



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSĂNDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Litere
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel./ fax ++40-234-588884
www.ub.ro; e-mail: litere@ub.ro



Nr. 189/07.02.2017

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE
COD: R-10.02.01**

DECAN,

Conf. univ. dr. Brîndușa-Mariana Amălăncei

	Prenumele și numele	Semnătura
AVIZAT	Conf. univ. dr. Brîndușa-Mariana Amălăncei	
Elaborat	Conf. univ. dr. Brîndușa-Mariana Amălăncei	

EDIȚIA: 3


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR: 1

Intră în vigoare începând cu data de 07.02.2017

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -


	REGULAMENT		Cod document R-10.02.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE		Pag./Total pag.	2/11
			Data	07.02.2017
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
				Brîndușa- Mariana Amălăncei	Brîndușa- Mariana Amălăncei	Brîndușa- Mariana Amălăncei

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-10.02.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE	Pag./Total pag.	3/11
		Data	07.02.2017
	Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5	

PREAMBUL

Facultatea de Litere aparține Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, instituție academică, care face parte din sistemul de învățământ superior de stat din România. Sediul Facultății de Litere este în Bacău, str. Spiru Haret nr. 8, cod poștal 600114. Facultatea de Litere este înființată prin H.G. nr. 944 /29.08.2002. Facultatea de Litere are un buget propriu, constituit din alocațiile Ministerului Educației Naționale și din surse proprii. Facultatea de Litere este organizată și funcționează independent de orice interferențe politice sau ideologice. Facultatea de Litere poate înființa, singură sau prin asociere, fundații sau asociații care să contribuie la îmbunătățirea performanțelor educaționale și de cercetare științifică.

1. STRUCTURA FACULTĂȚII DE LITERE

Art. 1. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

Art. 2. Facultatea se înființează, divizează, comasează sau desființează la propunerea Consiliului de administrație, prin decizia Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 3. Programul/ programele de studii din facultate se supun cerințelor de asigurare a calității și acreditare, conform legislației în vigoare.

Art. 4. Facultatea de Litere este organizată pe două departamente, corespunzătoare domeniilor de știință și de cercetare de bază, și două centre de cercetare acreditate la nivelul Universității. Organigrama și structura Facultății sunt prezentate în Anexa 1.

Departamentele Facultății de Litere și centrele de cercetare acreditate aferente sunt:

- Departamentul de Limbi și literaturi străine;
- Departamentul de Limba și literatura română și științe ale comunicării;
- Centrul interdisciplinar de studiu al formelor discursive contemporane (INTERSTUD);
- Centrul de explorări textuale și acțiune prin limbaj (CETAL).

2. CONDUCEREA FACULTĂȚII


Art. 5. Facultatea este condusă participativ de Consiliul Facultății, iar, executiv, de decan și doi prodecani.

Art. 6. Conducerea Facultății de Litere este asigurată participativ de Consiliul Facultății, care se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie. În perioada dintre două consilii, conducerea operativă a Facultății este asigurată de Biroul Consiliului Facultății de Litere, care se întrunește ori de câte ori este nevoie și care este compus din decan și prodecani, iar la ședințe pot fi invitați și alți membri din comunitatea academică sau economico-socială.

Art. 7. La nivelul Facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură: componența membrilor Consiliului Facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv, minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-10.02.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE	Pag./Total pag.	4/11
		Data	07.02.2017
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5


didactice și de cercetare titulare din Facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții Facultății.

Art. 8. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății. Consiliul Facultății are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- stabilește structura organizatorică a Facultății (departamente, laboratoare etc.);
- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea Facultății;
- definește strategia Facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- aprobă programele de studii gestionate de Facultate;
- controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul Facultății;
- elaborează planurile de învățământ ale Facultății (ciclurile de studii universitare de licență și master);
- aprobă planurile de învățământ și propune Consiliului de administrație și Senatului Universității, spre aprobare, planurile de învățământ pentru programele noi de studii și, anual, planurile de învățământ îmbunătățite pentru anul universitar următor;
- aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice, de cercetare, didactice auxiliare de la nivelul departamentelor și Facultății, după o analiză a posibilității de susținere a acestora pe o perioadă determinată sau nedeterminată;
- îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta Universității sau aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- propune numărul de studenți pe specializări și forme de învățământ;
- aplică hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de administrație;
- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și propunerile acestora pentru numirea pe posturi didactice;
- aprobă, după caz, tematica de concurs pentru admiterea la studii universitare de licență și master;
- validează directorii de departament și ai centrelor proprii de cercetare aleși de structurile respective;
- fixează efectivul de burse pe programe de studii, în limitele fondurilor alocate, potrivit criteriilor stabilite de către conducerea universității;
- propune Senatului Universității și Consiliului de administrație acorduri de cooperare universitară internațională;
- face propuneri pentru acordarea titlului de profesor emerit, de conferire a unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
- avizează propunerile departamentelor privind acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa* al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- coordonează activitățile departamentelor;

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-10.02.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE	Pag./Total pag.	5/11
		Data	07.02.2017
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

- validează reprezentanții departamentelor Facultății în Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 9. Componența și mărimea Consiliului Facultății sunt stabilite astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art. 10. Mandatul Consiliului Facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului Facultății este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive nelimitate. Pentru studenți, durata mandatului este de la alegere până la finalizarea studiilor, dar nu poate depăși mandatul Consiliului Facultății.

Art. 11. Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare săptămânale sau în ședințe extraordinare, la convocarea decanului sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art. 12. Administratorul-șef de Facultate prezintă decanului și Consiliului Facultății situațiile privind patrimoniul Facultății, bugetul de venituri și cheltuieli al Facultății și al departamentelor, efectivele de studenți.

Art. 13. Materiale informative pentru ședințele Consiliului Facultății se pot studia la secretariatul Facultății într-un interval de 48 de ore înainte de ședință.


Art. 14. Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul liber și direct al majorității membrilor prezenți. Minuta ședințelor poate fi consultată la cerere.

Art. 15. Decanul Facultății:

- reprezintă Facultatea în relațiile cu conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și cu alte organizații naționale și internaționale;
- răspunde de managementul și conducerea Facultății;
- prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea Facultății;
- conduce ședințele Consiliului Facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului Universității. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei Universității și cu legislația în vigoare;
- este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul Facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului Facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul Facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;
- desemnează prodecanii după numirea sa de către rector. Prodecanii sunt desemnați pe principiul reprezentării departamentelor în Consiliul Facultății. Decanul și prodecanii fac parte din Consiliul Facultății și pot reprezenta câte un program de studii, la care au cea mai însemnată activitate didactică și de cercetare;
- răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului Facultății, conform prevederilor legislației în vigoare;
- pune în aplicare sancțiunile disciplinare;

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-10.02.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE	Pag./Total pag.	6/11
		Data	07.02.2017
	Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5	

- Poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în temeiul prevederilor legale, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului;
- concepe dezvoltarea strategică a Facultății;
- coordonează activitatea Consiliului Facultății;
- prezidează ședințele Consiliului Facultății;
- aprobă bugetele programelor de studii;
- aprobă transferul studenților de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de studii la altul în cadrul Facultății;
- aprobă transferul studenților la și de la alte facultăți din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sau de la alte universități;
- semnează diplomele de licență și de master și suplimentele;
- îndeplinește funcția de președinte al Comisiilor de admitere și finalizare a studiilor;
- supune atenției Consiliului Facultății situația programelor de studii universitare, ciclurile de licență și master;
- stabilește structura (componenta) comisiilor de admitere la licență și master;
- aprobă cererile de plecare în străinătate a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul Facultății și le înaintează Consiliului de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- stabilește competențele prodecanilor și ale directorilor de departamente, întocmește și semnează fișa postului pentru aceștia;
- propune spre aprobare Consiliului Facultății și numește comisia de echivalare E.C.T.S. pentru studenții de la continuare de studii, de la alte facultăți din țară sau străinătate;
- indică structura veniturilor pentru acoperirea lunară a cheltuielilor de personal și materiale și semnează statele de plată;
- elaborează și supune spre aprobarea Consiliului Facultății planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate, Planul anual de venituri și cheltuieli și Planul anual de achiziții;
- propune spre aprobarea Consiliului Facultății sancțiuni și premii pentru personalul Facultății.

Art. 16. Decanii și prodecanii nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară.


Art. 17. Prodecanii Facultății sunt numiți de decan și aprobați de Consiliul Facultății. La numirea prodecanilor, decanul va avea în vedere (pe cât posibil) reprezentativitatea tuturor departamentelor.

Art. 18. Domeniile de competență pentru prodecani sunt:

- asigurarea managementului Facultății în zone procesuale distincte, stabilite de decan;
- coordonarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Facultății;
- suplinirea decanului în raporturile cu conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu alte facultăți, organizații etc., atunci când au delegația scrisă a decanului;
- realizează legătura cu departamentele în domeniile lor de referință.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-10.02.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE	Pag./Total pag.	7/11
		Data	07.02.2017
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

Art. 19. Serviciul administrativ și Secretariat Facultate (SASF)

- SASF este condus de administratorul-șef al Facultății;
- atribuțiile principale ale administratorului-șef al Facultății, conform Ordinului MEN nr. 3334/16.02.1998 sunt:
 - participă la managementul strategic al Facultății în calitate de membru al biroului Consiliului Facultății;
 - realizează conducerea administrativă;
 - asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii Universității la nivelul Facultății, în domenii cum ar fi: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului și gestionarea administrativă a formării continue, a relațiilor internaționale și a cercetării;
 - inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor Universității la nivel de Facultate;
 - întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
 - coordonează întreaga activitate de secretariat a Facultății;
 - urmărește activitatea personalului administrativ la nivelul Facultății;
 - execută alte sarcini din domeniul conducerii administrative solicitate de decanul Facultății;
- activitatea de secretariat este condusă de secretarul-șef al Facultății, ale cărei atribuții sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 20. Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Art. 21. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului Facultății în care funcționează.

Art. 22. Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

Art. 23. Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.


Art. 24. La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Numărul de mandate pentru directorul de departament și pentru membrii Consiliului departamentului este nelimitat.

Art. 25. Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art. 26. Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar din departament se stabilește de Senatul Universității, în funcție de bugetul și specificul UBc, al Facultății, al programului de studii sau al departamentului.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-10.02.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE	Pag./Total pag.	8/11
		Data	07.02.2017
	Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5	

Art. 27. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform legislației în vigoare.

Art. 28. Directorul de departament este membru de drept în Consiliul Facultății.

Art. 29. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

Art. 30. Consiliul departamentului este format din directorul de departament, care răspunde de planurile de învățământ și statele de funcții și 3 membri, cu următoarele atribuții: un responsabil cu managementul calității, etica și imaginea facultății, un responsabil cu managementul cercetării științifice, relațiile naționale și internaționale și un responsabil cu managementul financiar, programele de studii și activitățile studentești.

Art. 31. Substructurile din cadrul departamentului (laboratoare, centre de cercetare, programe de studii) trebuie să fie reprezentate în Consiliul departamentului. Când directorul de departament, din motive obiective (delegații, stagii de specializare, ocuparea altei funcții etc., pe termen limitat) nu-și poate exercita funcția, acesta este înlocuit pe termen limitat, în ordine, de un membru al Consiliului departamentului, respectiv: responsabilul cu managementul calității, responsabilul cu managementul cercetării, responsabilul cu managementul financiar. Înlocuitorul directorului de departament primește indemnizație de conducere de 50% din indemnizația maximă de conducere pentru directorii de departament, dacă perioada de înlocuire este mai mare de 20 de zile calendaristice pe lună.

Art. 32. Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitatea de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului Facultății sau Senatului Universității, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

Art. 33. Directorii departamentelor și decanul răspund în fața Senatului Universității pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.


Art. 34. Directorul de departament nu poate fi membru al Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 35. Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan sau de directorul departamentului și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Art. 36. Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului.

Art. 37. Vacantarea funcției de director de departament atrage după sine organizarea de alegeri după metodologia aprobată.

Art. 38. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul Facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă primite și avizate de conducerea Facultății, respectiv a Universității. Statele de funcții

	REGULAMENT	Cod document R-10.02.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE	Pag./Total pag.	9/11
		Data	07.02.2017
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

se completează începând cu cel mai mare grad didactic (profesor) și se termină cu cel mai mic grad didactic (asistent), posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ. Pe cât posibil, posturile vor cuprinde discipline din același domeniu sau domenii apropiate, aflate în postul câștigat prin concurs, păstrate cel puțin trei ani.

Art. 39. Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută prin lege, conform deciziei Consiliului Facultății, la propunerea directorului de departament. Norma didactică și alte reglementări sunt prevăzute în Regulamentul de normare și salarizare.

Art. 40. Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului Facultății, la propunerea directorului de departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada finanțării, prin contracte de cercetare, a diferenței de normă.

Art. 41. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul Facultății.


Art. 42. Departamentul poate propune Consiliului Facultății înființarea de programe noi de studii.

Art. 43. Alte atribuții ale departamentului:

- elaborează fișele disciplinelor, planurile de învățământ și planurile de cercetare;
- organizează manifestări științifice;
- evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul departamentului;
- propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs. Posturile se scot la concurs doar dacă departamentul respectă raportul cheltuieli salariale/ cheltuieli materiale impus de A.R.A.C.I.S. și C.N.F.I.S. și cheltuielile sunt încadrate în veniturile proprii;
- propune organizarea concursului pentru cadrele didactice asociate, conform procedurii în vigoare; propune spre aprobarea Consiliului Facultății acordarea titlului de profesor emerit și prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare și sunt conducători de doctorat;
- propune înființarea de programe de studii universitare de licență și master;
- propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- avizează conținutul cursurilor universitare ce urmează a fi tipărite;

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-10.02.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE		Pag./Total pag.	10/11
			Data	07.02.2017
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

- examinează materialele didactice elaborate de membrii departamentului și destinate procesului de învățământ, în ceea ce privește corectitudinea informațiilor și originalitatea acestora;
- elaborează planurile strategice, operaționale, de cercetare și rapoartele de activitate ale departamentului;
- elaborează și execută bugetul propriu al departamentului sau bugetul alocat de Consiliul Facultății.


3. COMISII DE LUCRU

Art. 44. Consiliul Facultății de Litere poate numi și aproba comisii de specialitate în funcție de solicitările apărute.

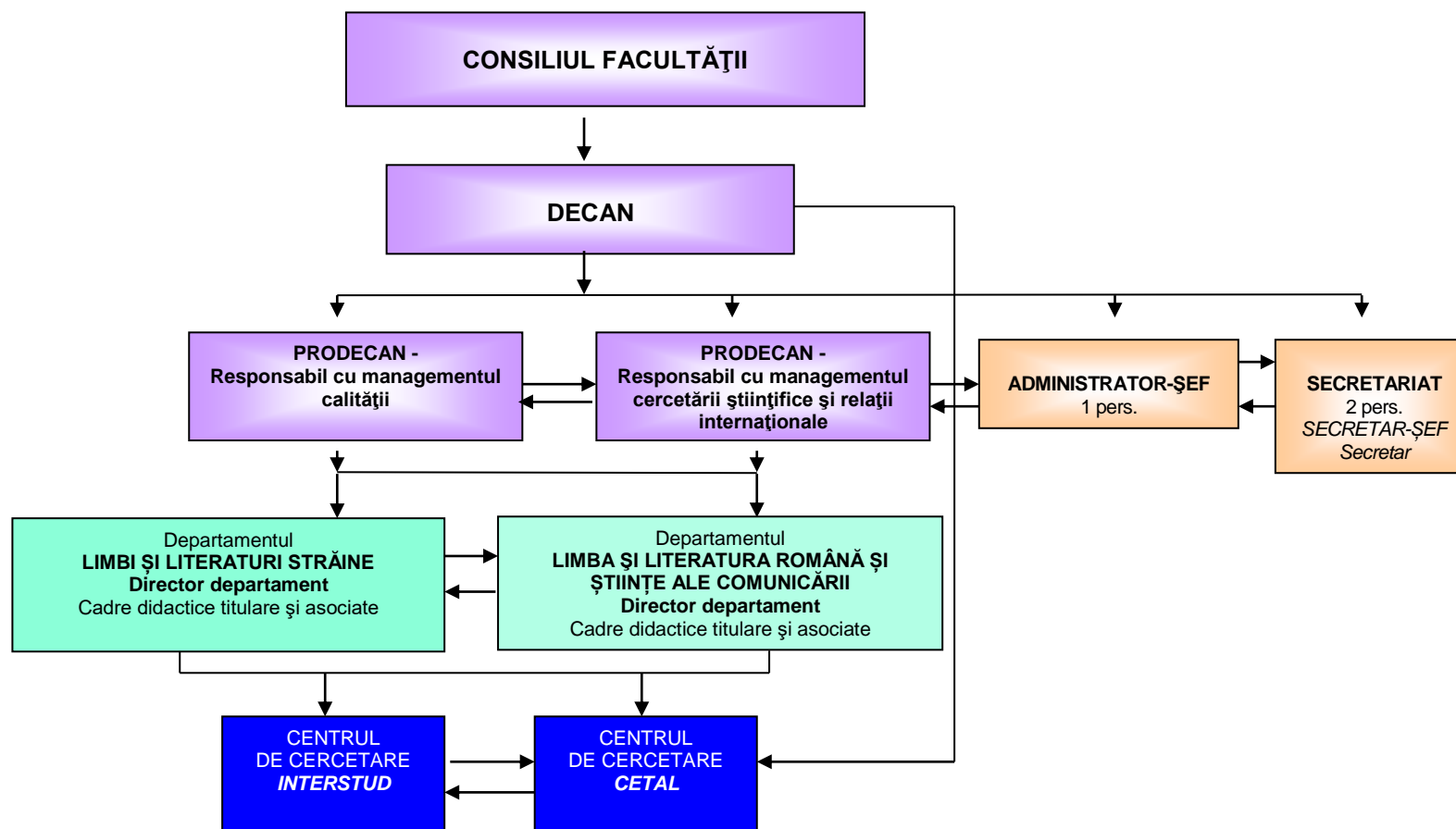
Art. 45. Comisiile colaborează cu decanul, prodecanii și administratorul-șef al Facultății pentru stabilirea strategiilor, realizarea de regulamente și proceduri, găsirea celor mai bune soluții la problemele Facultății.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-10.02.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE LITERE	Pag./Total pag.	11/11
		Data	07.02.2017
		Ediție/Revizie	2/0 <u>1</u> 2 3 4 5

ORGANIGRAMA FACULTĂȚII DE LITERE



**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -