



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” din BACĂU
Facultatea de Inginerie
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115, Tel./Fax +40 234 580170
<http://inginerie.ub.ro>; e-mail: decaning@ub.ro




Nr.

METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE
PENTRU ANUL 2023
COD: R.10.01.14


PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat –

	METODOLOGIE		Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2023		Pag./Total pag.	2/7
			Data	12.03.2024
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Paragr.	<i>Conținutul reviziei</i>	RESPONSABILITĂȚI		
				Elaborat	Verificat	Aprobat

	METODOLOGIE	Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2023	Pag./Total pag.	Pagina 3/7
		Data	12.03.2024
		Ediție/Revizie	9/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

PRINCIPII GENERALE

În cadrul Facultății de Inginerie se aplică principiul finanțării la nivelul departamentelor didactice și programelor de studii.

CAPITOLUL I FINANȚAREA LA NIVEL DE FACULTATE

A. Constituirea bugetelor

1. Bugetul departamentului:

Bugetele sunt constituite din:

a. Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază (FB), finanțarea suplimentară (FS), proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS:

$$F1 = D01 + D02 + D03 + D04 + D05$$

- Departamentul IMIM: D01
- Departamentul IMM: D02
- Departamentul IMSI: D03
- Departamentul ESC: D04
- Departamentul ICA: D05

b. Fondul pentru finanțarea cercetării științifice universitare se constituie pe baza sumei alocate de ME pentru finanțarea cercetării științifice, conform OME 3126/2022.

c. Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

2. Bugetul pentru personalul TESA la nivel de universitate, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de 15% din fonduri ME ale departamentelor;
- procentul de 10% din veniturile din taxe ale departamentelor;

3. Bugetul de rezervă constituit la nivelul CA:

- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;
- procentul de 2% din fonduri ME ale departamentelor.


4. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii).

5. Bugetul cercetării este constituit la nivelul departamentelor din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile directe aferent contractelor de cercetare respectiv; regia peste 10% va fi stabilită de directorul/responsabilul de contract.

6. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte constituit la nivelul universității din 8% aplicat la toate taxele încasate.

7. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării la nivelul universității din 6% aplicat la toate taxele încasate.

	METODOLOGIE		Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2023		Pag./Total pag.	Pagina 4/7
			Data	12.03.2024
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

C. Efectuarea Cheltuielilor

1. Cheltuielile la nivelul facultății și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA.

2. Cheltuieli pentru cercetarea științifică universitară, suportate din Fondul pentru finanțarea cercetării științifice universitare, se vor efectua astfel:

- a) prima tranșă primită se va repartiza pe departamente funcție de numărul de studenți echivalenți;
- b) tranșele următoare vor avea ca destinație salarizarea personalului de cercetare iar diferența se va stabili pe criterii de cercetare prin Metodologie.

3. Repartiția cheltuielilor:

- a. cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către departamente în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;
- b. cheltuielile pentru internet și telefon vor fi suportate de către departamente proporțional cu numărul de studenți fizici;
- c. cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu departamentelor (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) vor fi suportate din fondurile proprii;
- d. cheltuielile pentru plata salariilor personalului din secretariat vor fi suportate de către departamente proporțional cu numărul de studenți fizici;
- e. cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații, s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare departament beneficiar. Pentru lucrări de același gen efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate de către departamente proporțional cu numărul de studenți fizici. Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decan și directori departamente;
- f. cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de Consiliul de Administrație vor fi suportate de către facultăți (departamente), proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor;

4. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul centrelor sau laboratoarelor de cercetare.


5. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

6. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de Administrație.

7. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de Administrație pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI. Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări științifice în reviste cotate ISI, cu aprobarea CA dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal sau un autor corespondent.

Studenții doctoranzi sunt asimilați cu asistenții universitari. În cazul în care nu există fonduri suficiente la Școala de Studii Doctorale pentru plata taxelor de publicare, plata se va face din bugetul pentru dezvoltarea cercetării. Pentru toate lucrările este obligatoriu ca autorul principal sau unul dintre autorii corespondenți să fie afiliat la Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău.

	METODOLOGIE	Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2023	Pag./Total pag.	Pagina 5/7
		Data	12.03.2024
		Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL II REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE

A. Definirea fondurilor principale:

F1 – fondul de bază constituit din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază și finanțarea suplimentară (F1=FB+FS);
F2 – fondul pentru burse.

B. Constituirea fondurilor pentru departamente:

1. Fondul provenit din finanțarea de bază (F1) al facultății este definit prin:

$$F1 = D01 + D02 + D03 + D04 + D05$$

cu următoarele subdiviziuni:

- Departamentul IMIM: $D01 = 22,92\% \times F1$
- Departamentul IMM: $D02 = 19,24\% \times F1$
- Departamentul IMSI: $D03 = 19,32\% \times F1$
- Departamentul ESC: $D04 = 24,02\% \times F1$
- Departamentul ICA: $D05 = 14,5\% \times F1$

Coefficienții de repartitie a bugetului sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la rectificarea bugetară.

2. Fondul pentru burse F2 este distribuit pe departamente în funcție de numărul de studenți români fără taxă. Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în capitolul I.

C. Repartiția cheltuielilor

Cheltuieli pentru salarii

1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele Universității.
2. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personal nedidactic la nivel de universitate vor fi suportate din fondurile de 15% și 10% constituite conform cap. I.A.3;
3. Lunar, administratorul șef va efectua decontările de salarii între facultăți și între departamente, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcțiuni încheiate la începutul anului universitar.

Cheltuieli pentru utilități


Cheltuielile pentru utilități (energie electrică, distrigaz, apă - canal etc.) vor fi suportate de către departamente conform principiilor prevăzute la capitolul I, astfel:

1. Pentru energie electrică, cheltuielile se vor suporta procentual în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărui departament, astfel:

- Departamentul IMIM: 25,80%;
- Departamentul IMM: 10,98%;
- Departamentul IMSI: 24,23%;
- Departamentul ESC: 23,17%;
- Departamentul ICA: 15,82%.

2. Pentru gaz, cheltuielile se vor suporta procentual de fiecare departament astfel (coeficienții au fost stabiliți prin raportul: suprafața alocată pentru departament/suprafața totală alocată facultății):

- Departamentul IMIM: 25,80%;
- Departamentul IMM: 10,98%;
- Departamentul IMSI: 24,23%;
- Departamentul ESC: 23,17%;
- Departamentul ICA: 15,82%.

	METODOLOGIE	Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2023	Pag./Total pag.	Pagina 6/7
		Data	12.03.2024
		Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

3. Cheltuielile RAGC vor fi repartizate astfel:

- Departamentul IMIM: 25,80%;
- Departamentul IMM: 10,98%;
- Departamentul IMSI: 24,23%;
- Departamentul ESC: 23,17%;
- Departamentul ICA: 15,82%.

4. Cheltuielile pentru convorbirile telefonice se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici:

- Departamentul IMIM: 23,96%;
- Departamentul IMM: 16,34%;
- Departamentul IMSI: 18,95%;
- Departamentul ESC: 28,58%;
- Departamentul ICA: 12,17%.

5. Alte cheltuieli, efectuate la nivelul facultăților, departamentelor, s.a. (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii.

Cheltuielile comune, aprobate de conducerea facultății pentru realizarea unor obiective de interes comun, vor fi suportate de către departamente, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

- Departamentul IMIM: 23,96%;
- Departamentul IMM: 16,34%;
- Departamentul IMSI: 18,95%;
- Departamentul ESC: 28,58%;
- Departamentul ICA: 12,17%.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE


1. Aplicarea prezentei metodologii de finanțare a departamentelor este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01.01.2023. Prezenta metodologie a fost elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de ME și modificările care au apărut în structura spațiilor.

2. Aplicarea efectivă revine conducerii facultății și departamentelor, serviciului financiar - contabilitate, serviciului resurse umane și administratorului șef de facultate.

3. Consiliul facultății și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

4. Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (realizat pe baza raportul 80% cheltuieli de personal și 20 % cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

- a. Serviciul financiar-contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultății, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerii facultății și departamentelor până la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnatura contabilului șef. Contabilitatea își va organiza activitatea astfel încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau oricărui departament;
- b. După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:
 - se achită 15 % din fondurile ME ale departamentelor, 10% din veniturile din taxe ale departamentelor pentru constituirea fondului personalului TESA la nivel de universitate, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
 - se achită 2% din fonduri ME ale departamentelor pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul CA;
 - se achită integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
 - se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul departamentelor și a secretariatului. Decanul facultății, directorii departamentelor vor indica lunar modul de acoperire al cheltuielilor;

	METODOLOGIE		Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2023		Pag./Total pag.	Pagina 7/7
			Data	12.03.2024
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

- o se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 8% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
 - o se achită fondul pentru cercetare, respectiv 6% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform regulamentului de normare și salarizare în vigoare.
 - c. În cazul în care unele departamente înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale;
 - d. În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate în regim de plată cu ora;
 - e. Serviciul resurse umane înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal conducerii universității, conducerii facultății și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura șefului serviciului resurse umane. Pentru aceasta, conducerea facultății, departamentelor au obligația să depună documentele de plată a salariilor (neîndeplinirea normelor, pontaje, fișe plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 ale fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data de 01, dată după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere;
 - f. Conducerea facultății și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit;
 - g. Propunerile privind salarizarea, emise de conducerea facultății și departamentelor, se depun la Serviciul resurse umane și salarizare până cel mai târziu la data de 10 ale fiecărei luni, avizate de către decan sau de către directorii de departamente;
 - h. Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 ale fiecărei luni.
- 5.** Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde serviciul resurse umane, decanul, directorii de departamente.
- 6.** Lunar, se va prezenta în CA/CF un raport privind situația financiară a Universității/ Facultății.
- 7.** Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.
- 8.** Lunar, Serviciul resurse umane va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultate, servicii TESA și câmine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații Consiliului de Administrație.
- 9.** Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către conducerile facultății, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în Consiliul de Administrație.
- 10.** Departamentele care nu acoperă cheltuielile din venituri proprii aplică toate reducerile enumerate anterior. Salarizarea de bază se va acorda la salariul aferent gradului didactic, corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul Consiliului de Administrație. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ, a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II,III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din facultate/universitate sau din alte universități din țară.
- 11.** Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia Universității.
- 12.** Consiliul de Administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii.
- 13.** Prezenta metodologie de finanțare este valabilă începând cu 01.01.2023 până la aprobarea metodologiei de finanțare pentru anul 2024.