



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSĂNDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Litere
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel./ fax ++40-234-588884
www.ub.ro; e-mail: litere@ub.ro



Nr. 743/20.02.2024

Aprobat în Consiliul Facultății din 21.02.2024

***GHID PENTRU REDACTAREA LUCRĂRILOR
DE LICENȚĂ, LUCRĂRILOR DE ABSOLVIRE
ȘI DISERTAȚIILOR***

Bacău

2024

Cuprins

Introducere – cadru general

Capitolul 1: Alegerea lucrării și îndrumarea acesteia

Capitolul 2: Structura lucrării

Capitolul 3: Reguli de redactare a lucrării

Capitolul 4: Reguli de prezentare a lucrării

Capitolul 5: Evaluarea lucrării

Anexe

Introducere – cadru general

Finalizarea studiilor prin examene de licență/disertație la Facultatea de Litere, din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se desfășoară conform **Regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor cursuri 2021-2022** al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care poate fi consultat pe site. Aceasta conține:

- perioadele de organizare a examenelor și modul de organizare;
- probele de examen, modul de susținere și media minimă de promovare;
- componența comisiilor;
- condițiile de înscriere;
- tematica.

Examenul de licență și de absolvire cuprinde **2 probe orale**, și anume:

a. **Proba 1** – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;*

- Pentru absolvenții din domeniul **Limba și literatură**, Proba 1 va consta în bilete care vor conține un text extras din autorii indicați în bibliografie. Pornind de la acest text, se vor formula diferite cerințe, atât din domeniul limbii, cât și al literaturii, la specializările A și B. Tematica și bibliografia sunt anunțate în prealabil.
- Pentru absolvenții din domeniul **Limbi moderne aplicate**, Proba 1 va consta în bilete care vor conține un text pe baza căruia se vor verifica competențele teoretice și practice de traducere, precum și cunoștințele de limbă engleză / franceză. Tematica și bibliografia sunt anunțate în prealabil.
- Pentru absolvenții din domeniul **Științe ale comunicării**, Proba 1 va consta în întrebări din bibliografia aferentă lucrării de licență;
- Pentru absolvenții din domeniul **Științe ale educației**, Proba 1 va consta în întrebări din disciplinele *Psihopedagogie* și, la alegere, dintre *Limba română, literatura română și literatura pentru copii și Matematică*;
- Pentru absolvenții programului de conversie profesională **Limba și literatura engleză**, Proba 1 va consta în întrebări din bibliografia aferentă lucrării de absolvire;
- Pentru absolvenții programului de conversie profesională **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, Proba 1 va consta în întrebări din disciplinele *Psihopedagogie* și, la alegere, dintre *Limba română, literatura română și literatura pentru copii și Matematică*.

b. **Proba 2** – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ absolvire*

Examenul de disertație constă într-o **singură probă**, și anume: prezentarea și susținerea disertației.

Prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/lucrărilor de absolvire/disertațiilor sunt publice.

Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie de cel puțin 6,00. La fiecare probă media de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

Tematica și bibliografia se stabilesc de către departamentele de specialitate, se avizează în Consiliul Facultății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și se afișează cu cel puțin 2 luni înainte de perioada de desfășurare a probelor.

Fiecare student al Facultății de Litere are obligația de a-și alege tema lucrării de licență/lucrării de absolvire/disertației, respectând, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de cadrul didactic coordonator.

Scopul **lucrărilor de licență, lucrărilor de absolvire și disertațiilor** este acela de a permite evaluarea capacității absolventului în aplicarea cunoștințelor dobândite și în rezolvarea în mod optim a problemelor specifice domeniului specializării, precum și de a aprecia nivelul competențelor generale și specifice, formate pe parcursul școlarizării și preconizate în planurile de învățământ.

Lucrările vor avea un caracter preponderent practic și vor fi bazate pe rezultatele studiilor teoretice sau experimentale, proprii sau din literatura de specialitate. Este apreciată și indicată folosirea celor mai noi contribuții în domeniu.

Redactarea și susținerea orală a lucrărilor de licență, lucrărilor de absolvire și disertațiilor reflectă capacitatea studentului de a se servi de informațiile dobândite pe parcursul studiilor, informații pe care le exploatează în cadrul unei cercetări personale pe o temă aleasă și bine delimitată.

În aprecierea disertațiilor, se va urmări, în special, originalitatea abordării temei, reflecția critică asupra surselor consultate, relevanța exemplurilor și aplicațiilor. Efectuarea cercetării și documentării trebuie să se bazeze pe simțul critic și spiritul de sinteză ale studentului. Cercetarea documentară este o etapă prealabilă efectuării propriu-zise a lucrării de licență/lucrării de absolvire/disertației, care se materializează prin redactarea fișelor de lectură. Acestea sunt utile atât pentru realizarea unei alegeri judicioase a informațiilor, cât și pentru întocmirea bibliografiei și a notelor care precizează sursele citate.

Capitolul 1: Alegerea lucrării și îndrumarea acesteia

Temele propuse de cadrele didactice ale Facultății de Litere vor fi afișate pe pagina web a Facultății, în urma aprobării lor de către Consiliul Facultății, în semestrul al II-lea al anului universitar anterior. Aceste teme se înscriu în cadrul programelor disciplinelor predate de fiecare conducător științific, în direcțiile de cercetare ale Facultății, dar studenții/masteranzii pot propune ei înșiși teme.

Alegerea subiectului (temei) de licență/de absolvire/ de disertație se va face, cel mai târziu, până la finele anului al II-lea (licență), respectiv anul I (disertație, absolvire), când se depune la Secretariat o cerere-tip de înscriere, respectând calendarul aprobat în Consiliul Facultății. O lucrare de licență/lucrare de absolvire/disertație poate fi elaborată și în cotutelă. Orice schimbare eventuală a conducătorului științific și/sau a temei se va semnala în scris, în cel mai scurt timp, la Secretariatul Facultății, pentru ca respectiva temă să poată fi abordată de către un alt student.

După alegerea subiectului (temei), studentul/masterandul face o cerere-tip către Decanul Facultății de Litere (cerere vizată de conducătorul științific), pe care o va depune la Secretariat. Cererea va fi, ulterior, aprobată în Consiliul Facultății.

Atenție! Este obligatoriu să se respecte temele consemnate în fișa de înscriere.

Se recomandă ca studentul/masterandul să prezinte conducătorului științific un proiect (plan) detaliat al subiectului ales care să conțină demersul adoptat, metodele folosite, bibliografia consultată. Se recomandă, de asemenea, ca studentul/masterandul să îl informeze periodic pe coordonatorul lucrării în legătură cu avansarea cercetării și să îi dea părți din lucrare pentru a fi verificate și discutate, după un calendar stabilit de comun acord.

Conducătorul științific va urmări întregul parcurs al studentului/masterandului. În acest sens îl va ajuta pe student/masterand să-și stabilească/definească tema de cercetare, să-și delimiteze un corpus, să-și găsească referințele bibliografice.

Lucrarea de licență/lucrarea de absolvire/disertația (însoțită de un CD cu conținutul acesteia) se predă conducătorului științific, în termenul stabilit prin calendarul aprobat în Consiliul Facultății. Conducătorul științific va face referatul de apreciere a lucrării și va semna în fișa plan la rubrica „Acceptată pentru susținere” și va preda lucrarea la secretarul comisiei de examen la data prevăzută în calendar. Lucrările de licență/de absolvire și disertațiile vor fi verificate cu soft-ul plagiarism-detector.com, recunoscut la nivel național și aprobat prin OME nr. 3692/01.02.2024. Coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență, lucrărilor de absolvire și disertațiilor răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului (Cf. art. 143, al. 4 din Legea nr.1/2011).

O lucrare de licență/absolvire trebuie să se înscrie în următorii parametri:

- maximum 15% coeficient de similitudine;
- minimum 20% originalitate.

O disertație trebuie să se înscrie în următorii parametri:

- maximum 10% coeficient de similitudine;

- minimum 30-40% originalitate.

Dacă o lucrare nu se înscrie în acești parametri, va trebui refăcută.

Numărul minim de pagini pentru o lucrare de licență/lucrare de absolvire/disertație este stabilit astfel:

- limbă = 25 de pagini;
- literatură = 25 de pagini;
- comunicare = 30 de pagini;
- Pedagogia învățământului primar și preșcolar = 40 de pagini;
- disertație Filologie, Științe ale comunicării = 30 de pagini;
- disertație Științe ale educației = 50 de pagini.

În momentul în care se ajunge la o formă finală a lucrării, conducătorul științific va redacta un referat prin care autorizează depunerea lucrării la secretarul comisiei de examen. Acordul scris al conducătorului științific este o garanție că demersul teoretic și practic propus de student/masterand poate fi acceptat, maximizându-i, astfel, șansele de a obține o notă bună, dar nu exclude posibilitatea ca ceilalți membri ai comisiei de examen să aibă opinii divergente cu privire la lucrarea elaborată de student/masterand.

Nota obținută la susținerea orală a lucrării nu se contestă.

În conformitate cu Legea nr.1/2011, art. 144, al. 4., rezultatele unui examen pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/lucrări de absolvire/disertații.

Este interzisă publicarea lucrării fără acordul scris al conducătorului științific.

Capitolul 2: Structura lucrării

Lucrarea de licență/lucrarea de absolvire/disertația va fi organizată pe capitole, după cum urmează:

- Copertă – model în Anexa 1;
- Pagina de titlu – model în Anexa 2;
- Declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată în original, conform modelului din Anexa 3;
- Cuprins – model în Anexa 4 pentru Limbă și literatură, Științe ale comunicării, Filologie, respectiv, Anexa 4a pentru Științe ale educației;
- (în caz că există) Lista figurilor - model în Anexa 5;
- (în caz că există) Lista tabelelor – model în Anexa 5;
- Introducere/Argument;
- Capitole;
- Concluziile lucrării;
- Anexe (în caz că există);
- Bibliografie – se plasează la finalul lucrării

Capitolul 3: Reguli de redactare a lucrării

RECOMANDĂRI PRIVIND FORMATUL DE TEXT

Lucrările de licență/lucrările de absolvire/disertațiile vor fi scrise pe foi de hârtie format A4, pe o singură parte. Formatul adoptat va fi:

- A4, TNR 12
- spațiul dintre rânduri: 1,5
- stânga: 2,50 cm;
- dreapta: 2 cm;
- sus: 2 cm;
- jos: 2 cm.
- paragrafele vor fi aliniate între marginile din stânga și din dreapta (opțiunea

justified).

- folosirea diacriticelor este obligatorie, în funcție de specificul limbii în care se redactează lucrarea/disertația;
- numerotarea se face începând cu pagina de titlu, excluzând coperta 1, și devine vizibilă numai începând cu introducerea lucrării;
- cuprinsul se plasează la începutul lucrării după coperta 1 și pagina de titlu (sugestie de cuprins în *Anexe*);
- raportul de similitudini, semnat de conducătorul științific, plasat la final.

Reguli de prezentare a lucrărilor din domeniile *Limbă și literatură, Științe ale comunicării, Filologie*

Prezentarea scrisă

Este recomandat ca ponderea paginilor cu caracter teoretic să nu depășească 40% din totalul paginilor (pentru lucrarea de licență/de absolvire) și 30% (pentru disertație).

Expunerea trebuie să fie clară, concisă, să se evite informațiile inutile sau redundante. Trebuie acordată o atenție specială acurateții gramaticale. Capitolele și subcapitolele trebuie să se înlănțuie în mod logic, informațiile teoretice trebuie corect sistematizate, sursele bibliografice, corect citate, regulile de tehnoredactare, respectate.

Se vor aprecia, cu precădere, pentru acordarea unui calificativ bun sau foarte bun:

- raportarea critică la informațiile obținute din studiul bibliografiei;
- capacitatea de promovare a unei viziuni proprii, originale, argumentate;
- ponderea contribuției proprii în dezvoltarea subiectului;
- eficiența și corectitudinea rezultatelor obținute;
- prezentarea logică, succintă, convingătoare.

Indiferent de limba folosită în redactare (română, engleză sau franceză), este necesar să se evite greșelile de ortografie, morfosintactice, de exprimare și de tehnoredactare. Apariția acestora va duce la depunctarea lucrării.

Lucrarea de licență/lucrarea de absolvire/disertația va conține:

- **o scurtă introducere/un argument**

Scopul introducerii/argumentului este de a defini subiectul și ipoteza/ipotezele de lucru, de a explica interesul și motivele care au condus la alegerea sa, de a face un mic istoric al temei analizate, de a expune demersul urmat, de a preciza obiectivele urmărite pentru a elimina eventualele obiecții care ar putea fi aduse.

- **corpul textului**

Conține prezentarea temelor, a analizelor, urmând o argumentare obiectivă. În corpul textului trebuie să apară titlurile și subtitlurile prezente în sumarul/cuprinsul lucrării.

Trebuie avut în vedere faptul că dispunerea paragrafelor urmărește înlănțuirea ideilor. Fiecare paragraf constituie o unitate de sens, prezența sa fiind motivată de expunerea unei idei.

- **concluzii**

Concluziile trebuie să rezume ideile dezvoltate și să conțină punctele de vedere critice ale studentului/ masterandului asupra subiectului/subiectelor tratate în lucrare. Se va insista pe demersul și metodele folosite. Concluziile nu vor conține nicio referință nouă care să nu fi fost discutată în lucrare, dar pot face referire la dificultățile întâlnite, la alte perspective sau la dezvoltări posibile ale subiectului tratat în lucrare.

- **bibliografie**

Bibliografia cuprinde lista cărților, lucrărilor și articolelor consultate de student/masterand și permite membrilor comisiei de licență/absolvire/disertație să aprecieze caracterul mai mult sau mai puțin aprofundat al cercetării. De asemenea, bibliografia va furniza atât studentului/masterandului care a redactat lucrarea, cât și oricărei persoane interesate de subiectul tratat, un punct de plecare pentru o cercetare ulterioară.

Bibliografia poate fi întocmită sub 3 forme:

- prezentarea în ordine alfabetică a autorilor;

- prezentarea pe categorii de documente consultate;
- prezentarea pe teme; lucrările sunt grupate în funcție de temele principale abordate în lucrare.

Model:

KERBRAT-ORECCHIONI, Catherine, *La connotation*, Lyon, Presses Universitaires de Lyon, 1977.

KLEIBER, George, « Contexte, interprétation et mémoire: approche standard vs a proche cognitive », in *Langue française*, n° 103, Paris, Larousse, 1994.

După acest model, se vor cita și sursele electronice folosite, indicând site-ul de proveniență a informației, ziua și ora consultării.

Bibliografia trebuie să conțină exclusiv lucrările consultate; studentul poate primi întrebări asupra bibliografiei, care figurează la sfârșitul lucrării, din partea comisiei, în momentul susținerii orale a lucrării.

- **Sumarul/cuprinsul**

Sumarul/cuprinsul trebuie să reia cu exactitate titlurile capitolelor și subdiviziunilor acestora, precum și numărul paginilor la care acestea figurează. Este plasat la începutul lucrării.

- eventual, **un indice de nume și/sau de noțiuni**

Indicele de nume/noțiuni/texte este instrumentul cel mai precis și comod cu ajutorul căruia se poate găsi o informație. Indicele variază în funcție de natura subiectului ales.

Întocmirea notelor

Ca orice text științific, lucrarea de licență/lucrarea de absolvire/disertația conține note. Notele sunt instrumente foarte utile pentru informații complementare; ele reprezintă în același timp și o modalitate de control.

Notele pot conține:

- dezvoltarea unor idei care nu sunt neapărat necesare, a căror prezență în text ar conduce la o îngreunare a lecturii;
- indicarea referințelor lucrărilor care tratează în detaliu același subiect.

Notele pot fi așezate fie la subsolul paginii (mărimea fontului acestora fiind mai mică, TNR 10), fie pot fi grupate la sfârșitul lucrării/capitolelor, fie pot fi integrate în corpul textului. Se va opta pentru o singură modalitate de redactare a notelor, cele 3 modalități neputând fi cumulate. Notele sunt numerotate cu cifre arabe.

Exemplu:

Louis Kelly, *The True Interpreter : A History of Translation Theory and Practice in the West*, New York, St. Martin's Press, 1979, p. 34.

Dacă opera a mai fost citată, dar distanța este mare, se scriu numele autorului, primul cuvânt din titlu (dacă e o prepoziție, art. etc., se scriu primele 2, apoi, 3 puncte de suspensie).

Exemplu:

Saint Augustin, *De doctrina...*, *op. cit.*, p. 59.

Dacă se trimite la aceeași carte, pagini diferite: *Ibidem*, p. 60.

Dacă se trimite la același carte, aceeași pagină: *Idem*.

Orice citat în interiorul textului trebuie marcat prin prezența ghilimelelor. Acestea variază în funcție de limba în care este redactată lucrarea. În cazul în care citatul este mai mare (depășește 3 rânduri) se recomandă ca acesta să fie detașat de restul textului printr-un rând lăsat liber.

Literele/cuvintele adăugate sau modificate în interiorul unui citat se pun între paranteze pătrate [].

Reguli de prezentare a lucrărilor din domeniul Științe ale educației

- **Introducerea/argumentul**

Acoperă 2-3 pagini și constituie un argument al opțiunii pentru tema lucrării de certificare. În această secțiune se prezintă sintetic situația cercetărilor anterioare în sfera temei alese, motivația alegerii temei (indicându-se direcțiile care nu au fost explorate sau care solicită

investigații suplimentare și reconsiderări inovatoare). De asemenea, se va prezenta, pe scurt, structura lucrării, rezumând conținutul capitolelor.

- **Cadrul teoretic al temei/problemei studiate**

Vor fi elaborate 1-2 capitole, care nu vor depăși 50% din numărul total de pagini al lucrării. Această parte a lucrării trebuie să includă o evaluare critică a literaturii de specialitate, relevantă pentru tema analizată/abordată/cercetată. Prezentarea elementelor fundamentale din literatura de specialitate va urmări un criteriu explicit menționat, care poate fi cronologic, tematic, valoric sau de altă natură. Prin conținutul său, partea teoretică a lucrării trebuie să se centreze pe fundamentarea ipotezelor avansate și să demonstreze capacitatea absolventului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le analiza critic și de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

- **Cadrul practic-aplicativ**

Această secțiune trebuie să ofere informații cu privire la obiectivele și metodologia părții practic-aplicative, natura demersului metodic / investigativ pentru care s-a optat, menționându-se următoarele aspecte:

- formularea coerentă a obiectivelor cercetării;
- formularea clară a ipotezei generale și a celor specifice;
- descrierea metodologiei cercetării (lot de cercetare, etape, metode, probe aplicate, variabile, procedură etc.);
- rezultatele cercetării.

Secțiunea va include prezentarea și analiza datelor obținute la probele aplicate, precum și interpretarea psihopedagogică/ psihosocială a rezultatelor cercetării. Datele trebuie să derive clar din metodologia utilizată și să fie asociate cu o interpretare psihopedagogică clară.

- **Concluziile și implicațiile demersului practic-aplicativ**

Trebuie redactate în concordanță logică cu obiectivele lucrării și ipotezele specifice. Concluziile se vor formula sub formă de răspunsuri sau soluții la ipotezele cercetării. Această secțiune a lucrării trebuie să indice și implicațiile practice, limite și constrângeri, sugestii privind direcții viitoare de gândire, strategie și acțiune educațională.

- **Bibliografie**

Reguli privind citarea surselor bibliografice

Autorul lucrării de licență/ disertației trebuie să citeze în mod corect toate sursele folosite, inclusiv pentru figuri, tabele, ilustrații, diagrame etc., preluate din alte publicații. Într-o asemenea lucrare se citează nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și rezumarea ideilor exprimate de aceștia. Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală și toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau unui paragraf va fi citată prin indicarea autorului, inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar și prin ghilimele și forma italică a literelor. Pe parcursul lucrării se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, menționându-se, în text, între paranteze, numele autorului și anul apariției lucrării citate. În cazul în care lucrarea este semnată de mai mult de trei autori, în text se va scrie numele primilor trei, iar ceilalți autori se vor insera sub eticheta *et al.* În lista bibliografică se vor menționa toți autorii sursei citate. Atunci când sursa citată este indirectă (preluată de la un alt autor) se va scrie numele autorului și anul publicației, cu adăugirea *cit. în/apud*, după care se precizează sursa indirectă. În lista bibliografică finală, numele revistei sau al cărții din care a fost preluată o idee se va scrie cu litere italice. Pentru sursele preluate de pe Internet, se va menționa numele autorilor (dacă este cazul), adresele de pagină web, precum și data și ora la care sursa a fost consultată. În bibliografia finală, aceste referințe trebuie să se regăsească în finalul listei.

Exemple:

Cosmovici, A., Iacob, L. (coord.) (1998). *Psihologie școlară*. Iași: Editura Polirom.

Doise, W. (1996). Interacțiuni sociale și dezvoltări cognitive. în A. Neculau (coord.), *Psihologie socială* (pp x-y). Iași: Editura Polirom.

Neacșu, I. (2008). Învățare. Învățare școlară. în D. Potolea, I. Neacșu, R. B. Iucu, I. O. Pânișoară (2008). *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul II* (pp. 225-249).

Iași: Editura Polirom.

La sugestia îndrumătorului și în funcție de specificul științific al lucrării, studentul poate primi și alte indicații privind întocmirea notelor.

- Anexe.

Prezentarea orală a lucrării

Este la fel de importantă ca și redactarea acesteia.

Absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de licență/lucrarea de absolvire/disertația în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examen.

Susținerea lucrării de către candidat este urmată de întrebări adresate de către membrii comisiei și durează **15 minute**. Se va verifica modul în care candidatul cunoaște problematica abordată în lucrare, valorificarea surselor bibliografice citate, utilitatea și relevanța aplicațiilor etc. Candidatul poate distribui membrilor comisiei și asistenței materiale-suport: fișe, scheme, rezumate, exemple. Cadrul didactic coordonator va însoți absolventul în fața comisiei.

Dacă se optează pentru prezentarea în **PowerPoint**, aceasta va conține **10-15 slide-uri**. Este de dorit ca acestea să fie astfel structurate:

- un slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- slide cu sumarul/cuprinsul prezentării;
- slide care va cuprinde cuvinte-cheie (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării);
- 6-10 slide-uri cu text, exemple, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta și comenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii;
- slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare), iar **absolventul nu va citi în mod mecanic informația de pe diapozitiv**.

Pentru domeniul *Științe ale educației*, prezentarea se va face fără a apela la varianta tip PowerPoint.

Capitolul 5: Evaluarea lucrării

Evaluarea lucrării se realizează în două etape, de către coordonator și de către comisie.

Într-o primă fază, profesorul îndrumător redactează un referat asupra lucrării, în care consemnează:

- aprecieri privind conținutul lucrării;
- aprecieri privind elementele de noutate aduse de lucrare;
- aprecieri privind activitatea de documentare și cercetare desfășurată de absolvent în legătură cu tema;
- aprecieri privind rezultatele cercetării;
- aprecieri privind concluziile cercetării;
- nota propusă.

În cea de-a doua fază, pe baza lucrării absolventului, a referatului de apreciere al coordonatorului, precum și pe baza susținerii lucrării de către absolvent (incluzând și răspunsurile la întrebări), fiecare membru al comisiei acordă o notă, nota finală fiind media notelor acordate de către membrii comisiei.

Nota coordonatorului este consultativă.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSĂNDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Litere
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel./ fax ++40-234-588884
www.ub.ro; e-mail: litere@ub.ro



LUCRARE DE LICENȚĂ/LUCRARE DE ABSOLVIRE/ DISERTAȚIE

Coordonator științific

Titlu Prenume Nume

Absolvent

Prenume Nume

Bacău

2024



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSĂNDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Litere
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel./ fax ++40-234-588884
www.ub.ro; e-mail: litere@ub.ro



Titlul lucrării

Coordonator științific

Titlu Prenume Nume

Absolvent

Prenume Nume

Bacău
2024

Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSĂNDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Litere
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel./ fax ++40-234-588884
www.ub.ro; e-mail: litere@ub.ro



Declarație

Subsemnatul/Subsemnata _____, prin prezenta declar pe proprie răspundere că lucrarea de licență/ lucrarea de absolvire/ disertația cu titlul _____

este rezultatul muncii mele de cercetare, este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată parțial sau integral la o altă instituție de învățământ superior din România sau străinătate.

De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate de mine în lucrare, cu respectarea strictă a regulilor de evitare a plagiatului.

Bacău, *data*

Absolvent

(semnătura în original)

**Anexa 4 – Structura cuprinsului pentru domeniile *Limbă și literatură,*
*Științe ale comunicării, Filologie***

CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
I. Titlul primului capitol.....	7
I.1. Titlul primului paragraf.....	7
I.1.1 Titlul primului subparagraf.....	7
I.1.2. Titlul celui de-al doilea subparagraf.....	10
etc.	
I.2. Titlul celui de-al doilea paragraf.....	17
I.2.1. Titlul primului subparagraf.....	17
I.2.2. Titlul celui de-al doilea subparagraf.....	23
etc.	
II. Titlul celui de-al doilea capitol.....	30
II.1. Titlul primului paragraf.....	30
II.1.1. Titlul primului subparagraf.....	31
II.1.2. Titlul celui de-al doilea subparagraf.....	33
etc.	
II.2. Titlul celui de-al doilea paragraf.....	37
II.2.1. Titlul primului subparagraf.....	37
II.2.2. Titlul celui de-al doilea subparagraf.....	41
etc.	
CONCLUZII.....	55
BIBLIOGRAFIE.....	58
ANEXE.....	60

CUPRINS

Capitolul I

INTRODUCERE

(Importanța și actualitatea temei)

Capitolul II

CONSIDERAȚII ȘTIINȚIFICE ASUPRA...

Capitolul III

METODOLOGIA CERCETĂRII

(Ipoteza de lucru, obiectivele cercetării, variabilele cercetării, metode și tehnici de cercetare psihopedagogice)

Capitolul IV

PREZENTAREA, ANALIZA ȘI INTERPRETAREA DATELOR

CONCLUZII

BIBLIOGRAFIE

ANEXE

Anexa 5 – model - *Lista figurilor și Lista tabelelor*

Lista figurilor

<u>Figura 1</u>	(Text)	16
<u>Figura 2</u>	(Text)	18
<u>Figura 3</u>	(Text)	33
		etc.

Lista tabelelor

Tabelul 1	(Text)	8
Tabelul 2	(Text)	25
		etc.