



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

Calea Mărășești, nr.157, Bacău, 600115

Tel./Fax: +40-234/517715

www.ub.ro; e-mail: fsms@ub.ro



Nr...../

PLAN OPERAȚIONAL

pentru ANUL 2021

Bacău, 2021

1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

Facultății de Științe ale Mișcării Sportului și Sănătății din Bacău

1.1. MISIUNEA FȘMSS

Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău (FȘMSS) a fost și este o structură academică cu valoare confirmată, în mediul academic din România, iar, ca parte componentă a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (denumită în continuare UBc), și-a adus mereu contribuția la modernizarea și dezvoltarea comunității locale, regionale și naționale, cu efecte în domeniul educației generale și în mediul socio-economic.

Cu o experiență academică de aproape 60 de ani, prin resursele avute la dispoziție, în contexte sociale și legislative diferite, cu ajutorul oferit de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, din care face parte integrantă, FȘMSS s-a modernizat și dezvoltat continuu, a crescut constant calitatea produselor/serviciilor academice oferite, s-a adaptat mereu pentru a oferi educație centrată pe student și a atras resurse umane valoroase, făcându-și din toate acestea obiective permanente, pe care le va urmări și în continuare.

Misiunea Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, parte integrantă a UBc, este una didactică și de cercetare științifică, definită prin participarea la crearea și promovarea valorilor vieții sociale, la optimizarea dezvoltării umane, integrarea persoanelor cu nevoi speciale și promovarea cercetării științifice în domeniile în care își desfășoară activitatea.

Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății urmărește respectarea și promovarea valorilor profesionale, de inovare academică, de respect față de oameni și societate, de libertate de gândire și de exprimare, de calitate a educației, de comunicare deschisă, de dezvoltare durabilă și sustenabilă, dar și promovarea inițiativei și diversității în educație.

1.2. OBIECTIVE STRATEGICE

Strategia de dezvoltare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău, pentru perioada 2020-2024, are la bază experiența acumulată până în prezent, pe plan național și internațional, contextual legislativ, economic și social existent pe plan național și european și se va realiza ținând cont de strategia Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău precum și de multiplele schimbări și adaptări la care este supusă societatea.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, FȘMSS din Bacău va urmări îndeplinirea următoarelor obiective strategice:

- dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență, master, doctorat, postuniversitar de formare continuă și a altor tipuri de educație;
- modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale;
- dezvoltarea activității de cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă;
- dezvoltarea parteneriatului cu studenții;
- dezvoltarea și consolidarea relației cu mediul economico-social;
- perfecționarea sistemului de asigurare a calității în toate activitățile universității;
- creșterea gradului de internaționalizare a activităților universității;
- asigurarea sustenabilității și a capacității instituționale;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- optimizarea managementului financiar;
- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale;
- promovarea imaginii Universității;
- creșterea responsabilității sociale.

2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

2.1. Structura Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

În prezent, FȘMSS este structurată astfel:

- 2 departamente didactice:
 - *Departamentul: Educație fizică și Performanță sportivă;*
 - *Departamentul: Kinetoterapie și Terapie ocupațională;*
- Centrul de Cercetare pentru Performanță Umană – acreditat la nivelul universității;
- Centrul de Excelență privind Cercetarea Interdisciplinară în Domeniul Educației Fizice și Sportului – acreditat la nivelul Universității.

2.2. Oferta educațională a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău

Conform legii nr. 288/2004 organizarea studiilor universitare se aplică pe trei cicluri, respectiv:

- Studii universitare de licență -3/4 ani (180/240 credite);
- Studii universitare de masterat -2/1,5 ani (120/90 credite);
- Studii universitare de doctorat -3 ani.

Astăzi, FȘMSS din Bacău este reacreditată prin:

- H.G. nr. 749/2009 privind învățământul universitar de licență, reactualizată prin H.G. nr. 631/2010;
- O.M. 4630/2010 privind învățământul universitar de master;
- Aprobări ale MECTS pentru studiile postuniversitare de master, specializare, conversie.

FȘMSS din Bacău, ca parte integrantă a UBc, aplica legislația în vigoare și își organizează activitatea pe baza prevederilor Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) și altele.

FȘMSS respectă principiul transparenței, informațiile despre activitățile desfășurate regăsindu-se pe adresele web ale UBc și ale facultății (<http://www.ub.ro/smss/>).

În cadrul facultății funcționează:

- programe de studii universitare de licență cu durata de 3 ani;
- programe de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani;

FȘMSS organizează și studii universitare de conversie profesională, cu durata de 2 ani.

Pentru anul universitar 2020-2021, structura domeniilor și a programelor de studii pentru ciclul I (învățământul universitar de licență) și pentru ciclul II (învățământul universitar de masterat) este evidențiată în tabelul nr.1.

Table nr.1

Domeniile și programele de studii gestionate de FȘMSS Bacău, în an universitar 2020-2021

| FȘMSS Bacău (180 credite, 3 ani, învățământ cu frecvență/ învățământ cu frecvență redusă). | | | |
|---|------------------|---------------------------------------|---|
| Nr. crt. | Ciclul de studii | Domeniul | Programul de studii |
| 1 | Licență | EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | Educație fizică și sportivă, IF (A) |
| | | | Educație fizică și sportivă, IFR (A) |
| | | | Sport și performanță motrică, IF (A) |
| 2 | | KINETOTERAPIE | Kinetoterapie și motricitate specială, IF (A) |
| | | | Kinetoterapie și motricitate specială, IFR (A)Â |
| 3 | | PSIHLOGIE | Terapie ocupațională, IF (A) |
| FȘMSS Bacău (2 ani, 120 credite, învățământ cu frecvență) | | | |
| 1 | Masterat | ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE | Activități motrice curriculare și de timp liber (A) |
| | | | Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională (A) |
| | | | Performanță sportivă (A) |

(A)- acreditat

În cadrul FȘMSS Bacău se organizează și **studii de conversie profesională** cu durata de **4 semestre** (conform adresei MEN nr. 35455/22.08.2018 și Ordinului MECTS nr. 6194/13.XI.2012) - **Educație fizică și sportivă.**

Ca structură a UBc, FȘMSS oferă, în cadrul Colegiului pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar, următoarele calificări în domeniul de licență "Sănătate și asistență pedagogică": tehnician masseur și antrenor.

3. STRATEGII DE DEZVOLTARE. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ÎN ANUL 2021*

| Obiectiv 1. Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență, master, doctorat, postuniversitar și de formare continuă și a altor tipuri de educație | | | | | |
|---|---|---|------------|--|---|
| ACTIVITATE | Acțiuni | Indicatori de performanță/ Ținte | Termen | Responsabili | Resurse |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. Dezvoltarea programelor de studii universitare, postuniversitare de formare continuă și a altor tipuri de educație existente, care răspund cerințelor pieței muncii | 1.1.1. Evaluarea instituțională a Universității | Depunere dosar la ARACIS în vederea obținerii acreditării | 31.12.2021 | decanii, administrator șef, secretar șef facultate directorii de departamente, responsabili programe studii | Umane: comunitatea academică a facultății Financiare: plata taxei |
| | 1.1.2. Evaluarea periodică a următorului program de studii de licență <i>Kinetoterapie și motricitate specială (IFR)</i> . | Depunere dosar la ARACIS în vederea obținerii acreditării | 31.12.2021 | decan, prodecani responsabili cu calitatea și programele de studii, directorii de departamente, responsabil CIFR FSMSS responsabili programe studii, | Materiale: infrastructura facultății |
| Obiectiv 2. Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. Modernizarea și actualizarea continuă a planurilor de învățământ pentru toate formele de pregătire | 2.1.1. Adaptarea și modernizarea planurilor de învățământ, în conformitate cu experiența și practica națională și internațională | Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50%. | 1.09.2021 | decan, prodecani responsabili cu calitatea și programele de studii, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii | Umane: cadrele didactice din facultate Financiare: fonduri ale facultății și departamentelor |
| | 2.1.2. Actualizarea fișelor disciplinelor | | | | |
| | 2.1.3. Participarea la consorțiile organizate la nivel național pe domenii de specialitate și la alte întâlniri în cadrul unor asociații profesionale sau non-profesionale, în vederea perfecționării programelor de studii – cel puțin 1 activitate/ facultate | | 31.12.2021 | decan directorii de departamente, responsabilii de programe de studii | |
| | 2.1.4. Realizarea de anchete privind gradul de satisfacție a absolvenților în legătură cu procesul didactic, în vederea îmbunătățirii tehnologiilor didactice și eficientizării procesului de învățământ – 1 activitate/ an | | | decan, prodecani responsabili cu calitatea și programele de studii, directorii de departamente, responsabilii de programe | Umane: cadrele didactice din facultate Financiare: fonduri ale |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|--|---|
| | 2.1.5. Realizarea de sondaje și analize la nivelul angajatorilor privind gradul de pregătire a absolvenților noștri. Se va urmări eficiența actului educațional și adaptarea planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic – 1 activitate/ an | | | de studii, director Departament de Consiliere Profesională | facultăților și departamentelor |
| 2.2. Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare și învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților | 2.2.1. Identificarea celor mai moderne tehnologii didactice de predare, învățare și evaluare, în scopul eficientizării procesului de învățământ – 1 dezbateră/an | 1. Promovabilitate anuală > 80% anii II-III și 70% anul I; 2. Medie anuală > 8, minimum 30% dintre studenți; 3. Promovabilitate examene finalizare > 90%; 4. Reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%. | 31.12.2021 | decan, prodecanii responsabili cu calitatea și programele de studii și activități studențești, directori de departamente, responsabili de programe de studii, toate cadrele didactice | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ale facultăților și departamentelor |
| | 2.2.2. Îmbunătățirea metodelor de predare – învățare la toate programele de studii și formele de învățământ | | | | |
| | 2.2.3. Dezvoltarea tehnicilor și metodelor didactice moderne de predare și formare a studenților, în mod deosebit a celor bazate pe tehnicile multimedia și a desfășurării interactive cadru didactic - student a procesului de învățământ - conturi active pe platforma Teams pentru toate cadrele didactice | | | | |
| | 2.2.4. Elaborarea și actualizarea materialelor didactice necesare procesului de învățământ - peste 95% din discipline să dispună de note de curs on-line și/ sau tipărite | | | | |
| 2.3. Modernizarea bazei materiale pentru activitățile didactice | 2.3.1. Completarea, dezvoltarea bazei materiale existente în vederea desfășurării activităților didactice la disciplinele de specialitate la standardele cerute de nivelul actual | - | 31.12.2021 | prodecanii responsabili cu managementul financiar și cercetarea, directori de departamente, titularii de discipline | <i>Umane:</i> toate cadrele didactice <i>Financiare:</i> fonduri ale facultăților și departamentelor |
| | 2.3.2. Achiziția de publicații de specialitate (cărți, reviste) și facilitarea accesului la baze de date științifice internaționale. | Creșterea volumului de achiziții cu 5% față de 2020, la nivelul facultății; | | | |
| 2.4. Internaționalizarea învățământului din universitate prin atragerea de cadre didactice și cursanți din străinătate | 2.4.1. Atragerea de cursanți din străinătate prin: oferta de studii, programul ERASMUS+, alte programe internaționale, acorduri bilaterale de colaborare. | Creșterea cu cel puțin 0,5% a numărului de studenți străini față de anul 2020. | 31.12.2021 | prodecanul responsabil cu cercetarea și relațiile naționale și internaționale, directorii de departamente, responsabilul Erasmus pe facultate, cadre didactice care beneficiază de mobilități internaționale | <i>Umane:</i> cadrele didactice |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|---|---|
| 2.5. Modernizarea procesului de învățământ în sensul alinierii la prioritățile Comisiei Europene privind construirea Spațiului European al Educației până în anul 2025 | 2.5.1. Formarea abilităților și competențelor la standarde europene actuale. Dezvoltarea competențelor personalului didactic | 1. Creșterea cu 0,5% a numărului de studenți care studiază, efectuează stagii de plasament sau diferite stagii de pregătire la universități din Europa; 2. Creșterea cu 1% a numărului de cadre didactice care participă la stagii în străinătate. | 31.12.2021 | prodecanul responsabil cu cercetarea și relațiile naționale și internaționale, directorii de departamente, responsabilul Erasmus pe facultate, cadrele didactice | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ERASMUS+, fonduri din proiecte, fonduri ale facultății și departamentului |
| | 2.5.2. Afirmarea, în cadrul mobilităților studenților și personalului UBc, a identității, culturii și spiritualității românești, participând, în același timp, la consolidarea unității în Europa și la dezvoltarea valorilor europene. | | | prodecanul responsabil cu cercetarea și relațiile naționale și internaționale, directorii de departamente, cadrele didactice | |
| | 2.5.3. Modernizarea procesului de învățământ, prin: abordarea unor strategii didactice moderne, creșterea rolului studenților în propria lor formare, dezvoltarea unor competențe transversale și formarea unei viziuni unitare, sustenabile asupra domeniilor cunoașterii și asupra dezvoltării societății | | | decan, prodecanul responsabil cu calitate, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii, cadrele didactice. | |
| | 2.5.4. Internaționalizarea procesului de învățământ (cursuri ale profesorilor incoming, prelegeri invitate) și „internaționalizarea acasă” (integrarea dimensiunii interculturale și a noi teme în curriculum, oferirea unor perspective integrate asupra domeniilor studiate la UBc, instruirea prin activități non-formale și informale) | | | decan, prodecanul responsabil cu cercetarea și relațiile naționale și internaționale, directorii de departamente, responsabilul Erasmus pe facultate, cadrele didactice | |
| | 2.5.5. Implementarea conceptului „blended mobility”, asigurând, astfel, flexibilitate și acces lărgit la Programul Erasmus pentru o categorie mai mare de beneficiari. Trecerea la managementul digital al programului Erasmus+ în UBc. | | | decan, prodecanul responsabil cu cercetarea și relațiile naționale și internaționale, directorii de departamente, responsabilul Erasmus pe facultate, cadrele didactice | |
| Obiectiv 3. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.1. Planificarea activităților de cercetare științifică și evaluarea rezultatelor cercetării | 3.1.1. Întocmirea planurilor de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă la toate nivelurile de organizare a activității de cercetare | Realizarea indicatorilor privind activitatea de cercetare | 31.01.2021 | Consiliul Facultății, prodecanul responsabil cu cercetarea, directorii de | <i>Umane:</i> cadrele diactice; <i>Financiare:</i> |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|---|--|
| | 3.1.2. Elaborarea rapoartelor privind activitatea de cercetare și analiza rezultatelor cercetării la toate nivelurile de organizare (centre de cercetare, departamente, facultăți, ICDICTT, universitate) | | | departamente, responsabili cu cercetarea științifică la nivel de departamente, cadrele didactice | fonduri ale facultății și departamentelor |
| | 3.1.3. Recompensarea financiară a cadrelor didactice care obțin rezultate de excepție în activitatea de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă. | | | | |
| 3.2. Atragere de fonduri pentru cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă din granturi naționale, europene sau din fonduri publice și/ sau private | 3.2.1. Colaborări inter/ transdisciplinare la proiecte/ granturi și programe naționale și internaționale | Cel puțin o colaborare inter/ transdisciplinară cu alte facultăți de profil de la alte universități naționale / internaționale | 31.12.2021 | | |
| | 3.2.2. Proiecte de colaborare cu mediul de afaceri, cultural, sportiv etc. în vederea realizării de parteneriate active | Depunerea a cel puțin 1 proiect la nivel de facultate | | | |
| | 3.2.3. Participarea la competiții de proiecte de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă. <i>(dacă situația o va permite – pandemia COVID 19)</i> | 2 propuneri de proiecte de cercetare/Facultate în competițiile naționale/ internaționale; - câștigarea a cel puțin 1 proiect de cercetare/ facultate în competițiile naționale/ internaționale. | | | |
| 3.3. Valorificarea rezultatelor obținute în cercetarea științifică/ creația artistică/ performanța sportivă | 3.3.1. Susținerea financiară pentru desfășurarea acțiunilor de valorificare eficientă a rezultatelor cercetării științifice/ creației artistice/ performanței sportive și a activității de brevetare | Alocarea unei sume cu 2% mai mare decât în anul 2020 | 31.12.2021 | Consiliul Facultății, prodecanul responsabil cu cercetarea, directori de departamente, responsabili cu cercetarea științifică la nivel de departamente, cadrele didactice | Umane: toate cadrele didactice din facultate; Financiare: fondurile facultății, fondul pentru cercetare al universității. |
| | 3.3.2. Subvenționarea rezultatelor cercetării/ creației artistice/ performanței sportive prin achitarea taxelor de publicare | Decontarea costurilor de publicare a 2 articole ISI/ cadru didactic, în limita sumei de 250 euro | | | |
| | 3.3.3. Publicarea de articole în reviste științifice de vizibilitate internațională, participarea la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, publicarea de cărți și monografii în edituri recunoscute din țară și din străinătate, prin finanțarea acestor activități și din resursele Universității; încurajarea abilitării cadrelor didactice prin finanțarea costurilor. | 1. Publicarea unui număr de 2 articole în reviste cotate ISI; 2. Publicarea unui număr de - articole în volumele conferințelor internaționale, indexate ISI (Proceedings ISI) și organizate de societăți profesionale; 3. Publicarea unui număr de 38 articole în reviste indexate BDI; 4. Publicarea unui număr de - lucrări în volumele conferințelor naționale/ internaționale; 5. Publicarea unui număr de 0 de lucrări în alte reviste (neindexate); 6. Realizarea unui număr de 10 monografii/ cărți științifice/ cursuri universitare/ note de curs/ caiete de seminar/ lucrări practice publicate în | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|---|---|
| | | edituri de prestigiu din țară și din străinătate cumulând peste 7.500 pagini; 7. Publicarea unui număr de - capitole în volume colective în țară sau în străinătate; 8. Obținerea a - brevete de invenție și - înregistrări ISTIS/ produse cu drept de proprietate intelectuală; 9. Prezentarea unui număr de 36 articole la conferințe naționale/ internaționale. Realizarea unui număr de 4 recenzii, postfețe, prefețe. | | | |
| | 3.3.4. Organizarea de manifestări științifice în domeniile de cercetare ale Universității. | 1. 2 manifestări științifice (conferințe, simpozioane, concursuri studentești etc.) din care 1 studentească; 2. Participarea unor personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional la fiecare manifestare științifică proprie (cel puțin 5). | | | |
| 3.4. Dezvoltarea centrelor și a laboratoarelor de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă și integrarea acestora în sistemul național și internațional | 3.4.1. Încheierea de acorduri de cooperare, la nivel național/ internațional pentru fiecare centru de cercetare din universitate. | Cel puțin un nou partener din mediul universitar, la nivelul facultății. Cel puțin o participare la organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu universități din țară sau străinătate la nivelul facultății. Cel puțin un acord de cooperare, la nivel național/ internațional, pentru fiecare centru de cercetare din facultate | 31.12.2021 | Consiliul facultății, prodecanul responsabil cu cercetarea, directorii centrelor de cercetare, responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de departamente | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate; <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și universității, destinate cercetării. |
| 3.5. Încurajarea studenților în a participa la activitățile de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă | 3.5.1. Manifestarea activă a cercurilor științifice studentești de la fiecare facultate. | Cel puțin un cerc științific studentesc activ. Participarea a cel puțin 20% dintre studenți din anii terminali la sesiunile științifice, cercurile și concursurile studentești; | 31.12.2021 | | |
| | 3.5.2. Sprijinirea și încurajarea studenților în participarea la sesiuni științifice naționale și internaționale și la concursuri studentești. | 1 sesiune studentească organizată. Participarea a cel puțin 1% dintre studenți la concursurile și sesiunile științifice studentești naționale și internaționale | | | |
| Obiectiv 4. Dezvoltarea parteneriatului cu studenții | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.1. Atragerea studenților ca parteneri în procesul de îmbunătățire a calității actului educațional | 4.1.1. Implicarea directă a studenților în actul decizional și în activitățile facultății prin intermediul reprezentanților sau direct prin solicitări proprii (comisii, întâlniri angajatori, întâlniri sefi de grupe și de an etc.) | Cel puțin 2 activități realizată cu participarea studenților. Reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății și în comisiile facultății | 31.12.2021 | Consiliul facultății, prodecan responsabil pentru activități studentești, directori de departamente, îndrumători de an | <i>Umane:</i> studenții și cadrele didactice. Reprezentant CEACU |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|---|---|
| | 4.1.2. Responsabilizarea studenților în evaluarea disciplinelor de studiu și a cadrelor didactice (ședințe de lucru la început/ final de semestru) | Reprezentanți ai studenților în evaluarea cadrelor didactice | | | |
| 4.2. Motivarea studenților pentru performanță | 4.2.1. Dezvoltarea rețelei Internet pentru uzul tuturor studenților din Universitate | Asigurarea accesului studenților la resurse digitale | 31.12.2021 | Consiliul facultății, directorii de departamente, cadrele didactice, personal administrativ, responsabilul Erasmus pe facultate | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal didactic auxiliar <i>Financiare:</i> fonduri bugetare și extrabugetare |
| | 4.2.2. Punerea la dispoziția studenților a materialelor didactice și în format electronic, pe platforma Teams a Universității - conturi active ale tuturor cadrelor didactice | 100% conturi active ale cadrelor didactice pe platforma Teams a UBc | | | |
| | 4.2.3. Noi acorduri de colaborare cu universități din Europa în cadrul programului Erasmus+, sprijinirea studenților în participarea la mobilități internaționale și echivalarea acestor studii pe baza sistemului de credite transferabile ECTS | Asigurarea accesului studenților facultății la burse Erasmus | | | |
| | 4.2.4. Acordarea de burse de merit și de performanță studenților cu rezultate bune la învățătură | Acordare de burse conform situației școlare | | | |
| 4.3. Creșterea nivelului calității și diversificarea serviciilor destinate studenților | 4.3.1. Facilitarea accesului studenților la informare și la serviciile efectuate de secretariatele facultăților, serviciul administrativ, biblioteca (cu respectarea cerințelor specifice pandemiei COVID 19) | Creșterea gradului de satisfacție a studenților privind serviciile oferite de universitate cu cel puțin 5% | 31.12.2021 | Consiliul facultății, prodecan responsabil pentru activități studențești, directori de departamente, îndrumători de an | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal admin. <i>Financiare:</i> fonduri bugetare și extrabugetare |
| | 4.3.2. Asigurarea cazării studenților în căminele universității, la standarde cât mai bune și la costuri accesibile – grad de ocupare în cămine 100% (dacă situația o va permite – pandemia COVID 19) | | | | |
| | 4.3.4. Asigurarea de locuri în taberele studențești prin colaborare cu Liga Studențească (cu respectarea cerințelor specifice pandemiei COVID 19) | | | | |
| | 4.3.5. Sprijinirea studenților cu nevoi sociale prin acordarea de burse din fonduri proprii – creșterea numărului de burse acordate | | | | |
| | 4.3.6. Sprijinirea activităților antreprenoriale ale studenților și a activităților cultural-sportive | | | | |
| Obiectiv 5. Dezvoltarea și consolidarea relației cu mediul economico-social | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.1. Realizarea de acorduri de colaborare didactică și tehnico-științifică cu organizațiile economice/instituțiile publice | 5.1.1. Colaborarea cu mediul de afaceri și organizațiile publice privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților. (dacă situația o va permite – pandemia COVID 19) | Cel puțin 5 acorduri de practică cu mediul economic pentru fiecare program de studii | 31.12.2021 | decan, directori de departamente, resp. de programe de studii, îndrumători de an | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrativ |
| | 5.1.2. Încurajarea firmelor în atragerea studenților în activități de practică remunerată și internshipuri | Cel puțin un acord încheiat/facultate | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|------------|--|---|
| | 5.1.3. Atragerea firmelor în activitățile de cercetare, transfer tehnologic, asistență tehnică. (cu respectarea cerințelor specifice pandemiei COVID 19) | Cel puțin două acorduri de colaborare tehnico-științifică cu partener din mediul sportiv și de recuperare | | prodecanul responsabil cu cercetarea și relațiile naționale/internaționale, responsabilii cu cercetarea la nivel de departamente | |
| | 5.1.4. Organizarea de târguri de joburi sau a unor activități de popularizare a ofertei de locuri de muncă în cadrul facultății, față în față sau online (dacă situația o va permite – pandemia COVID 19) | Organizarea unui târg de joburi anual împreună cu Liga Studenților și AJOFM; 2. Organizarea a cel puțin o prezentare anuală ale unor angajatori pentru studenți | | Consiliul facultății, directorii de departamente, cadrele didactice, | |
| 5.2. Multiplicarea parteneriatelor cu unitățile de învățământ liceal | 5.2.1. Contactarea liceelor din zonă în vederea realizării unor activități în comun (concursuri, demonstrații sportive, etc) (dacă situația actuală o va permite – pandemia COVID 19). | Cel puțin o acțiune | 31.12.2021 | decan, directori de departamente, responsabilii de programe de studii, îndrumătorii de an | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrative |
| 5.3. Sprijinirea instituțiilor și firmelor locale și regionale în rezolvarea anumitor cerințe specifice și în dezvoltarea de proiecte | 5.3.1. Realizarea, în colaborare, a unor seminarii și mese rotunde pe diferite teme de specialitate. | Cel puțin câte o acțiune la fiecare facultate | 31.12.2021 | Consiliul facultății, directorii de departamente, responsabilii cu cercetarea și financiar la nivel de departamente | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal admin. <i>Financiare:</i> fonduri bugetare și extrabugetare. |
| | 5.3.2. Asigurarea resursei umane de specialitate și specializarea sau perfecționarea celei existente prin diferite cursuri, la cerere. | Cel puțin un program de formare profesională pentru agenții economici/ culturali/ sociali | | | |
| Obiectiv 6. Perfecționarea sistemului de asigurare a calității în toate activitățile facultății | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6.1. Asigurarea culturii calității în rândul tuturor angajaților și a studenților (anexa 3) | 6.1.1. Menținerea Sistemului Integrat de Management (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, responsabilitate socială), îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial. | Recertificarea Sistemului Integrat de Management (calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, responsabilitate socială) Îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial. | 31.12.2021 | decan, prodecani, directorii de departamente, responsabil compartiment IFR | <i>Umane:</i> Personalul facultății |
| | 6.1.2. Stabilirea obiectivelor specifice în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale la nivelul facultății, departamentelor. | | | prodecan responsabil cu calitatea, directorii de departament | |
| | 6.1.4. Stabilirea standardelor de performanță proprii, în raport cu criteriile ARACIS, pentru autoevaluarea anuală a programelor de studii și autoevaluarea în vederea autorizării provizorii, a acreditării și a reevaluării programelor de studii. | | | Membrii CEACU facultate | |
| | 6.1.5. Stabilirea programului de instruire a personalului în vederea implementării, menținerii și îmbunătățirii SIM | | | prodecan responsabil cu calitatea, directorii de departament | |

| | | | | | |
|--|--|---|------------|---|---|
| 6.2. Îmbunătățirea continuă a calității în toate activitățile instituției | 6.2.1. Realizarea analizelor de management la toate structurile organizatorice specificate în documentele SIM | - | 31.12.2021 | decan, prodecan responsabil cu calitatea, directorii de departament | <i>Umane:</i> Întreg personalul facultății <i>Materiale:</i> infrastructura facultății |
| | 6.2.2. Analiza observațiilor rezultate în urma auditurilor și evaluărilor și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea calității. | - | | Consiliile facultăților, prodecan responsabil cu calitatea, directorii de departament | |
| | 6.2.3. Implementarea măsurilor și monitorizarea rezultatelor. | | | decan, directorii de departamente, responsabil CIFR | |
| Obiectiv 7. Creșterea gradului de internaționalizare a activităților facultății | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7.1. Participarea la acorduri de colaborare internațională și recrutarea studenților de pe piața mondială | 7.1.1. Încurajarea studenților și cursanților proprii de a accesa și participa la programe europene. | Creșterea cu 0,5% a numărului de studenți implicați în programe europene. | 31.12.2021 | Consiliul facultății, decan, prodecan responsabil cu relații naționale și internaționale și prodecan responsabil cu activități studentești, directori de departamente, responsabil Erasmus facultate, responsabili cu cercetarea de la departamente, responsabil CIFR | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri facultate, granturi, proiecte cercetare, venituri proprii |
| | 7.1.2. Consolidarea și extinderea relațiilor cu mediul internațional, prin diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate, în mod special cu universitățile din spațiul european. Diversificarea colaborărilor cu țările care pot participa în programul ERASMUS+ (KA107); | Realizarea unui nou acord bilateral de cooperare | | | |
| | 7.1.3. Creșterea vizibilității facultății în spațiul cercetării științifice/permanenței sportive (dacă situația actuală o va permite – pandemia COVID 19) | Participarea la cel puțin două conferințe științifice organizate în străinătate (față-n față / online) | | | |
| 7.2. Adaptarea instituției la mecanismele internaționale de clasificare a universităților | 7.2.1. Implicarea mai activă în diferite organisme europene și internaționale. | Participarea cadrelor didactice ale facultății la activități derulate de asociații științifice și/sau profesionale internaționale | 31.12.2021 | | |
| 7.3. Recrutarea de cadre didactice din străinătate pentru diverse activități didactice, proiecte de cercetare științifică, culturale, sportive etc. | 7.3.1. Atragerea de cadre didactice din străinătate pentru diferite cursuri, activități sau proiecte de cercetare (dacă situația actuală o va permite – pandemia COVID 19) | Cel puțin 1 cadru didactic din străinătate, integrat în activități specifice | 31.12.2021 | | |
| 7.4. Alinierea obiectivelor UBc la prioritățile Programului Erasmus+ pentru perioada 2021-2027 și la demersurile pentru | 7.4.1. Participarea la acțiunile programului Erasmus+ pentru învățământul superior: Acțiunea cheie 1 (KA1): Mobilitatea studenților și a personalului, Acțiunea cheie 2 (KA2): Cooperarea între organizații și instituții, (față în față sau online / dacă situația actuală o va permite – pandemia COVID 19). | Cel puțin 1 proiect Erasmus+ depus | 31.12.2021 | Consiliul facultății, prodecan responsabil cercetare, relații naționale și internaționale, responsabili cercetare | <i>Umane:</i> cadrele didactice reprezentanți studenți |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior (European Higher Education Area) și Spațiului European de Cercetare (European Research Area). | 7.4.2. Consolidarea cooperării cu instituțiile de învățământ superior, cu instituțiile de cercetare și cu agenții socio-economici parteneri din străinătate, în vederea creșterii producției științifice și a vizibilității cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic realizate la UBc | Cel puțin o acțiune comună cu partenerii din străinătate (lucrări științifice, participare la proiecte, conferințe, etc.) / facultate | | departamente, responsabil Erasmus FSMSS | <i>Financiare:</i> fonduri ERASMUS+, fonduri din proiecte, fonduri ale facultății și departamentelor |
| | 7.4.3. Promovarea și susținerea mobilității studenților și personalului FSMSS, în special a celor cu mai puține oportunități și a celor din grupuri sub-reprezentate. | Cel puțin o mobilitate pentru studenți din grupuri dezavantajate socio-economic | | | |
| | 7.4.4. Dezvoltarea participării active a personalului academic al FSMSS în societatea civilă și adoptarea practicilor sustenabile în activitățile specifice | Cel puțin o activitate în colaborare cu societatea civilă și cel puțin o aplicare a principiilor dezvoltării durabile | | | |

Obiectiv 8. Asigurarea sustenabilității și a capacității instituționale

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|------------------------------------|---|--|
| 8.1. Elaborarea, revizuirea și adaptarea documentelor normative interne ale Universității în conformitate cu modificările legislative și necesitățile concrete de funcționare | 8.1.1. Revizuirea sau întocmirea metodologiilor specifice, anuale, pentru activitățile curente ale Universității (finanțare, admitere, finalizare etc); | - | 31.12.2021 | | <i>Umane:</i> personalul responsabil cu elaborarea/ revizia documentelor; <i>Informaționale:</i> Acte normative oficiale. |
| | 8.1.2. Adaptarea regulamentelor la modificările legislative și la condițiile concrete de aplicare. | | | | |
| 8.3. Asigurarea transparenței în adoptarea deciziilor | 8.3.1. Asigurarea transparenței în adoptarea deciziilor. | Publicarea pe site-ul facultății a minuterilor ședințelor CF | În termen de 60 zile de la ședință | Consiliul facultății, prodecan responsabil cu imaginea facultății | <i>Umane:</i> personalul responsabil cu aceste activități |
| | | Actualizarea și publicarea documentelor cu caracter public pe site-ul facultății. | 31.12.2021 | | |

Obiectiv 9. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|------------|---|---|
| 9.1. Asigurarea cu resurse umane | 9.1.1. Încurajarea și sprijinirea abilitării a cât mai multor cadre didactice (lectori/ șefi de lucrări, conferențieri, profesori) | - | 31.12.2021 | Consiliul facultății, decan, directori de departamente, | <i>Umane:</i> directorii de department |
| | 9.1.2. Atragerea în sistem a tinerilor valoroși, prin concurs pe o perioadă determinată de maximum 3 ani pe post de asistent și șef lucrări/ lector și menținerea în sistem, după această perioadă, a celor mai valoroși | | | | |
| | 9.1.3. Atragerea de specialiști valoroși pentru programele de studii organizate de universitate, la început în regim de asociat, iar pentru cei mai | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | valorosi, trecerea acestora, prin concurs, pe perioada nedeterminata | | | | |
| | 9.1.4. Avansarea pe post a tuturor cadrelor didactice care indeplinesc criteriile de avansare si/ sau scoaterea la concurs, in special pentru posturile de conferentiar si profesor | | | | |
| 9.2. Evaluarea si motivarea resursei umane | 9.2.1. Imbunatatarea criteriilor, indicatorilor si standardelor de performanta pentru aprecierea calitatii activitatii didactice | | | | <i>Umane:</i> personal didactic responsabil cu aceste activitati, compartiment Resurse umane <i>Financiare:</i> Fonduri ale universitatii, destinate salarizarii personalului |
| | 9.2.2. Imbunatatarea criteriilor, indicatorilor si standardelor de performanta pentru aprecierea calitatii activitatii personalului didactic auxiliar si nedidactic | | | | |
| | 9.2.3. Aprecierea activitatii cadrelor didactice si a personalului nedidactic care se retrag din activitate, cu ocazia Zilelor Universitatii „Vasile Alecsandri” din Bacau (decernare de diplome, distinctii etc.); | - | 31.12.2021 | Senatul, Consiliul de Administratie, Consiliile facultatilor, DGA | |
| | 9.2.4. Colaborarea cu Sindicatul din universitate in vederea realizarii unui parteneriat deschis, corect, transparent, a realizarii obiectivului comun de ameliorare a conditiilor de munca si de viata si de valorificare a sansele de evolutie profesionala a salariaților | | | | |
| 9.3. Perfectionarea resursei umane | Stabilirea planurilor de perfectionare si dezvoltare profesionala a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic, participare la cursuri de perfectionare etc. (Plan anual de perfectionare si dezvoltare profesionala a personalului didactic; Plan anual de perfectionare a personalului didactic si nedidactic pentru implementarea tehnologiilor educationale specifice ID, IFR; Plan anual pentru pregatirea personalului didactic auxiliar si nedidactic; Participare la cursuri de perfectionare a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar sau nedidactic). | elaborarea planului de perfectionare la nivelul facultatii/ departamentelor realizarea instruirilor conform planificarii | 01.10.2021 (departamente) 30 octombrie 2021(facultate) | Consiliul facultatii, prodecan responsabil cu calitatea, directorii de departament, responsabil CIFR FSMSS | <i>Umane:</i> personalul facultatii <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente perfectionarii |
| Obiectiv 10. Optimizarea managementului financiar | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10.1. Elaborarea anuala a bugetului de venituri si cheltuieli | 10.1.1. Elaborarea si executia Bugetului de venituri si cheltuieli - la nivel de universitate, facultati, departamente. | - | | | |
| | 10.1.2. Cresterea resurselor financiare suplimentare. | Cresterea cu cel putin 2% fata de 2020 a resurselor financiare suplimentare din taxe, sponsorizari, donatii, proiecte de cercetare, cursuri la cererea | 31.12.2021 | Consiliul facultatii, decan, administratorul sef de facultate, directori departament, consiliile departamentelor | <i>Umane:</i> personalul implicat in aceste activitati |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|---|--|
| | | clienților, servicii de consultanță, expertiză, consiliere ș.a. | | | |
| 10.2. Asigurarea echilibrului venituri – cheltuieli | 10.2.1. Respectarea structurii cheltuielilor | Asigurarea structurii de cheltuieli la cheltuirea fondurilor bugetare: 80 % cheltuieli de personal și 20 % cheltuieli materiale. | 31.12.2021 | decan, prodecan cu managementul financiar | |
| | 10.2.2. Analize periodice privind sustenabilitatea financiară a universității, facultăților, departamentelor. | | | Administrator șef de facultate, consiliile departamentelor | |
| | 10.2.3. Echilibrarea financiară a departamentelor (păstrarea și dezvoltarea programelor de studii solicitate de mediul socio-economic și cultural din zona centrală a Moldovei). | | | Consiliul facultății | |
| Obiectiv 11. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11.1. Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale (anexa 6) | <ul style="list-style-type: none"> - Reabilitarea și modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare în funcție de gradul de uzură și de vechime; - Modernizarea infrastructurii de echipamente și software ale instituției; - Efectuarea reparațiilor curente și a igienizărilor în sălile de curs, de seminarii și în spațiile de desfășurare a lucrărilor practice - Reabilitarea și modernizarea spațiilor FSMSS de învățământ, conform planului de investiții, reabilitări, reparații capitale. | Spații FȘMSS din corp B, corp E și corp D Cota parte din spațiile comune | 31.12.2021 | Consiliul facultății, prodecan cu managementul financiar administrator șef de facultate, | <i>Umane:</i> personal implicat în această activitate <i>Financiare:</i> buget+venituri proprii |
| Obiectiv 12. Promovarea imaginii facultății și universității | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12.1. Promovarea continuă a instituției și a ofertei educaționale a acesteia | <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea manualului de identitate vizuală a Universității ; - Menținerea legăturii cu mass-media și promovarea tuturor evenimentelor importante din viața instituției; - Promovarea ofertei educaționale în mass-media și în mediul online; - Atragerea unor personalități marcante din domeniile socio-profesionale relevante pentru programele de studii, în organizarea și desfășurarea activităților de informare și educație a persoanelor din comunitate, pe diverse teme de interes; - Implicarea sportivilor de performanță/terapeuților ocupaționali/kinetoterapeuților (absolvenți ai FSMSS, specialiști pe piața muncii) în activități sportiv-educative și de promovare | Promovarea ofertei educaționale și a activităților facultății în mediul online Modernizarea paginii web a facultății. Organizarea de evenimente („Ziua porților deschise”, evenimente în colaborare cu parteneri din mediul socio-economic și cultural, inclusiv online); Participarea la Târguri educaționale, inclusiv online; 1 webinar | 31.12.2021 | Consiliul facultății, decanul, prodecanii, directorii de departament, consiliile departamentelor, personalul didactic auxiliar, consiliile, cadrele didactice | <i>Umane:</i> întreg personalul facultății <i>Financiare:</i> venituri proprii și atrase |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|---|--|
| 12.2. Valorificarea potențialului de imagine al Universității | 12.2.1. Proiectarea și multiplicarea de materiale publicitare; | Upgradarea site-ului FSMSS Creșterea numărului de postări pe paginile virtuale ale FSMSS Actualizarea paginilor FSMSS de pe rețele de socializare Participarea al evenimentele dedicate Aniversării Universității: 60 de ani de învățământ de stat superior băcăuan | 31.12.2021 | | |
| | 12.2.2. Actualizarea permanentă a site-ului universității. | | | | |
| Obiectiv 13. Creșterea responsabilității sociale | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.1. Promovarea dialogului activ cu comunitatea socială locală și regională | <ul style="list-style-type: none"> • Un dialog cât mai activ cu comunitatea socială din zona de funcționare. • Promovarea dialogului cu mediul economic. • Stimularea unui număr cât mai mare de studenți pentru a se implica în activități de voluntariat, pentru a ajuta, prin cunoștințele acumulate în mediul universitar, diferite categorii de populație; • Consilierea absolvenților FSMSS în vederea integrării lor pe piața muncii (în instituții de stat sau în societăți, asociații, organizații din mediul privat) | <p>Cel puțin 1 participare la acțiuni din viața comunității locale și/sau regionale (privind rolul tinerilor în societate, toleranța, combaterea discriminării, a consumului de substanțe interzise etc.).</p> <p>Cel puțin 2 participări ale reprezentanților FSMSS la acțiuni ale Agenției pentru Dezvoltare Regională (ADR-Nord-Est), Camerei de Comerț și Industrie Bacău și/ sau alte entități.</p> | 31.12.2021 | Consiliul facultății, decanul, prodecanii, directorii de departament, consiliile departamentelor, cadrele didactice | <i>Umane:</i> comunitatea academică a facultății. |

* Se au în vedere condițiile specifice pandemiei SARS COV - 2.

Decan,

Conf. univ. dr. **Dan Iulian ALEXE**

**PREVIZIONAREA FLUXURILOR DE STUDENȚI,
în anul univ. 2021-2022, conform capacității de școlarizare ARACIS,
care se vor adăuga celor deja existenți**

A.Învățământ universitar de licență

| Nr. crt. | Domeniul de licență | Programul de studii | Cifra de școlarizare ARACIS |
|----------|--------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | Educație fizică și sportivă, IF (A) | 90 |
| | | Educație fizică și sportivă, IFR (A) | 75 |
| | | Sport și performanță motrică, IF (A) | 60 |
| 2 | KINETOTERAPIE | Kinetoterapie și motricitate specială, IF (A) | 90 |
| | | Kinetoterapie și motricitate specială, IFR (A) | 60 |
| 3 | PSIHOLOGIE | Terapie ocupațională, IF (A) | 60 |
| | TOTAL | | 435 |

B.Învățământ universitar de master

| Nr. crt. | Domeniul de master | Programul de studii | Cifra de școlarizare ARACIS |
|----------|---------------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE | Activități motrice curriculare și de timp liber, IF (A) | 50 |
| | | Performanță sportivă, IF (A) | 50 |
| | | Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională, IF (A) | 50 |
| | TOTAL | | 150 |

C. Învățământ postuniversitar de specializare/conversie

| Nr. crt. | Studii de conversie profesională cu durata de 3 sau 4 semestre (conform adresei MEN nr. 35455/22.08.2018 și Ordinului MECTS nr. 6194/13.XI.2012) |
|----------|--|
| | FSMSS |
| 1 | Educație fizică și sportivă |

D. Programe de formare profesională a adulților și alte cursuri

- ♦ Se pot organiza cursuri ocazionale, de scurtă durată, cu aprobarea Consiliului Facultății și a Senatului Universitar.

E. Calificări prin Colegiul pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar

I. Domeniul de licență Sănătate și asistență pedagogică:

1. Tehnician masor
2. Antrenor

**Burse alocate din fondurile extrabugetare ale Universității (lei) în anul 2020 și
estimarea pentru anul 2021**

| Nr.crt. | Facultate | Realizat 2020 | Estimat 2021 |
|--------------------|------------------|----------------------|---------------------|
| 1. | FSMSS | 0 | 10.000 |
| TOTAL FSMSS | | 0 | 10.000 |

ANEXA 3

Structura personalului didactic și didactic auxiliar pe FSMSS la 01.10.2020.

| Nr. crt. | Facultatea/ direcția | Prof. | Conf. | Lect. | Asist. | Personal didactic auxiliar | Total |
|-----------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------------------------------|--------------|
| 1. | Ș.M.S.S. | 9 | 11 | 16 | 0 | 7 | 36+7 |

Structura personalului didactic și didactic auxiliar pe FSMSS la 01.10.2021.

| Nr. crt. | Facultatea/ direcția | Prof. | Conf. | Lect. | Asist. | Personal didactic auxiliar | Total |
|-----------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------------------------------|--------------|
| 1. | Ș.M.S.S. | 9 | 11 | 18 | 1 | 7 | 39+7 |