



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU**

Facultatea de Științe Economice

Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114

Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345

www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro



Nr. înregistrare 362/19.04.2023

Aprobat în CF din 27.04.2023

PLAN OPERAȚIONAL

pentru anul 2023

**Este componentă a planului strategic a Facultății de Științe Economice
pentru perioada 2020-2024**

BACĂU, 2023

1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Învățământul superior economic a fost lansat în anul 1990 în cadrul Facultății de Litere și Științe, componentă a Universității din Bacău (în prezent Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău).

1.1. MISIUNEA

Misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, și implicit a Facultății de Științe Economice, este „realizarea de activități de învățământ și cercetare în context regional și cu deschidere către parteneriatele cu mediul academic, economic și social național și european”.

Facultatea de Științe Economice educă și instruieste viitorii economiști în spiritul economiei moderne, specifice economiei de piață.

1.2. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Facultății de Științe Economice sunt:

- dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență și master;
- modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale;
- dezvoltarea activității de cercetare științifică;
- dezvoltarea parteneriatului cu studenții;
- dezvoltarea și consolidarea relației cu mediul economico-social;
- perfecționarea sistemului de asigurare a calității în toate activitățile facultății;
- creșterea gradului de internaționalizare a activităților facultății;
- asigurarea sustenabilității și a capacității instituționale;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- optimizarea managementului financiar;
- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale;
- promovarea imaginii facultății;
- creșterea responsabilității sociale.

2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

2.1. STRUCTURA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Departamente didactice:

- Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză Economico-Financiară;
- Departamentul Marketing și Management;

Centrul de cercetare Studii și cercetări economice SCECO – acreditat la nivelul Universității.

2.2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta Facultății de Științe Economice cuprinde programe de studii universitare de licență și de master. Pentru învățământul universitar de licență, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este reacreditată prin HG nr. 437/30.03.2022 actualizată prin HG nr. 978/03.08.2022, iar pentru învățământul universitar de master prin HG nr. 434/30.03.2022 actualizată prin HG nr. 979/03.08.2022.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a fost certificată în Sistemul de Management al Calității pentru învățământ universitar de licență, master și doctorat, pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, consultantță și asistență tehnică în anul 2007 și recertificată în anii următori. Din luna decembrie 2010 este certificată în Sistemul Integrat de Management, respectiv: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OH SAS 18001:2008, SA 8000 și ISO 22000 și a fost menținută prin recertificările din anii următori. În prezent,

Universitatea este certificată ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA 8000:2014, ISO 22000:2005.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău aplică legislația în vigoare și funcționează după regulamente proprii, respectiv: Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de Organizare și Funcționare și altele, aprobate de ministerul de resort.

Conform evaluării instituționale de către ARACIS – Hotărârea Consiliului ARACIS 6810/22.12.2022, Universitatea „Vasile Alecsandri” este acreditată cu calificativul „grad de încredere ridicat”.

Activitatea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și, implicit, a Facultății de Științe Economice, este transparentă, toate informațiile găsindu-se pe site-ul Universității www.ub.ro, respectiv www.ub.ro/fsec.

În cadrul Facultății de Științe Economice funcționează programe de licență cu durata de 3 ani și învățământul universitar de master cu durata de 2 ani. Pentru anul universitar 2022-2023, structura domeniilor și a programelor de studii este prezentată în Tabelul 1 pentru învățământul de licență, respectiv în Tabelul 2 pentru programele de studii la masterul universitar.

Tabelul 1

**DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ
în anul universitar 2022-2023**

(180 credite, 3 ani, învățământ cu frecvență/ învățământ cu frecvență redusă/ învățământ la distanță)

Nr. crt.	Domeniul de licență	Programul de studii
1	ADMINISTRAREA AFACERILOR	Administrarea afacerilor, IF (A)
2	CONTABILITATE	Contabilitate și informatică de gestiune, IF (A)
		Contabilitate și informatică de gestiune, IFR (A)
3	MARKETING	Marketing, IF (A)
		Marketing, ID (A)

Tabelul 2

**DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII DE MASTER UNIVERSITAR
în anul universitar 2021-2022**

(2 ani, 120 credite, învățământ cu frecvență)

Nr. crt.	Domeniul de master	Programul de studii
1	CONTABILITATE	Contabilitate, audit și expertiză contabilă (A)
2	MARKETING	Marketing și comunicare în afaceri (A)
3	ADMINISTRAREA AFACERILOR	Managementul și administrarea afacerilor mici și mijlocii (A)

CALIFICĂRI PRIN COLEGIUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Calificări prin Învățământul Terțiar

Domeniul de licență Economic:

- a. Tehnician coordonator activități comerciale
- b. Agent fiscal
- c. Asistent de gestiune.

3. STRATEGII DE DEZVOLTARE. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ÎN ANUL 2023

Obiectiv 1.					
Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență și master					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
1.1. Dezvoltarea programelor de studii universitare existente, care răspund cerințelor pieței muncii (Anexa 1).	Evaluarea periodică a programului de studii de licență: • <i>Contabilitate și Informatică de gestiune (IFR)</i>	Depunere dosar la ARACIS în vederea obținerii acreditării	31.12.2023	Decan, Director de departament, Responsabilii de programe de studii	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic cu activitate la programul respectiv <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente
	1.2. Introducerea de noi programe de studii, care răspund cerințelor pieței muncii	Introducerea cursurilor postuniversitare: • <i>Marketing și management în educație, 50 cursanți;</i> • <i>Marketing și management în administrația publică, 50 cursanți.</i>			Depunere dosar la UBc în vederea obținerii aprobării
Obiectiv 2.					
Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
2.1. Modernizarea și actualizarea continuă a planurilor de învățământ pentru toate formele de pregătire	2.1.1. Adaptarea și modernizarea planurilor de învățământ, în conformitate cu experiența și practica națională și internațională	Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50%.	01.09.2023	Decan, Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii	<i>Umane:</i> cadrele didactice
	2.1.2. Actualizarea fișelor disciplinelor		31.12.2023	Decan, Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și departamentelor
	2.1.3. Participarea la consorțiile organizate la nivel național pe domenii de specialitate și la alte întâlniri în cadrul unor asociații profesionale sau non-profesionale, în vederea perfecționării programelor de studii – cel puțin 1 activitate/facultate				
2.2. Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare și învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților	2.2.1. Identificarea celor mai moderne tehnologii didactice de predare, învățare și evaluare, în scopul eficientizării procesului de învățământ – 1 dezbateră/an	1. Promovabilitate anuală > 80% anii II-III și 70% anul I; 2. Medie anuală > 8, minimum 30% dintre studenți; 3. Promovabilitate examene finalizare > 90%; 4. Reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%.	31.12.2023	Decan, Directorii de departamente, Cadrele didactice	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și departamentelor
	2.2.2. Dezvoltarea tehnicilor și metodelor didactice moderne de predare și formare a studenților, în mod deosebit a celor bazate pe tehnicile multimedia și a desfășurării interactive cadru didactic - student a procesului de învățământ				
	2.2.3. Elaborarea și actualizarea materialelor didactice necesare procesului de învățământ - peste 95% din discipline să dispună de note de curs on-line și/ sau tipărite				

2.3. Modernizarea bazei materiale pentru activitățile didactice	Achiziția de publicații de specialitate (cărți, reviste) și facilitarea accesului la baze de date științifice internaționale.	Creșterea volumului de achiziții cu 3% față de 2022.	31.12.2023	Decan, Directorii de departamente, Titularii de discipline	<i>Umane:</i> cadrele didactice <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și departamentelor
2.4. Internaționalizarea învățământului din universitate prin atragerea de cadre didactice și cursanți din străinătate	Atragerea de cursanți din străinătate prin: oferta de studii, programul ERASMUS+, alte programe internaționale, acorduri bilaterale de colaborare.	Atragerea a cel puțin 1 student străin în cursul anului 2023	31.12.2023	Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și cu relațiile naționale și internaționale, Directorii de departamente, Responsabilul Erasmus+ facultate, Responsabilii acorduri Erasmus+	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate
2.5. Modernizarea procesului de învățământ în sensul alinierii la prioritățile Comisiei Europene privind construirea Spațiului European al Educației până în anul 2025	2.5.1. Formarea abilităților și competențelor la standarde europene actuale. Dezvoltarea competențelor personalului didactic.	1. Creșterea numărului de studenți care studiază, efectuează stagii de plasament sau diferite stagii de pregătire la universități din Europa; 2. Cel puțin 1 cadru didactic care participă la stagii în străinătate.	31.12.2023	Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și cu relațiile naționale și internaționale, Directorii de departamente, Responsabilul Erasmus+ facultate, Responsabilii acorduri Erasmus+	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate, <i>Financiare:</i> fonduri ERASMUS+, fonduri din proiecte, fonduri ale facultății
	2.5.3. Modernizarea procesului de învățământ, prin: abordarea unor strategii didactice moderne, creșterea rolului studenților în propria lor formare, dezvoltarea unor competențe transversale și formarea unei viziuni unitare, sustenabile asupra domeniilor cunoașterii și asupra dezvoltării societății	-	31.12.2023	Decan, Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii	
	2.5.4. Internaționalizarea procesului de învățământ (cursuri ale profesorilor incoming, prelegeri invitate) și „internaționalizarea acasă” (integrarea dimensiunii interculturale și a noi teme în curriculum, oferirea unor perspective integrate asupra domeniilor studiate la Facultatea de Științe Economice, instruirea prin activități non-formale și informale).	-	31.12.2023	Decan, Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și cu relațiile naționale și internaționale, Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii, Cadrele didactice	
Obiectiv 3. Dezvoltarea activității de cercetare științifică					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
3.1. Planificarea activităților de cercetare științifică și evaluarea rezultatelor cercetării	3.1.1. Întocmirea planurilor de cercetare la toate nivelurile (facultate, departamente).	-	31.01.2023	Consiliul facultății, Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și cu relațiile naționale și internaționale, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de departamente	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate
	3.1.2. Elaborarea rapoartelor privind activitatea de cercetare și analiza rezultatelor cercetării la toate nivelurile (facultate, departamente).	-			

3.2. Atragere de fonduri pentru cercetare științifică din granturi naționale, europene sau din fonduri publice și/ sau private	3.2.1. Colaborări inter/transdisciplinare la proiecte/granturi și programe naționale și internaționale.	Cel puțin 1 colaborare inter/transdisciplinară cu alte facultăți din universitate.	31.12.2023	Consiliul facultății, Decan, Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și cu relațiile naționale și internaționale, Director centru cercetare SCECO, Responsabili cu cercetarea științifică la nivel de departamente	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate
	3.2.2. Proiecte de colaborare cu mediul de afaceri, cultural etc. în vederea realizării de parteneriate active.	Depunerea a cel puțin 1 proiect în colaborare cu aceste entități.			
	3.2.3. Participarea la competiții de proiecte de cercetare științifică.	Cel puțin 1 propunere proiect de cercetare la inițiativa cadrelor didactice din facultate.			
3.3. Valorificarea rezultatelor obținute în cercetarea științifică	3.3.1. Publicarea de articole în reviste științifice de vizibilitate internațională, participarea la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, publicarea de cărți și monografii în edituri recunoscute din țară și din străinătate, prin finanțarea acestor activități și din resursele facultății/ Universității; încurajarea abilitării cadrelor didactice prin finanțarea costurilor.	- publicarea a 1 articol ISI și 31 indexate BDI; - prezentarea a 22 lucrări la manifestări științifice; - publicarea unui număr de 15 cărți și (cărți științifice, cursuri universitare, caiete de seminar).	31.12.2023	Consiliul facultății, Decan, Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și cu relațiile naționale și internaționale, Director centru cercetare SCECO, Responsabili cu cercetarea științifică la nivel de departamente	<i>Umane:</i> toate cadrele didactice din facultate; <i>Financiare:</i> fondurile facultății, fondul pentru cercetare al Universității.
	3.3.2. Organizarea de manifestări științifice în domeniile de cercetare ale facultății.	- Organizarea conferinței „Contemporary Economy and Romanian Realities” – 16th Edition. Participarea în cadrul conferinței a cel puțin 5 personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional. - Organizarea manifestării științifice studentești „Economia contemporană și realitățile românești”.			
3.4. Dezvoltarea centrelor și a laboratoarelor de cercetare și integrarea acestora în sistemul național și internațional	Încheierea de acorduri de cooperare, la nivel național/ internațional pentru centrul de cercetare al facultății.	Cel puțin un acord de cooperare la nivel național / internațional, cu un nou partener din mediul universitar, pentru centrul de cercetare al facultății.	31.12.2023	Consiliul facultății, Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și cu relațiile naționale și internaționale, Director centru cercetare SCECO, Responsabili cu cercetarea științifică la nivel de departamente	<i>Umane:</i> toate cadrele didactice din facultate; <i>Financiare:</i> fondurile facultății
3.5. Încurajarea studenților în a participa la activitățile de cercetare	3.5.1. Manifestarea activă a cercurilor științifice studentești din facultate.	Cel puțin un cerc științific studentesc activ sau o manifestare științifică studentească.	31.12.2023	Consiliul facultății, Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și cu relațiile naționale și internaționale, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de departamente, Director centru cercetare SCECO	<i>Umane:</i> studenții și cadrele didactice din facultate; <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății
	3.5.2. Sprijinirea și încurajarea studenților în participarea la sesiuni științifice naționale și internaționale și la concursuri studentești.	Participarea studenților la sesiunile științifice, cercurile și concursurile studentești.			

Obiectiv 4.
Dezvoltarea parteneriatului cu studenții

ACTIVITATE	AȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
4.1. Atragerea studenților ca parteneri în procesul de îmbunătățire a calității actului educațional	4.1.1. Implicarea studenților în actul decizional la nivel de facultate.	Reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății.	31.12.2023	Consiliul Facultății, Directorii de departamente, Îndrumătorii de an.	<i>Umane:</i> personalul facultății
	4.1.2. Responsabilizarea studenților în evaluarea disciplinelor de studiu și a cadrelor didactice	Reprezentanți ai studenților în evaluarea disciplinelor de studiu și a cadrelor didactice			<i>Umane:</i> reprezentanți CEACU
4.2. Motivarea studenților pentru performanță	4.2.1. Dezvoltarea rețelei Internet pentru uzul tuturor studenților din universitate/facultate	Asigurarea de resurse digitale fiecărui student, respectiv: licențe academice Office 365, adresă de e-mail, spațiu de stocare în cloud	31.12.2023	Consiliul Facultății	<i>Umane:</i> personalul instituției / facultății <i>Financiare:</i> fonduri ale universității / facultății
	4.2.2. Acordarea de burse de merit și de studiu studenților cu rezultate bune la învățătură	Acordare de burse conform situației școlare			
	4.2.3. Monitorizarea angajabilității și consilierea în carieră a studenților pe baza următoarelor anchete realizate de DCP: <i>Ancheta anuală privind inserția pe piața muncii a absolvenților cursurilor de master din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, promoția 2022, după primul an de absolvire; Ancheta anuală privind inserția pe piața muncii a absolvenților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, promoția 2022, după primul an de la absolvire; Ancheta anuală privind gradul de ocupare a programelor de master, de către absolvenții promoției 2022.</i>	Minimum 80% absolvenți angajați, iar în domeniu minimum 50% la trei ani de la absolvire	31.12.2023	Consiliul Facultății	<i>Umane:</i> personalul instituției / facultății
4.3. Creșterea nivelului calității și diversificarea serviciilor destinate studenților	4.3.1. Facilitarea accesului studenților la informare și la serviciile efectuate de secretariatele facultăților, serviciul administrativ, biblioteca etc. Monitorizarea satisfacției studenților va fi făcută prin realizarea <i>Analizei gradului de satisfacție a studenților față de serviciile oferite de UBc în anul 2023.</i>	Creșterea gradului de satisfacție a studenților privind serviciile oferite de universitate cu cel puțin 3%	31.12.2023	Consiliul Facultății	<i>Umane:</i> personalul instituției / facultății, personal administrativ
	4.3.2. Asigurarea cazării studenților facultății în căminele universității (pentru studenții care solicită cazare) la standarde cât mai bune și la costuri accesibile – grad de ocupare în cămine 100%.				
	4.3.3. Asigurarea de locuri în taberele studențești prin colaborare cu Liga Studențească – creșterea numărului de locuri în tabere				
	4.3.4. Sprijinirea studenților cu nevoi sociale prin acordarea de burse din fonduri proprii – creșterea numărului de burse acordate.				

Obiectiv 5. Dezvoltarea și consolidarea relației cu mediul economico-social					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
5.1. Realizarea de acorduri de colaborare didactică și tehnico-științifică cu organizațiile economice/ instituțiile publice	5.1.1. Colaborarea cu mediul de afaceri și organizațiile publice privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților.	Cel puțin 5 acorduri de practică cu mediul economic pentru fiecare program de studii	31.12.2023	Consiliul Facultății, Decan, Directori de departamente, Responsabili de programe de studii, Titulari "Practică de specialitate"	<i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrativ
	5.1.2. Încurajarea firmelor în atragerea studenților în activități de practică remunerată și internshipuri	Cel puțin 1 acord încheiat pentru desfășurarea practicii studenților			
	5.1.3. Atragerea organizațiilor în activitățile de cercetare, asistență etc.	Cel puțin 1 acord de colaborare tehnico-științifică cu mediul economic/ cultural/ social	31.12.2023	Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și cu relațiile naționale și internaționale, Responsabilii cu cercetarea la nivelul departamentelor	
5.2. Multiplicarea parteneriatelor cu unitățile de învățământ liceal	Contactarea liceelor din zonă în vederea realizării unor activități în comun privind orientarea în carieră a absolvenților de liceu sau sprijinirea unor concursuri și olimpiade școlare.	Cel puțin 1 acțiune la nivel de facultate	31.12.2023	Decan, Directori de departamente, Responsabili de programe de studii, Îndrumători de an	<i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrativ
5.3. Sprijinirea instituțiilor și firmelor locale și regionale în rezolvarea anumitor cerințe specifice și în dezvoltarea de proiecte	Realizarea, în colaborare, a unor seminarii și mese rotunde pe diferite teme de specialitate.	Cel puțin 1 acțiune la nivel de facultate.	31.12.2023	Decan, Consiliul Facultății, Directorii de departamente	<i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrativ <i>Financiare:</i> bugetare și extrabugetare
Obiectiv 6. Perfecționarea sistemului de asigurare a calității în toate activitățile universității					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
6.1. Asigurarea culturii calității în rândul tuturor angajaților și a studenților (Anexa 2)	6.1.1. Stabilirea obiectivelor specifice în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale, la nivelul facultății și departamentelor	Menținerea certificării sistemului integrat de management (calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, responsabilitate socială); îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial	aprilie 2023	Decan, Prodecan responsabil cu managementul calității, etica și imaginea facultății, Directorii de departamente, Responsabilii cu calitatea la nivel de departamente	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic cu responsabilități în domeniul respectiv
	6.1.2. Stabilirea programului de instruire a personalului în vederea implementării, menținerii și îmbunătățirii SIM		31.12.2023		
6.2. Îmbunătățirea continuă a calității în toate activitățile instituției	6.2.1. Realizarea analizelor de management la toate structurile organizatorice specificate în documentele SIM	-	31.12.2022	Decan, Directorii de departamente	<i>Umane:</i> personal didactic cu responsabilități în domeniul respectiv
	6.2.2. Analiza observațiilor rezultate în urma auditorilor și evaluărilor și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea calității.			Consiliul Facultății	
	6.2.3. Implementarea măsurilor și monitorizarea rezultatelor.			Consiliul Facultății, Decan, Directori de departamente	

Obiectiv 7. Creșterea gradului de internaționalizare a activităților facultății					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
7.1. Participarea la acorduri de colaborare internațională și recrutarea studenților de pe piața mondială	Creșterea vizibilității Facultății de Științe Economice în spațiul cercetării științifice.	Participarea la cel puțin două conferințe științifice organizate în străinătate.	31.12.2023	Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și cu relațiile naționale și internaționale, Consiliul facultății	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> plata participării la astfel de evenimente
7.2. Recrutarea de cadre didactice din străinătate pentru diverse activități didactice, proiecte de cercetare științifică etc.	Atragerea de cadre didactice din străinătate pentru diferite cursuri, activități sau proiecte de cercetare.	Cel puțin 1 cadru didactic din străinătate, integrat în activități specifice, prin diferite proiecte sau programe	31.12.2023	Consiliul facultății	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate; <i>Financiare:</i> fondurile facultății, fonduri cercetare ale universității, proiecte
7.3. Alinierea obiectivelor UBc la prioritățile Programului Erasmus+ pentru perioada 2021-2027 și la demersurile pentru dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior (European Higher Education Area) și Spațiului European de Cercetare (European Research Area).	7.3.1. Consolidarea cooperării cu instituțiile de învățământ superior, cu instituțiile de cercetare și cu agenții socio-economice parteneri din străinătate, în vederea creșterii producției științifice și a vizibilității cercetării științifice realizate la nivelul facultății.	Cel puțin o acțiune comună cu partenerii din străinătate (lucrări științifice, participare la proiecte, conferințe, etc.)	31.12.2023	Consiliul facultății	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri bugetare și extrabugetare
	7.3.2. Promovarea și susținerea mobilității studenților facultății, în special a celor cu mai puține oportunități și a celor din grupuri sub-reprezentate.	Susținerea mobilității studenților din grupuri dezavantajate socio-economic			
	7.3.3. Dezvoltarea participării active a comunității academice a facultății în societatea civilă și adoptarea practicilor sustenabile în toate activitățile.	Cel puțin 1 activitate în colaborare cu societatea civilă și cel puțin 1 aplicare a principiilor dezvoltării durabile.			
Obiectiv 8. Asigurarea sustenabilității și a capacității instituționale					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
8.1. Elaborarea, revizuirea și adaptarea documentelor normative interne ale Facultății în conformitate cu modificările legislative și necesitățile concrete de funcționare	Revizuirea sau întocmirea metodologiilor specifice, anuale, pentru activitățile curente ale Facultății.	-	31.12.2023	Consiliul facultății	<i>Umane:</i> personalul responsabil cu elaborarea/ revizia documentelor; <i>Informaționale:</i> Acte normative oficiale.
8.2. Asigurarea transparenței în adoptarea deciziilor	Publicarea pe site-ul Facultății a minuterilor Consiliului Facultății.	-	31.12.2023	Consiliul facultății, Secretar șef facultate	<i>Umane:</i> personalul responsabil cu aceste activități

Obiectiv 9. Îmbunătățirea managementului resurselor umane					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
9.1. Asigurarea cu resurse umane (anexa 3)	9.1.1. Încurajarea și sprijinirea abilitării a cât mai multor cadre didactice (lectori, conferențieri, profesori).	-	31.12.2023	Consiliul facultății	<i>Umane: directori de departamente</i>
	9.1.2. Atragerea de specialiști de valoare pentru programele de studii organizate de facultate, la început în regim de asociat, iar pentru cei mai valoroși, trecerea acestora, prin concurs, pe perioadă nedeterminată				
	9.1.3. Menținerea în activitate, peste vârsta legală de pensionare, a cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor sau conferențiar, care au activitate de cercetare				
9.2. Evaluarea și motivarea resursei umane	9.2.1. Îmbunătățirea criteriilor, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activității didactice	-	31.12.2023	Consiliul facultății	<i>Umane: personal didactic responsabil cu aceste activități</i>
	9.2.2. Colaborarea cu Sindicatul din universitate în vederea realizării unui parteneriat deschis, corect, transparent, în vederea realizării obiectivului comun de ameliorare a condițiilor de muncă și de viață și de valorificare a șanselor de evoluție profesională a salariaților				
Obiectiv 10. Optimizarea managementului financiar					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
10.1. Elaborarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli	10.1.1. Elaborarea și execuția Bugetului de venituri și cheltuieli la nivel de facultate și departamente.	-	31.12.2023	Decan, Administrator șef de facultate, Consiliile departamentelor	<i>Umane: personalul implicat în aceste activități</i>
	10.1.2. Creșterea resurselor financiare suplimentare.	Creșterea cu cel puțin 3% față de 2022 a resurselor financiare suplimentare din taxe, sponsorizări, donații, proiecte de cercetare ș.a.	31.12.2023	Consiliul facultății	
10.2. Asigurarea echilibrului venituri – cheltuieli	10.2.1. Analize periodice privind sustenabilitatea financiară a facultății, departamentelor.	Asigurarea structurii de cheltuieli la cheltuirea fondurilor bugetare: 80 % cheltuieli de personal și 20 % cheltuieli materiale.	31.12.2023	Decan, Administrator șef de facultate, Consiliile departamentelor	<i>Umane: personalul implicat în aceste activități</i>
	10.2.2. Echilibrarea financiară a facultății/ departamentelor (eliminarea pierderilor) din fondul comun al Universității pentru păstrarea caracterului comprehensiv (păstrarea și dezvoltarea programelor de studii solicitate de mediul socio-economic și cultural din zona centrală a Moldovei).			Consiliul facultății	

Obiectiv 11. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
11.1. Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale	Reabilitarea și modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare în funcție de gradul de uzură și de vechime a bunurilor existente; Efectuarea reparațiilor curente și a igienizărilor; Reabilitarea și modernizarea spațiilor de învățământ, conform planului de investiții, reabilitări, reparații capitale.	-	31.12.2023	Consiliul facultății	<i>Umane:</i> personal implicat în această activitate <i>Financiare:</i> buget + venituri proprii
Obiectiv 12. Promovarea imaginii universității / facultății					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
12.1. Promovarea continuă a instituției/facultății și a ofertei educaționale a acesteia	12.1.1. Promovarea ofertei educaționale în mass-media și în mediul online.	Promovarea ofertei educaționale pe site-ul Facultății și pe pagina oficială de Facebook.	31.12.2023	Prodecanul responsabil cu managementul cercetării științifice și cu relațiile naționale și internaționale, Consiliul facultății, Consiliile departamentelor	<i>Umane:</i> personal implicat în această activitate <i>Financiare:</i> venituri proprii și atrase
12.2. Valorificarea potențialului de imagine a facultății	12.1.2. Actualizarea permanentă a site-ului și paginii de Facebook ale facultății.	Actualizarea informațiilor de pe site-ul facultății – versiunile: română, engleză și franceză. Actualizarea paginii oficiale de Facebook a facultății.			
Obiectiv 13. Creșterea responsabilității sociale					
ACTIVITATE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ ȚINTE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE
13.1. Promovarea dialogului activ cu comunitatea socială locală și regională	13.1.1. Un dialog cât mai activ cu comunitatea socială din zona de funcționare.	Cel puțin 1 participare a facultății la acțiuni din viața comunității locale și/sau regionale (privind rolul tinerilor în societate, toleranța, combaterea discriminării, a consumului de substanțe interzise etc.).	31.12.2023	Consiliul facultății	<i>Umane:</i> personalul facultății.
	13.1.2. Promovarea dialogului cu mediul economic.	Cel puțin 1 participare a facultății la acțiuni ale: Agenției pentru Dezvoltare Regională (ADR-Nord-Est), Grupul de Lucru Subregional Bacău; Camerei de Comerț și Industrie Bacău și/ sau alte entități.			

DECAN,

Prof. univ. dr. Ovidiu – Leonard TURCU

PREVIZIONAREA FLUXURILOR DE STUDENȚI

in anul univ. 2022-2023, conform cifrei de școlarizare ARACIS, care se vor adăuga celor deja existenți

A. Învățământ universitar de licență

Nr. crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Cifra de școlarizare ARACIS
1	ADMINISTRAREA AFACERILOR	Administrarea afacerilor, IF (A)	100
2	CONTABILITATE	Contabilitate și informatică de gestiune, IF (A)	120
		Contabilitate și informatică de gestiune, IFR (A)	100
	MARKETING	Marketing, IF (A)	100
		Marketing, ID (A)	75
TOTAL			495

B. Învățământ universitar de master

Nr. crt.	Domeniul de master	Programul de studii	Cifra de școlarizare ARACIS
1	ADMINISTRAREA AFACERILOR	Managementul și Administrarea Afacerilor Mici Și Mijlocii, IF (A)	50
2	CONTABILITATE	Contabilitate, Audit și Expertiză Contabilă, IF (A)	50
3	MARKETING	Marketing și Comunicare în Afaceri, IF (A)	50
TOTAL			150

C. Calificări prin Colegiul pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar

Domeniul de licență Economic:

1. Tehnician coordonator activități comerciale
2. Agent fiscal
3. Asistent de gestiune

SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabili
1.	Stabilirea și aprobarea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale la nivel de facultate și departamente	aprilie 2023	Decan, Prodecan responsabil cu managementul calității, etica și imaginea facultății, Directorii de departamente, Responsabilii cu calitatea la nivel de departamente
2.	Identificarea și evaluarea riscurilor la nivel de departamente	octombrie 2023	Directorii de departamente
3.	Stabilirea programului de instruire pe anul 2023	decembrie 2023	Decan, Directorii de departamente
4.	Elaborarea registrului riscurilor la nivel de departamente	decembrie 2023	Directorii de departamente
5.	Elaborarea raportului privind stadiul sistemului integrat de management pe anul 2023	martie 2024	Decan, Directorii de departamente

STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
la Facultatea de Științe Economice**Structura personalului didactic și didactic auxiliar la 01.10.2022**

Nr. crt.	Departamente	Profesori	Conferențieri	Lectori	Asistenți	Secretariat și administrativ	Total
1.	Contabilitate, Audit și Analiză Economico-Financiară	1	2	6	0	0	9
2.	Marketing și Management	2	6	6	0	0	14
TOTAL Facultate		3	8	12	0	2	23+2

47,83% profesori și conferențieri (11/23);

100% doctori (23/23).

Estimare structura personal didactic și didactic auxiliar la 01.10.2023

Nr. crt.	Departamente	Profesori	Conferențieri	Lectori	Asistenți	Secretariat și administrativ	Total
1.	Contabilitate, Audit și Analiză Economico-Financiară	1	2	6	0	0	9
2.	Marketing și Management	2	6	6	0	0	14
TOTAL Facultate		3	8	12	0	2	23+2

47,83% profesori și conferențieri (11/23);

100% doctori (23/23).