



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

Str. Calea Mărășești, nr.157, Bacău, 600115  
Tel./Fax: +40-234/517715  
E-mail: fsmss@ub.ro

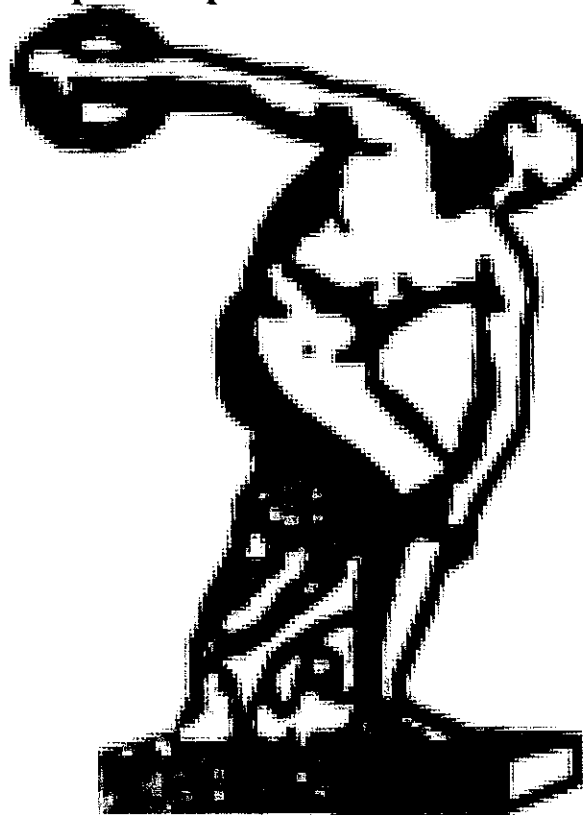


Nr. 562 / 03.03.2015

Aprobat în ședința  
Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău  
din 03.03.2015

# PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII PENTRU ANUL 2015

Este componentă a Planului strategic al Facultății  
pentru perioada 2012-2015



# 1. Misiunea și obiectivele Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

## 1.1. Misiunea Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

Misiunea FȘMSS din Bacău, este aceea de a participa la crearea valorilor sociale și sportive, la dezvoltarea cercetării științifice și la integrarea și promovarea acestora la nivel național și internațional.

În particular, FȘMSS din Bacău își propune să contribuie la dezvoltarea socio-culturală, sportivă și științifică a zonei centrale a Moldovei, prin pregătirea de cadre de specialitate cu studii superioare și prin realizarea unui transfer optim de valori sociale, culturale, sportive și științifice.

FȘMSS din Bacău urmărește să-și îndeplinească misiunea prin:

- formarea inițială și continuă a unor specialiști de marcă în domeniile Educație fizică și sport și Psihologie, care să acopere real și eficient piața muncii (pentru activități de învățământ, cercetare, sportive și de kinetoterapie sau terapie ocupațională) și care să contribuie la optimizarea dezvoltării umane, la promovarea sănătății și a valorilor sportive, la integrarea și reintegrarea socială a persoanelor cu cerințe speciale;
- crearea și dezvoltarea de colective puternice de cercetare științifică;
- aderarea permanentă la valorile științifice naționale și internaționale.

## 1.2. Obiective strategice ale Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

Pentru îndeplinirea misiunii sale, FȘMSS din Bacău își stabilește următoarele obiective strategice:

1. Consolidarea și dezvoltarea învățământului universitar de licență, master, doctorat și a învățământului postuniversitar și de formare continuă și adaptarea permanentă a acestora la schimbările intervenite în societatea cunoașterii și pe piața muncii.
2. Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale.
3. Dezvoltarea activității de cercetare științifică în scopul integrării în comunitatea științifică națională și internațională.
4. Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri din țara și din străinătate.
5. Modernizarea managementului academic și administrativ.
6. Modernizarea managementului resurselor umane.
7. Modernizarea și eficientizarea managementului financiar.
8. Perfecționarea Sistemului integrat de management și asigurarea calității în întreaga activitate.
9. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii facultății și a serviciilor studentești.
10. Îmbunătățirea imaginii FȘMSS din Bacău.

## 1.3. Obiective academice ale Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

Misiunea facultății este susținută și de următoarele obiective academice:

1. Menținerea certificării și îmbunătățirea Sistemului Integrat de Management în domeniile calității, mediului, sănătății și securității ocupației și responsabilității sociale care să faciliteze orientarea spre performanță în întreaga activitate academică.
2. Atragerea unui număr cât mai mare de candidați, organizarea și desfășurarea concursului de admitere în condiții de maximă exigentă, pentru selecționarea celor mai capabile elemente, apte să devină specialiști de valoare în domeniile Educație fizică și sport și Psihologie.
3. Asigurarea unei pregătiri complexe, teoretice, metodice și științifice a viitorilor specialiști, în conformitate cu standardele europene și mondiale, care să creeze premisele necesare desfășurării în cele mai bune condiții a activității viitoare în domeniile Educație fizică și sport și Psihologie.
4. Pregătirea viitorilor specialiști pentru a-și desfășura activitatea în orice sector specific de activitate: instituții de învățământ, cluburi sportive de performanță sau pe lângă loturile naționale, cluburi de recreere, cluburi de fitness, baze de tratament și recuperare din policlinici, spitale, stațiuni balneare și climaterice, instituții de ocrotire și asistență socială, unități de învățământ special etc.
  - Formarea competențelor și abilităților absolvenților necesare competiției pieței europene a muncii.
  - Pregătirea viitorilor specialiști pentru activitatea de cercetare în domeniile Educație fizică și sport și Psihologie, condiționată de obligativitatea aprofundării studiilor, obținerea de titluri științifice etc.



- Pregătirea viitorilor specialiști pentru conducerea, organizarea, administrarea și desfășurarea activităților specifice de Educație fizică, Sport, Kinetoterapie și Terapie ocupațională.
5. Perfecționarea și pregătirea continuă a cadrelor didactice pentru asigurarea unui proces didactic de înaltă ținută, cu deschidere spre învățământul de specialitate din întreaga lume.
  6. Asigurarea condițiilor administrative, organizatorice și de bază materială, necesare desfășurării activității de conținut la toate disciplinele planului de învățământ, prin reamenajarea și dotarea sălilor de curs, seminarii, a laboratoarelor și bazelor sportive.
  7. Intensificarea și extinderea schimburilor bilaterale de cadre didactice și studenți, între Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău și instituții similare din străinătate.
  8. Obținerea autorizării de funcționare a unor noi programe de studii de licență și masterat. Înființarea și obținerea autorizației de funcționare a Școlii doctorale în domeniul Științele Sportului și Educației fizice.
  9. Acreditarea de către CNCS cel puțin al unui centru de cercetare din cele două existente la nivelul facultății și autorizate de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și încadrarea lor cu specialiști de valoare, în vederea conceperii și elaborării unor proiecte viabile pentru obținerea finanțării acestora.
  10. Înființarea Clinicii universitare de recuperare prin Kinetoterapie și Terapie ocupațională, în scopul extinderii bazelor de practică pentru studenți și al desfășurării unor activități în scop de autofinanțare.

#### 1.4. Posibilitatea realizării misiunii și obiectivelor facultății

Prin misiunea și obiectivele sale, FȘMSS din Bacău își propune integrarea în rândul facultăților de profil de mare prestigiu din țară și din străinătate, determinând o reală atractivitate pentru calitatea serviciilor academice, de învățământ și de cercetare oferite.

Facultatea își va realiza misiunea și obiectivele, având în vedere în permanență următoarele aspecte:

*A. Îmbunătățirea curriculumelor universitare*, în scopul compatibilizării europene și mondiale a conținutului lor, respectând standardele internaționale.

Îmbunătățirea permanentă a curriculumelor universitare a fost și este dictată de necesitatea îmbunătățirii conținutului lor în sensul:

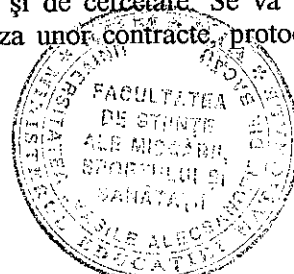
- introducerii tuturor disciplinelor necesare formării unor specialiști de marcă a domeniului, competitivi pe piața europeană a muncii;
- structurării planului de învățământ pe module și a disciplinelor pe capitole, conform cerințelor standardelor moderne;
- asigurării volumului necesar de cunoștințe teoretico-metodico-practice, exprimat în număr de ore;
- asigurării calității activității didactice, prin ordonarea în succesiune logică și eficientă a abordării disciplinelor pe parcursul anilor de studii.
- asigurării numărului necesar și a raporturilor corecte între formele de verificare, pentru a se obține o evaluare obiectivă a nivelului de însușire a cunoștințelor.

*B. Îmbunătățirea încadrării cu cadre didactice de specialitate*, în scopul acoperirii tuturor disciplinelor din planurile de învățământ cu cadre didactice titulare și/sau asociate competente, conform standardelor ARACIS în vigoare. Promovările pe posturile superioare se vor realiza doar pe criterii reale de competență și pe baza demonstrării clare a valorii activității de cercetare desfășurată. Înscrierea la studii de doctorat și/sau finalizarea acestora de către cadrele didactice titulare ale FȘMSS va sta în continuare în atenția noastră.

*C. Elaborarea unor proiecte de cercetare-dezvoltare* la nivel științific corespunzător pentru ca finanțarea lor să fie aprobată, prin acestea urmărindu-se îmbunătățirea competenței științifice a personalului didactic și antrenarea studenților în activități de cercetare. În paralel, se va urmări asigurarea dotărilor necesare pentru cele două centre de cercetare ale facultății și realizarea unor training-uri susținute de experți din țară sau chiar din străinătate, în vederea conceperii unor proiecte/granturi de cercetare, de mare valoare științifică.

*D. Menținerea și dezvoltarea colaborărilor* cu unități din rețeaua MEN și ANST, a Ministerului Sănătății și ANPH, cu organizații și asociații neguvernamentale, cluburi sportive de drept privat, pentru asigurarea bazelor de practică necesare formării complete și complexe a specialiștilor, cu instituții de profil din cadrul rețelelor europene pentru învățământul superior de specialitate.

*E. Îmbunătățirea bazei materiale*, prin construirea sau repartizarea de noi spații și dotarea acestora cu mobilierul și aparatura necesare bunei desfășurări a procesului didactic și de cercetare. Se va urmări și obținerea de spații în alte instituții, prin punerea lor la dispoziție pe baza unor contracte, protocoale sau convenții de colaborare reciproc avantajoase.



## 2. Structura și organizarea Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

### 2.1. Structura Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

La sfârșitul anului 2014, facultatea a avut următoarea structură:

- Departamentul de Educație fizică și Performanță sportivă;
- Departamentul de Kinetoterapie și Terapie ocupațională;
- Compartimentul pentru Învățământ la distanță și Învățământ cu frecvență redusă;
- Centrul de Cercetări pentru Performanță Umană - acreditat la nivelul universității;
- Centrul de Excelență privind Cercetarea Interdisciplinară în domeniul Educației Fizice și Sportului - acreditat la nivelul universității.

În Anexa 1 este prezentată Organigrama FSMSS din Bacău pentru anul 2015 și se vor lua toate măsurile administrative pentru păstrarea acestei structuri.

**Răspund:** Consiliul Facultății

**Termen:** permanent 2015

### 2.2. Oferta educațională a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

Legea nr. 1/2011 reglementează organizarea studiilor universitare pe trei cicluri, respectiv:

- Studii universitare de licență – 3 ani (180 credite);
- Studii universitare de masterat – 2 ani (120 credite);

La nivelul actual FȘMSS din Bacău este reacreditată prin:

- H.G. nr. 749/2009 privind învățământul universitar de licență, reactualizată prin H.G. nr. 631/2010;
- O.M. 4630/2010 privind învățământul universitar de master;
- Aprobări ale MEN pentru studiile postuniversitare de master, specializare, conversie.

A fost certificată în Sistemul de Management al Calității pentru învățământ universitar de licență, master și doctorat, pentru cercetare științifică și consultanță asistență tehnică în anul 2007 și recertificată în anii 2008, 2009, 2010. Începând cu data de 14.12.2010, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a certificat Sistemul Integrat de Management (SIM), pentru: Calitate, certificatul AEROQ nr. 1712/14.12.2010 și recertificat începând cu 19.12.2013; Mediu, certificatul AEROQ nr. 645 M/14.12.2010 și recertificat începând cu 19.12.2013; Sănătate și Securitate Ocupațională, certificatul AEROQ nr. 440S/14.12.2010 și recertificat începând cu 19.12.2013; Responsabilitate Socială, certificatul AEROQ nr. 046R/ 14.12.2010 și recertificat începând cu 19.12.2013.

FȘMSS este certificată pe calitate prin certificatul AEROQ nr. 1714/14.12.2010 și recertificat începând cu 19.12.2013, în vederea desfășurării de „Activități de educație/formare profesională pe cicluri de licență, masterat și doctorat, învățământ de zi, cu frecvență redusă și la distanță, programe de formare continuă și specializare postuniversitară și în domeniul activității de cercetare științifică, consultanță, asistență tehnică și transfer tehnologic”.

FȘMSS din Bacău aplică legislația în vigoare și funcționează după regulamente proprii, respectiv: Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentul de Ordine Interioară - ROI, Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF și altele, aprobate de MEC.

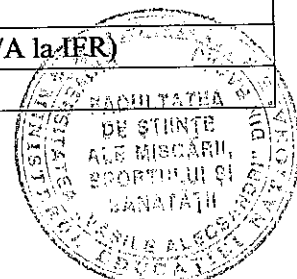
Activitatea Facultății este transparentă, toate informațiile respective se găsesc pe site-ul universității /facultății: [www.ub.ro/www.fsmsss.ub.ro](http://www.ub.ro/www.fsmsss.ub.ro).

În cadrul facultății funcționează programele de licență cu durata de 3 ani, învățământul universitar de master cu durata de 2 ani. S-au organizat și se organizează întâlniri pe țară cu factorii de decizie de la nivelul universităților și facultăților pentru a stabili un sistem unitar de standarde și credite transferabile.

Pentru anul universitar 2015-2016, structura domeniilor și specializărilor pentru ciclul I (învățământul universitar de licență), este prezentată în tabelul 3. Programele de studii pentru ciclul II (învățământul universitar de master) sunt prezentate în tabelul 4.

Tabelul 3.

Domenii și specializări de licență în anul universitar 2015-2016		
Nr. crt.	Domeniul	Programul/Specializarea
1	Știința Sportului și Educației fizice	Educație fizică și sportivă (A/A la IFR)
		Sport și performanță motrică (A)
		Kinetoterapie și motricitate specială (A/A la IFR)
2	Psihologie	Terapie Ocupațională (A)



Tabelul 4.

**Domenii și specializări de master universitar pentru anul universitar 2015-2016**

Nr. crt.	Domeniul	Programul/Specializarea
1	Știința Sportului și Educației fizice	Activități motrice curriculare și de timp liber (A)
		Performanță sportivă (A)
		Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională (A)

În anul universitar 2015-2016 FSMSS, va organiza un curs de conversie profesională – Educație fizică și sportivă în domeniul Știința Sportului și Educației fizice, pentru cadrele didactice de alte specializări din învățământul preuniversitar.

**2.3. Obiectiv strategic. Consolidarea și dezvoltarea învățământului universitar de licență, master, doctorat și a învățământului postuniversitar și de formare continuă și adaptarea permanentă a acestora la schimbările intervenite în societatea cunoașterii și pe piața muncii**

Măsurile și acțiunile propuse pentru consolidarea și dezvoltarea învățământului sunt:

*Măsura 1. Atragerea unui număr cât mai mare de candidați, organizarea și desfășurarea concursului de admitere în condiții de maximă exigență, pentru selecționarea celor mai capabile elemente, apte să devină specialiști de valoare în domeniile Știința Sportului și Educației fizice și Psihologie*

Acțiunea 1. Se va insista asupra îmbunătățirii criteriilor de admitere, astfel încât să crească exigența selectării candidaților pentru formarea inițială în domeniul de licență.

Termen: 01 mai 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Acțiunea 2. Admiterea la învățământul universitar de licență și masterat se va realiza pe domenii, pe bază de examen, astfel conceput încât să identifice aptitudinile și vocația candidaților.

Termen: iulie-august 2015; septembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

*Măsura 2. Dezvoltarea programelor de studii existente și introducerea unor noi programe de studii universitare și postuniversitare care răspund cerințelor înregistrate pe piața muncii*

Acțiunea 1. Realizarea unor sondaje și analize privind tendințele înregistrate pe piața muncii, în vederea stabilirii unei oferte atractive de programe de studii universitare de licență și master. Identificarea unor programe de master care să corespundă cu cerințele reale ale pieței muncii.

Termen: 01 iulie 2015;

Răspund: Consiliul facultății în colaborare cu Departamentul de Consiliere Profesională;

Acțiunea 2. Introducerea unor noi programe de studii de master. Acțiunile concrete vor fi definite în funcție de modificările ulterioare ale legislației în vigoare, având în vedere nevoia de reglementare a acordării diplomelor sau certificatelor de absolvire a unor astfel de programe de studii.

Termen: conform tabelului 5; în funcție de modificările legislative în această direcție.

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Acțiunea 3. Întocmirea dosarelor de creditare sau de reacreditare, după caz, a programelor de studii.

Termen: conform tabelului 5;

Răspund: Decanul, Directorii de departamente și Responsabilii de programe de studii.

Tabelul nr.5

**Graficul pentru acreditarea și reacreditarea programelor de studii pentru anul 2015**

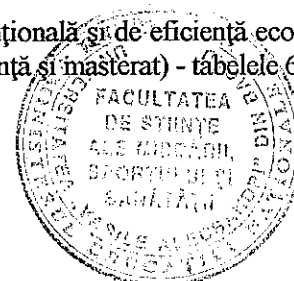
Nivel	Domeniul	Specializarea	Anul
Ciclul I LICENȚĂ	Știința Sportului și Educației fizice	Kinetoterapie și motricitate specială - IF - Reacreditare	2015
	Psihologie	Terapie ocupațională - IF - Acreditare	

*Măsura 3. Utilizarea eficientă a capacității instituționale de educație, având în vedere potențialul existent de școlarizare, pentru aproximativ 1500 studenți*

Acțiunea 1. Dimensionarea cifrei de școlarizare în funcție de capacitatea instituțională și de eficiență economică, urmărindu-se creșterea numărului de studenți admiși în primul an de studiu (licență și masterat) - tabelele 6, 7.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.



## Evoluția preconizată a numărului de studenți, propuneri cifre de școlarizare pentru anul 2015

Învățământ universitar de licență					
Anul universitar	Domeniul	Specializarea	Studenți - zi		Studenți IFR
			Buget	Cu taxă	
2015-2016	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	25	65	60
		Sport și performanță motrică	20	30	-
		Kinetoterapie și motricitate specială	20	57	60
	Psihologie	Terapie ocupațională	10	50	-
<b>Total</b>			<b>75</b>	<b>202</b>	<b>120</b>

Tabelul nr.7

Învățământ universitar de masterat				
Anul universitar	Domeniul	Specializarea	Studenți - zi	
			Buget	Cu taxă
2015-2016	Educație fizică și sport	Activități motrice curriculare și de timp liber	15	35
		Performanță sportivă	15	35
		Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională	15	35
	<b>Total</b>			<b>45</b>

Acțiunea 2. Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în condiții de exigență și obiectivitate, pentru selecționarea celor mai capabile elemente, apte să devină specialiști de valoare în specializările urmate.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății și Decanul.

Acțiune 3. În vederea continuării activității didactice și științifice, absolvenții vor fi orientați pentru a-și continua programul de specializare prin masterat.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente și Îndrumătorii de an.

Acțiunea 4. Organizarea de cursuri postuniversitare de specializare, conversie și formare continuă – tabelul 8.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Tabelul nr.8

## Programe de studii universitare de master - propuneri pentru demararea în anul 2015

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studii	Anul inițierii
1	Știința Sportului și Educației fizice	Conversie profesională - Educație fizică și sportivă	2015

*Măsura 4. Îmbunătățirea nivelului calitativ la nivel național, a domeniilor de studii din facultate*

Acțiunea 1. Cunoașterea, de către toți membrii departamentelor, a criteriilor și a indicatorilor de performanță specifici pentru ierarhizarea domeniilor de studii.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente.

Acțiunea 2. Realizarea la nivelul fiecărui departament, a unui program de acțiune pentru antrenarea tuturor membrilor acestora, în efortul de îndeplinire la un grad înalt a indicatorilor de performanță.

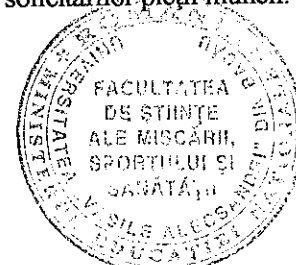
Termen: 01 octombrie 2015;

Răspund: Directorii și Consiliile departamentelor.

Acțiunea 3. Analiza anuală a nivelului de ierarhizare a programelor de studii și încetarea școlarizării la programele de studii cu performanțe scăzute sau la acele programe de studii care nu mai corespund solicitărilor pieței muncii.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății și Decanul.



### **Măsura 5. Dezvoltarea educației permanente pe termen mediu și lung**

Acțiunea 1. Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung, pentru dezvoltarea educației permanente a personalului didactic și a studenților.

Termen: octombrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Acțiunea 2. În anul 2015, ne propunem organizarea următoarelor programe de educație permanentă:

- Programe de perfecționare/specializare a cadrelor didactice prin cursuri intensive, masterat și doctorat.
- Organizarea de conferințe susținute de invitați de marcă din țară și străinătate.
- Programe de dezvoltare a strategiilor de învățare și predare modernă.
- Program pentru stimularea motivației studenților pentru studiul individual, a liberei inițiative și a îmbunătățirii competenței profesionale, necesare construirii unei cariere de succes.
- Crearea de parteneriate cu instituții de învățământ, unități sportive și alte tipuri de asociații/fundații/societăți etc., în vederea asigurării premiselor educației permanente.
- Programe de voluntariat pentru integrarea mai rapidă în muncă a tinerilor absolvenți.
- Programe de promovare a practicării educației fizice și sportului pentru sănătate.

Termen: 31 decembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente și Cadrele didactice.

### **2.4. Activități specifice pentru realizarea obiectivelor FȘMSS, în anul 2015**

#### **Învățământul universitar de licență și masterat**

- a) dimensionarea cifrei de școlarizare se va realiza astfel încât să se asigure o valoare optimă a raportului număr studenți/cadru didactic pentru un grad minim de ocupare a posturilor de 70% și un grad maxim de 80%;
  - b) optimizarea procedurii de admitere;
  - c) diminuarea pierderilor prin abandonarea studiilor;
  - d) sprijinirea absolvenților pentru activitatea de cercetare și încadrarea în activități de profil în domeniul programului de studiu;
  - e) creșterea mobilității studenților la nivel național și internațional;
  - f) creșterea numărului de studenți finanțați de la buget în același timp cu scăderea numărului de studenți cu taxă;
  - g) diversificarea domeniilor și programelor de licență și masterat în conformitate cu cerințele zonale, regionale, naționale și internaționale.
- optimizarea acordării burselor din fonduri proprii pentru studenți, pentru creșterea performanțelor școlare. La nivelul anului universitar 2013, s-au acordat burse din venituri proprii în valoare totală de 18.081 lei, iar pentru anul 2015, sunt propuse burse în valoare de aproximativ 18.500 lei.

#### **Învățământul postuniversitar de master și de formare continuă**

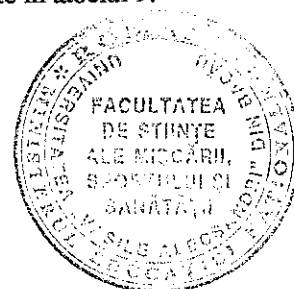
- a) dezvoltarea Învățământului postuniversitar de perfecționare/specializare și formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și de alte diverse programe de conversie profesională.

### **2.5. Acțiuni și măsuri ce trebuie întreprinse pentru realizarea obiectivelor FȘMSS**

#### **Învățământul de licență**

- a1). realizarea unor statistici anuale, cu sprijinul unităților și organizațiilor de profil, a inspectoratelor școlare județene Bacău, Vrancea și Neamț, privind necesarul de forță de muncă specializată, respectiv orientarea absolvenților de liceu;
- a2). în colaborare cu Departamentul de consiliere profesională, se vor realiza studii anuale privind fluxurile de studenți în raport cu cererea de pe piața forței de muncă;
- a3). se vor face demersuri pentru a obține o mărire apreciabilă a cifrei de școlarizare pentru anul I;
- b1). se va realiza o publicitate eficientă a domeniilor și programelor de studii a facultății pentru ambele forme de învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, prin toate mijloacele mass-media;
- b2). se va realiza și va fi tipărită o broșură a facultății și alte materiale de prezentare a acesteia;
- b4). se va organiza ziua porților deschise și întâlniri cu elevii din liceele jud. Bacău, Vrancea și Neamț;
- b7). admiterea va fi organizată pe domenii, în trei sesiuni: iulie și septembrie.

Condițiile și modalitate de calcul al mediei la concursul de admitere sunt redată în tabelul 9.



## Condiții de admitere învățământ de licență 3 ani

Nr. crt.	Domeniul	Modalitatea de admitere/Media de admitere:
1	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Examen de admitere Etapa I - Eliminatoire (admis respins) ▪ proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ Etapa II - Neeliminatoire. Calcularea mediei finale se face din: ▪ 80% - probă de aptitudini psihomotrice; ▪ 20% - media de la bacalaureat.
2	KINETOTERAPIE	Examen de admitere Etapa I - Eliminatoire (admis respins) ▪ proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ Etapa II - Neeliminatoire. Calcularea mediei finale se face din: ▪ 60% - examen scris, test grilă - Biologie clasa XI ▪ 40% - media de la bacalaureat.
3	PSIHLOGIE	Examen de admitere ▪ Eseu motivațional (admis respins); ▪ 100% - media de la bacalaureat.

- c1). se va acorda sprijin material (burse), din fondurile facultății, studenților care nu au suficiente posibilități materiale pentru continuarea studiilor;
- c2). reducerea abandonului și a exmatriculărilor datorate rezultatelor la învățătură, prin elaborarea unui regulament didactic mult mai flexibil;
- c3). reorientarea activității profesorilor îndrumători către fiecare student;
- d1). se vor încheia contracte cu unitățile de profil, în vederea selecționării de către reprezentanții acestora a unor studenți cărora să le asigure burse suplimentare, stagii de practică în perioada studenției și asigurarea unui loc de munca după absolvire;
- d2). în vederea creșterii șanselor de angajare, se vor iniția cursuri de orientare profesională, adresate studenților din anii terminali;
- d3). stagiul de practică pentru realizarea proiectului de diplomă se va desfășura în unități și instituții specifice domeniilor și programelor de studii;
- d4). dezvoltarea activităților cu mediul economico-social și atragerea studenților către practica efectivă;
- e1). creșterea numărului de schimburi prin programe internaționale;
- e2). înființarea unor programe și parteneriate interne pentru începerea mobilității la nivel național;
- f1). aplicarea unei politici reale privind creșterea numărului de specializări și realizarea unor demersuri pentru alocarea de către MEN a unui număr corespunzător de granturi bugetate;
- g1). elaborarea unei noi strategii privind dezvoltarea locală, regională și națională a facultății.

*Învățământul de master universitar*

- a1). vor fi asigura și alocate un număr suficient de locuri - peste 50% din numărul total al absolvenților de licență;
- b1). se vor aplica toate formele de marketing universitar pentru realizarea unei campanii cât mai obiective în atragerea studenților la master;
- b2). admiterea se va face pe bază de concurs cu probe de examen (tabelul 10).

Tabelul 10

## Condiții de admitere învățământ de master universitar - 2 ani

Nr. crt.	Domeniul	Modalitatea de admitere/Media de admitere:
1	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE	Examen de admitere Etapa I - Eliminatoire (admis respins) ▪ proba pentru testarea capacităților sportive - test de motricitate Etapa II - Neeliminatoire. Calcularea mediei finale se face din: ▪ 60% nota de la testul grilă; ▪ 40% media de la licență.

- c1). creșterea interesului pentru specializarea prin master atât pentru studenți, cât și pentru mediul economico-social prin oferirea unor programe de studii de interes;
- d1). câștigarea a cât mai multe granturi de cercetare din fonduri locale, naționale și internaționale;
- d2). elaborarea unor programe de cercetare la nivelul centrelor de cercetare, finanțarea acestora de către facultăți și cooptarea studenților de la master în aceste programe de cercetare;





- d3). cooptarea unor specialiști europeni pentru coordonarea programelor de cercetare din cadrul planurilor de învățământ de la master;
- e1). creșterea numărului de universități partenere la nivel de master pentru dezvoltarea de mobilități ale studenților și cadrelor didactice la nivel național și internațional;
- e2). dezvoltarea masteratelor în cotelă națională și internațională;
- e3). dezvoltarea unor programe de master solicitate de mediul economic-social;
- f1). creșterea numărului de studenți finanțați de la buget în același timp cu scăderea numărului de studenți cu taxă, având în vedere diferența mare dintre finanțarea bugetară și taxa de studiu;
- f2). atragerea diferitelor instituții și societăți în vederea acordării de burse studenților de la master;
- g1). diversificarea și dezvoltarea programelor universitare de master în acord cu cerințele zonale, regionale, naționale și internaționale;

#### *Învățământul postuniversitar de specializare/conversie și de formare continuă*

- a1). identificarea unor noi forme și programe de formare continuă pentru a veni în întâmpinarea cerințelor sociale și a nevoii de conversie profesională a absolvenților de studii superioare.

Termen: permanent 2015

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

### **3. Strategii privind tehnologiile didactice**

Programele de studii dezvoltate în cadrul FȘMSS din Bacău asigură un mecanism bazat pe flexibilitate și eficiență și răspund cerințelor și standardelor europene. Cursurile pe care studenții le urmează în cadrul programelor de studii ale facultății, oferă acestora cunoștințele teoretice și practice necesare pentru a deveni specialiști cu un grad ridicat de profesionalism și pregătire academică.

Cunoașterea științifică, în zona disciplinelor de specialitate, presupune o abordare anterioară a disciplinelor fundamentale, pentru o bună înțelegere și asimilare a acestora. Cunoștințele de bază, aflate într-o continuă expansiune, înseamnă acoperirea comprehensivă a domeniului și sunt asigurate printr-o ofertă de cursuri coordonate și aflate în interrelație. O asemenea structură, evită dispersarea și asigură o traiectorie clară și eficace a pregătirii studentului pentru trecerea de la un ciclu de studiu la următorul.

De asemenea, studenții vor avea posibilitatea de a participa la proiecte de cercetare colective și individuale, unde vor putea să-și aducă o contribuție originală la procesele cunoașterii și să-și dezvolte capacitățile de care vor avea nevoie ca cercetători independenți.

Analiza evoluției profesionale a absolvenților noștri, în ultimii ani, a pus în evidență faptul că programele de studii din facultatea noastră au atras și continuă să atragă mulți candidați, iar statisticile efectuate cu sprijinul Departamentului de consiliere și orientare profesională, demonstrează atractivitatea programelor de studii oferite.

Aceste aspecte demonstrează faptul că obiectivele academice ale FȘMSS, care țintesc spre dezvoltarea competențelor și abilităților generale și specifice ale absolvenților, astfel încât să le permită adaptarea cu ușurință la cerințele pieței și tendințele de evoluție a societății, pot fi considerate atinse în cea mai mare parte. Profesionalismul cadrelor didactice și calitatea programelor de studii alese și-au pus amprenta asupra tuturor generațiilor de absolvenți și constituie argumente obiective pentru susținerea realismului strategiei de dezvoltare alese până în prezent și pentru păstrarea conceptelor care au stat la baza elaborării acestora.

Realitatea conform căreia, în prezent, 80 % din cadrele didactice titulare au studiile de doctorat finalizate, completează și întărește afirmația conform căreia, în cadrul facultății există preocuparea permanentă pentru creșterea calității învățământului.

Vizitele repetate ale Comisiilor ARACIS de autorizare/acreditare precum și ierarhizarea domeniilor, au confirmat înalta calitate a ofertei educaționale din cadrul FȘMSS din Bacău, remarcându-se preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea continuă a acestora.

#### **3.1. Obiectiv strategic: Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale**

Măsurile și acțiunile propuse pentru asigurarea unei pregătiri complexe, teoretico-metodice, aplicative și științifice a viitorilor specialiști, în conformitate cu cerințele actuale, sunt.

##### *Măsura 1. Modernizarea programelor academice*

Acțiunea 1. Se vor analiza conținuturile și nivelul de racordare la standarde a fișelor disciplinelor

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente și Titularii de discipline



Acțiunea 2. Participarea activă a cadrelor didactice la consfăturile organizate la nivel național, pe domenii.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente și Cadrele didactice.

Acțiunea 3. Se va dezvolta un sistem de apreciere, actualizare și evaluare permanentă a cursurilor de specialitate, în scopul eliminării suprapunerilor de conținut și a creșterii calității și valorii științifice a acestora. De asemenea se are în vedere elaborarea unor cursuri cu conținuturi valabile pentru mai multe programe de studii.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Directorii de departamente și Titularii de discipline.

Acțiunea 4. În scopul creșterii eficienței procesului didactic, se vor realiza anchete privind nivelul de satisfacție al absolvenților. Rezultatele obținute vor contribui la îmbunătățirea tehnologiilor didactice.

Termen: 31 decembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Departamentul pentru consiliere profesională și Directorii de departamente.

*Măsura 2. Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare și învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților în scopul racordării la realitatea existentă pe plan național și internațional*

Acțiunea 1. Cu sprijinul Departamentului de pregătire a personalului didactic, se vor identifica și se vor aplica cele mai moderne tehnologii didactice, în scopul eficientizării procesului de învățământ.

Termen: permanent;

Răspund: Decanul, Directorii de departamente și Cadrele didactice.

Acțiunea 2. Se vor dezvolta tehnologiile moderne de predare-învățare prin utilizarea calculatorului și a software-urilor specializate și se vor generaliza paginile web interactive cadru didactic-student.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Cadrele didactice.

Acțiunea 3. Pentru o asimilare mai eficientă a cunoștințelor de către studenți, se vor orienta preocupările în direcția dirijării interactive, care să asigure o formă optimă de dezbatere-comunicare, prin această metodă urmărindu-se realizarea unei comunicări mai bune între cadrele didactice și studenți și o fixare mai eficientă.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente și Cadrele didactice.

Acțiunea 4. Va crește ponderea pregătirii individuale a studenților prin realizarea unui program elaborat la nivelul fiecărui an de studiu, astfel încât pregătirea individuală să cumuleze un număr mediu de 20-24 ore/săptămână.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente și Cadrele didactice.

Acțiunea 5. La evaluarea anuală a cadrelor didactice se va ține cont de evaluarea continuă prin care se cuantifică rezultatele obținute de studenți pe parcursul semestrului.

Termen: 31 decembrie 2015;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul calității și Directorii de departamente.

Acțiunea 6. Se va acorda o atenție specială rolului formativ al activităților practice prevăzute în planurile de învățământ (se vor introduce în planurile de învățământ ca discipline facultative, stagii de practică suplimentare și care se vor putea efectua la solicitarea studenților).

Termen: 01septembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Directorii de departamente și Cadrele didactice responsabile de practică.

Acțiunea 7. Se vor implementa programe speciale, flexibile, de școlarizare a sportivilor de înaltă performanță.

Termen: 01octombrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

*Măsura 3. Modernizarea bazei materiale pentru activități didactice*

Acțiunea 1. Laboratoarele didactice se vor reorganiza, în conformitate cu modificările survenite în structura planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Cadrele didactice titulare de disciplină.

Acțiunea 2. În funcție de resursele financiare ale departamentelor, va fi completată dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Cadrele didactice titulare de disciplină.

Acțiunea 3. Se va continua acțiunea de redactare și de multiplicare a cursurilor universitare, pe baza planurilor anuale întocmite la nivelul fiecărui departament.



Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Cadrele didactice titulare de disciplină.

#### **Măsura 4. Dezvoltarea tendinței de internaționalizare a învățământului prin atragerea de cursanți străini**

Acțiunea 1. Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini prin oferta de studii, prin programul Erasmus, prin alte programe internaționale sau prin acorduri bilaterale de colaborare.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente, Responsabilul Erasmus, Cadrele didactice responsabile de mobilități.

Acțiunea 2. Se va dezvolta activitatea de colaborare cu facultăți similare din universități din țară și străinătate, pentru organizarea de programe de master comune.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Acțiunea 3. Se va acționa pentru creșterea gradului de competență a studenților și cadrelor didactice în utilizarea limbilor străine.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente..

## **2.2. Activitatea didactică**

### **Planuri de învățământ. Programe analitice (fișe ale disciplinelor) - Activități și măsuri**

- Modernizarea permanentă a planurilor de învățământ, în conformitate cu reglementările Legii Educației Naționale nr.1/2011 și ale ARACIS, având la bază experiența și practica internațională și rezoluțiile elaborate de asociațiile universitare naționale organizate pe domenii.
- Menținerea Sistemului de Credite Transferabile (E.C.T.S.) în conformitate cu modificările planurilor de învățământ impuse și cu cerințele internaționale.
- Pentru conceperea programelor analitice (fișa disciplinei) ale disciplinelor, în conformitate cu standardele naționale și internaționale, acestea vor fi evaluate de către departamente sub coordonarea Comisiei de Învățământ din cadrul facultății. Se va insista pe definirea în fișele disciplinelor a rolului determinant al informatizării procesului instructiv-educativ și al producerii de competențe la studenți.
- În structura fișelor disciplinelor va fi redimensionată componența de cercetare științifică, în mod deosebit pentru studiile de master.
- Dezvoltarea caracterului interactiv al relației profesor-student prin promovarea tehnologiilor moderne în procesul de învățământ (utilizarea tehnicii moderne de calcul, a mijloacelor mass-media etc.).
- Dezvoltarea în colaborare cu DPPD, a unui program de promovare a metodelor moderne de predare și evaluare a cunoștințelor studenților;
- Editarea de manuale universitare la toate disciplinele și pentru toate formele de activitate didactică. Se va continua realizarea colecției de cursuri interne a facultății.

### **Procesul instructiv-educativ și de verificare - Activități și măsuri**

- Se vor dezvolta metodele didactice moderne de predare și instruire, în mod deosebit a celor bazate pe utilizarea tehnologiilor moderne (tehnica de calcul, mijloace mass-media), urmărindu-se dezvoltarea relației profesor - student și a gradului de participare a studenților.
- Se va introduce un sistem unitar de verificare a studenților, concomitent cu reducerea subiectivismului în aprecierea cunoștințelor, sistem ce va fi aprobat printr-un regulament.
- Se va dezvolta sistemul de lucru individual și în echipe al studenților, prin formularea temelor de casă individuale și în echipă la toate disciplinele, astfel încât această activitate să dețină o pondere însemnată în procesul general de pregătire.
- În scopul creșterea eficacității activităților practice, se va realiza o nouă organizare a acestora, cu un deosebit rol formativ, astfel încât să contribuie în mod real la pregătirea de specialitate a studenților, la nivelul standardelor internaționale.
- Practicile de specialitate vor avea tematici de pregătire constituite astfel încât, studenții să dobândească cunoștințe generale și de specialitate. Activitatea de practică se va realiza pe baza fișei disciplinei, cu respectarea cerințelor legale, pe grupe sau independent de fiecare student.
- Se vor încheia acorduri și parteneriate cu instituțiile de profil pentru efectuarea stagiilor de practică și a celor pentru documentarea proiectelor de diplomă/licență/absolvire.

Termen: permanent 2015

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.



## 4. Strategii privind cercetarea științifică

Una din componentele de bază ale activității academice din cadrul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău este cercetarea științifică. Activitatea de cercetare științifică este, în viziunea FȘMSS, o componentă importantă a procesului didactic și nu apanajul unui compartiment independent. Dezvoltarea ei nu poate fi concepută decât în strânsă relație de complementaritate cu dezvoltarea activității didactice, oferind un suport suplimentar pentru: perfecționarea cadrelor didactice, instruirea studenților, proiectarea și structurarea unor materiale de studiu, stimularea învățării autonome în concordanță cu ideile actuale din reforma învățământului superior și creșterea nivelului de motivare a studentului pentru dezvoltarea aptitudinilor profesionale.

### 4.1. Obiectiv strategic: Dezvoltarea activității de cercetare științifică în scopul integrării la nivel național și internațional

În raport cu misiunea asumată, facultatea își îndeplinește obiectivul prin următoarele măsuri și acțiuni:

#### *Măsura 1. Valorificarea eficientă și optimă a rezultatelor obținute în cercetarea științifică*

Acțiunea 1. Intensificarea publicării de articole în reviste științifice de prestigiu internațional, gradului de participare la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, publicării de cărți și monografii în edituri de prestigiu din țară și din străinătate și activității de brevetare.

Termen: permanent;

Răspund: Comisia de cercetare a CF, Prodecanul cu managementul cercetării științifice și Responsabilii cu cercetarea științifică din Consiliile departamentelor.

Acțiunea 2. Susținerea financiară a acțiunilor de valorificare eficientă a rezultatelor cercetării științifice.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății; Prodecanul cu managementul cercetării științifice și Responsabilii cu cercetarea științifică din Consiliile departamentelor.

Acțiunea 3. Consolidarea prestigiului național și internațional al publicațiilor științifice proprii ale facultății (revista *Gymnasium*, *proceedinguri*, volume ș.a.) prin publicarea lucrărilor științifice de certă valoare și creșterea gradului de cotare în sistemele naționale și internaționale.

*Reviste proprii care vor fi dezvoltate în anul 2015:*

- **Gymnasium** - Journal of Physical Education and Sport, Editura Alma Mater, ISSN 1453-0201 (evaluată B, CNCS, BDI acreditată în 6 baze de date și în 2 în curs de evaluare).
- **KinetoStud** - Revistă științifică pentru studenți (Kinetoterapie), Editura Alma Mater, ISSN 1224-8843.
- **VoxStud** - Revistă științifică pentru studenți (EFS), Editura Alma Mater, ISSN 2068 455X.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării, Editorii șefi și Comitetele științifice ale publicațiilor .

Acțiunea 4. Creșterea prestigiului manifestărilor științifice proprii prin participarea la lucrările acestora a unor personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional. Manifestările științifice tradiționale care vor fi organizate de facultate în anul 2015, sunt:

- În colaborare cu Facultatea de Educație fizică și Sport din Universitatea "A. I. Cuza", Iași, A IX – a Conferință Internațională în Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie", 13-14 noiembrie 2014;
- Sesiune națională cu participare internațională a studenților „Cercetări interdisciplinare în formarea viitorilor specialiști în domeniul EFS”, mai 2015.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății și Responsabilii cu cercetarea științifică din Consiliile departamentelor.

#### *Măsura 2. Intensificarea activităților de integrare în programele naționale și europene de cercetare științifică*

Acțiunea 1. Participarea la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea de granturi de finanțare a contractelor de cercetare științifică.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății și Responsabilii cu cercetarea științifică din Consiliile departamentelor.

Acțiunea 2. Intensificarea colaborării în domeniul cercetării științifice cu unități de învățământ, sportive, social-culturale și economice. Începând cu anul universitar 2015-2016 se vor consolida acordurile de colaborare cu alte instituții de profil. Se impune însă și descoperirea altor instituții interesate în colaborarea cu FȘMSS.



Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății și Responsabilii cu cercetarea științifică din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 2.** Extinderea acordurilor de colaborare cu unități de cercetare care funcționează în strânsă corelație cu specializările din cadrul facultății. Este o direcție importantă pentru dezvoltarea activității de cercetare și datorită posibilităților de utilizare și a bazei materiale a acestor instituții.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății și Responsabilii cu cercetarea științifică din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 3.** Dezvoltarea politicii de internaționalizare. Procesul de internaționalizare va fi considerat în strânsă legătură cu dezvoltarea viitoare a activității de cercetare științifică, deoarece creează premisele realizării unor acorduri bilaterale în cadrul unor programe europene de finanțare a cercetării și educației. Pe de altă parte, va fi facilitată dezvoltarea unor canale informaționale transeuropene, prin care să se difuzeze schimburi de experiență între participanți, cu referire atât la domeniul subiectelor academice cât și la domeniul cercetării științifice.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății și Responsabilii cu cercetarea științifică din Consiliile departamentelor.

**Măsura 3.** Dezvoltarea centrelor și laboratoarelor de cercetare și integrarea lor în sistemul național și internațional

**Acțiunea 1.** Dezvoltarea și consolidarea centrelor de cercetare existente în facultate:

- Centrul de cercetări pentru performanță umană;
- Centrul de excelență pentru cercetări interdisciplinare în domeniul Științele Sportului și Educației fizice.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 2.** Modernizarea și dotarea laboratoarelor de cercetare organizate la nivelul fiecărui departament.

Termen: conform programului de acreditare și apariția legislației în domeniu.

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 3.** Integrarea centrelor și colectivelor de cercetare în asociații și programe de cercetare la nivel internațional.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 4.** Participarea la conferințe științifice organizate în străinătate.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 6.** Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii pentru activitatea de cercetare științifică, ca factor determinant în privința calității activității de cercetare atât din punctul de vedere al viabilității rezultatelor experimentale cât și din punctul de vedere al introducerii și dezvoltării noilor metodologii, tehnologii și sisteme de cercetare. Obiective:

- completarea echipamentelor computerizate, pentru efectuarea măsurătorilor parametrilor biologici, biochimici, funcționali cu componentele necesare creșterii ariei de investigare;
- deplasarea centrului de greutate în ceea ce privește infrastructura de pe bani publici către parteneriate cu instituții private sau de drept privat.

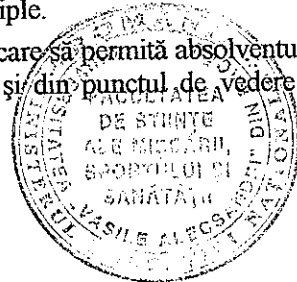
Termen: 31 decembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia științifică a CF, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Măsura 4.** Stimularea interesului studenților și implicarea acestora în activitatea de cercetare științifică

Stimularea interesului studenților pentru activitate de cercetare are un impact major asupra viitoarei cariere. Actualele schimbări sociale, transformarea economiei românești în economie de piață, caracterul fluctuant al cererilor de pe piața muncii, impun formarea unor specialiști cu disponibilități multiple.

Deprinderile de lucru își deplasează accentul pe dezvoltarea unor aptitudini care să permită absolventului să opteze pentru varianta cea mai avantajoasă din punct de vedere material dar și din punctul de vedere al posibilităților de realizare a unei cariere de succes.



Activitatea de cercetare științifică poate oferi cadrul necesar pentru studiul individual, pentru orientarea studentului spre un domeniu de interes, pentru lărgirea sferei de cunoaștere și acumularea experienței practice.

**Acțiunea 1.** Înființarea unor cercuri studențești de cercetare științifică, în cadrul fiecărui departament și stimularea participării studenților la activitățile acestora. Implicarea efectivă și cât mai numeroasă a studenților în activitățile de cercetare științifică desfășurate în cadrul cercurilor științifice studențești.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 2.** Discutarea în cadrul cercurilor științifice studențești a rezultatelor parțiale și finale ale lucrărilor de licență, disertație sau doctorat astfel încât susținerea examenului final să fie mai facilă.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 3.** Îndrumarea studenților pentru valorificarea rezultatelor activității de cercetare prin participări la sesiuni de comunicări științifice studențești, publicarea materialelor în reviste științifice studențești etc.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 4.** Difuzarea rezultatelor cercetării în rândul studenților și în cadrul unor work-shopuri, mese rotunde cu participarea potențialilor antreprenori interesați în angajarea viitorilor specialiști.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 5.** Integrarea studenților, în mod deosebit a celor de la cursurile universitare de master în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 6.** Programele de cercetare vor avea, în general, ca finalitate, eliberarea unor adeverințe / certificate de practică în activitatea de cercetare pentru studenții participanți la circuitele de lucru, în scopul stimulării motivației acestora pentru participarea la activitatea de cercetare și a recunoașterii meritelor lor.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 7.** Elaborarea unor proiecte de cercetare care să antreneze în colectivele respective, studenții care au disponibilități și aptitudini pentru acest tip de activitate. Angajarea și retribuirea studenților în cadrul acestor proiecte de cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 8.** Orientarea activității de cercetare și spre stimularea liberei inițiative a studentului în vederea educării mentalității către un stil managerial bazat pe obiective și participare. Adaptarea acestei activități și a programelor de cercetare la cerințele pieței muncii.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

#### **Măsura 5. Planificarea, evaluarea și recompensarea activităților de cercetare științifică**

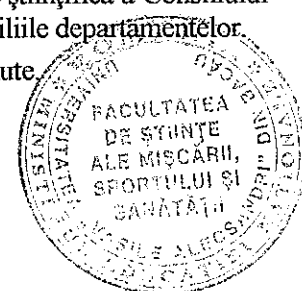
**Acțiunea 1.** Întocmirea planurilor de cercetare la toate nivelele, monitorizarea permanentă a activității de cercetare în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite și analiza rezultatelor activităților de cercetare.

Termen: 01 aprilie 2015;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Acțiunea 2.** Evaluarea cadrelor didactice din punct de vedere al rezultatelor științifice obținute

Termen: 31 decembrie 2015;



Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

Acțiunea 3. Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate de excepție în activitatea de cercetare științifică;

Termen: 31 decembrie 2015;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Măsura 6. Elaborarea unor proiecte de cercetare cât mai valoroase și înaintarea lor pentru evaluare în cadrul diverselor programe de finanțare**

Această direcție de dezvoltare se impune dat fiind potențialul crescut de finanțare prin aceste programe în comparație cu potențialul intern, în condițiile în care bugetul acordat pentru activitatea de cercetare universitară de la ministerul tutelar este foarte redus. Este evident că înaintarea unui număr mai mare de proiecte pentru evaluare sporește șansele de câștig în cadrul competițiilor. Bineînțeles că preponderentă va fi calitatea proiectelor.

Acțiunea 1. Organizarea unui *grup de inițiativă* pentru realizarea proiectelor de cercetare, care să aibă misiunea de a studia propunerile de proiecte, de a le materializa și a le înainta pentru evaluare forurilor în drept. Existența acestui grup este necesară atât pentru stimularea elaborării proiectelor de cercetare în special de către cadrele tinere, cât și pentru scurtarea timpului necesar conceperii și creșterii calității lor. În acest mod se creează multiple posibilități de participare la diverse competiții științifice și oportunități mai multe de finanțare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

Acțiunea 2. Dezvoltarea capacității multimedia la nivelul facultății și la nivelul departamentelor. Mijloacele de comunicare multimedia economisesc timp, bani, personal și favorizează stabilirea rapidă a contactelor necesare bunei desfășurări a activității de cercetare. Prin intermediul sistemului Internet pot fi ușor transferate programe educaționale, seturi de instruire, dinspre țările dezvoltate și organizațiile internaționale partenere către studenții și cadrele didactice din noile democrații europene. De asemenea sunt create facilități pentru conectarea învățământului din instituția noastră la programe de cooperare, rețele și organizații internaționale specializate.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

Acțiunea 3. Îmbunătățirea și actualizarea permanentă a paginii web, pentru a face cunoscute realizările și perspectivele facultății, instituțiilor similare din străinătate, în scopul facilitării contractelor de colaborare.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Măsuri operaționale permanente pentru dezvoltarea cercetării științifice și a colaborărilor pe această linie**

**Pentru revigorarea activității și acreditarea centrelor de cercetare**

1. Elaborarea și înaintarea documentelor pentru acreditarea de către CNCS, a unui centru de cercetare.
2. Intensificarea preocupărilor, în cadrul centrelor, pentru elaborarea și aprobarea unor contracte de cercetare viabile și care să atragă fonduri.

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Pentru stimularea elaborării de contracte de cercetare științifică**

1. Realizarea la nivelul facultății a unor training-uri în vederea conceperii granturilor de cercetare, training susținut de experți din țară sau chiar din străinătate.
2. Elaborarea și înaintarea spre aprobare a cel puțin 4 proiecte/an pentru competițiile de granturi/proiecte.
3. Depistarea unor potențiali contractanți locali, naționali și internaționali pentru noi contracte de cercetare.
4. Analiza periodică a stadiului de realizare a obiectivelor proiectelor de cercetare precum și îmbunătățirea relațiilor de colaborare potențialii beneficiari ai contractelor.

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Pentru stabilirea de colaborări interne și internaționale**

1. Înscrierea FȘMSS ca membru al unor noi rețele europene de cercetare pe probleme de educație fizică, sport, kinetoterapie, activități fizice adaptate și terapie ocupațională.
2. Realizarea de contracte de cercetare în colaborare cu centre de cercetare din Universitate sau alte universități.



Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Pentru stimularea participării la manifestări științifice interne și internaționale și a valorificării rezultatelor cercetării**

1. Urmărirea și respectarea planului elaborat în vederea reprezentării constante și la un nivel cât mai înalt la manifestări științifice interne și internaționale.
2. Identificarea unor modalități de susținere financiară a cadrelor didactice pentru participarea la manifestările științifice interne și internaționale.
3. Asigurarea prezentării la manifestările științifice interne și internaționale cu comunicări de valoare, prin analiza anterioară a lucrărilor în cadrul Comisiei de cercetare științifică a facultății.
4. Diseminarea rezultatelor cercetărilor desfășurate în cadrul centrelor de cercetare la manifestări științifice.
5. Identificarea unor reviste prestigioase, indexate în baze de date internaționale sau cotate ISI și susținerea cadrelor didactice care doresc să publice rezultatele cercetărilor lor la acest nivel.
6. Publicarea comunicărilor susținute la manifestări științifice în reviste de prestigiu din țară și străinătate.
7. Realizarea de analize a cercetării științifice la nivel de centre și colectivelor de cercetare din departamente și nu numai la nivelul Consiliului facultății.

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

**Pentru stimularea cercetării individuale**

1. Întocmirea și aprobarea planurilor de cercetare pentru fiecare an din perioada 2012-2015 în conformitate cu specificul programelor de studii din cadrul facultății (ciclul I, II și III).
2. Conștientizarea cadrelor didactice și a studenților din FSMSS cu privire la caracterul individual dar în același timp interdisciplinar al cercetării în domeniile Educație fizică și sport și Psihologie, prin promovarea de teme de cercetare interdisciplinare și cu termene precise.
3. Redactarea la sfârșitul fiecărui an calendaristic a raportului individual de cercetare pe anul respectiv, și analiza la nivel departamentelor a rezultatelor cercetării.
4. Stimularea tinerilor cercetători (sub 35 ani) prin instituirea unui premiu anual pentru cea mai valoroasă activitate științifică.

Răspund: Prodecanul cu managementul cercetării științifice, Comisia de cercetare științifică a Consiliului Facultății, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii cu cercetarea din Consiliile departamentelor.

## 5. Strategii privind relațiile de colaborare

### 5.1. Obiectiv strategic: Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri din țară și din străinătate

Pentru perioada 2012-2015, sunt planificate următoarele măsuri și acțiuni în vederea dezvoltării colaborărilor interne și internaționale:

*Măsura 1. Dezvoltarea colaborărilor interne pe linie de învățământ și cercetare cu facultăți de profil și cu alți parteneri din mediul socio-economic, cultural și sportiv*

Acțiunea 1. Continuarea și dezvoltarea colaborării cu unitățile de învățământ, sportive, culturale și socio-economice partenere din zonă pentru realizarea unui transfer eficient al rezultatelor activităților academice desfășurate în facultate, pentru definitivarea și derularea programelor anuale de practică a studenților și pentru dezvoltarea activităților de cercetare științifică aplicative.

#### Colaborări locale

Studenții FȘMSS din Bacău își vor desfășura stagiile de practică sub directă îndrumare a cadrelor didactice și a altor cadre specializate, în unele instituții de profil cu care avem o permanentă colaborare și care ne asigură un sprijin real. Dintre acestea amintim:

1. Inspectoratul Școlar Județean, cu toate școlile și liceele din subordine
2. Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Bacău.
3. Clubul Sportiv Universitar Știința Bacău
4. CSM 2010 Bacău
5. CSM Onești.
6. FCM Bacău.
7. SCM Bacău
8. Spitalul Județean de urgență Bacău.





9. Centrul de Recuperare a Copiilor Deficienți Neuromotor "Daniel".
10. Școala Specială Bacău.
11. Căminul de bătrâni Bacău.
12. Centrul pentru copii cu handicap fizic „Betania” Bacău.
13. Direcția Generală de Protecție a Copilului Bacău și toate centrele din subordine.
14. Fundația de Sprijin Comunitar Centrul Speranța Bacău..
15. Fundația de sprijin Comunitar Bacău.
16. Salina Târgu Ocna.
17. Baza de tratament și recuperare Slănic Moldova.
18. Direcția de Sănătate Publică și Asistență Socială Bacău.

Pentru toate aceste instituții/asociații/organisme se vor reface contractele/protocoalele/convențiile de colaborare și li se vor adăuga și altele, în vederea asigurării bazelor de practică pentru studenții noștri, dar și a asigurării unei baze solide pentru cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății și Directorii de departamente.

Acțiunea 2. Dezvoltarea colaborărilor cu facultăți și departamente de profil din țară, cu societăți/instituții/administrații, în cadrul consorțiilor de specialitate sau prin acorduri bilaterale, pentru optimizarea programelor de învățământ universitare, pentru stabilirea de parteneriate în domeniul cercetării științifice.

#### Colaborări naționale

1. Comitetul Olimpic și Sportiv Român.
2. Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret.
3. Federația Română de Atletism.
4. Federația Română de Baschet.
5. Federația Română de Canotaj.
6. Federația Română de Culturism-Fitness.
7. Federația Română de Kaiac-canoe.
8. Federația Română de Fotbal.
9. Federația Română de Gimnastică.
10. Federația Română de Handbal.
11. Federația Română de Natație.
12. Federația Română de Tenis.
13. Federația Română de Volei.
14. Facultățile de Educație Fizică și Sport din: Brașov, București, Cluj, Craiova, Constanța, Galați, Iași, Pitești, Oradea, Timișoara, Sibiu, Suceava.
15. Baza Nautică Olimpică Snagov.
16. Institutul Național de Cercetare pentru Sport București.
17. Centrul Național de Medicină Sportivă București.
18. Agenția Română Antidoping.
19. Baza de tratament „Călimani” Vatra Domei.
20. Baza de tratament și recuperare Eforie
21. Federația sportului pentru handicapați.
22. U.M.F. Iași.
23. Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap.

Toate aceste colaborări vor fi reînnoite și menținute și li se vor adăuga și altele, în vederea asigurării bazelor de practică pentru studenții noștri, dar și a asigurării unei baze solide pentru cercetare.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății și Directorii de departamente.

Acțiunea 3. Participarea activă la organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu facultăți și departamente de profil din țară și societăți/instituții/administrații.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice și relații internaționale și Directorii de departamente.

Acțiunea 4. Colaborarea cu facultăți de prestigiu din țară în cadrul proiectelor finanțate de CNCS.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice și relații internaționale și Directorii de departamente.



Acțiunea 5. Integrarea în asociații științifice și profesionale organizate în România.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul cercetării științifice și relații internaționale.

### **Măsura 2. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu parteneri din străinătate**

Acțiunea 1. Intensificarea și extinderea schimburilor bilaterale de cadre didactice și studenți, între FȘMSS din Bacău și universități și alte instituții similare din străinătate, precum și dezvoltarea și diversificarea activităților din cadrul programului Erasmus.

#### **Universități partenere în cadrul programului Erasmus**

1. Academia de Educație Fizică din Wrocław - Polonia
2. Universitatea din Poitiers - Franța
3. Universitatea din Limoges - Franța
4. Universitatea din Sevilla - Spania
5. Universitatea Miguel Hernandez din Elche - Spania
6. Universitatea din Zaragoza - Spania
7. Universitatea Angel Kunchev din Ruse - Bulgaria
8. Universitatea Comenius din Bratislava - Slovacia
9. Universitatea din Zagreb - Croația
10. Universitatea Viborg - Danemarca
11. Universitate de Științe aplicate, Oulu Finlanda

#### **Alte Instituții partenere în cadrul programului Erasmus**

1. CREAL Limoges, Franța
2. Centrul de Natație Poitevin, Poitiers, Franța
3. IFE ADERE, Paris, Franța
4. Cabinete liberă practică din Wijdewormer și Landsmeer, Olanda

Răspund: Consiliul facultății; Prodecanul cu managementul cercetării științifice și relații internaționale și Responsabilul pe facultate a programului Erasmus

Acțiunea 2. Dezvoltarea cooperării academice și de cercetare științifică pe baza de acorduri bilaterale cu universități și instituții partenere din străinătate.

1. Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport din Chișinău, Republica Moldova
2. Universitatea din Ljubljana, Slovenia
3. Universitatea din Niș, Serbia
4. Universitatea din Pecs - Zalaegerszegi, Ungaria
5. Hogheschool von Amsterdam, Olanda
6. VU Medisch Centrum, Amsterdam, Olanda
7. ULB Bruxelles, Belgia
8. Auctores, Sint-Truiden, Belgia

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Prodecanul cu cercetarea științifică și relațiile internaționale.

Acțiunea 3. Integrarea universității și facultății în rețele de universități constituite la nivel internațional. Colaborări internaționale cu rețele europene de învățământ superior și cercetare.

1. ENPHE (Rețeaua Europeană de Învățământ Superior de Kinetoterapie), în scopul armonizării europene a curriculei de kinetoterapie și a competențelor absolvenților (Procesul Tunning).
2. ENOTHE (Rețeaua Europeană de Învățământ Superior de Terapie Ocupațională), în scopul introducerii în România a învățământului superior de Terapie ocupațională.
3. ENSSHE (Rețeaua Europeană de Învățământ Superior de Educație Fizică), în scopul armonizării europene a curriculei de educație fizică și a competențelor absolvenților (Procesul Tunning).
4. IFIUS (International Federation Interuniversity Sport), în scopul participării echipelor sportive ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la Campionatele Mondiale Interuniversitare.
5. ECSS (European College of Sport Science), în scopul facilitării extinderii colaborărilor pe linie științifică cu instituții de învățământ de profil europene.
6. FIEP (Federation Internationale D'Education Physique), în scopul extinderii colaborărilor pe linie științifică cu instituții internaționale de profil.
7. EUPEA (European Physical Education Association), în scopul extinderii colaborărilor pe linie profesională și științifică cu instituții europene de profil.

Termen: permanent;



Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Prodecanul cu cercetarea științifică și relațiile internaționale.

Acțiunea 8. Invitarea unor personalități de prestigiu de la universități din străinătate pentru susținerea unor conferințe de specialitate organizate în cadrul facultății.

Termen: anual;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Prodecanul cu cercetarea științifică și relațiile internaționale.

## 6. Strategii privind managementul academic și administrativ

Managementul academic este realizat conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011:

- La cel mai înalt nivel, managementul academic este exercitat de către Senat, cel mai înalt for de decizie și de deliberare la nivelul Universității, de către rector, care asigură conducerea executivă și este ordonatorul de credite al Universității și președinte al Consiliului de Administrație.
- Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile Senatului.
- La nivelul facultății, Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ, iar Decanul răspunde de managementul și conducerea facultății.
- La nivelul departamentului, Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și este sprijinit de Consiliul Departamentului.

### 6.1. Obiectiv strategic: Modernizarea managementului academic și administrativ și asigurarea transparenței decizionale

Pentru realizarea unui management academic și administrativ eficient și performant și asigurarea transparenței decizionale, se vor aplica următoarele măsuri și acțiuni:

*Măsura 1. Elaborarea documentelor normative interne ale Facultății, în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a actelor normative emise pentru aplicarea acestora*

Acțiunea 1. Revizuirea și adaptarea regulamentelor în vigoare elaborate la toate nivelele de conducere și de activitate din facultate.

Termen: 30 septembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății; Decanul; Prodecanii.

*Măsura 2. Implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial și continua monitorizare a funcționării corecte și eficiente a acestuia*

Acțiunea 1. Finalizarea implementării Sistemului de Control Intern/Managerial la nivelul facultății și al departamentelor.

Termen: 31 decembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății; Prodecanul cu managementul calității și Comisia de calitate a facultății.

Acțiunea 2. Monitorizarea continuă a funcționării corecte și eficiente a Sistemului de Control Intern / Managerial la nivelul Facultății și la nivelul tuturor compartimentelor.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății; Prodecanul cu managementul calității și Comisia de calitate a facultății.

*Măsura 3. Asigurarea transparenței decizionale*

Acțiunea 1. Hotărârile/deciziile luate la orice nivel de conducere vor fi aduse în mod operativ și oficial la cunoștința persoanelor interesate prin mijloacele consacrate.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății și Consiliile departamentelor.

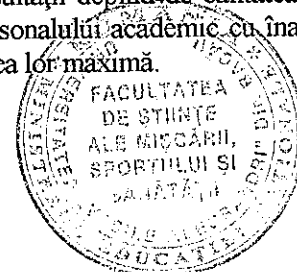
Acțiunea 2. Facultatea va contribui la realizare și implementarea Sistemului Informațional Strategic.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății.

## 7. Strategii cu privire la managementul resurselor umane

În managementul resurselor umane, personalul trebuie considerat investiția majoră și bunul cel mai de preț al facultății. Realizarea misiunii și obiectivelor strategice și academice ale facultății depind de calitatea și munca personalului academic și auxiliar. Se preconizează atragerea și păstrarea personalului academic cu înaltă calificare și crearea unui climat de succes în care oamenii să poată munci la capacitatea lor maximă.



## 7.1. Obiectiv strategic: Modernizarea managementului resurselor umane

Pentru perfecționarea și pregătirea continuă a cadrelor didactice necesare pentru asigurarea unui proces didactic de înaltă ținută, cu deschidere spre învățământul de specialitate din întreaga lume sunt necesare următoarele măsuri și acțiuni:

### *Măsura 1. Eficientizarea activității resursei umane*

Acțiunea 1. Elaborarea și actualizarea la nivelul facultății a criteriilor specifice, indicatorilor și standardelor de performanță pe care trebuie să le îndeplinească cadrele didactice în activitatea de cercetare științifică, în mod diferențiat, în funcție de gradul didactic.

Termen: 31 decembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Prodecanul cu cercetarea științifică și relațiile internaționale.

Acțiunea 2. Stabilirea la nivelul facultății a criteriilor specifice, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activităților didactice desfășurate de către fiecare dintre membrii personalului academic.

Termen: 31 decembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

Acțiunea 3. Stabilirea la nivelul facultății a criteriilor specifice și indicatorilor de performanță pentru aprecierea modului de îndeplinire a sarcinilor de lucru de către personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Termen: 31 decembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Administratorul șef de facultate.

Acțiunea 4. Evaluarea performanțelor personalului didactic și de cercetare științifică.

Evaluarea periodică a cadrelor didactice urmărește: cunoștințele de specialitate; capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți; potențialul de cercetare științifică; deontologia profesională; angajarea instituțională. Întregul proces de evaluare a performanțelor personalului didactic se desfășoară folosindu-se Criteriile de evaluare și indicatorii de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice, a Grilei de autoevaluare a cadrelor didactice proprie FȘMSS, a formularelor de evaluare conform SIM (de către studenți, de către colegi și conducere, aprobate în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Termen: 01 decembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul calității și Directorii de departamente.

Acțiunea 4. Identificarea modalităților de acordare de recompense pentru stimularea personalului cu rezultate deosebite în activitatea didactică, științifică sau/și managerială precum și în activitatea administrativă. Se vor elabora, și aplica criteriile ce vor conduce la salarizarea diferențiată.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății și Decanul.

### *Măsura 2. Asigurarea cu personal suficient și calificat*

Având în vedere dezvoltarea continuă a facultății, politica în ceea ce privește personalul didactic va fi de a angaja noi specialiști, în așa fel încât să se asigure gradul optim de acoperire a statelor de funcții conform standardelor ARACIS. Posturile didactice se vor ocupa prin concurs, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare, a Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău și reglementările privind promovarea și titularizarea prin concurs a personalului didactic, aprobate în Consiliul facultății (grilele conținând cerințele minimale pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor de asistent, lector, conferențiar și profesor).

Acțiunea 1. Se va asigura gradul de încărcare de 70-80% a statelor de funcțiuni ale departamentelor.

Termen: 01 octombrie 2015;

Răspund: Directorii de departamente.

Acțiunea 2. Se va asigura o structură optimă, în conformitate cu standardele în vigoare, din punctul de vedere al ponderii conferențiarilor și profesorilor raportat la numărul total de cadre didactice.

Termen: 01 octombrie 2015;

Răspund: Directorii de departamente.

Acțiunea 3. Asigurarea numărului optim de studenți pe cadru didactic (din punct de vedere al eficienței economice dar și al îndeplinirii indicatorilor de calitate), păstrând și proporția între titlurile didactice (piramida cadrelor didactice titulare de la asistent la profesor).

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.



### Măsura 3. Formarea continuă și perfecționarea personalului

Acțiunea 1. Fiecare cadru didactic va efectua, la perioade de 5 ani, stagii de formare continuă prin burse doctorale și postdoctorale, stagii de pregătire și formare prin cursuri postuniversitare, schimburi de experiență ș.a.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății și Consiliile departamentelor.

### Măsura 4. Supravegherea sănătății ocupaționale a cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ

Acțiunea 1. Asigurarea evaluării periodice medicale și psihologice a cadrelor didactice.

Termen: conform programării la nivel de universitate;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității și Responsabilul cu probleme de sănătate ocupațională.

## 7.2. Personalul academic

### Structura personalului academic

La 01.10.2014, structura întregului personal al facultății a fost cea prezentată în tabelul 11., iar pe departamente cea din tabelul 12.

Tabelul 11

Structura personalului didactic și didactic auxiliar și nedidactic pentru 2014-2015

Nr. crt.	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	Prep.	Econ. Ing./ Tehn./Lab.	Secretariat și administrativ	Total (dr./drd./ndrd)
1.	11	8	10	4	7	-	5	40+5 (32/7/1)

Tabelul 12

Structura personalului didactic și didactic auxiliar pe departamente pentru 2014-2015

Nr. crt.	Departament	Prof.	Conf.	Lector	Asist.	Prep.	Ref./ Tehn.	Total (d.c. dr./drd./ndrd)
1.	Educație fizică și Performanță sportivă	5	2	7	2	4	-	20 (13dr./7drd./0ndrd)
2.	Kinetoterapie și Terapie Ocupațională	6	6	3	2	3	-	20 (15dr./4drd./1ndrd)
<b>Total FȘMSS</b>		<b>11</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>40(28dr./11drd./1ndrd)</b>

- 47,5% profesori și conferențieri (19/40)

- 80 % doctori (28/40)

- Peste 21 studenți/cadru didactic

Alte categorii de personal 5, din care: administrator șef facultate 1; secretar șef 1, secretare 1, administrator patrimoniu 2. Total personal: 45

Personal didactic auxiliar și nedidactic/total personal 11% (5/50)

Structura estimată a întregului personal al facultății pentru anul universitar 2015-2016 este cea prezentată în tabelul 13., iar pe departamente cea din tabelul 14.

Tabelul 13

Structura estimată a personalului didactic și didactic auxiliar și nedidactic pentru 2015-2016

Nr. crt.	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	Prep.	Econ. Ing./ Tehn./Lab.	Secretariat și administrativ	Total (dr./drd./ndrd)
1.	10	9	9	10	1	-	5	39+5 (35/4/0)

Tabelul 14

Structura estimată a personalului didactic și didactic auxiliar pe departamente pentru 2015-2016

Nr. crt.	Departament	Prof.	Conf.	Lector	Asist.	Prep.	Ref./ Tehn.	Total (d.c. dr./drd./ndrd)
1.	Educație fizică și Performanță sportivă	6	2	7	4	1	-	20 (17dr./3drd./0ndrd)
2.	Kinetoterapie și Terapie Ocupațională	4	7	2	6	-	-	19 (18dr./1drd./0ndrd)
<b>Total FȘMSS</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>39(35dr./4drd./0ndrd)</b>

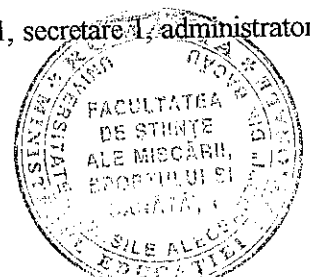
- 48,7% profesori și conferențieri (19/40)

- 89,7 % doctori (35/39)

- Peste 22 studenți/cadru didactic

Alte categorii de personal 5, din care: administrator șef facultate 1; secretar șef 1, secretare 1, administrator patrimoniu 2. Total personal: 44

Personal didactic auxiliar și nedidactic/total personal 11,4% (5/44)



Din analiza situațiilor prezentate în tabelele de mai sus se impun următoarele *activități specifice*:

- a) acoperirea cu titulari a posturilor didactice în limita maximă care să prezinte siguranța reorganizării viitoare și indicatorii de calitate impuși de ARACIS, reducerea numărului de posturi prin cumularea cursurilor sau prin modularea lor;
- b) perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- c) obținerea dreptului de a coordona pregătirea prin doctorat în domeniul Științele Sportului și Educației fizice;
- d) optimizarea raportului număr studenți / post didactic;
- e) perfecționarea sistemului de apreciere și evaluare a activității academice a cadrelor didactice.

#### *Măsuri specifice*

- a1) realizarea unui grad de ocupare a posturilor didactice cu titulari, astfel încât acesta să fie de minim 70% și max. 80% pentru ciclurile universitare de licență și master;
- a2) oferta de ocupare a posturilor vacante va fi făcută publică, prin diverse mijloace mass-media;
- a3) admiterea la concursul de ocupare a posturilor vacante va fi condiționată prin regulamentele stabilite de MEN și prin regulamentele proprii;
- a4) suplینirea posturilor didactice vacante se va realiza prin concurs de dosare, cu respectarea legislației în vigoare;
- a5) modularizarea planurilor de învățământ pentru reducerea numărului de posturi vacante din statele de funcționari;
- a6) încărcarea legală și echitabilă a posturilor din statele de funcționari;
- b1) pentru unele activități didactice, în mod deosebit cele aferente învățământului postuniversitar, se va solicita participarea unor cadre didactice de renume din țară și din străinătate;
- b2) se va coordona acțiunea de întocmire a dosarelor în vederea participării la competițiile pentru obținerea de burse de studii sau perfecționare în străinătate;
- b3) se va intensifica gradul de participare la stagii de predare de scurtă durată în universități din CE, prin includerea acestor acțiuni în programul LLP-Erasmus;

Termen: permanent 2015

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

#### *Promovarea personalului didactic*

Pentru promovarea pe posturi didactice superioare, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile legale în vigoare și a Regulamentului de evaluare și promovare a personalului didactic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și să obțină avizul departamentului respectiv și al Consiliului Facultății. În acest sens, facultatea și departamentele vor aplica criteriile specifice proprii de promovare. Promovarea trebuie să păstreze structura posturilor didactice din departamente și facultate.

Termen: permanent 2015

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

#### *Salarizare - Recompense*

Salarizarea personalului didactic și auxiliar va trebui să se facă după criteriul valorii. Rezultatele evaluării 2014 se vor aplica pentru ierarhizarea veniturilor și acordarea recompenselor (gradații, prime etc.). Trebuie introdus un sistem ierarhic de salarizare pentru motivarea tuturor salariaților.

Termen: permanent 2015

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

#### *Evaluarea performanțelor academice*

Evaluarea fiecărui cadru didactic și auxiliar se va realiza anual în conformitate cu Regulamentul de evaluare și promovare a personalului didactic al universității și a Regulamentului de asigurare a calității, corelate și completate la nivelul fiecărei facultăți. Autoevaluarea va fi verificată și validată de directorii de departament, după metodologia aprobată de Consiliul Facultății, după care va fi avizată la nivelul universității.

Termen: permanent 2015

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.



## 8. Strategii privind managementul financiar

### 8.1. Obiectiv strategic: Modernizarea și eficientizarea managementului financiar

Managementul financiar al facultății va asigura autonomia activităților desfășurate la nivelul departamentelor și centrelor de cercetare și se realizează prin următoarele măsuri și acțiuni:

*Măsura 1. Activitatea financiară din cadrul facultății se desfășoară pe baza bugetului propriu de venituri și cheltuieli. Bugetul facultății este constituit din fonduri bugetare și fonduri extrabugetare*

Acțiunea 1. La cheltuirea fondurilor bugetare reprezentând finanțarea de bază, se va respecta structura de cheltuieli impusă: 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale. Celorlalte fonduri bugetare vor fi destinate doar pentru realizarea obiectivelor pentru care au fost alocate.

Termen: 31. decembrie 2015;

Răspund: Decanul și Prodecanul cu managementul financiar.

Acțiunea 2. Facultatea va susține activitățile prin care se pot atrage resurse financiare suplimentare: cercetare științifică; dezvoltarea învățământului cu taxa prin oferirea de programe de studiu atractive; servicii și consultanță; sponsorizări ș.a.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul facultății.

Acțiunea 3. Finanțarea se va realiza la nivelul departamentelor.

Termen: 30 iunie 2015;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul financiar și Administratorul șef de facultate.

*Măsura 2. Asigurarea unui raport echilibrat între venituri și cheltuieli*

Acțiunea 1. Vor fi întocmite bugete de venituri și cheltuieli și permanent se vor urmări execuțiile bugetare la nivelul facultății și al departamentelor (tabelul 15).

Termen: 01 mai 2015;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef de facultate și Membrii consiliilor departamentelor - responsabili cu probleme financiare.

Tabelul 15

**Buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2013, 2014 și estimat pentru anul 2015**

BUGET	2013	2014	2015
<b>VENITURI TOTALE, din care:</b>	<b>3 070 158</b>	<b>3 708 546</b>	<b>3 256 391</b>
• de la buget	1 518 396	2 139 932	1 830 816
- finanțare de baza	1 690 899	2 341 555	2 034 240
- contribuția la fondul Universității (10% din venituri totale)	- 172 503	- 201 624	- 203 424
• din taxe	1 498 457	1 511 284	1 345 575
- încasări din taxe	1 997 943	2 015 046	1 794 100
- contribuția la fondul Universității (25% din venituri totale)	-499 486	-503 762	-448 525
• alte venituri	53 307	57 331	80 000
<b>Sold la 31.12(2013, 2014)</b>	<b>688 267</b>	<b>94 425</b>	<b>461 774</b>
<b>CHELTUIELI TOTALE, din care:</b>	<b>3 663 998</b>	<b>3 341 197</b>	<b>3 718 165</b>
• cheltuieli personal	3 234 316	2 987 267	2 974 532
• cheltuieli materiale	429 682	353 930	743 633
- cheltuieli materiale directe	209 873	206 507	583 633
- cheltuieli cu utilitățile	219 809	147 423	160 000
<b>SOLD la 31.12.2013</b>	<b>94 425</b>	<b>461 774</b>	<b>0</b>
Cheltuieli pers./Tot. cheltuieli (%)	88,27%	89,40%	80%
Cheltuieli mat./Tot. cheltuieli(%)	11,73%	10,60%	20%

Acțiunea 2. Toate operațiunile financiare se vor efectua conform legislației în vigoare.

Termen: permanent;

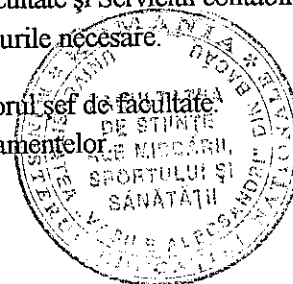
Răspund: Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef de facultate și Serviciul contabilitate.

Acțiunea 3. Aprobarea cheltuielilor se va face în măsura în care sunt asigurate fondurile necesare.

Termen: permanent;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul financiar și Administratorul șef de facultate.

Acțiunea 4. Se vor efectua analize financiare lunare la nivelul facultății și al departamentelor



Termen: lunar;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul financiar, Administratorul șef de facultate și Membrii consiliilor departamentelor - responsabili cu probleme financiare.

Acțiunea 5. Se va analiza sustenabilitatea financiară a fiecărui program de studii.

Termen: 01 iulie 2015;

Răspund: Consiliul facultății și Decanul.

## 9. Strategii privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii facultății

Investițiile realizate în perioada anterioară în cadrul facultății, au creat cadrul optim pentru școlarizarea unui număr de 1500-2000 studenți. În anul 2015, eforturile vor fi focalizate pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale aferentă laboratoarelor didactice și de cercetare, pentru asigurarea condițiilor administrative, organizatorice necesare desfășurării activității de conținut la toate disciplinele planurilor de învățământ.

### 9.1. Obiectiv strategic: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii facultății și a serviciilor studențești

Principalele măsuri și acțiuni avute în vedere pentru realizarea acestui important obiectiv strategic sunt:

*Măsura 1. Dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea bazei materiale, a laboratoarelor didactice și de cercetare*

Acțiunea 1. Anual vor fi alocate fonduri din veniturile proprii, pentru achiziționarea de aparatură performantă și materiale consumabile pentru desfășurarea la nivel corespunzător a activităților didactice și de cercetare științifică.

Termen: 30 septembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Prodecanul cu managementul financiar.

Acțiunea 2. Se va îmbunătăți dotarea actuală a laboratoarelor didactice și de cercetare și acolo unde este cazul se va realiza reabilitarea acestora.

Termen: 30 septembrie 2015;

Răspund: Directorii de departamente, Directorii centrelor de cercetare și Responsabilii laboratoarelor.

Acțiunea 3. Se va realiza și dota un laborator de cercetare în spațiile din demisolul corpului B.

Termen: 30 septembrie 2015;

Răspund: Decanul, Prodecanul cu managementul cercetării, Prodecanul cu managementul financiar și Administratorul șef.

Acțiunea 4. Se va începe extinderea și modernizarea Centrului de practică Vatra Dornei

Termen: 01 decembrie 2015

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul financiar și Administratorul șef de facultate în colaborare cu Directorul general administrativ.

Acțiunea 5. Se vor demara procedurile de realizare a clădirii care va cuprinde Laboratorul de analize interdisciplinare pe ramuri de sport, sală de culturism-fitness, spații administrative pentru baza sportivă (vestiare, dușuri, magazie materiale etc.) și garaj.

Termen: 01 octombrie 2015

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul financiar și Administratorul șef de facultate în colaborare cu Directorul general administrativ.

Acțiunea 6. Se va demara realizarea altor obiective de investiții precum: Baza sportivă în aer liber din campusul Spiru Haret, achiziția unei săli tip balon și decopertarea pistei de atletism - Baza sportivă Campus Mărășești.

Termen: 30 octombrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul financiar și Administratorul șef de facultate în colaborare cu Facultatea de Științe Economice.

*Măsura 2. Realizarea, în parteneriat public - privat, a unor obiective importante*

Acțiunea 1. Se va înființa Clinica universitară de recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională.

Termen: 01 octombrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanul cu managementul financiar și Administratorul șef.

*Măsura 3. Menținerea și întreținerea în condiții de calitate a spațiilor didactice, de cercetare și a bazei sportive și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților specifice*

Acțiunea 1. Efectuarea reparațiilor curente și a igienizărilor.

Termen: 10 octombrie 2015;

Răspund: Prodecanul cu managementul administrativ-financiar și Administratorul șef de facultate.





#### Măsura 4. Creșterea calității și diversificarea serviciilor studențești

Acțiunea 1. În colaborare cu Departamentul de Consiliere profesională, se va analiza periodic gradul de satisfacție a studenților privind serviciile oferite de către facultate.

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanul cu managementul calității și Directorii de departamente.

Lucrările de investiții, reabilitări, reparații capitale (noi și în continuare), proiectele de extindere și modernizare a unor obiective și cele realizate în parteneriat public-privat propuse pentru a fi demarate în anul 2015, sunt prezentate în tabelele 16 și 17.

Sursele de finanțare a acestor obiective de investiții sunt următoarele: fonduri bugetare (MEN), fonduri europene, fonduri de la partenerii privați, fonduri extrabugetare (venituri proprii, sponsorizări etc.).

Tabelul 16

#### Bază sportivă multifuncțională aer liber Campus Mărășești (Corp B)

Nr. crt.	Denumire sală/spațiu/laborator	Număr spații	Spațiu necesar m <sup>2</sup>	Suma necesară (lei)	Sursa de finanțare preconizată
1.	Sală tip balon pentru baza sportivă în aer liber	1	1000	150000	MEN, UNIV. FȘMSS
2.	Reabilitare pista atletism (acoperire cu coritan)	1	1000	50000	
TOTAL			2000	155000	

Tabelul 17

#### Studiu de fezabilitate, proiect, obținere avize pentru Centrul de practică Vatra Dornei

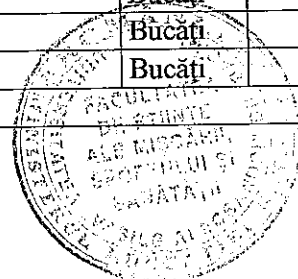
Nr. crt.	Denumire sală/spațiu/laborator	Număr spații	Spațiu necesar m <sup>2</sup>	Suma necesară (lei)	Sursa de finanțare preconizată
1.	Modernizare, reabilitare Centru de practică Vatra Dornei	1	280	100000	MEN, UNIV., FȘMSS
TOTAL			280	100000	

Propunerile pentru dotări independente ce se vor face în anul 2015, din fonduri bugetare, de cercetare și extrabugetare sunt prezentate în tabelul 18.

Tabelul 18

#### Lista cu dotări independente pentru anul 2015

Nr. crt.	Denumirea produsului	UM	Cantitate	Valoare
1	Sport Tester cu senzori pentru puls și alte funcții BN-A400	Bucăți	4	1.000
2	Radiometer ABL 5 Blood Gas Analyzer	Bucăți	1	10.000
3	Camera video, Mediu înregistrare: HDD	Bucăți	3	3.600
4	Set Monitorizare individuală a ritmului cardiac pentru echipe sportive (10 sportivi) inclusiv software / Polar team2 PRO	Set	1	35.000
5	Set sistem analiza mișcare inclusiv software (Realy motion systems) / Simi Realy motion systems	Set	1	20.000
6	Set platforma dinamometrică	Bucăți	1	4.000
7	Myotest pro	Bucăți	1	6.000
8	Myotest run	Bucăți	1	1.600
9	Laptop Apple Mac: Procesor Intel Core i5 2.4GHz dual-core Memorie 4GB (2x 2GB SO-DIMM) DDR3 SDRAM 1333MHz; maxim 8GB Hard disc 500GB Serial ATA; 5400 rpm	Bucăți	1	5.600
10	Masa ajustări vertebrale	Bucăți	2	4.500
11	Schanner hand couple thermometer	Bucăți	2	5.000
12	Verticalizator	Bucăți	1	3.700
13	Bicicletă ergometrică Kettler	Bucăți	2	8.000
14	Multifuncțional Kettler	Bucăți	1	6.000
15	Covor rulant Kettler	Bucăți	1	6.000
16	Tester analize biochimice	Bucăți	1	2.000
			<b>Total</b>	<b>122000</b>



### 3.5. Spații de învățământ și baza materială

Situația spațiilor destinate activităților didactice și de cercetare este prezentată în tabelul 19, iar cea a spațiilor administrative în tabelul 20.

Tabelul 19

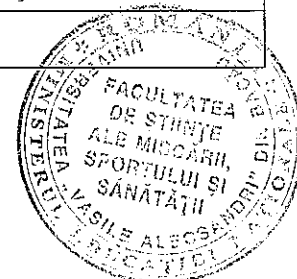
Spațiile de învățământ destinate activității didactice și de cercetare în anul 2015

Nr. crt.	Spațiul	Suprafața (mp)	Destinația
1.	Săli de aplicații practice, corp D (10, 318)	125	Laborator/seminar/lucrări practice
2.	Săli calculatoare (aplicații practice), corp D (316, 321)	146	Laborator/seminar/lucrări practice
3.	Sală seminar, corp B (BS5)	59,5	Seminar/cercetare
4.	Săli de curs, corp D (316, 317, 322, 323)	303	Curs/seminar
5.	Sala de Jocuri sportive, corp B (BI40)	160	Lucrări practice
6.	Sala de gimnastica, corp B (BI17)	163	Lucrări practice
7.	Sala de gimnastică ritmică/dans, corp B (BI19)	48	Lucrări practice
8.	Sala cercetare, corp B (BS11)	40	Cercetare/seminar
9.	Săli specializare, corp B (BI18, BP45)	52	Curs/seminar specializări
10.	Sala curs, corp B (BI28)	96	Curs/seminar
11.	Bază sportivă aer liber - Campus Mărășești	5073,5	Activități practice
12.	Baza de practica Vatră Dornei	690	Activități practice
13.	Baza didactică și de recuperare pentru kinetoterapie și Terapie ocupațională, corp E (1, 2, 3, 4, 5, 12, 14)	286	Activități practice kinetoterapie și Terapie ocupațională
<b>Total suprafață</b>		<b>7242</b>	

Tabelul 20

Spațiile destinate activității administrative în anul 2015

Nr. crt.	Spațiul	Suprafața (mp)	Destinația
1.	Cabinete cadre didactice, corp E (E7, E8, E9, E10, E11)	110	Consultații, pregătirea act. didactice
2.	Sediul Proiectului TEORO, corp E (E6)	22	Sediu adm. Proiect TEORO
3.	Vestiare studenți, dușuri, corp E	66	-
4.	Cabinet cadre didactice, corp B (BP46)	14	Consultații, pregătirea act. didactice
5.	Cabinet cadre didactice, corp B (BI20)	18	Consultații, pregătirea act. didactice
6.	Vestiare studenți, dușuri, corp B (BP41, 42, 43, 44)	76	-
7.	Vestiare studenți, dușuri, corp B (BI16)	24	-
8.	Magazie materiale (beci), corp B	100	Depozitare materiale
9.	Cabinete departament EFSP, corp D (313, 314, 315)	72	Consultații, pregătirea act. didactice
10.	Cabinete departament EFSP, corp D (310, 311, 312)	72	Consultații, pregătirea act. didactice
11.	Sala Consiliul Facultății corp D (307)	47	Ședințe CF, departamente etc.
12.	Cabinet Decan, corp D (306)	17	Sediu academic și administrativ
13.	Secretariat corp D (305)	17	Sediu academic și administrativ
14.	Cabinet Adm. șef facultate, corp D (304)	13	Sediu academic și administrativ
15.	Cabinet Prodecan, Secretar științific, corp D (303)	16	Sediu academic și administrativ
<b>Total suprafață</b>		<b>684</b>	



- Pentru buna desfășurare a activităților specifice din facultate pe parcursul anului 2015 se va urmări:
- distribuirea optimă a spațiilor de învățământ și cercetare la nivelul departamentelor, și pe programe de studii în ordinea priorităților, respectiv: licență și master
  - continuarea înființării de spații de învățământ și modernizarea celor existente, utilizând fonduri de la buget (MEN), fonduri proprii ale universității și facultății, respectiv fonduri din proiecte POSDRU (europene), sponsorizări, donații etc.
- Termen: permanent 2015  
Răspund: Consiliul facultății, Decanul și Directorii de departamente.

## 10. Strategii privind asigurarea calității

### 10.1. Obiectiv strategic: Perfecționarea SIM și de asigurare a calității în întreaga activitate

*Măsura 1. Menținerea certificării și îmbunătățirea Sistemului Integrat de Management în domeniile calității, mediului, sănătății și securității ocupației și responsabilității sociale*

Acțiunea 1. Actualizarea continuă a documentației SIM.

Termen: permanent 2015;

Răspund: Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății și Responsabilii cu problemele de calitate din cadrul departamentelor.

Acțiunea 2. Realizarea al nivelul facultății a misiunilor de audit planificate prin planul anual de audit și întocmirea planurilor de îmbunătățire a activității.

Termen: conform planificării pe 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității și Comisia de calitate a facultății.

Acțiunea 3. Stabilirea anuală a obiectivelor specifice în domeniul calității ale FȘMSS.

Termen: ianuarie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, decanul și Prodecanul cu managementul calității.

Acțiunea 4. Efectuarea de analize specifice în domeniul calității la nivelul facultății și departamentelor.

Termen: iunie și decembrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății și Consiliile departamentelor.

Acțiunea 5. Întocmirea și realizarea planului anual de perfecționare a personalului privind diverse aspectele specifice din domeniul calității.

Termen: ianuarie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității și Consiliile departamentelor.

Acțiunea 6. Monitorizarea aplicării procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale prevăzute în manualul SIM.

Termen: permanent 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității și Comisia de calitate a facultății.

*Măsura 2. Stabilirea standardelor de performanță proprii, în raport cu criteriile ARACIS, pentru autoevaluarea anuală a programelor de studii și autoevaluarea în vederea acreditării provizorii, a acreditării și a reacreditării programelor de studii*

Acțiunea 1. Definirea și redefinirea periodică a indicatorilor de performanță, pentru efectuarea evaluării periodice a calității activităților și pentru fundamentarea programelor de îmbunătățire a acestora.

Termen: 01 octombrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității și Comisia de calitate a facultății.

Acțiunea 2. Definirea și redefinirea responsabilităților departamentelor și a compartimentelor facultății în realizarea propriei strategii a calității și generarea unei culturi instituționale pentru asigurarea calității.

Termen: 01 octombrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității și Comisia de calitate a facultății.

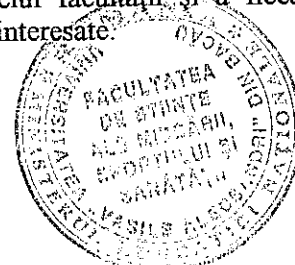
Acțiunea 4. Organizarea și reorganizarea activităților de evaluare a calității, de identificare a neconformităților și stabilirea măsurilor preventive pentru eliminarea lor.

Termen: 01 octombrie 2015;

Răspund: Consiliul facultății, Prodecanul cu managementul calității și Comisia de calitate a facultății.

Acțiunea 5. Întocmirea rapoartelor anuale privind evaluarea calității la nivelul facultății și a fiecărui departament /compartiment și asigurarea transparenței totale pentru toate părțile interesate.

Termen: 01 octombrie 2015;



Răspund: Prodecanul cu managementul calității, Comisia de calitate a facultății, Directorii de departament și Responsabilii cu problemele de calitate din cadrul departamentelor.

## 10.2. Măsuri operaționale pentru asigurarea calității în activitatea didactică, de cercetare științifică și administrativă

1. Urmărirea de către Decan a modului în care comisiile de asigurare și evaluare a calității de la nivelul facultății, departamentelor și compartimentelor își îndeplinesc atribuțiilor care le revin, astfel:

### A. În domeniul acreditării:

- a) informarea organizatorilor și beneficiarilor de studii universitare cu privire la criteriile, standardele și standardele de referință, indicatorii de performanță și calificările existente, precum și cu privire la procedurile de evaluare a calității aprobate pentru tipurile de programe de studii din cadrul facultății;
- b) planificarea, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare și coordonarea activităților de evaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe.

### B. În domeniul asigurării calității:

- a) coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul facultății și de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- b) examinarea și supunerea spre aprobarea Consiliului facultății a rezultatelor evaluării interne a calității;
- c) asigurarea înregistrărilor necesare și elaborarea periodică a documentelor destinate analizei de către Consiliul facultății a managementului calității;
- d) elaborarea periodică și supunerea spre aprobarea Consiliului facultății a propunerilor privind resursele necesare pentru proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității;
- e) coordonarea instruirii permanente a personalului cu responsabilități în domeniul calității;
- f) elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate, care să fie pus la dispoziția conducerii facultății; după aprobare, raportul va fi făcut cunoscut tuturor organizatorilor și beneficiarilor de studii universitare prin afișare sau publicare și va fi pus la dispoziția evaluatorului extern;
- g) formarea la cadrele didactice a deprinderii de cercetare continuă și de înaltă performanță și organizarea de work-shops care să-i pună la curent cu noile tendințe ale cercetării domeniului;
- h) instituirea procedurilor necesare validării rezultatelor cercetării științifice de la nivel de departament și până la nivel internațional.

Termen: permanent 2015;

Răspunde: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii și Directorii de departament.

2. Îmbunătățirea calității educației prin stabilirea și implementarea de mecanisme instituționale și procedurale de evaluare, asigurare, control și îmbunătățire a calității.

Termen: permanent 2015;

Răspunde: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii și Directorii de departament.

3. Producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației oferite prin programele de studii.

Termen: permanent 2015;

Răspunde: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii și Directorii de departament.

4. Protecția beneficiarilor de educație;

Termen: permanent 2015;

Răspunde: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii și Directorii de departament.

5. Crearea unei culturi a calității la toate nivele structurii interne.

Termen: permanent 2015;

Răspunde: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii și Directorii de departament.

6. Fundamentarea politicilor și strategiilor în domeniul educației, la toate nivele structurii interne.

Termen: permanent 2015;

Răspunde: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii și Directorii de departament.



## 11. Strategii privind imaginea FȘMSS

### Obiectiv strategic: Îmbunătățirea imaginii FȘMSS

În scopul reflectării în exterior a unei imagini cât mai realiste și eficiente a facultății, se impun următoarele măsuri și acțiuni:

#### *Măsura 1. Dezvoltarea mijloacelor proprii de popularizare a activităților și rezultatelor facultății*

Acțiunea 1. Redactarea și popularizarea, în țară și străinătate, a broșurilor de prezentare a facultății.

Termen: permanent 2015;

Răspunde: Consiliul facultății, Directorii de departament și Responsabilul cu imaginea FȘMSS.

Acțiunea 2. Modernizarea paginii WEB a facultății, cu variantă în limba engleză.

Termen: permanent 2015;

Răspunde: Decanul, Prodecanii, Directorii de departament și Responsabilul cu imaginea FȘMSS.

#### *Măsura 2. Intensificarea acțiunilor de popularizare*

Acțiunea 1. Popularizarea prin mijloacele mass-media a evenimentelor din viața facultății și departamentelor, a rezultatelor deosebite obținute în activitatea academică și sportivă, de învățământ și de cercetare științifică.

Termen: permanent 2015;

Răspunde: Consiliul facultății, Directorii de departament și Responsabilul cu imaginea FȘMSS.

Acțiunea 2. Prezentarea prin toate mijloacele de popularizare, a ofertei educaționale a facultății.

Termen: permanent 2015;

Răspunde: Consiliul facultății, Directorii de departament și Responsabilul cu imaginea FȘMSS.

#### *Măsura 3. Creșterea prestigiului facultății la nivel local, național și internațional prin acțiuni de popularizare continuă a realizărilor acesteia*

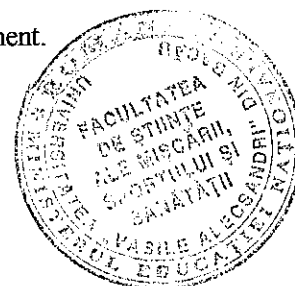
Termen: permanent 2015;

Răspunde: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii și Directorii de departament.

## 12. Dezvoltarea sistemului și mecanismelor de comunicare în anul 2015

### *Măsuri specifice*

- Implementarea programului de management universitar la toate nivelele.
- Identificarea în timp real la nivelul facultății, a punctelor slabe din managementul academic.
- Valorificarea optimă a sistemului informatic pe baza facilităților tehnice ale universității și facultății (rețele de calculatoare, pagini WEB etc.).
- Stimularea performanței și inițiativei în realizarea misiunii și obiectivelor facultății pentru întărirea responsabilității întregului personal al FȘMSS.
- Dezvoltarea climatului de încredere și cooperare în cadrul facultății, bazat pe transparența în decizii și prin întărirea respectului valorilor.
- Creșterea prestigiului facultății prin asumarea de responsabilități în dezvoltarea internațională, națională și regională.
- Angajarea tuturor structurilor și personalului facultății în atragerea de resurse extrabugetare.
- Dezvoltarea structurii organizatorice, precum și dezvoltarea procedurilor necesare receptării și promovării sistemului de management al calității și a sistemului integrat de management.
- Asigurarea excelenței în pregătirea cadrelor didactice și a absolvenților și asigurarea calității cercetării științifice.
- Modernizarea paginii WEB interactive de schimb de informații între membrii facultății și pentru informarea rapidă a studenților facultății. Folosirea acestei pagini pentru analiza statistică a cererii reale de comunicare organizațională, elaborarea de acțiuni corective.
- Popularizarea în țară și în străinătate a ofertei de studiu din facultate.  
Termen: permanent 2015;  
Răspunde: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii și Directorii de departament.



### 13. Încadrarea învățământului superior băcăuan în Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS)

#### Măsuri specifice

- Promovarea dimensiunii europene în învățământul superior băcăuan prin asigurarea calității la:
  - elaborarea programelor de studiu pentru a fi evaluate la nivel național și european;
  - îmbunătățirea procedurilor pentru participarea studenților la procesul de evaluare;
  - elaborarea sistemelor interne de acreditare și certificare pentru procesul didactic și pentru activitatea de cercetare și corelarea acestora cu sistemele naționale și europene;
  - integrarea în rețelele naționale și internaționale de învățământ și cercetare.
- Continuarea organizării și dezvoltării sistemului de învățământ bazat pe trei cicluri (LMD).
- Promovarea mobilității pentru studenți și cadre didactice.
- Optimizarea implementării creditelor transferabile la nivel de facultate (ECTS).
- Dezvoltarea dimensiunii sociale a învățământului superior (bursele private). Facultatea va acorda în anul 2015 burse din fonduri proprii în valoare de aproximativ 15000 lei.
- Dezvoltarea programelor de formare continuă în conceptul „Învățare pe tot parcursul vieții”.
- Integrarea în Spațiul European al Cercetării (SEC), care împreună cu SEÎS formează pilonii principali ai societății bazate pe cunoaștere.  
Termen: permanent 2015;  
Răspunde: Consiliul facultății, Decanul, Prodecanii și Directorii de departament.

Elaborat,

Decan,

Prof. Univ. Dr. **Dănuț Nicu Mârza-Dănuț**





**STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV  
la nivelul FȘMSS, începând cu anul 2015**

**I. LA NIVEL ADMINISTRATIV**

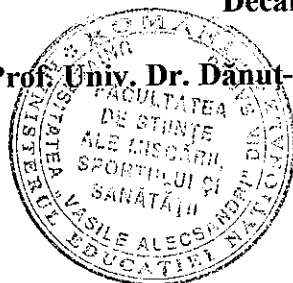
1. Administrator șef de facultate
2. Administrator patrimoniu - studii superioare
3. Administrator patrimoniu - studii superioare - vacant
4. Administrator patrimoniu - studii medii
5. Inginer sistem - studii superioare - vacant

**II. LA NIVELUL SECRETARIATULUI FACULTĂȚII**

1. Secretar șef facultate
2. Secretar facultate - studii superioare

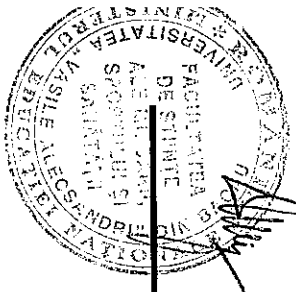
Decan,

Prof. Univ. Dr. Dănuț-Nicu Mârza-Dănuț









# CONSILIUL FACULTĂȚII

- Comisia de învățământ
- Comisia de Calitate, etică și activități studențești
- Comisia de Cercetare științifică și relații internaționale
- Comisia Economico-financiară și de imagine

Biroul Consiliului Facultății

**DECAN**

CONDUCCEREA ACADEMICA

CONDUCCEREA ADMINISTRATIVA

Prodecan cu managementul Calității, etică și probleme studențești

Prodecan cu managementul cercetării științifice și relații internaționale

Prodecan cu managementul financiar-administrativ și al imaginii facultății

Secretariat

Administrator șef de facultate

Personal administrativ

## Structura academica

Departamentul de Educație fizică și Performanță Sportivă

Departamentul de Kinetoterapie și Terapie ocupațională

## Structura de cercetare

Licență Educație fizică și sportivă – IF, IFR

Licență Sport și performanță motrică - IF

Licență Kinetoterapie și motricitate specială – IF, IFR

Licență Terapie Ocupațională - IF

Centrul de cercetări pt. performanță umană

Centrul de Excelență privind cercetarea interdisciplinară în domeniul EFS

Master Activități motrice curricularle și de timp liber - IF

Master Performanță sportive - IF

Master Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională - IF