

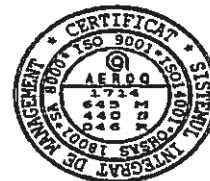


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII

Calea Mărășești, nr.157, Bacău, 600115

Tel./Fax: +40-234/517715

www.ub.ro; e-mail: fsmss@ub.ro



Nr. 180/08.06.2016

Aprobat în ședința
Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din 14.06.2016

PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII PENTRU ANUL 2016

Decan
Conf. univ. dr. Rața Bogdan-Constantin



1. Misiunea și obiectivele FȘMSS din Bacău

1.1. Misiunea Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

Prin ansamblul de condiții, de conținut, organizatorice, de bază materială și administrative a întregii activități, Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății are misiunea de a selecționa cele mai capabile elemente umane prin concursul de admitere și de a le pregăti corespunzător pentru a deveni specialiști de marcă care să acopere real și eficient calificările obținute prin programele de studii de licență și de master

Misiunea Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății este aceea de a participa la crearea valorilor sociale și sportive, la dezvoltarea cercetării științifice și la integrarea și promovarea acestora la nivel național și internațional.

Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău își propune să contribuie la dezvoltarea socio-culturală, sportivă și științifică a zonei centrale a Moldovei, prin pregătirea de cadre de specialitate cu studii superioare și prin realizarea unui transfer optim de valori sociale, culturale sportive și științifice.

Misiunea de cercetare științifică constă în organizarea și desfășurarea activităților de cercetare fundamentală și aplicativă, cu scopul utilizării acesteia ca mijloc de producere a cunoașterii și de pregătire a noilor generații de specialiști

FȘMSS din Bacău urmărește să-și îndeplinească misiunea prin:

- formarea inițială și continuă a unor specialiști de marcă în domeniile Știința sportului și educației fizice și Psihologie, care să acopere real și eficient piața muncii (pentru activități de învățământ, cercetare, sportive și de kinetoterapie sau terapie ocupațională) și care să contribuie la optimizarea dezvoltării umane, la promovarea sănătății și a valorilor sportive, la integrarea și reintegrarea socială a persoanelor cu cerințe speciale;
- crearea și dezvoltarea de colective puternice de cercetare științifică;
- aderarea permanentă la valorile științifice naționale și internaționale.

1.2. Obiective strategice ale Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

Pentru îndeplinirea misiunii sale, FȘMSS din Bacău își stabilește următoarele obiective strategice:

1. Consolidarea și dezvoltarea învățământului universitar de licență, master, doctorat și a învățământului postuniversitar și de formare continuă și adaptarea permanentă a acestora la schimbările intervenite în societatea cunoașterii și pe piața muncii.
2. Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale.
3. Dezvoltarea activității de cercetare științifică în scopul integrării în comunitatea științifică națională și internațională.
4. Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri din țara și din străinătate.
5. Modernizarea managementului academic și administrativ.
6. Modernizarea managementului resurselor umane.
7. Modernizarea și eficientizarea managementului financiar.
8. Perfecționarea Sistemului integrat de management și asigurarea calității în întreaga activitate.
9. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii facultății și a serviciilor studentești.
10. Îmbunătățirea imaginii Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău.

2. Structura și organizarea Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

2.1. Structura Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

La sfârșitul anului 2015, facultatea a avut următoarea structură:

- Departamentul de Educație fizică și Performanță sportivă;
- Departamentul de kinetoterapie și Terapie ocupațională;
- Centrul de Cercetări pentru Performanță Umană - acreditat la nivelul universității;
- Centrul de Excelență privind Cercetarea Interdisciplinară în domeniul Educației Fizice și Sportului - acreditat la nivelul universității;

Răspund: Consiliul Facultății

Termen: permanent 2016

2.2. Oferta educațională a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

Legea nr. 1/2011 reglementează organizarea studiilor universitare pe trei cicluri, respectiv:

- Studii universitare de licență – 3 ani (180 credite);
- Studii universitare de masterat – 2 ani (120 credite);
- Studii universitare de doctorat – 3 ani.

La nivelul actual FȘMSS din Bacău este reacreditată prin:

- H.G. nr. 749/2009 privind învățământul universitar de licență, reactualizată prin H.G. nr. 631/2010;
- O.M. 4630/2010 privind învățământul universitar de master;
- Aprobări ale MECTS pentru studiile postuniversitare de master, specializare, conversie.

FȘMSS din Bacău aplică legislația în vigoare și funcționează după regulamente proprii, respectiv: Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentul de Ordine Interioară – ROI, Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF și altele, aprobate de MECTS.

Conform Ordinului 5262/05 septembrie 2011, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a fost clasificată ca universitate centrată pe educație cu organizarea de studii universitare de licență, master și doctorat în domeniile pentru care este acreditată.

Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău, este una dintre cele mai apreciate facultăți de profil din țară. Pentru anul universitar 2011-2012, programele de studii de licență și master ale, au fost ierarhizate conform art. 193 din L.E.N. nr. 1/2011 și H.G. 789/2011 și încadrate conform tabelului 1., iar pentru cercetarea științifică universitară conform tabelului 2.

Tabelul 1

Ierarhizarea domeniilor de studii universitare

Nr. crt.	Domeniul de ierarhizare	Nivelul ierarhic	Poziția pe țară	Numărul de universități care au domeniul respectiv	Observații
1.	Educație fizică și sport	A	2	24	
2.	Psihologie	E	19	22	

Tabelul 2

Clasamentul cercetării universitare în 78 de universități din România

Nr. crt.	Domeniul de cercetare	Poziția ocupată	Punctajul obținut	Nr. de univ. care au dom. respectiv	Punctajul maxim pe țară	Punctajul minim pe țară	Observații
1.	Educație fizică și sport	4	48,03	17	72,8	1,3	>

> este aproape de universități/facultăți cu punctaj mai mare (poate crește rapid);

Activitatea Facultății este transparentă, toate informațiile respective se găsesc pe site-ul universității /facultății: www.ub.ro/www.fsmss.ub.ro.

În cadrul facultății funcționează programele de licență cu durata de 3 ani, învățământul universitar de master cu durata de 2 ani. S-au organizat și se organizează întâlniri pe țară cu factorii de decizie de la nivelul universităților și facultăților pentru a stabili un sistem unitar de standarde și credite transferabile.

Pentru anul universitar 2015-2016, structura domeniilor și specializărilor pentru ciclul I (învățământul universitar de licență), este prezentată în tabelul 3. Programele de studii pentru ciclul II (învățământul universitar de master) sunt prezentate în tabelul 4.

Tabelul 3.

Domenii și specializări de licență în anul universitar 2015-2016		
Nr. crt.	Domeniul	Programul/Specializarea
1	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Educație fizică și sportivă (IF și FR)
		Sport și performanță motrică (IF)
		Kinetoterapie și motricitate specială (IF și FR)
2	PSIHOLOGIE	Terapie Ocupațională (IF)

Tabelul 4.

Domenii și specializări de master universitar pentru anul universitar 2015-2016		
Nr. crt.	Domeniul	Programul/Specializarea
1	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Activități motrice curriculare și de timp liber (IF)
		Performanță sportivă (IF)
		Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională (IF)

2.3. Obiectiv strategic. Consolidarea și dezvoltarea învățământului universitar de licență, master, doctorat și a învățământului postuniversitar și de formare continuă și adaptarea permanentă a acestora la schimbările intervenite în societatea cunoașterii și pe piața muncii

Activitățile și acțiunile propuse pentru consolidarea și dezvoltarea învățământului sunt:

Activitatea 1. Atragerea unui număr cât mai mare de candidați, organizarea și desfășurarea concursului de admitere în condiții de maximă exigență, pentru selecționarea celor mai capabile elemente, apte să devină specialiști de valoare în domeniile Educație fizică și sport și Psihologie

Acțiunea 1. Se va insista asupra îmbunătățirii criteriilor de admitere, astfel încât să crească exigența selectării candidaților pentru formarea inițială în domeniul de licență.

Termen: mai 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Acțiunea 2. Admiterea la învățământul universitar de licență și masterat se va realiza pe domenii, pe bază de examen, astfel conceput încât să identifice aptitudinile și vocația candidaților.

Termen: iulie-august 2016; septembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Activitatea 2. Dezvoltarea programelor de studii existente și introducerea unor noi programe de studii universitare și postuniversitare care răspund cerințelor înregistrate pe piața muncii

Acțiunea 1. Realizarea unor sondaje și analize privind tendințele înregistrate pe piața muncii, în vederea stabilirii unei oferte atractive de programe de studii universitare de licență și master. Identificarea unor programe de master care să corespundă cu cerințele reale ale pieței muncii.

Termen: 01 iulie 2016;

Răspund: Consiliul facultății în colaborare cu Departamentul de Consiliere Profesională;

Acțiunea 2. Întocmirea dosarelor de obținere a autorizațiilor de funcționare provizorie, a programelor de studii universitare de master în domeniul Psihologie.

Termen: 2016-2017;

Răspund: Decanul, Directorii de departamente și Responsabilii de programe de studii.

Activitatea 3. Utilizarea eficientă a capacității instituționale de educație, având în vedere potențialul existent de școlarizare, pentru aproximativ 1500 studenți

Acțiunea 1. Ocuparea capacității de școlarizare, urmărindu-se creșterea numărului de studenți admiși în primul an de studiu (licență și masterat)

Termen: septembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Acțiunea 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în condiții de exigență și obiectivitate, pentru selecționarea celor mai capabile elemente, apte să devină specialiști de valoare în specializările urmate.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății și Decanul.

Acțiune 3. În vederea continuării activității didactice și științifice, absolvenții vor fi orientați pentru a-și continua programul de specializare prin masterat.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente și Îndrumătorii de an.

Tabelul nr.5

Evoluția preconizată a numărului de studenți, propuneri cifre de școlarizare pentru perioada 2016-2017

Învățământ universitar de licență				
Anul universitar	Domeniul	Specializarea	Studenți IF	Studenți FR
2016-2017	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	90	60
		Sport și performanță motrică	50	-
	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	90	60
	Psihologie	Terapie ocupațională	60	-
Total			290	120

Tabelul nr.6

Învățământ universitar de masterat			
Anul universitar	Domeniul	Specializarea	Studenți IF
2016-2017	Știința sportului și educației fizice	Activități motrice curriculare și de timp liber	50
		Performanță sportivă	50
		Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională	50
Total			150

Tabelul 7

Învățământul postuniversitar de specializare/conversie profesională			
Anul universitar	Domeniul	Specializarea	Studenți - zi Cu taxă
2016-2017	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	30
Total			30

Condițiile și modalitate de calcul al mediei la concursul de admitere sunt redată în tabelul 8 și 9.

Tabelul 8

Condiții de admitere învățământ de licență 3 ani

Nr. crt.	Domeniul	Modalitatea de admitere/Media de admitere:
1	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Examen de admitere Etapa I - Eliminatorie (admis respins) ▪ proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ Etapa II - Neeliminatorie. Calcularea mediei finale se face din: ▪ 80% - probă de aptitudini psihomotrice; ▪ 20% - media de la bacalaureat.
2	KINETOTERAPIE	Examen de admitere Etapa I - Eliminatorie (admis respins) ▪ proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ Etapa II - Neeliminatorie. Calcularea mediei finale se face din: ▪ 60% - examen scris, test grilă - Biologie clasa XI ▪ 40% - media de la bacalaureat.
3	PSIHLOGIE	Examen de admitere ▪ 40% - probă de aptitudini - Interviu motivațional; ▪ 60% - media de la bacalaureat.

Condiții de admitere învățământ de master universitar - 2 ani

Nr. crt.	Domeniul	Modalitatea de admitere/Media de admitere:
1	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE	Examen de admitere Etapa I - Eliminatoire (admis respins) ▪ proba pentru testarea capacităților sportive - tast de motricitate Etapa II - Neeliminatoire. Calcularea mediei finale se face din: ▪ 60% nota de la testul grilă; ▪ 40% media de la licență.

Activitatea 4. Îmbunătățirea anuală a nivelului de ierarhizare, la nivel național, a domeniilor de studii din facultate

Acțiunea 1. Cunoașterea, de către toți membrii departamentelor, a criteriilor și a indicatorilor de performanță specifici pentru ierarhizarea domeniilor de studii.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente.

Acțiunea 2. Realizarea la nivelul fiecărui departament, a unui program de acțiune pentru antrenarea tuturor membrilor acestora, în efortul de îndeplinire la un grad înalt a indicatorilor de performanță.

Termen: 01 octombrie 2016;

Răspund: Directorii și Consiliile departamentelor.

Acțiunea 3. Analiza anuală a nivelului de ierarhizare a programelor de studii și încetarea școlarizării la programele de studii cu performanțe scăzute sau la acele programe de studii care nu mai corespund solicitărilor pieței muncii.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății și Decanul.

Activitatea 4. Dezvoltarea educației permanente pe termen mediu și lung

Acțiunea 1. Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung, pentru dezvoltarea educației permanente a personalului didactic și a studenților.

Termen: octombrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Organizarea următoarelor programe de educație permanentă:

- Programe de perfecționare/specializare a cadrelor didactice prin cursuri intensive, masterat și doctorat.
- Organizarea de conferințe susținute de invitați de marcă din țară și străinătate.
- Programe de dezvoltare a strategiilor de învățare și predare modernă.
- Program pentru stimularea motivației studenților pentru studiul individual, a liberei inițiative și a îmbunătățirii competenței profesionale, necesare construirii unei cariere de succes.
- Crearea de parteneriate cu instituții de învățământ, unități sportive și alte tipuri de asociații/fundații/societăți etc., în vederea asigurării premiselor educației permanente.
- Programe de voluntariat pentru integrarea mai rapidă în muncă a tinerilor absolvenți.
- Programe de promovare a practicării educației fizice și sportului pentru sănătate.

Termen: decembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente și Cadrele didactice.

3. Strategii privind tehnologiile didactice

Misiunea și obiectivele Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului Sănății sunt orientate către dezvoltarea competențelor și abilităților generale și specifice ale absolvenților, astfel încât să le permită adaptarea cu ușurință la cerințele pieței și tendințele de evoluție ale societății.

Oferta educațională a facultății noastre a atras și continuă să atragă foarte mulți candidați, iar statisticile efectuate cu sprijinul Departamentului de consiliere și orientare profesională, demonstrează atractivitatea programelor de studii oferite.

Cadrele didactice bine pregătite și calitatea materialelor de studiu oferă studenților un climat eficient pentru a deveni specialiști cu un grad ridicat de profesionalism și pregătire academică.

Evaluările Comisiilor ARACIS de autorizare/acreditare precum și ierarhizarea domeniilor, au confirmat

înalta calitate a ofertei educaționale din cadrul FȘMSS din Bacău, remarcându-se preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea continuă a acesteia.

3.1. Obiectiv strategic: Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale

Măsurile și acțiunile propuse pentru asigurarea unei pregătiri complexe, teoretico-metodice, aplicative și științifice a viitorilor specialiști, în conformitate cu cerințele actuale, sunt.

Activitate 1. Modernizarea programelor academice

Acțiunea 1. Se vor analiza conținuturile și nivelul de racordare la standarde a fișelor disciplinelor.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente și Titularii de discipline.

Acțiunea 2. Participarea activă a cadrelor didactice la consfăturile organizate la nivel național, pe domenii.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente și Cadrele didactice.

Acțiunea 3. Se va dezvolta un sistem de apreciere, actualizare și evaluare permanentă a cursurilor de specialitate, în scopul eliminării suprapunerilor de conținut și a creșterii calității și valorii științifice a acestora. De asemenea se are în vedere elaborarea unor cursuri cu conținuturi valabile pentru mai multe programe de studii.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente și Titularii de discipline.

Acțiunea 4. În scopul creșterii eficienței procesului didactic, se vor realiza anchete privind nivelul de satisfacție al absolvenților. Rezultatele obținute vor contribui la îmbunătățirea tehnologiilor didactice.

Termen: decembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Departamentul pentru consiliere profesională și Directorii de departamente.

Activitate 2. Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare și învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților în scopul racordării la realitatea existentă pe plan național și internațional

Acțiunea 1. Cu sprijinul Departamentului de pregătire a personalului didactic, se vor identifica și se vor aplica cele mai moderne tehnologii didactice, în scopul eficientizării procesului de învățământ.

Termen: permanent;

Răspund: Decanul, Directorii de departamente și Cadrele didactice.

Acțiunea 2. Se vor dezvolta tehnologiile moderne de predare-învățare prin utilizarea calculatorului și a software-urilor specializate și se vor generaliza paginile web interactive cadru didactic-student.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Cadrele didactice.

Acțiunea 3. Pentru o asimilare mai eficientă a cunoștințelor de către studenți, se vor orienta preocupările în direcția dirijării interactive, care să asigure o formă optimă de dezbateri-comunicare, prin această metodă urmărindu-se realizarea unei comunicări mai bune între cadrele didactice și studenți și o fixare mai eficientă.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente și Cadrele didactice.

Acțiunea 4. Va crește ponderea pregătirii individuale a studenților prin realizarea unui program elaborat la nivelul fiecărui an de studiu, astfel încât pregătirea individuală să cumuleze un număr mediu de 20-24 ore/săptămână.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente și Cadrele didactice.

Acțiunea 5. La evaluarea anuală a cadrelor didactice se va ține cont de evaluarea continuă prin care se cuantifică rezultatele obținute de studenți pe parcursul semestrului.

Termen: decembrie 2016;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul calității și Directorii de departamente.

Acțiunea 6. Se va acorda o atenție specială rolului formativ al activităților practice prevăzute în planurile de învățământ (se vor introduce în planurile de învățământ ca discipline facultative, stagii de practică suplimentare și care se vor putea efectua la solicitarea studenților).

Termen: 01 septembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente și Cadrele didactice responsabile de practică.

Acțiunea 7. Se vor implementa programe speciale, flexibile, de școlarizare a sportivilor de înaltă performanță.

Termen: 01 octombrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Activitate 3. Modernizarea bazei materiale pentru activități didactice

Acțiunea 1. Laboratoarele didactice se vor reorganiza, în conformitate cu modificările survenite în structura planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Cadrele didactice titulare de disciplină.

Acțiunea 2. În funcție de resursele financiare ale departamentelor, va fi completată dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Cadrele didactice titulare de disciplină.

Acțiunea 3. Se va continua acțiunea de redactare și de multiplicare a cursurilor universitare, pe baza planurilor anuale întocmite la nivelul fiecărui departament.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Cadrele didactice titulare de disciplină.

Activitate 4. Dezvoltarea tendinței de internaționalizare a învățământului prin atragerea de cursanți străini

Acțiunea 1. Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini prin oferta de studii, prin programul LLP-Erasmus, prin alte programe internaționale sau prin acorduri bilaterale de colaborare.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente, Responsabilul Erasmus, Cadrele didactice responsabile de mobilități.

Acțiunea 2. Se va dezvolta activitatea de colaborare cu facultăți similare din universități din țară și străinătate, pentru organizarea de programe de master comune.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Acțiunea 3. Se va acționa pentru creșterea gradului de competență a studenților și cadrelor didactice în utilizarea limbilor străine.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente..

4. Strategii privind cercetarea științifică

Activitatea de cercetare științifică este una din componentele de bază ale activității academice din cadrul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău. Dezvoltarea activității științifice nu poate fi concepută decât în strânsă relație cu dezvoltarea activității didactice.

4.1. Obiectiv strategic: Dezvoltarea activității de cercetare științifică în scopul integrării la nivel național și internațional

Activitate 1 Valorificarea eficientă și optimă a rezultatelor obținute în cercetarea științifică:

Acțiune 1. Intensificarea publicării de articole în reviste științifice de prestigiu internațional, gradului de participare la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, publicării de cărți și monografii în edituri de prestigiu din țară și din străinătate și activității de brevetare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor, Cadrele didactice

Acțiune 2. Susținerea financiară a acțiunilor de valorificare eficientă a rezultatelor cercetării științifice.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 3. Consolidarea prestigiului național și internațional al publicațiilor științifice proprii ale facultății (revista *Gymnasium*, *proceedinguri*, volume ș.a.) prin publicarea lucrărilor științifice de certă valoare și creșterea gradului de cotare în sistemele naționale și internaționale.

- **Gymnasium** - Journal of Physical Education and Sport, Editura Alma Mater, (online - ISSN 2344-5645; ISSN-L 1453-0201) (evaluată B, CNCS, BDI acreditată în 7 baze de date).
- **KinetoStud** - Revistă științifică pentru studenți (Kinetoterapie), Editura Alma Mater, ISSN 1224-8843.
- **VoxStud** - Revistă științifică pentru studenți (EFS), Editura Alma Mater, ISSN 2068 455X.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comitetele științifice ale publicațiilor

Acțiune 4. Creșterea prestigiului manifestărilor științifice proprii prin participarea la lucrările acestora a unor personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional. Manifestările științifice tradiționale care vor fi organizate de facultate în perioada 2016-2017, sunt:

- International Scientific Conference „ACHIEVEMENTS AND PROSPECTS IN THE FIELD OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS WITHIN THE EUROPEAN EDUCATION SYSTEM”.
- Sesiune națională cu participare internațională a studenților „Cercetări interdisciplinare în formarea viitorilor specialiști în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice”.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Activitate 2. Intensificarea activităților de integrare în programele naționale și europene de cercetare științifică

Acțiune 1. Participarea la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea de granturi de finanțare a contractelor de cercetare științifică, accesarea de fonduri structurale.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 2. Intensificarea colaborării în domeniul cercetării științifice cu unități de învățământ, sportive, social-culturale și economice. Începând cu anul universitar 2016-2017 se vor consolida acordurile de colaborare cu alte instituții de profil. Se impune însă și descoperirea altor instituții interesate în colaborarea cu FȘMSS.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 3. Extinderea acordurilor de colaborare cu unități de cercetare care funcționează în strânsă corelație cu specializările din cadrul facultății. Este o direcție importantă pentru dezvoltarea activității de cercetare și datorită posibilităților de utilizare a bazei materiale a acestor instituții.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 4. Dezvoltarea politicii de internaționalizare. Procesul de internaționalizare va fi considerat în strânsă legătură cu dezvoltarea viitoare a activității de cercetare științifică, deoarece creează premisele realizării unor acorduri bilaterale în cadrul unor programe europene de finanțare a cercetării și educației. Pe de altă parte, va fi facilitată dezvoltarea unor canale informaționale transeuropene, prin care să se difuzeze schimburi de experiență între participanți, cu referire atât la domeniul subiectelor academice cât și la domeniul cercetării științifice.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Activitate 3 Dezvoltarea centrelor și laboratoarelor de cercetare și integrarea lor în sistemul național și internațional

Acțiune 1. Dezvoltarea și consolidarea centrelor de cercetare existente în facultate și realizarea demersurilor necesare pentru acreditarea de către CNCS a cel puțin a unuia dintre acestea:

- Centrul de cercetări pentru performanță umană;
- Centrul de excelență pentru cercetări interdisciplinare în domeniul Educație fizică și sport.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 2. Integrarea centrelor și colectivelor de cercetare în asociații și programe de cercetare la nivel internațional.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 3. Participarea la conferințe științifice organizate în străinătate.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu

cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 4. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii pentru activitatea de cercetare științifică, ca factor determinant în privința calității activității de cercetare atât din punctul de vedere al viabilității rezultatelor experimentale cât și din punctul de vedere al introducerii și dezvoltării noilor metodologii, tehnologii și sisteme de cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Activitate 4. Stimularea interesului studenților și implicarea acestora în activitatea de cercetare științifică

Acțiune 1. Înființarea unor cercuri studențești de cercetare științifică, în cadrul fiecărui departament și stimularea participării studenților la activitățile acestora. Implicarea efectivă și cât mai numeroasă a studenților în activitățile de cercetare științifică desfășurate în cadrul cercurilor științifice studențești.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 2. Discutarea în cadrul cercurilor științifice studențești a rezultatelor parțiale și finale ale lucrărilor de licență, disertație sau doctorat astfel încât susținerea examenului final să fie mai facilă.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 3. Îndrumarea studenților pentru valorificarea rezultatelor activității de cercetare prin participări la sesiuni de comunicări științifice studențești, publicarea materialelor în reviste științifice studențești etc.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 4. Difuzarea rezultatelor cercetării în rândul studenților și în cadrul unor work-shopuri, mese rotunde cu participarea potențialilor antreprenori interesați în angajarea viitorilor specialiști.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 5. Integrarea studenților, în mod deosebit a celor de la cursurile universitare de master în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 6. Programele de cercetare vor avea, în general, ca finalitate, eliberarea unor adeverințe / certificate de practică în activitatea de cercetare pentru studenții participanți la circuitele de lucru, în scopul stimulării motivației acestora pentru participarea la activitatea de cercetare și a recunoașterii meritelor lor.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 7. Elaborarea unor proiecte de cercetare care să antreneze în colectivele respective, studenții care au disponibilități și aptitudini pentru acest tip de activitate. Angajarea și retribuirea studenților în cadrul acestor proiecte de cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 8. Orientarea activității de cercetare și spre stimularea liberei inițiative a studentului în vederea educării mentalității către un stil managerial bazat pe obiective și participare. Adaptarea acestei activități și a programelor de cercetare la cerințele pieței muncii.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Activitate 5 Planificarea, evaluarea și recompensarea activităților de cercetare științifică

Acțiune 1. Întocmirea planurilor de cercetare la toate nivelele, monitorizarea permanentă a activității de cercetare în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite și analiza rezultatelor cercetării.

Termen: 2016;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 2. Evaluarea cadrelor didactice din punct de vedere al rezultatelor științifice obținute.

Termen: 2016;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 3. Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate de excepție în activitatea de cercetare științifică.

Termen: 2016;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Activitate 6 Elaborarea unor proiecte de cercetare cât mai valoroase și înaintarea lor pentru evaluare în cadrul diverselor programe de finanțare

Acțiune 1. Organizarea unui *grup de inițiativă* pentru realizarea proiectelor de cercetare, care să aibă misiunea de a studia propunerile de proiecte, de a le materializa și a le înainta pentru evaluare forurilor în drept. Existența acestui grup este necesară atât pentru stimularea elaborării proiectelor de cercetare în special de către cadrele tinere, cât și pentru scurtarea timpului necesar conceperii și creșterii calității lor. În acest mod se creează multiple posibilități de participare la diverse competiții științifice și oportunități mai multe de finanțare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 2. Dezvoltarea capacității multimedia la nivelul facultății și la nivelul departamentelor. Mijloacele de comunicare multimedia economisesc timp, bani, personal și favorizează stabilirea rapidă a contactelor necesare bunei desfășurări a activității de cercetare. Prin intermediul sistemului INTERNET pot fi ușor transferate programe educaționale, seturi de instruire, dinspre țările dezvoltate și organizațiile internaționale partenere către studenții și cadrele didactice din noile democrații europene. De asemenea sunt create facilități pentru conectarea învățământului din instituția noastră la programe de cooperare, rețele și organizații specializate europene și internaționale.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 3. Îmbunătățirea și actualizarea permanentă a paginii Web a facultății, pentru a face cunoscute realizările și perspectivele FȘMSS din Bacău, instituțiilor similare din străinătate

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

Acțiune 4. Perfecționarea cadrelor didactice în vederea folosirii mijloacelor computerizate de cercetare științifică, prin organizarea și desfășurarea unor cursuri de specialitate.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii centrelor de cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică din cadrul departamentelor

5. Strategii privind relațiile de colaborare

5.1. Obiectiv strategic: Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri din țară și din străinătate

Activitate 1. Dezvoltarea colaborărilor interne pe linie de învățământ și cercetare cu facultăți de profil și cu alți parteneri din mediul socio-economic, cultural și sportiv

Acțiune 1. Continuarea și dezvoltarea colaborării cu unitățile de învățământ, sportive, culturale și social-economice partenere din zonă pentru realizarea unui transfer eficient al rezultatelor activităților academice desfășurate în facultate, pentru definitivarea și derularea programelor anuale de instrucție practică a studenților și

pentru dezvoltarea activităților de cercetare științifică aplicative.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente

Acțiune 2. Dezvoltarea colaborărilor cu facultăți și departamente de profil din țară, cu societăți/instituții/administrații, în cadrul consorțiilor de specialitate sau prin acorduri bilaterale, pentru optimizarea programelor de învățământ universitare, pentru stabilirea de parteneriate în domeniul cercetării științifice.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente

Acțiune 3. Participarea activă la organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu facultăți și departamente de profil din țară și societăți/instituții/administrații.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii de departamente

Acțiune 4. Colaborarea cu facultăți de prestigiu din țară în cadrul proiectelor finanțate de CNCS.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii de departamente

Acțiune 5. Integrarea în asociații științifice și profesionale organizate în România.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii de departamente

Activitate 2 Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu parteneri din străinătate:

Acțiune 1. Intensificarea și extinderea schimburilor bilaterale de cadre didactice și studenți, între FȘMSS din Bacău și universități și alte instituții similare din străinătate, precum și dezvoltarea și diversificarea activităților din cadrul programului Erasmus.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Responsabilul pe facultate a programului Erasmus

Acțiune 2. Dezvoltarea cooperării academice și de cercetare științifică pe baza de acorduri bilaterale cu universități și instituții partenere din străinătate.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice

Acțiune 3. Integrarea universității și facultății în rețele de universități constituite la nivel internațional. Colaborări internaționale cu rețele europene de învățământ superior și cercetare

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice

Acțiune 4. Invitarea unor personalități de prestigiu de la universități din străinătate pentru susținerea unor conferințe de specialitate organizate în cadrul facultății.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice

6. Strategii privind managementul academic și administrativ

Managementul academic este realizat conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011:

- La cel mai înalt nivel, managementul academic este exercitat de către Senat, cel mai înalt for de decizie și de deliberare la nivelul Universității, de către rector, care asigură conducerea executivă și este ordonatorul de credite și președinte al Consiliului de Administrație.

- Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile Senatului.

- La nivelul facultății, Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ, iar Decanul răspunde de managementul și conducerea facultății.

- La nivelul departamentului, Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și este sprijinit de Consiliul Departamentului.

Pentru realizarea unui management academic și administrativ eficient și performant și asigurarea transparenței decizionale, se vor aplica următoarele activități și acțiuni:

Activitate 1 Elaborarea documentelor normative interne ale Facultății, în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a actelor normative emise pentru aplicarea acestora

Acțiune 1. Revizuirea și adaptarea regulamentelor în vigoare elaborate la toate nivelele de conducere și de activitate din facultate.

Termen: decembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii

Activitate 2 Implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial și continua monitorizare a funcționării corecte și eficiente a acestuia

Acțiune 1. Finalizarea implementării Sistemului de Control Intern / Managerial la nivelul Facultății și al departamentelor.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității

Acțiune 2. Monitorizarea continuă a funcționării corecte și eficiente a Sistemului de Control Intern / Managerial la nivelul Facultății și la nivelul tuturor compartimentelor.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității

Activitate 3 Asigurarea transparenței decizionale

Acțiune 1. Hotărârile/deciziile luate la orice nivel de conducere vor fi aduse în mod operativ și oficial la cunoștința persoanelor interesate prin mijloacele consacrate.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Consiliile departamentelor

Acțiune 2. Facultatea va contribui la realizare și implementarea Sistemului Informațional Strategic.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății

7. Strategii cu privire la managementul resurselor umane

7.1. Obiectiv strategic: Modernizarea managementului resurselor umane

Activitate 1 Eficientizarea activității resursei umane

Acțiune 1. Elaborarea și actualizarea la nivelul facultății a criteriilor specifice, indicatorilor și standardelor de performanță pe care trebuie să le îndeplinească cadrele didactice în activitatea de cercetare științifică, în mod diferențiat, în funcție de gradul didactic.

Termen: decembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice

Acțiune 2. Stabilirea la nivelul facultății a criteriilor specifice, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activităților didactice desfășurate de către fiecare dintre membrii personalului academic.

Termen: decembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente

Acțiune 3. Stabilirea la nivelul facultății a criteriilor specifice și indicatorilor de performanță pentru aprecierea modului de îndeplinire a sarcinilor de lucru de către personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Termen: decembrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Administratorul șef facultate

Acțiune 4. Evaluarea performanțelor personalului didactic și de cercetare științifică.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Directorii de departamente

Acțiune 5. Identificarea modalităților de acordare de recompense pentru stimularea personalului cu rezultate deosebite în activitatea didactică, științifică sau/și managerială precum și în activitatea administrativă. Se vor elabora, și aplica criterii ce vor conduce la salarizarea diferențiată a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul

Activitate 2. Asigurarea cu personal suficient și calificat

Acțiune 1. Se va asigura o structură optimă, în conformitate cu standardele în vigoare, din punctul de vedere al ponderii conferențiarilor și profesorilor raportat la numărul total de cadre didactice.

Termen: 2016;

Răspund: Directorii de departamente

Acțiune 2. Asigurarea numărului optim de studenți pe cadru didactic (din punct de vedere al eficienței economice dar și al îndeplinirii indicatorilor de calitate), păstrând și proporția între titlurile didactice (piramida cadrelor didactice titulare de la asistent la profesor).

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente

Activitate 3. Formarea continuă și perfecționarea personalului

Acțiune 1. Fiecare cadru didactic va efectua, la perioade de 5 ani, stagiile de formare continuă prin burse doctorale și postdoctorale, stagii de pregătire și formare prin cursuri postuniversitare, schimburi de experiență ș.a.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Consiliile departamentelor

Acțiune 2. Se vor întocmi planuri anuale pentru pregătirea continuă a personalului nedidactic.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Consiliile departamentelor

Activitate 4. Supravegherea sănătății ocupaționale a cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ

Acțiune 1. Asigurarea evaluării periodice medicale și psihologice a cadrelor didactice.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății

7.2. Personalul academic

Structura personalului academic

La începutul anului universitar 2015 structura întregului personal al facultății se prezenta astfel:

Tabelul 10

Structura personalului didactic și didactic auxiliar și nedidactic pentru 2015-2016

Nr. crt.	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	Prep.	Econ. Ing./ Tehn./Lab.	Secretariat și administrativ	Total (dr./drd.)
1.	10	9	9	10	1	1	5	39+6 (35/4)

Tabelul 11

Structura personalului didactic și didactic auxiliar pe departamente pentru 2015-2016

Nr. crt.	Catedra	Prof.	Conf.	Lector	Asist.	Prep.	Ref./ Tehn.	Total (d.c. dr./drd./ndrd)
1.	Educație fizică și Performanță sportivă	6	2	7	4	1	1	20 (17dr./2drd./1ndrd)
2.	Kinetoterapie și Terapie Ocupațională	4	7	2	6	-		19 (18dr./1drd.)
Total FȘMSS		10	9	9	10	1	1	39+1(35dr./3drd./1ndrd)

Structura statelor de funcțiuni pe departamente:

Tabelul 12.

Posturi didactice din statele de funcțiuni pentru anul universitar 2015-2016

Departament		Educație fizică și Performanță sportivă	Kinetoterapie și Terapie ocupațională	FȘMȘȘ
Profesori	Total	6	4	10
	Ocupate	6	4	10
Conferențieri	Total	2	8	10
	Ocupate	2	7	9

Lectori	Total	8	6	14
	Ocupate	7	2	9
Asistenți	Total	5	8	13
	Ocupate	4	6	10
Preparatori	Total	2	-	2
	Ocupate	1	-	1
Total posturi didactice	Total	23	26	49
	Ocupate	20	19	39
Grad de ocupare	%	86,96%	73,08%	79,60%

Tabelul 13

Structura estimată a personalului didactic și didactic auxiliar și nedidactic pentru 2016-2017

Nr. crt.	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	Prep.	Econ. Ing./ Tehn./Lab.	Secretariat și administrativ	Total (dr./drd./ndrd)
1.	10	9	9	10	1	-	5	39+5 (36/2/1)

Tabelul 14

Structura estimată a personalului didactic și didactic auxiliar pe departamente pentru 2016-2017

Nr. crt.	Catedra	Prof.	Conf.	Lector	Asist.	Prep.	Ref./ Tehn.	Total (d.c. dr./drd./ndrd)
1.	Educație fizică și Performanță sportivă	6	2	7	4	1	-	20 (18dr./2drd./0ndrd)
2.	Kinetoterapie și Terapie Ocupațională	4	7	2	6	-	-	19 (19dr.)
Total FȘMSS		10	9	9	10	1	-	39(37dr./2drd./0ndrd)

8. Strategii privind managementul financiar

8.1. Obiectiv strategic: Modernizarea și eficientizarea managementului financiar

Activitate 1 Activitatea financiară din cadrul facultății se desfășoară pe baza bugetului propriu de venituri și cheltuieli. Bugetul facultății este constituit din fonduri bugetare și fonduri extrabugetare

Acțiune 1. La cheltuirea fondurilor bugetare reprezentând finanțarea de bază, se va respecta structura de cheltuieli impusă: 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale. Celorlalte fonduri bugetare vor fi destinate doar pentru realizarea obiectivelor pentru care au fost alocate.

Termen: 2016;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul financiar

Acțiune 2. Facultatea va susține activitățile prin care se pot atrage resurse financiare suplimentare: cercetare științifică; dezvoltarea învățământului cu taxa prin oferirea de programe de studiu atractive; servicii și consultanță; sponsorizări ș.a.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății

Activitate 2. Asigurarea unui raport echilibrat între venituri și cheltuieli

Acțiune 1. Vor fi întocmite bugete de venituri și cheltuieli și permanent se vor urmări execuțiile bugetare la nivelul facultății și al departamentelor.

Termen: 2016;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate, Responsabilii cu probleme financiare - departamente

Acțiune 2. Toate operațiunile financiare se vor efectua conform legislației în vigoare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate, Serviciul contabilitate

Acțiune 3. Aprobarea cheltuielilor se va face în măsura în care sunt asigurate fondurile necesare.

Termen: permanent;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate
Acțiune 4. Se vor efectua analize financiare lunare la nivelul facultății și al departamentelor.

Termen: lunar;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate, Responsabilii cu progleme financiare – departamente

Acțiune 5. Se va analiza sustenabilitatea financiară a fiecărui program de studii.

Termen: 2016;

- Răspund: Consiliul facultății, Decanul

Buget de venituri și cheltuieli estimat pentru 2016

Tabelul 15

BUGET	2015	2016
VENITURI , din care:		
- de la buget	2.690.448	2.809.860
- contribuția la fondul universității (10%)	-237.786	- 280.986
- din taxe	2.108.296	2.328.296
- contribuția la fondul universității (25%)	- 527.075	-582.074
- alte venituri (sponsorizări, servicii, etc.)	2.200	5.000
- din alte surse (finanțare complementară, fonduri structurale etc.)	200.048	350.000
TOTAL VENITURI	4.236.131	4.630.096
SOLD LA 01.01	461774	913.373
CHELTUIELI, din care:		
- cheltuieli de personal	3.254.377	3.704.077
- cheltuieli materiale	330.114	1.489.392
- cheltuieli din fonduri cu destinație specială	200.048	350.000
TOTAL CHELTUIELI	3.784.539	5.543.469
SOLD LA 31.12	913.373	0

9. Strategii privind asigurarea calității

9.1. Obiectiv strategic: Perfecționarea Sistemului Integrat de Management și de asigurare a calității în întreaga activitate

Activitate 1 Menținerea certificării și îmbunătățirea Sistemului Integrat de Management în domeniile calității, mediului, sănătății și securității ocupației și responsabilității sociale

Acțiune 1. Actualizarea continuă a documentației SIM.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății, Responsabilii cu managementul calității din departamente

Acțiune 2. Realizarea al nivelul facultății a misiunilor de audit planificate prin planul anual de audit și întocmirea planurilor de îmbunătățire a activității.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății, Responsabilii cu managementul calității din departamente

Acțiune 3. Stabilirea anuală a obiectivelor specifice în domeniul calității ale FȘMSS.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul calității

Acțiune 4. Efectuarea de analize specifice în domeniul calității la nivelul facultății și departamentelor.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Consiliile departamentelor

Acțiune 5. Întocmirea și realizarea planului anual de perfecționare a personalului privind diverse aspectele specifice din domeniul calității.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Consiliile departamentelor
Acțiune 6. Monitorizarea aplicării procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale prevăzute în manualul SIM.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății

Activitate 2 Stabilirea standardelor de performanță proprii, în raport cu criteriile ARACIS, pentru autoevaluarea anuală a programelor de studii și autoevaluarea în vederea acreditării provizorii și a reacreditării programelor de studii.

Acțiune 1. Definirea și redefinirea periodică a indicatorilor de performanță, pentru efectuarea evaluării periodice a calității activităților și pentru fundamentarea programelor de îmbunătățire a acestora.

Termen: octombrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății

Acțiune 2. Definirea și redefinirea responsabilităților departamentelor și a compartimentelor facultății în realizarea propriei strategii a calității și generarea unei culturi instituționale pentru asigurarea calității.

Termen: octombrie 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății

Acțiune 3. Organizarea și reorganizarea activităților de evaluare a calității, de identificare a neconformităților și stabilirea măsurilor preventive pentru eliminarea lor.

Termen: octombrie 2017;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății

Acțiune 4. Întocmirea rapoartelor anuale privind evaluarea calității la nivelul facultății și a fiecărui departament /compartiment și asigurarea transparenței totale pentru toate părțile interesate.

Termen: 2016;

Răspund: Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății, Directorii de departamente
Responsabilii cu managementul calității din departamente

Măsuri operaționale pentru asigurarea calității în activitatea didactică, de cercetare științifică și administrativă

1. Urmărirea de către Decan a modului în care comisiile de asigurare și evaluare a calității de la nivelul facultății, departamentelor și compartimentelor își îndeplinesc atribuțiilor care le revin, astfel:

A. În domeniul acreditării:

- a) informarea organizatorilor și beneficiarilor de studii universitare cu privire la criteriile, standardele și standardele de referință, indicatorii de performanță și calificările existente, precum și cu privire la procedurile de evaluare a calității aprobate pentru tipurile de programe de studii din cadrul facultății;
- b) planificarea, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare și coordonarea activităților de evaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe

B. În domeniul asigurării calității:

- a) coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul facultății și de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - b) examinarea și supunerea spre aprobarea Consiliului facultății a rezultatelor evaluării interne a calității;
 - c) asigurarea înregistrărilor necesare și elaborarea periodică a documentelor destinate analizei de către Consiliul facultății a managementului calității.
 - d) elaborarea periodică și supunerea spre aprobarea Consiliului facultății a propunerilor privind resursele necesare pentru proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității;
 - e) coordonarea instruirii permanente a personalului cu responsabilități în domeniul calității;
 - f) elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate, care să fie pus la dispoziția conducerii facultății; după aprobare, raportul va fi făcut cunoscut tuturor organizatorilor și beneficiarilor de studii universitare prin afișare sau publicare și va fi pus la dispoziția evaluatorului extern;
 - g) formarea la cadrele didactice a deprinderii de cercetare continuă și de înaltă performanță și organizarea de work-shopuri care să-i pună la curent cu noile tendințe ale cercetării domeniului;
 - h) instituirea procedurilor necesare validării rezultatelor cercetării științifice de la nivel de catedră și până la nivel internațional
2. Îmbunătățirea calității educației prin stabilirea și implementarea de mecanisme instituționale și procedurale de

evaluare, asigurare, control și îmbunătățire a calității.

3. Producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației oferite prin programele de studii;
4. Protecția beneficiarilor de educație;
5. Crearea unei culturi a calității la toate nivele structurii interne;
6. Fundamentarea politicilor și strategiilor în domeniul educației, la toate nivele structurii interne.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii, Directorii de departament

10. Strategii privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii facultății

9.1. Obiectiv strategic: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii facultății și a serviciilor studențești

Activitate 1 Dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea bazei materiale, a laboratoarelor didactice și de cercetare

Acțiune 1. Anual, vor fi alocate fonduri importante, din veniturile proprii, pentru achiziționarea de aparatură performantă și materiale consumabile pentru desfășurarea la nivel corespunzător a tuturor activităților didactice și de cercetare științifică.

Termen: 2016;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul financiar

Acțiune 2. Se va îmbunătăți dotarea actuală a laboratoarelor didactice și de cercetare și acolo unde este cazul se va realiza reabilitarea acestora.

Termen: 2016;

Răspund: Directorii de departamente, Directorii centrelor de cercetare

Activitate 2 Menținerea și întreținerea în condiții de calitate a spațiilor didactice, de cercetare și a bazei sportive și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților specifice.

Acțiune 1. Efectuarea reparațiilor curente și a igienizărilor.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef facultate

Activitate 3 Creșterea calității și diversificarea serviciilor studențești

Acțiune 1. Se va analiza permanent gradul de satisfacție a studenților privind serviciile oferite de către facultate;

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul calității, Directorii de departament

11. Strategii privind imaginea FȘMSS

Obiectiv strategic: Îmbunătățirea imaginii FȘMSS

Activitate 1 Dezvoltarea mijloacelor proprii de popularizare a activităților și rezultatelor facultății.

Acțiune 1. Redactarea și popularizarea, în țară și străinătate, a broșurilor de prezentare a facultății.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departament, Responsabilul cu imaginea facultății

Acțiune 2. Modernizarea paginii web a facultății, și cu variantă în limba engleză.

Termen: permanent;

Răspund: Decanul, Prodecanii, Directorii de departament, Responsabilul cu imaginea facultății

Activitate 2 Creșterea prestigiului facultății la nivel local, național și internațional prin acțiuni de popularizare continuă a realizărilor acesteia. Intensificarea acțiunilor de popularizare:

Acțiune 1. Popularizarea prin mijloacele mass-media a evenimentelor din viața facultății și departamentelor, a rezultatelor deosebite obținute în activitatea academică și sportivă, de învățământ și de cercetare științifică.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departament, Responsabilul cu imaginea facultății

Acțiune 2. Prezentarea prin toate mijloacele de popularizare, a ofertei educaționale a facultății;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii, Directorii de departament

Decan
Conf. univ. dr. Rața Bogdan-Constantin



