



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Facultatea de Litere

Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114

Tel./ fax ++40-234-588884

www.ub.ro; e-mail: litere@ub.ro



Nr. 2014 /25.06.2024

Aprobat în C.F. din 28.06.2024

Regulament de organizare și funcționare a revistei studențești *Caiete de comunicare*

DECAN,

Conf. univ. dr. Brîndușa-Mariana AMĂLĂNCEI

	Prenumele și numele	Semnătura
AVIZAT - Consiliul Facultății de Litere	Decan, Conf. univ. dr. Brîndușa-Mariana AMĂLĂNCEI	
Elaborat – Editor-coordonator	Lector univ. dr. Florinela FLORIA	

EDIȚIA 3


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR. 1

Intră în vigoare începând cu data de 28.06.2024

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	
	Regulament de organizare și funcționare a revistei studentești Caiete de comunicare	Pag./Total pag. 2/6
		Data 21.06.2024
		Ediție/Revizie 3/0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu următoarele documente:

R-11.06-01 – Regulament privind organizarea și funcționarea Editurii „Alma Mater” a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

R-11.06-02 – Regulament cadru de organizare și funcționare a revistelor/publicațiilor periodice aflate sub egida Editurii „Alma Mater” a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL I. PREAMBUL

Prezentul regulament stabilește și descrie modul de organizare și funcționare a revistei studentești *Caiete de comunicare*, revistă a studenților de la programul de studii „Comunicare și relații publice” de la Facultatea de Litere din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Revista este realizată la propunerea și sub coordonarea Facultății de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și a sub-colectivului de comunicare de la Departamentul de limba și literatura română și științele comunicării.

Art. 2 Revista este editată sub egida Editurii „Alma Mater” a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și este supervizată de *Comisia pentru cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, comunicații digitale, edituri și biblioteci*.

Art. 3 Revista *Caiete de comunicare* are o periodicitate bianuală.


Art. 4 Finanțarea publicării revistei se realizează din fondurile Universității.

Art. 5 Revista studentească *Caiete de comunicare* își asumă următoarele obligații:

- să reflecte activitatea studenților de la programul de studii de licență „Comunicare și relații publice” din cadrul Facultății de Litere, în domeniul cercetării și educației;
- să le asigure studenților de la programul de studii „Comunicare și relații publice” din cadrul Facultății de Litere o modalitate de a aplica în practică elementele teoretice dobândite în cadrul pregătirii de specialitate în domeniul „Științe ale comunicării”;
- să susțină creativitatea studentească, atât în ceea ce privește realizarea de texte și imagini, cât și la nivelul editării acestora;
- să dezvolte spiritul critic, abilitățile de lucru în echipă, competențele de comunicare și relaționare, atât în cadrul echipei editoriale studentești, cât și în raport cu alte categorii de public, la nivel instituțional-academic;
- să reprezinte o tribună de dezbateră a problemelor studentești, un for prin care să se poată exprima opiniile studenților de la „Comunicare și relații publice”.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT		
	Regulament de organizare și funcționare a revistei studențești Caiete de comunicare	Pag./Total pag.	3/6
		Data	21.06.2024
	Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5	

CAPITOLUL III. PREZENTAREA ȘI ORGANIZAREA REVISTEI

Art. 6 Revista include texte de opinie, reportaje, interviuri, anchete realizate de studenții programului de studii „Comunicare și relații publice”. Aceste produse editoriale reflectă fenomene comunicaționale de interes pentru studenții de la Comunicare, dar și problemele specifice cu care se confruntă aceștia. În cadrul revistei, se regăsesc studii și eseuri cu caracter științific, rod al activității academice a studenților de la „Comunicare și relații publice”, precum și a masteranzilor de la programul de studii „Comunicare în spațiul public” din domeniul „Științe ale comunicării”.

Art. 7 Revista are o pagină de prezentare în cadrul site-ului Facultății de Litere: <https://www.ub.ro/litere/studenti/reviste-studentesti>, unde se regăsesc toate numerele revistei.

Art. 8 Revista își stabilește structura organizatorică, care este aprobată în Consiliul Facultății:

- a) Editor-coordonator (cadru didactic);
- b) Consilier editorial onorific (cadru didactic);
- c) Colectiv editorial (cadre didactice);
- d) Secretariat de redacție (studenți ai programului de studii „Comunicare și relații publice”, nivel licență). Colectivul editorial poate varia, în funcție de parcursul academic al studenților, absolvenții fiind înlocuiți cu alți studenți din seriile următoare.

Art. 9 Echipa editorială are următoarea componență:

Editor-coordonator: Lector univ. dr. Florinela Floria

Consilier editorial onorific: Conf. univ. dr. Gabriel Mardare


Colectiv editorial: Conf. univ. dr. Brîndușa-Mariana Amălăncei, Conf. univ. dr. Cristina Cîrțiță-Buzoianu

Secretariat de redacție: studenți ai programului de studii „Comunicare și relații publice”

Art. 10 Editorul-coordonator coordonează întreaga activitate de editare a revistei, stabilește, alături de colectivul de redacție, structura numerelor de revistă, coordonează corespondența cu autorii și membrii colectivului de redacție, asigură coeziunea echipei editoriale.

Art. 11 Colectivul editorial avizează materialele propuse spre publicare, stabilește, alături de editorul-coordonator, structura revistei, asigură corespondența cu autorii și structurile implicate în realizarea revistei, coordonează activitatea de editare.

Art. 12 Secretariatul de redacție este alcătuit din studenți ai programului de studii „Comunicare și relații publice”. Membrii secretariatului de redacție asigură activitățile de tehnoredactare, corectură, editare de text și de imagine. Datorită mobilității colectivului de contributori și implicit a secretariatului de redacție, echipa acestuia se schimbă în funcție de efectivele de studenți care contribuie la realizarea revistei. Se întrunește atunci când este necesar.

	REGULAMENT	
	Regulament de organizare și funcționare a revistei studențești Caiete de comunicare	Pag./Total pag. 4/6
		Data 21.06.2024
		Ediție/Revizie 3/0 1 2 3 4 5

Art. 13 Activitatea echipei editoriale este evaluată de către Consiliul Facultății, care poate decide înlocuirea acesteia în situația în care activitatea revistei este necorespunzătoare.

Art. 14 Contribuțiile propuse spre publicare sunt supuse unui proces de evaluare de către membrii colectivului editorial. Normele de redactare pentru articolele științifice sunt prezentate în Anexă.

Art. 15 Lucrările incluse în revistă vor fi testate, înainte de publicare, cu softul antiplagiat achiziționat de Universitate.


CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 Revista va purta atât sigla Editurii, cât și sigla Universității.

Art. 17 Comercializarea revistei se realizează prin intermediul Editurii „Alma Mater” (<https://editura-almamater.ub.ro/>).

Art. 18 Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău din data de 28.06.2024 și intră în vigoare începând cu data de 28.06.2024.

Anexă: Norme de redactare

	REGULAMENT	
	Regulament de organizare și funcționare a revistei studențești Caiete de comunicare	Pag./Total pag. 5/6
		Data 21.06.2024
		Ediție/Revizie 3/0 1 2 3 4 5

Anexă

Norme de redactare

Revista *Caiete de comunicare* este o revistă studențească bianuală care găzduiește texte acoperind diferite genuri publicistice, dar și studii și articole științifice, rezultat al activității de cercetare a studenților.

Textele vor fi redactate în limba română, conform normelor de ortografie în vigoare; se vor folosi diacritice.

Textele vor fi tehnoredactate în Microsoft Word, format A4, Times New Roman 12, la un rând, aliniere stânga-dreapta (*justified*). Marginile: stânga – 3 cm; dreapta, sus, jos: 2 cm.

Textele nu vor trebui să depășească 10 pagini (inclusiv bibliografia).

Prima pagină trebuie să conțină :

- Titlul lucrării – Times New Roman, 12, majuscule, bold, centrat
- La 3 rânduri distanță – numele și prenumele autorului (autorilor) - Times New Roman, 12, centrat
- Universitatea / afilierea (programul de studii, anul de studii) – la un rând distanță, sub numele autorului
- La un rând distanță, textul comunicării (Times New Roman, 12, la un rând).

În funcție de tipul studiului, textul poate fi împărțit în paragrafe precedate de intertitluri (Times New Roman, 12, bold, aliniere la stânga), numerotate cu cifre arabe (1, 2, 3). Între paragrafe se va lăsa o distanță de un rând.

Citatele vor fi marcate prin ghilimele („”) și vor fi însoțite de numele autorului, anul publicării, pagina :

Ex. „În mod tradițional, modelul fondator în sociologia comunicării este ilustrat de Școala de la Columbia” (Beciu, 2011 : 12)

Dacă autorul este deja citat în text, se vor insera între paranteze, la finalul citatului doar data publicării și paginile.

Titlurile de cărți, de publicații, de articole se scriu cu italice.

Imaginile, figurile, tabelele vor fi denumite și numerotate (Ex : Figura 1. Modelul Lasswell) – Times New Roman, 11. Se va ține seama de faptul că revista apare în format alb-negru.


Bibliografia trebuie să includă toate documentele citate în mod explicit în text și va fi plasată la finalul articolului.

Va fi introdusă la un rând distanță după ultimul rând al textului, după cuvântul **Bibliografie** (Times New Roman, 12, Bold).

Bibliografia va fi organizată în ordine alfabetică a autorilor, după cum urmează:

1. **Carte** (Nume, Prenume, *Titlu*, Editura, Oraș, An) :
Beciu, Camelia, *Sociologia comunicării și a spațiului public*, Polirom, Iași, 2011

Coman, Mihai (coord.), *Manual de jurnalism*, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Polirom, Iași, 2009
2. **Articole în reviste / capitole de carte** (Nume, Prenume, „Titlul articolului”, in *Titlul periodicului/ volumului*, număr. Editura, Oraș, An, pagini)

	REGULAMENT	
	Regulament de organizare și funcționare a revistei studențești Caiete de comunicare	Pag./Total pag. 6/6
		Data 21.06.2024
		Ediție/Revizie 3/ 0 1 2 3 4 5

Beciu, Camelia, „New media și reconfigurarea sferei televizuale. Construcția mediatică a publicului activ”, în *Revista Română de Sociologie*, serie nouă, anul XXI, nr. 5–6, București, 2010, pp. 468–490

Lazăr, Mirela, „Metode și tehnici de colectare a informațiilor”, în Coman, Mihai (coord.), *Manual de jurnalism*, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Polirom, Iași, 2009, pp. 19-35

3. Publicații disponibile în format electronic (Nume, Prenume, „Titlul articolului”, în *Titlul periodicului. Volumului*, număr. Editura, Oraș, An, pagini, disponibil pe : ..., data consultării

Beciu, Camelia, „New media și reconfigurarea sferei televizuale. Construcția mediatică a publicului activ”, în *Revista Română de Sociologie*, serie nouă, anul XXI, nr. 5–6, București, 2010, pp. 468–490, disponibil pe: <https://www.revistadesociologie.ro/pdf-uri/nr.5-6-2010/Art%206%20Cbeciu.pdf>, consultat la data de 20 aprilie 2024

4. Site-uri internet (Site-uri web, Bloguri etc.) - Numele organismului titular / responsabil al site-ului, link, data consultării ; secțiunea va fi prefațată de subtitlul **Webografie** (Times New Roman, 12, Bold)

Consiliul Național al Audiovizualului, <https://www.cna.ro/>, consultat la data de 20 aprilie 2024