctorale/ abilitare de noi colegi;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești, Director Școala Doctorală, Decanii, Directorii de departamente.

Acțiunea 3. Îmbunătățirea ofertei de cursuri postuniversitare, de conversie profesională, de cursuri de formare și dezvoltare profesională continuă și a altor tipuri de educație în funcție de nevoile exprimate de potențialii beneficiari;

- Indicator de performanță: obținere autorizare pentru noi cursuri postuniversitare, de conversie profesională, de cursuri de formare continuă și a altor tipuri de educație;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești, Decanii, Directorii de departamente.

ACTIVITATE 1.3. Asigurarea unei oferte educaționale diversificate prin programe de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă și a altor tipuri de educație

Acțiunea 1. Acreditarea/ reevaluarea în vederea acreditării/ menținerii acreditării programelor de studii universitare de licență, master, doctorat;

- Indicatori de performanță: obținere acreditare cu calificativ „încredere”/ reacreditare domeniul doctorat (tab.1a, 1b, 1c); număr de studenți înscriși în anul I la programele de studii de licență și master > numărul de locuri finanțate cu granturi;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești, Decanii, Directorii de departamente, Directorul Școlii Doctorale.

Acțiunea 2. Organizarea cursurilor de formare continuă la nivel postuniversitar autorizate, la cererea potențialilor beneficiari;

- Indicator de performanță: organizare cursuri conform programării la nivel de facultăți;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii, Directorii de departamente.

Acțiunea 3. Organizarea cursurilor de învățământ terțiar nonuniversitar autorizate/ alte forme de educație, la cererea potențialilor beneficiari;

- Indicator de performanță: organizare cursuri conform programării la nivel de facultăți;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii, Directorul Colegiului pentru învățământ terțiar non-universitar, Directorii de departamente.

Acțiunea 4. Consolidarea parteneriatelor cu mediul economic prin asociația „Cluster de Educație pentru Dezvoltare Durabilă, C-EDD” și prin derularea proiectului privind realizarea unui campus pentru învățământul dual în Bacău prin fonduri PNRR.

- Indicator de performanță: implementarea proiectului;
- Termen: 2026;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești; Decani.

În tabelele 1a -1h sunt prezentate situațiile privind programele de studii ale UBc la 31.12.2023 iar în tab. 2a și 2b propunerile privind inițierea de programe de studii în perioada 2024-2029.

Tabel 1a. Programe de studii universitare de licență la 31.12.2023.

Nr. crt.	Facultatea/ Departamentul	Domeniul de LICENȚĂ	Programul de studii de licență	Statut	Forma	Nr. credite	Cifra ARACIS	Reevaluare	
1	Facultatea de Inginerie	Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	A	IF	240	60	2027	
2		Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	240	100	2025	
3			Ingineria dezvoltării rurale durabile	AP	IF	240	50	După 3 promoții	
4		Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	A	IF	240	60	2024	
5		Inginerie chimică	Inginerie biochimică	A	IF	240	60	2024	
6		Inginerie energetică	Energetică industrială	A	IF	240	50	2024	
7		Inginerie industrială	Design industrial		A	IF	240	30	2028
8			Ingineria și managementul calității		AP	IF	240	75	2025
9			Tehnologia construcțiilor de mașini		A	IF	240	75	2025
10		Inginerie mecanică	Echipamente pentru procese industriale		A	IF	240	50	2026

11		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF	240	60	2027
12			Ingineria și managementul afacerilor	AP	IF	240	60	2025
13		Mecatronică și robotică	Mecatronică	A	IF	240	60	2024
14		Inginerie și management în agricultură și dezvoltare durabilă	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	AP	IF	240	60	2026
15	Facultatea de Litere	Limbă și literatură	Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză	A	IF	180	50	2025
16			Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	A	IF	180	75	2027
17-18			O limbă și literatură modernă (engleză, franceză) - Limba și literatura română	A	IF	180	75	2027
19		Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF	180	75	2027
20		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF	180	75	2027
21	Facultatea de Științe	Biologie	Biologie	A	IF	180	50	2027
22		Informatică	Informatică	A	IF	180	100	2026
23			Informatică	A	IFR	180	100	2028
24		Matematică	Matematică	A	IF	180	50	2025
25		Fizică	Fizică informatică	AP	IF	180	30	-
26	Facultatea de Științe Economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	A	IF	180	100	2025
27		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	120	2027
28		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IFR	180	100	2029
29		Marketing	Marketing	A	IF	180	100	2024
30		Marketing	Marketing	A	ID	180	75	2026
31	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF	180	90	2024
32			Educație fizică și sportivă	A	IFR	180	75	2029
33			Sport și performanță motrică	A	IF	180	60	2025
34		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IF	180	90	2026
35			Kinetoterapie și motricitate specială	A	IFR	180	60	2027
36		Psihologie	Terapie ocupațională	A	IF	180	60	2026
37	DPPD	-	Modul psihopedagogic- nivelul I	A	IF	30	400	2024

Tabel 1b. Programe de studii universitare de master la 31.12.2023.

Nr. crt.	Facultatea/ Departamentul	Domeniul de MASTER (anul evaluării domeniului, conf. 6400/09.05.2014)	Programul de studii de master	Statut	Forma	Nr. credite	Cifra ARACIS	Reevaluare
1.	Facultatea de Inginerie	Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației aplicată în industrie	A	IF	120	60	2025
2.		Ingineria mediului	Managementul protecției mediului în industrie	A	IF	120	60	2027
3.		Inginerie produselor alimentare	Știința și ingineria produselor alimentare ecologice	A	IF	120	25	2027
4.			Enologie, somelerie și ecoturism	A	IF	120	25	2027
5.		Inginerie chimică	Chimia moleculelor bioactive - obținere, valorificare, controlul și asigurarea calității	A	IF	120	50	2025
6.		Inginerie energetică	Echipamente și tehnologii moderne în energetică	A	IF	120	30	2026
7.		Inginerie industrială	Managementul fabricației produselor industriale	A	IF	120	50	2025
8.			Strategii în asigurarea calității în industrie	A	IF	120		2025
9.			Managementul securității și sănătății în muncă	A	IF	120		2025
10.		Inginerie mecanică	Managementul exoloatării echipamentelor de proces	A	IF	120	60	2027
11.		Inginerie și management	Managementul sistemelor industriale de producție și servicii	A	IF	120	50	2027
12.		Mecatronică și robotică	Mecatronică avansată	A	IF	120	50	2027

13.	Facultatea de Litere	Filologie	Cultură și literatură română	A	IF	120	75	2025
14.			Limba engleză. Practici de comunicare	A	IF	120	75	2025
15.			Limba franceză. Practici de comunicare	A	IF	120	75	2025
16.		Științe ale comunicării	Comunicare în spațiul public	A	IF	120	50	2025
17.		Științe ale educației	Strategii inovative în educație	A	IF	120	60	2027
18.	Facultatea de Științe	Biologie	Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului	A	IF	120	75	2025
19.			Biologie medicală	A	IF	120		
20.		Informatică	Informatică aplicată în științe și tehnologie	A	IF	120	50	2025
21.	Facultatea de Științe Economice	Contabilitate	Contabilitate, audit și expertiză contabilă	A	IF	120	50	2025
22.		Administrarea afacerilor	Managementul și administrarea afacerilor mici și mijlocii	A	IF	120	50	2027
23.		Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	A	IF	120	50	2027
24.	FȘMSS	Știința sportului și educației fizice	Activități motrice curriculare și de timp liber	A	IF	120	50	2025
25.			Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională	A	IF	120	50	2025
26.			Performanță sportivă	A	IF	120	50	2025
27.	DPPD	-	Modul psihopedagogic- nivelul II	A	IF	30	400	2024

Tabel 1c. Programe de studii universitare de doctorat la 31.12.2023.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de doctorat
1	Școala doctorală	Ingineria mediului
2		Inginerie industrială
3		Filologie

Tabel 1d. Programe de studii postuniversitare de conversie profesională la 31.12.2023.

Nr. crt.	Program de studii	Facultate	Durată (ani)	Nr.credite
1.	Educație tehnologică	Inginerie	2/1,5	120/90
2.	Informatică		2/1,5	120/90
3.	Ingineria și protecția mediului în industrie		2/1,5	120/90
4.	Inginerie economică în domeniul mecanic		2/1,5	120/90
5.	Inginerie biochimică		2/1,5	120/90
6.	Mecatronică		2/1,5	120/90
7.	Ingineria și managementul calității		2/1,5	120/90
8.	Ingineria produselor alimentare		2/1,5	120/90
9.	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Litere	2	120
10.	Biologie	Științe	2/1,5	120/90
11.	Matematică		2/1,5	120/90
12.	Educație fizică și sportivă	SMSS	2	120

Tabel 1e. Alte programe la 31.12.2023

Nr. crt.	Program de studii	Facultate	Durată (ani)	Nr.credite
1.	Program pregătit de limba română pentru cetățeni străini	Litere	1	60

Tabel 1f. Programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă la 31.12.2023.

Nr. crt.	Program de studii	Nr. ore
1.	Evaluator de mediu	180/18
2.	Auditor de mediu	180/18
3.	Gestionarea deșeurilor	180/18
4.	Responsabil de mediu	180/18

5.	Evaluator de risc și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă	180/18
6.	Mecatronică aplicată	180/18
7.	Ergonomist	180/18
8.	Expert în economie circulară	180/18
9.	Securitate cibernetică	180/18

Tabel 1g. Calificări prin Colegiul pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar la 31.12.2023.

Nr. crt.	Facultatea/ Departamentul	Domeniul de licență	Calificarea
1.	Facultatea de Inginerie	Mecanic	Tehnician proiectant în construcția de mașini
2.			Tehnician tehnolog mecanic
3.			Tehnician operator mașini cu comandă numerică
4.			Optician
5.		Mecatronică și informatică	Analist programator
6.			Tehnician echipamente de calcul
7.		Energetică	Tehnician electroenergetician
8.			Tehnician termoeenergetician
9.		Agricol și alimentar	Tehnician dietetician
10.			Tehnician controlul calității produselor agroalimentare
11.		Protecția mediului	Tehnician laborant pentru protecția calității mediului
12.	Facultatea de Științe Economice	Economic	Tehnician coordonator activități comerciale
13.			Agent fiscal
14.			Asistent de gestiune
15.	FȘMSS	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de laborator (Facultatea de Științe)
16.			Tehnician masor
17.			Antrenor

Tabel 1h. Calificări prin Școala de Maiștri la 31.12.2023.

Nr. crt.	Facultatea/ Departamentul	Domeniul de licență	Calificarea
1.	Facultatea de Inginerie	Mecanic	Maistru mecanic
2.			Maistru cazangerie, construcții metalice și sudură
3.		Electric	Maistru electrician centrale, stații și rețele electrice
4.			Maistru termenergetic

Tabel 2a. Programe de studii universitare propuse pentru a fi inițiate în perioada 2024-2029.

Nr. crt.	Domeniu	Program de studii	Tip program	Durata/ Credite	Facultatea	Anul inițierii
LICENȚĂ						
1.	Inginerie industrială	Informatică aplicată în inginerie industrială	Licență, IF	4/240	Inginerie	2027
		Logistică industrială				
2.	Inginerie mecanică	Informatică aplicată în ingineria mecanică	Licență, IF	4/240		2025
3.	Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	Licență, IF	4/240		2026
4.	Științe inginerești aplicate	Inginerie farmaceutică	Licență, IF	4/240		2024
5.		Științe gastronomice	Licență, IF	4/240	2024	
6.	Limba și literatură	Limba și literatura română – Limba și literatura spaniolă	Licență, IF	3/180	Litere	2026
		Limba și literatura engleză – Limba și literatura spaniolă	Licență, IF	3/180		2028
		Limba și literatura franceză – Limba și literatura spaniolă	Licență, IF	3/180		2027
7.	Științe ale educației	Educație timpurie	Licență, IF	3/180	Științe	2026
		Pedagogia învățământului primar	Licență, IF	3/180		2026
6.	Informatică	Informatică (limba engleză)	Licență, IF	3/180	Științe	2026
7.	Matematică	Matematică Informatică	Licență, IF	3/180		2026
8.	Biologie	Biochimie	Licență, IF	3/180		2026

MASTER						
1.	Științe ingineresti	Master didactic	Master, IF	2/120	Inginerie	2025
2.	Informatică	Inteligență artificială	Master, IF	2/120	Științe	2026
3.	Toate domeniile fundamentale din oferta universității	Master didactic	Master, IF	2/120		După apariția cadrului legal
DOCTORAT						
1.	Inginerie chimică		Doctorat	3	Inginerie	2024
2.	Inginerie energetică		Doctorat	3		2024
3.	Știința sportului și educației fizice		Doctorat	3	FSMSS	2026
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL						
1.	Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	Licență, IF	4/240	Inginerie	2024
		Managementul fabricației industriale	Master, IF	2/120		2024
2.	Mecatronică și robotică	Mecatronică	Licență, IF	4/240		2024
ÎNVĂȚĂMÂNT DE SCURTĂ DURATĂ						
1.	Științe ingineresti		IF	2/120	Inginerie	2026

Tabel 2b. Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă propuse pentru a fi inițiate în perioada 2024-2029.

Nr. crt	Programul	Nr.ore/credite	Facultatea	Anul inițierii
1.	Responsabil IT cu protecția datelor cu caracter personal	80/110	Inginerie	2024
2.	Proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemelor de control intern managerial	120/15		2024
3.	Audituri pentru tranziție energetică	20/12		2025
4.	Audit energetic pentru clădiri	230/21		2025
5.	Managementul piețelor de energie	180/18		2024
6.	Auditor în domeniul siguranței alimentare	120/15		2025
7.	Logistică și management	150/18		2025
8.	Expert dezvoltare durabilă	120/18		2024
9.	Instrumente informatice pentru educație	60/10	Științe	2025
10.	Strategii euristice și algoritmice pentru rezolvarea problemelor	60/10		2025
11.	Multimedia, Realitate virtuală și Realitate augmentată	60/10		2025

OBIECTIV 2. ACTUALIZAREA PERMANENTĂ A PROGRAMELOR ACADEMICE ȘI PERFECTIONAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV ÎN CONCORDANȚĂ CU STANDARDELE ȘI CERINȚELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

ACTIVITATE 2.1. Actualizarea curriculumului universitar pentru toate formele de pregătire, conform cu cerințele pieței

Acțiunea 1. Actualizarea planurilor de învățământ, în conformitate cu bunele practici naționale și internaționale și legislația națională în domeniu, pentru toate programele de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă și pentru alte tipuri de educație;

- Indicator de performanță: nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50%;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studențești, Decanii, Directorii de departamente, Responsabilii programelor de studii, CCOC.

Acțiunea 2. Adaptarea fișelor disciplinelor la competențele cerute de angajatori și la rezultatele învățării urmărite de universitate pentru asigurarea actului calitativ al procesului de educație și formare;

- Indicator de performanță: nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50%;
- Termen: anual;

- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești, Decanii, Directorii de departamente, Responsabilii programelor de studii, CCOC

Acțiunea 3. Realizarea de anchete privind gradul de satisfacție al absolvenților privind procesul didactic, în contextul asigurării competențelor profesionale solicitate pe piața muncii;

- Indicator de performanță: nivelul de satisfacție al absolvenților privind procesul didactic asigurat de universitate > 50%;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Gruparea ALUMNI; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Acțiunea 4. Investigarea gradului de satisfacție al angajatorilor privind nivelul de pregătire al absolvenților noștri;

- Indicator de performanță: nivelul de satisfacție al angajatorilor privind calitatea resursei umane livrate de universitate pe piața muncii > 50%;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

ACTIVITATE 2.2. Aplicarea tehnologiilor moderne de predare și învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților

Acțiunea 1. Creșterea creativității actului de predare și evaluare pentru ca disciplinele de studiu să devină cât mai atractive pentru studenți; realizarea unor lucrări aplicative cu caracter cât mai inovativ pentru a asigura însușirea deprinderilor și abilităților practice necesare unui specialist modern;

- Indicator de performanță: promovabilitate anuală > 80% anii II-IV și 70% anul I; medie anuală > 8, minim 30% dintre studenți; promovabilitate examene finalizare > 90%; reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii; Directorii de departamente, Cadrele didactice.

Acțiunea 2. Digitalizarea procesului de predare și învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților în scopul racordării la noile tehnologii digitale și nevoi ale studenților și angajatorilor;

- Indicator de performanță: promovabilitate anuală > 80% anii II-IV și 70% anul I; medie anuală > 8, minim 30% dintre studenți; promovabilitate examene finalizare > 90%; reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești, Directorii de departamente, Cadrele didactice.

Acțiunea 3. Elaborarea și actualizarea materialelor didactice necesare procesului de învățământ: > 95% dintre discipline să dispună de note de curs online și/ sau tipărite;

- Indicator de performanță: promovabilitate anuală > 80% anii II-IV și 70% anul I; medie anuală > 8, minim 30% dintre studenți; promovabilitate examene finalizare > 90%; reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Directorii de departamente, Cadrele didactice.

Acțiunea 4. Îmbunătățirea permanentă a platformei de comunicare cu studenții și cursanții prin soluții digitale securizate și chiar prin platforme virtuale; utilizarea inteligenței artificiale și a mijloacelor de comunicare și multimedia moderne pentru a se asigura un acces permanent și rapid al studenților la materialele didactice, bibliografie și o comunicare facilă între profesor și student;

- Indicator de performanță: promovabilitate anuală > 80% anii II-IV și 70% anul I; medie anuală > 8, minim 30% dintre studenți; promovabilitate examene finalizare > 90%; reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Directorii de departamente, Cadrele didactice.

ACTIVITATE 2.3. Modernizarea continuă a bazei materiale pentru activitățile didactice

Acțiunea 1. Identificarea de fonduri financiare pentru modernizarea, mentenanța și asigurarea funcționării spațiilor cu destinație didactică (săli de curs, amfiteatre, săli pentru seminare, proiecte, săli de sport, săli media etc.), dotarea informatică, echipamentele și dotările din cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare, diversele materiale și utilități folosite în buna desfășurare a procesului didactic și de cercetare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Directorul General Administrativ, Decanii.

Acțiunea 2. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la activitățile didactice din universitate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Directorul General Administrativ, Decanii.

Acțiunea 3. Asigurarea de laboratoare specializate pentru asistarea studenților cu diferite deficiențe, pentru asigurarea egalității de șanse ale acestora;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: DGA, Decanii.

Acțiunea 4. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale prin realizare de proiecte naționale, europene și acțiuni de sponsorizare din mediul de afaceri;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Directorii de proiecte; Decanii; Directorii de departamente, Titularii de discipline.

Acțiunea 5. Înnoirea și diversificarea materialelor didactice, pe baza planurilor anuale întocmite la nivelul fiecărui departament, cu fonduri de la facultăți - achiziția de publicații de specialitate (cărți, reviste) și facilitarea accesului la baze de date științifice internaționale;

- Indicatori de performanță: creșterea volumului de achiziții de publicații la nivelul fiecărei facultăți, față de anul anterior; creșterea numărului de acorduri bilaterale inter-instituționale (pe linie de bibliotecă) față de anul anterior; creșterea numărului de cititori față de anul anterior;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii; Directorii de departamente, Serviciul bibliotecă, Titularii de discipline.

ACTIVITATE 2.4. Internaționalizarea procesului de învățământ din universitate în contextul alinierii la prioritățile Comisiei Europene privind construirea Spațiului European al Educației până în anul 2025

Acțiunea 1. Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini prin: oferta de programe de studii, programul ERASMUS+, alte programe internaționale sau prin acorduri bilaterale de colaborare;

- Indicator de performanță: creșterea numărului de studenți străini;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru relații naționale și internaționale, BRIPC, Directorii de departamente; Titularii de discipline.

Acțiunea 2. Dezvoltarea colaborării cu universitățile din străinătate pentru organizarea de programe de master comune și pentru îndrumarea în cotutelă a doctoranzilor;

- Indicator de performanță: programe de master comune, doctoranzi în cotutelă;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studentești, Prorectorul pentru relații naționale și internaționale, Directorul Școlii Doctorale; Directorii de departamente, îndrumătorii de doctorat.

Acțiunea 3. Facilitarea creșterii numărului de studenți și cadre didactice din UBc care să beneficieze de mobilități de studiu la universitățile din străinătate;

- Indicator de performanță: creșterea numărului de studenți care studiază, efectuează stagii de plasament sau diferite stagii de pregătire la universități din Europa; creșterea numărului de cadre didactice care participă la stagii în străinătate; creșterea numărului de mobilități în cadrul Consorțiului „UP University”.
- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru relații naționale și internaționale, BRIPC, Directorii de departamente.

Acțiunea 4. Internaționalizarea procesului de învățământ (cursuri ale profesorilor incoming, prelegeri invitate) și „internaționalizarea acasă” (integrarea dimensiunii interculturale și a noi teme în curriculum, oferirea unor perspective integrate asupra domeniilor studiate la UBc, instruirea prin activități non-formale și informale);

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Prorectorul pentru relații naționale și internaționale, BRIPC, Decanii, Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii, cadrele didactice.

OBIECTIV 3. ÎNCURAJAREA ȘI SPRIJINIREA ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI TEHNOLOGICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/ PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

ACTIVITATE 3.1. Creșterea producției științifice

Acțiunea 1. Intensificarea publicării de articole în reviste științifice cu vizibilitate internațională, a gradului de participare la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, a publicării de cărți și monografii în edituri recunoscute, din țară și din străinătate, prin finanțarea acestei activități și din resursele Universității;

- Indicatori de performanță: publicarea a cel puțin 40 articole cotate ISI și Proceedings ISI/an, cel puțin 100 articole BDI/an, 40 articole în volumele conferințelor, cărți/ cursuri, brevete de invenție etc.;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților; Responsabilii cu cercetarea la nivel de facultăți și departamente, cadrele didactice.

Acțiunea 2. Creșterea rolului cercetării științifice în evaluarea cadrelor didactice prin suplimentarea salarizării, acordarea de premii, stimulente etc;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Prorectorul pentru programe de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente.

ACTIVITATE 3.2. Creșterea numărului de proiecte și manifestări științifice cu participarea cadrelor didactice din universitate

Acțiunea 1. Participarea la competiții de proiecte de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă cu finanțare europeană, națională - publică sau privată;

- Indicator de performanță: cel puțin o propunere de proiect de cercetare/ facultate;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Prorectorul pentru programe de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente.

Acțiunea 2. Realizarea de colaborări inter/ transdisciplinare la nivelul universității în vederea implementării de proiecte/ granturi și programe naționale și internaționale;

- Indicator de performanță: cel puțin o colaborare la proiecte de cercetare științifică inter/transdisciplinară a unei facultăți cu alte facultăți din universitate;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Prorectorul pentru programe de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente.

Acțiunea 3. Implicarea agenților economici din mediul economico-social, pe baze contractuale, în realizarea de parteneriate în scopul derulării de proiecte de cercetare științifică și tehnologică;

- Indicator de performanță: cel puțin 1 contract de cercetare, expertiză, consultanță sau asistență tehnică/ facultate realizat în parteneriat;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente.

Acțiunea 4. Organizarea de manifestări științifice naționale/ cu participare internațională în domeniile de cercetare ale Universității;

- Indicator de performanță: cel puțin o manifestare științifică organizată/ facultate;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii, Responsabilii cu cercetarea la nivel de facultăți și departamente.

Acțiunea 5. Susținerea financiară pentru realizarea cercetării și valorificarea eficientă a rezultatelor cercetării științifice/ creației artistice/ performanței sportive și a activității de brevetare;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Prorectorul pentru programe de cercetare, ICDICTT.

ACTIVITATE 3.3. Dezvoltarea centrelor și laboratoarelor de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă și integrarea acestora în sistemul național și internațional

Acțiunea 1. Dezvoltarea competențelor de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă ale cadrelor didactice tinere;

- Indicator de performanță: creșterea volumului publicisticii de specialitate a personalului didactic tânăr;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Școala doctorală, cadrele didactice

Acțiunea 2. Încurajarea abilitării cadrelor didactice pentru asigurarea unei mase critice de specialiști în domeniile în care există învățământ de doctorat;

- Indicator de performanță: cadre didactice abilitate anual;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente

Acțiunea 3. Realizarea unui Centru de Inovare și Transfer Tehnologic acreditat la nivel național, pe domeniile prioritare și de excelență ale universității;

- Indicator de performanță: acreditare;
- Termen: 2027;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente, Directorii centrelor de cercetare.

Acțiunea 4. Consolidarea laboratoarelor de cercetare organizate la nivelul departamentelor;

- Indicator de performanță: atragerea de noi cercetători în cadrul laboratoarelor;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente.

Acțiunea 5. Dotarea și digitalizarea centrelor și laboratoarelor de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă și integrarea acestora în sistemul național și internațional.

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente, Directorii centrelor de cercetare, Școala doctorală.

ACTIVITATE 3.4. Încurajarea studenților de a participa la activitățile de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă;

Acțiunea 1. Manifestarea activă a cercurilor științifice studențești;

- Indicator de performanță: cel puțin un cerc științific studențesc activ sau o manifestare științifică studențească la fiecare facultate;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliile facultăților; Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente, Directorii centrelor de cercetare.

Acțiunea 2. Implicarea masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare a îndrumătorilor de disertație și doctorat;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Școala doctorală, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente.

Acțiunea 3. Sprijinirea și încurajarea studenților pentru a participa la școli de vară, sesiuni științifice naționale și internaționale, concursuri studențești;

- Indicator de performanță: participarea studenților la sesiunile științifice, cercurile și concursurile studențești din universitate; participarea studenților la sesiunile științifice și concursurile studențești naționale și internaționale;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliile facultăților; Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente.

OBIECTIV 4. ÎMBUNĂTĂȚIREA PARTENERIATULUI CU STUDENȚII

ACTIVITATE 4.1. Atragerea studenților ca parteneri în procesul de creștere a nivelului calității actului educațional

Acțiunea 1. Implicarea studenților în actul decizional la nivel de universitate și de facultăți;

- Indicator de performanță: reprezentanți ai studenților în Senat, Consiliul de administrație, Consiliile facultăților;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Senat, Consiliile facultăților, directorii de departamente, îndrumătorii de an.

Acțiunea 2. Participarea studenților la evaluarea cadrelor didactice;

- Indicator de performanță: realizarea evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- Termen: semestrial;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, directorii de departamente, îndrumătorii de an.

ACTIVITATE 4.2. Asigurarea unui climat de învățare și cercetare adecvat

Acțiunea 1. Bază didactică adecvată - spații didactice, de cercetare, bibliotecă, bază sportivă etc.

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Consiliile facultăților, directorii de departamente, îndrumătorii de an, DGA.

Acțiunea 2. Rețea Wi-Fi unică la nivelul întregului campus universitar;

- Indicator de performanță: asigurarea de resurse digitale fiecărui student, respectiv: licențe academice Office 365, adresă de e-mail, spațiu de stocare în cloud;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, DGA, Departamentul de Comunicații digitale.

Acțiunea 3. Asigurarea de facilități și locuri pentru practica de specialitate;

- Indicator de performanță: contracte de colaborare/ protocoale încheiate cu agenții economici în vederea realizării practicii de specialitate;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Consiliile facultăților, directorii de departamente didactice.

ACTIVITATE 4.3. Realizarea de servicii de sprijin destinate studenților

Acțiunea 1. Crearea unei platforme online de comunicare și informare a studenților cu secretariatele facultăților;

- Indicator de performanță: realizarea platformei online;
- Termen: 2025;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, DGA, Departamentul de Comunicații digitale.

Acțiunea 2. Asigurarea spațiilor de cazare confortabile studenților în căminele universității;

- Indicatori de performanță: implicarea studenților în activitatea de repartizare a acestora în cămine; modernizarea căminelor UBc/ darea în folosință a căminului studentesc nou;
- Termen: anual/ 2024;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Serviciul social, Administratorii șefi de facultate.

Acțiunea 3. Asigurarea servirii mesei, de către studenți, la restaurantul universității;

- Indicator de performanță: Număr mese servite;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, DGA, Serviciul social.

Acțiunea 4. Asigurarea de locuri în taberele studențești;

- Indicator de performanță: implicarea studenților în selectarea participanților în taberele studențești; locuri în taberele studențești;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliile facultăților.

Acțiunea 5. Sprijinirea studenților cu nevoi speciale prin asigurarea accesului și la activitățile extracurriculare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 6. Încurajarea studenților privind participarea la activități de antreprenariat organizate de Societatea Antreprenorială Studențească;

- Indicatori de performanță: deplasări, vizite, cursuri de formare personală gratuite etc.
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Societatea Antreprenorială Studențească.

Acțiunea 7. Sprijinirea în carieră a studenților prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și a activităților de promovare a locurilor de muncă la diferiți angajatori; monitorizarea angajabilității absolvenților UBc pe piața muncii.

- Indicatori de performanță: consiliere acordată studenților de către CCOC; postare pe site-ul UBc a ofertelor de locuri de muncă transmise de către angajatori; Ancheta anuală privind inserția pe piața muncii a absolvenților de studii de licență; Ancheta anuală privind inserția

pe piața muncii a absolvenților de studii de master; Ancheta anuală privind gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților CCOC.

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, CCOC.

Acțiunea 8. Sprijinirea studenților pentru a participa la mobilități internaționale;

- Indicator de performanță: asigurarea de burse ERASMUS studenților Universității;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru relații naționale și internaționale, B.R.I.P.C, responsabili ERASMUS facultăți.

Acțiunea 9. Acordarea de burse de merit, a burselor de studiu studenților cu rezultate bune la învățătură; sprijinirea financiară a studenților cu probleme sociale – burse sociale și sprijin material;

- Indicator de performanță: burse acordate/ sprijin material;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 10. Stabilirea, de comun acord cu studenții, de noi servicii necesare acestora, în limitele resurselor financiare existente sau prin depunerea unor proiecte în regim de competiție sau obținerea unor sponsorizări;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Liga Studenților.

OBIECTIV 5. ÎMBUNĂTĂȚIREA RELAȚIILOR CU MEDIUL ECONOMICO-SOCIAL

ACTIVITATE 5.1. Realizarea de proiecte de colaborare cu mediul economico-social

Acțiunea 1. Atragerea a cât mai mulți parteneri economici în asociația „Cluster de Educație pentru Dezvoltare Durabilă”

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Responsabili cluster de la nivelul UBc.

Acțiunea 2. Extinderea numărului de parteneri din proiectul PNRR privind realizarea unui campus integrat pentru învățământ dual în municipiul Bacău

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Responsabili proiect de la nivelul UBc.

Acțiunea 3. Cooptarea mediului privat în activitățile de cercetare, transfer tehnologic, asistență tehnică;

- Indicator de performanță: cel puțin două acorduri de colaborare tehnico-științifică cu mediul privat/ an;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de cercetare, responsabilii cu cercetarea la nivel de facultate și departamente;

Acțiunea 4. Colaborarea cu mediul economico-financiar, firmele și organizațiile publice în ceea ce privește încheierea unor protocoale de practică pentru studenți și pentru programe de Internship;

- Indicator de performanță: cel puțin un acord încheiat/facultate;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii.

ACTIVITATE 5.2. Derularea de activități împreună și cu sprijinul mediului economico-social

Acțiunea 1. Identificarea nevoii de resursă umană necesară mediului economico-social

- Indicator de performanță: 1 cercetare privind necesarul de specialiști și competențe aferente acestora, solicitate pe piața muncii;

- Termen: anual;
- Responsabilități: CCOC, Consiliile facultăților, directorii de departamente, îndrumătorii de an.

Acțiunea 2. Cooptarea partenerilor din mediul antreprenorial în sprijinirea studenților, în cadrul Societății Antreprenoriale Studențești;

- Indicator de performanță: cel puțin 2 parteneri din mediul economic/ cultural/ social/ an;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Președintele S.A.S.;

Acțiunea 3. Organizarea de târguri de joburi sau a unor activități de popularizare a ofertei de locuri de muncă;

- Indicatori de performanță: organizarea unui târg de joburi împreună cu Liga Studenților și AJOFM;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Consiliile facultăților, Liga Studenților.

Acțiunea 4. Atragerea managerilor și specialiștilor de la firmele din zonă ca membri de onoare în Consiliul facultății și/sau în tutorate de practică sau suplinirea la plata cu ora a unor discipline.

- Indicator de performanță: manageri/specialiști în Consiliile facultăților;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii.

Acțiunea 5. Încurajarea firmelor în acordarea unor burse de studiu pentru studenți și de atragere a studenților în activități de practică remunerată și internship;

- Indicator de performanță: burse de studiu acordate de către firme;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii.

ACTIVITATE 5.3. Creșterea numărului de parteneriate cu unitățile de învățământ liceal

Acțiunea 1. Contactarea liceelor din zonă în vederea realizării unor activități în comun privind orientarea în carieră a absolvenților de liceu sau sprijinirea unor concursuri și olimpiade școlare;

- Indicator de performanță: cel puțin o acțiune/ facultate;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii, îndrumătorii de an;

ACTIVITATE 5.4. Asigurarea de consultanță, expertiză și sprijinirea instituțiilor și firmelor locale și regionale în rezolvarea anumitor cerințe specifice și în derularea de proiecte

Acțiunea 1. Realizarea, în colaborare, a unor seminarii și mese rotunde pe diferite teme de specialitate, solicitate de mediul economico-social;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii, Directorii de departamente.

Acțiunea 2. Realizarea de ore de consultanță în afaceri la cererea mediului economico-social și a programelor de formare profesională;

- Indicator de performanță: programe de formare profesională pentru agenții economici;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, Serviciul Resurse umane și salarizare.

OBIECTIV 6. PERFEȚIONAREA SISTEMULUI ÎNTEGRAT DE MANAGEMENT LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII

ACTIVITATE 6.1. Continuarea dezvoltării și îmbunătățirii Sistemului Integrat de Management în domeniile calității, mediului, sănătății și securității în muncă și a responsabilității sociale la nivel de Universitate

Acțiunea 1. Evaluarea instituțională a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

- Indicator de performanță: grad de încredere ridicat;
- Termen: 2027;
- Responsabilități: Rector, Prorector pentru strategii economice și de calitate, Director DM, Decani, Directorii de departamente, DGA

Acțiunea 2. Menținerea certificării/ recertificării Sistemului Integrat de Management (calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, responsabilitate socială), îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial;

- Indicator de performanță: menținerea SIM;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Rector, Prorector pentru strategii economice și de calitate, Director DM, Decani, Directorii de departamente.

Acțiunea 3. Asigurarea unei componente de management al rezilienței organizaționale pentru a crește abilitatea de recuperare sau acomodare rapidă la situații nefavorabile sau la schimbările care au apărut sau pot să apară inopinat.

- Indicator de performanță: menținerea SIM;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Rector, Consiliul de administrație, Decani, DGA.

Acțiunea 4. Realizarea auditurilor la niveluri de structuri ale universității care să identifice mai clar problemele de calitate și să propună soluții pentru remedierea deficiențelor constatate;

- Indicator de performanță: menținerea SIM;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Prorectorul pentru strategii economice și de calitate, Departamentul de management.

Acțiunea 5. Sprijinirea activităților de audit intern și stabilirea unui plan de audit, care să furnizeze informații relevante pentru management, mai ales în ceea ce privește deficiențele ce pot exista în sistemul de management universitar și de alocare a cheltuielilor financiare;

- Indicator de performanță: plan de audit;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Rector, Biroul de audit public intern.

Acțiunea 6. Dezvoltarea rolului Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și digitalizarea principalelor activități.

- Indicator de performanță: menținerea SIM;
- Termen: 2029;
- Responsabilități: Prorectorul pentru strategii economice și de calitate, președintele SCIM.

ACTIVITATE 6.2. Îmbunătățirea continuă a calității în toate activitățile instituției

Acțiunea 1. Efectuarea analizelor de management la toate structurile organizatorice specificate în documentele SIM;

- Indicator de performanță: menținerea SIM;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru strategii economice și de calitate, Departamentul de Management, Decani, DGA.

Acțiunea 2. Analiza observațiilor rezultate în urma auditurilor și evaluărilor, stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea calității, implementarea măsurilor și monitorizarea rezultatelor;

- Indicator de performanță: menținerea SIM;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Consiliile facultăților, DGA.

Acțiunea 3. Revizuirea procedurilor sau realizarea de noi proceduri, instrucțiuni de lucru și formulare adaptate noilor cerințe legislative și a celor specifice mediului academic;

- Indicator de performanță: menținerea SIM;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru strategii economice și de calitate, Departamentul de Management

Acțiunea 4. Asigurarea unui flux informatic eficient pentru informare în vederea asigurării unei culturi a calității în rândul tuturor angajaților și a studenților;

- Indicator de performanță: menținerea SIM;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Serviciul informatizare și comunicații digitale.

Acțiunea 5. Îmbunătățirea strategiei de digitalizare a universității, cu includerea de măsuri specifice necesare securității cibernetice și asigurării securității informațiilor și a protejării datelor cu caracter personal.

- Indicator de performanță: menținerea SIM;
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Serviciul informatizare și comunicații digitale.

Acțiunea 6. Asigurarea unui sistem de management universitar cu evidența studenților, cazării în cămine și parcursul școlar al acestora, care să se integreze în sistemul informatic național Registrului Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), accesibil de pe platforma Registrul Educațional Integrat REI;

- Indicator de performanță: menținerea SIM;
- Termen: 2029;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de studii și activități studentești, secretarul șef al UBc.

OBIECTIV 7. SUSTENABILITATE ȘI CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

ACTIVITATE 7.1. Asigurarea rezilienței la nivel de universitate și structuri administrative ale universității

Acțiunea 1. Elaborarea, revizuirea și adaptarea documentelor normative interne ale Universității în conformitate cu modificările legislative și necesitățile concrete de funcționare;

- Indicator de performanță: documente elaborate/ revizuite;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 2. Diminuarea riscurilor manageriale – identificare, analiză, plan de măsuri, monitorizare;

- Indicator de performanță: Registrul riscurilor; Plan de continuitate a activității
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, SCIM.

Acțiunea 3. Asigurarea transparenței în adoptarea deciziilor prin postarea, pe site-ul UBc, a tuturor documentelor cu caracter public, prevăzute în legislația în vigoare;

- Indicator de performanță: postare pe site a documentelor cu caracter public;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 4. Colaborare eficientă Consiliu de administrație - Senat;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Senatul.

ACTIVITATE 7.2. Aplicarea managementului bazat pe sustenabilitate și dezvoltare durabilă

Acțiunea 1. Asigurarea, într-o măsură cât mai mare, a sustenabilității energetice prin continuarea accesării de proiecte cu finanțare națională sau europeană pentru producerea energiei verzi pentru autoconsum;

- Indicator de performanță: cel puțin un proiect depus/an;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, DGA

Acțiunea 2. Realizarea unui audit energetic privind situația existentă, stabilirea măsurilor ce pot duce la reducerea consumurilor energetice și aplicarea unor soluții verzi și sustenabile (pompe de căldură pentru anumite corpuri de clădire);

- Indicatori de performanță: un audit energetic; plan de măsuri; aplicarea măsurilor.
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, DGA

ACTIVITATE 7.3. Digitalizarea, dotarea și extinderea bazei materiale a universității

Acțiunea 1. Îmbunătățirea dotării bazei materiale prin proiecte câștigate, în curs de evaluare sau de depunere pe diferite fonduri de finanțare;

- Indicator de performanță: cel puțin un proiect depus/an;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, DGA

Acțiunea 2. Asigurarea fondului de dezvoltare al universității și dirijarea acestor resurse spre activitățile care sunt foarte urgente;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, DGA

ACTIVITATE 7.4. Multiplicarea relațiilor și colaborărilor cu administrațiile publice, organizațiile județene și locale instituționale și cu mediul economico-social

Acțiunea 1. Implicarea decidenților instituționali din sistemul public și privat în activitățile universității;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Senat

OBIECTIV 8. INTERNAȚIONALIZARE

ACTIVITATE 8.1. Consolidarea capacității instituționale specifice activității de relații internaționale

Acțiunea 1. Dezvoltarea biroului de relații internaționale prin informatizarea activităților, alocarea de resurse financiare și realizarea unui marketing agresiv;

- Termen: permanent;

- Responsabilități: Consiliul de administrație, Prorectorul pentru relații naționale și internaționale.

Acțiunea 2. Asigurarea de fonduri materiale și financiare care să încurajeze participarea personalului didactic și de cercetare, precum și a studenților și doctoranzilor la competiții de proiecte de cercetare-dezvoltare și de accesare a unor finanțări europene sau internaționale;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Prorectorul pentru relații naționale și internaționale.

Acțiunea 3. Profesionalizarea personalului ce lucrează în cadrul relațiilor internaționale și asigurarea unor servicii conexe necesare comunicării și informării candidaților străini;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Prorectorul pentru relații naționale și internaționale.

Acțiunea 4. Realizarea unei platforme cu oferta educațională a universității, care să permită recrutarea studenților de pe o piață globală;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studențești, Prorectorul pentru relații naționale și internaționale.

Acțiunea 5. Sprijinirea publicațiilor Universității pentru obținerea indexărilor și cotărilor în baze de date internaționale;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Prorectorul pentru programe de cercetare, Prorectorul pentru relații naționale și internaționale.

ACTIVITATE 8.2. Creșterea numărului de colaborări internaționale cu diverse universități și realizarea unui schimb de bune practici cu acestea

Acțiunea 1. Sprijinirea programelor ERASMUS prin încurajarea și sprijinirea financiară suplimentară a studenților și cursanților proprii în accesarea și participarea la aceste programe;

- Indicator de performanță: Creșterea numărului de studenți implicați în programe europene;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Prorector pentru relații naționale și internaționale, Consiliile facultăților, directorii de departamente.

Acțiunea 2. Consolidarea și extinderea relațiilor cu mediul internațional, prin diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate, în mod special cu universitățile din spațiul european și cu mai ales cu cele care pot adera la noile programe ERASMUS +;

- Indicator de performanță: realizarea unui nou acord bilateral de cooperare, la nivelul fiecărei facultăți;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, BRIPC.

Acțiunea 3. Creșterea vizibilității Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău în spațiul cercetării științifice/creației artistice/performancei sportive, prin diverse acțiuni de marketing, în vederea atragerii de proiecte internaționale și atragerii de studenți la studii prin diferite burse, granturi și programe;

- Indicator de performanță: participarea la cel puțin două conferințe științifice organizate în străinătate, la nivelul fiecărei facultăți;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 4. Realizarea, în continuare, de depuneri de proiecte pentru participare în Consorții de Universități Europene prin intermediul Consorțiului Universitar „UP University”.

- Termen: permanent;

- Responsabilități: Prorector pentru relații naționale și internaționale, Consiliile facultăților, directorii de departamente.

Acțiunea 5. Extinderea colaborării cu AUF, prin realizarea unor programe postdoctorale sau a unor cursuri de formare personală;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Prorector pentru relații naționale și internaționale, Școala Doctorală.

ACTIVITATE 8.3. Adaptarea universității la mecanismele internaționale de clasificare a universităților

Acțiunea 1. Participarea permanentă a universității la evaluări și ierarhizări internaționale, prin completarea la zi și cu celeritate a datelor solicitate;

- Indicator de performanță: înscrierea universității în ranking-urile internaționale sau mărirea vizibilității acesteia;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Prorector pentru relații naționale și internaționale, Prorector pentru programe de cercetare

Acțiunea 2. Implicarea mai activă a universității în diferite organisme europene și internaționale;

- Indicator de performanță: participarea Universității la activități derulate de asociații științifice europene sau de rețele internaționale de universități;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 3. Dezvoltarea de programe de studii în limbi străine inclusiv prin dezvoltarea de programe joint degree și double degree cu universități din prestigiu din lume;

- Indicator de performanță: inițiere programe;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

ACTIVITATE 8.4. Atragerea de specialiști și cadre didactice din străinătate pentru activități didactice, proiecte de cercetare științifică, culturale, sportive etc.

Acțiunea 1. Atragerea de cadre didactice din străinătate pentru diferite cursuri sau proiecte de cercetare;

- Indicator de performanță: cel puțin 1 cadru didactic din străinătate, integrat în activități specifice/ facultate
- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 2. Încurajarea și sprijinirea cotutelelor doctorale, astfel încât doctoranzii să aibă acces și la o experiență internațională;

- Indicator de performanță: cel puțin 1 nou doctorat în cotutelă;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Școala Doctorală, Consiliile facultăților.

ACTIVITATE 8.5. Alinierea obiectivelor UBc la prioritățile Programului Erasmus+ pentru perioada 2021-2027 și la demersurile pentru dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior (European Higher Education Area) și Spațiului European de Cercetare (European Research Area).

Acțiunea 1. Participarea la toate acțiunile programului Erasmus+ pentru învățământul superior: Acțiunea cheie 1 (KA1): Mobilitatea studenților și a personalului, Acțiunea cheie 2 (KA2):

Cooperarea între organizații și instituții, Acțiunea cheie 3 (KA3): Suport pentru dezvoltarea politicilor și cooperare.

- Indicator de performanță: cel puțin 1 proiect Erasmus+ KA2 sau KA3 derulat, în fiecare an.
- Termen: anual;
- Responsabilități: BRIPC, Școala Doctorală, Consiliile facultăților.

Acțiunea 2. Consolidarea cooperării cu instituțiile de învățământ superior, în special cu cele din Consorțiul "UP University", cu instituțiile de cercetare și cu agenții socio-economici parteneri din străinătate, în vederea creșterii producției științifice și a vizibilității cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic realizate la UBc.

- Indicator de performanță: Cel puțin o acțiune comună cu partenerii din străinătate (lucrări științifice, participare la proiecte, conferințe, etc.)/ facultate
- Termen: permanent;
- Responsabilități: BRIPC, Școala Doctorală, Consiliile facultăților.

Acțiunea 3. Promovarea și susținerea mobilității studenților și personalului UBc, în special a celor cu mai puține oportunități și a celor din grupuri sub-reprezentate.

- Indicator de performanță: cel puțin două mobilități pentru studenți din grupuri dezavantajate socio-economic, în fiecare an;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: BRIPC, Biroul Erasmus+, Școala Doctorală, Consiliile facultăților.

Acțiunea 4. Dezvoltarea participării active a comunității academice a UBc în societatea civilă și adoptarea practicilor sustenabile în toate activitățile.

- Indicator de performanță: cel puțin o activitate în colaborare cu societatea civilă și cel puțin o aplicare a principiilor dezvoltării durabile, în fiecare an;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, Liga Studențească, filiala ESN Bacău, CCOC.

OBIECTIV 9. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR

ACTIVITATE 9.1. Managementul resurselor umane

Acțiuni de tip cantitativ:

1. Stabilirea organigramelor, identificarea posturilor critice și asigurarea acestora cu prioritate;
2. Completarea anuală a numărului de posturi didactice, în vederea acoperirii ieșirilor naturale din sistem și asigurării includerii unor tineri de perspectivă sau a unor specialiști din mediul economic în corpul profesoral, în contextul în care Legea 199/2023 limitează numărul de ore alocate unui cadru didactic;
3. Asigurarea cu cadre didactice ce au titlul de profesor universitar și conferențiar pentru toate domeniile de studii în conformitate cu cerințele ARACIS;
4. Echilibrarea structurală a personalului didactic pe funcții didactice (structura de piramidă);
5. Asigurarea necesarului de personal administrativ pentru buna funcționare a universității.

Acțiuni de tip structural:

1. Identificarea și atragerea absolvenților valoroși spre cariera academică și de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă;
2. Creșterea nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice și de formare a personalului administrativ;
3. Stabilirea unor criterii relevante și obiective privind evaluarea performanței profesionale în funcție de domeniile tematice abordate în cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, în corelație cu standardele naționale prevăzute de legislația în vigoare;

4. Stabilirea fișei postului pentru tot personalul, în concordanță cu legislația națională în vigoare, cu delimitarea clară a atribuțiilor, responsabilităților și a modului de evaluare a gradului de îndeplinire a acestora, în vederea identificării și recompensării meritului profesional;
5. Îmbunătățirea continuă a regulamentului de normare și salarizare din cadrul universității, în baza autonomiei universitare, pentru a putea fi recompensați angajații cei mai merituoși;
6. Aplicarea prevederilor ce derivă din legislația muncii și chiar negocierea unor condiții mai favorabile angajaților universității;
7. Aprecieri activității cadrelor didactice și a personalului nedidactic, care se retrag din activitate, cu ocazia Zilelor Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău;
8. Colaborarea cu Sindicatul din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău în vederea realizării unui parteneriat deschis, corect, transparent și pentru negocierea Contractului colectiv de muncă la nivel de universitate.

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, DGA, Serviciul Resurse umane și salarizare

ACTIVITATE 9.2. Managementul financiar

Acțiunea 1. Elaborarea și execuția Bugetului de venituri și cheltuieli la nivel de universitate, facultăți, departamente și programe de studii;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Rector, Contabil-șef, Decani, Administratori șefi de facultate, Consiliile departamentelor.

Acțiunea 2. Creșterea resurselor financiare suplimentare

- Indicator de performanță: atragerea de resurse financiare suplimentare din taxe, sponsorizări, donații, proiecte de cercetare/ dezvoltare, cursuri la cererea clienților, servicii de consultanță, expertiză, consiliere ș.a.
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 3. Respectarea structurii cheltuielilor;

- Indicator de performanță: asigurarea structurii de 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale din fondurile bugetare;
- Termen: permanent;
- Responsabilități: Rector, Serviciul financiar.

Acțiunea 4. Realizarea unor analize periodice privind sustenabilitatea financiară a universității, facultăților, departamentelor și programelor de studii;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor.

Acțiunea 5. Echilibrarea financiară a facultăților/ departamentelor pentru păstrarea caracterului comprehensiv al universității;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Senat, Consiliile facultăților.

ACTIVITATE 9.3. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale

Acțiuni:

1. Identificarea de fonduri financiare pentru mentenanța și asigurarea funcționării spațiilor didactice, a laboratoarelor de cercetare, spațiilor administrative, a spațiilor destinate studenților (cămine, cantină, bibliotecă, baze sportive etc);
2. Realizarea unei planificări calendaristice privind mentenanța spațiilor din universitate și asigurarea condițiilor de funcționare a acestora;

3. Extinderea bazei materiale prin darea în funcțiune a unui nou cămin și prin derularea unui proiect prin PNRR pentru realizarea unui centru de instruire și formare la Vatra Dornei;
4. Asigurarea unei infrastructuri rutiere și pietonale adecvate în cadrul celor două campusuri ale universității;
5. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la activitățile didactice și sociale din universitate;
6. Asigurarea de laboratoare specializate pentru asistarea studenților cu diferite deficiențe, pentru asigurarea egalității de șanse ale acestora;
7. Extinderea rețelei WI-FI universitare la nivelul celor două campusuri existente la ora actuală;
8. Participarea, ca lideri de proiect, la realizarea unui campus integrat pentru învățământ dual în municipiul Bacău, care va permite dezvoltarea învățământului dual și la nivel de licență, master și doctorat;
9. Digitalizarea laboratoarelor didactice ale universității prin derularea unui proiect de digitalizare în cadrul PNRR. Fiecare facultate va dispune de cel puțin un laborator modern;
10. Menținerea autorizărilor ISU pentru fiecare corp de clădire vechi sau nou;
11. Asigurarea resurselor financiare și materiale pentru asigurarea tuturor certificărilor și autorizărilor necesare bunei funcționări a spațiilor didactice, de cercetare, tehnice și sociale din universitate;
12. Obținerea tuturor avizelor de funcționare, din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, mediu, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență;
13. Modernizarea bazelor sportive ale universității prin asigurarea de cofinanțări la proiecte de dezvoltare instituțională;
14. Îmbunătățirea condițiilor de cazare în căminele universității și de servire a masei de către studenți;
15. Extinderea viitoare a infrastructurii universitare prin identificarea și participarea în proiecte și competiții organizate național sau european.
 - Termen: permanent;
 - Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, DGA.

ACTIVITATE 9.4. Asigurarea de resurse informaționale

Acțiuni:

1. Asigurarea unei platforme unice didactice și de comunicare a studenților cu cadrele didactice, la nivel de universitate, prin adoptarea platformei TEAMS;
2. Achiziția tuturor resurselor software pentru activitatea administrativă și a resurselor software pentru activitatea didactică și de cercetare. Fiecare cadru didactic și student din universitate va avea acces la aplicații office, cu spațiu de stocare în cloud de minim 100 GB, adresă de e-mail, pe perioada desfășurării activităților didactice;
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea platformei de management universitar al studenților UMS, cu module noi care să faciliteze o comunicare mai simplă și rapidă a studenților cu structurile administrative ale universității;
4. Asigurarea funcționării unei rețele universitare interne integrate, care să fie securizate și să asigure accesul la toate resursele informatice necesare personalului și studenților;
5. Asigurarea de acces studenților și cadrelor didactice, la software-urile de determinare a similitudinii lucrărilor de casă sau a celor științifice;
6. Stabilirea unor reguli interne de acces și utilizare a resurselor informatice în cadrul universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și de securitate cibernetică;
7. Asigurarea de resurse informatice persoanelor cu dizabilități pentru a avea același acces la studii cu restul colegilor;
8. Asigurarea de abonamente la bazele de date științifice internaționale și de colaborare inter-bibliotecară cu alte universități din țară și străinătate;
9. Asigurarea posibilității de a recurge la utilizarea unor aplicații comerciale în regim academic, în afara universității, pentru diverse domenii de studii.

- termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Consiliile facultăților, DGA

OBIECTIV 10. RESPONSABILITATEA SOCIALĂ

Activitate 10.1. Dialog activ cu comunitatea socială locală și regională

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău susține dezvoltarea durabilă a învățământului superior și educația pentru dezvoltare durabilă și responsabilitate socială prin:

Acțiunea 1. Un dialog cât mai activ cu comunitatea socială din zona de funcționare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Decanii, comunitatea academică a universității.

Acțiunea 2. Promovarea dialogului cu mediul economic, respectând:

- Asigurarea accesului la învățare a persoanelor vulnerabile;
- Asigurarea de echipamente speciale și de protecție a angajaților, acolo unde se impune acest lucru;
- Accesul egal la oportunități;
- Egalitatea de șanse;
- Aprecierea adevăratelor valori și eliminarea parvențiilor și a oportuniștilor;
- Tratat nediscriminatoriu.

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Decanii, comunitatea academică a universității.

Activitate 10.2. Îmbunătățirea calității mediului relațional al instituției

Asigurarea unei percepții pozitive din partea clienților universității este determinată, printre altele, de următoarele acțiuni:

- Crearea unui climat de muncă, care să asigure un moral îmbunătățit angajaților;
- Managementul riguros al tuturor riscurilor și a riscurilor de imagine, prin evitarea incidentelor negative și a expunerii publice cauzate de acestea;
- Transparență totală în activitatea decizională;
- Continuarea certificării universității privind normele SA 8000:2008 – Sistemul de Management al Responsabilității Sociale.

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Decanii, comunitatea academică a universității.

OBIECTIV 11. ASIGURAREA AVANTAJULUI COMPETITIV

ACTIVITATE 11.1. Promovarea continuă a instituției și ofertei educaționale a acesteia

Acțiunea 1. Actualizarea permanentă a site-ului universității și îmbunătățirea versiunilor în limba engleză și limba franceză;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație.

Acțiunea 2. Utilizarea manualului de identitate vizuală a Universității (culori, siglă, slogan, mascotă);

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Decanii.

Acțiunea 3. Dezvoltarea relațiilor cu universitățile și mediul socio-economic din România și din străinătate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Senatul, Consiliile facultăților.

Acțiunea 4. Realizarea campaniilor de promovare on-line, inclusiv pe site-urile de socializare cu ajutorul studenților;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Decanii.

Acțiunea 5. Menținerea legăturii cu mass-media și promovarea tuturor evenimentelor importante din viața studenților și a Universității;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Prorector pentru etica și imaginea universității.

Acțiunea 6. Organizarea, în continuare, a evenimentelor de tipul „Porțile deschise” cu liceele din județ și chiar din județele învecinate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Prorector pentru etica și imaginea universității, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Acțiunea 7. Continuarea organizării Caravanei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în licee, în colaborare cu Liga Studenților;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 8. Participarea la târguri educaționale naționale;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 9. Promovarea „Alumni” – ca mijloc de încheiere a unei comunități de specialiști reprezentativă pentru universitate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Acțiunea 10. Promovarea Editurii Alma Mater a Universității;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație.

ACTIVITATE 11.2. Realizarea dialogului permanent cu candidații, studenții, cursanții, angajatorii și încheierea de acorduri de colaborare și parteneriate cu organizațiile patronale și profesionale

Acțiunea 1. Consolidarea și dezvoltarea parteneriatului cu studenții;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație.

Acțiunea 2. Dezvoltarea dialogului social cu Sindicatul și cu Liga studenților din universitate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație.

Acțiunea 3. Încheierea de protocoale de cooperare, în domeniile didactic și de cercetare, cu un număr cât mai ridicat de societăți comerciale, instituții culturale și sportive;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Decanii.

Acțiunea 4. Realizarea de acorduri de colaborare și parteneriate cu organizațiile patronale și profesionale din domeniile de interes al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Decanii.

Acțiunea 5. Menținerea și dezvoltarea de noi relații de colaborare instituțională cu administrațiile publice centrale și locale;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Decanii.

Acțiunea 6. Colaborarea cu alte universități și cu mediul economic pentru desfășurarea, în comun, a unor proiecte didactice și de cercetare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 7. Încurajarea activităților de antreprenoriat prin SAS și alte proiecte;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților.

Acțiunea 8. Realizarea unor parteneriate cu instituții media pentru a promova imaginea Universității cu resurse minime.

Acțiunea 9. Crearea unor baze de date care să vizeze: oferta privind locuri de muncă pentru studenți primită de la angajatori, programe de internship, burse de performanță, sociale și din alte surse, oferte și locuri de practică; oferta studenților cu serviciile pe care aceștia le pot oferi către mediul economic; oferta Universității în domeniul cercetării, consultanței și asistenței tehnice, expertizei de specialitate, creației artistice, performanței sportive etc.

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, DGA.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY