



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Științe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro



Nr. 516/08.04.2019

Aprobat în Consiliul Facultății din 08.04.2019

**PLAN OPERAȚIONAL
pentru anul 2019
este componentă a planului strategic al
Facultății de Științe Economice
pe perioada 2016-2020**

BACĂU, 2019

1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Învățământul superior economic a fost lansat în anul 1990 în cadrul Facultății de Litere și Științe, componentă a Universității din Bacău (în prezent Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău).

1.1. MISIUNEA

Misiunea Facultății de Științe Economice este didactică și de cercetare științifică. Facultatea de Științe Economice educă și instruește viitorii economiști în spiritul economiei moderne, specifice economiei de piață, în vederea integrării unei viziuni europene în firmele din România.

1.2. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Facultății de Științe Economice sunt:

- promovarea învățământului și cercetării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universale;
- contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare în realitate, în acord cu nevoile comunității.

Modalitățile de realizare a acestor obiective sunt următoarele:

- stabilirea unui management strategic și a unui proces de planificare eficiente;
- dezvoltarea globală și echilibrată;
- asigurarea echilibrului între democrație, participare colectivă și transparență, pe de o parte, eficiență și fundamentare în luarea deciziilor, pe de altă parte;
- asumarea principiului calității.

Facultatea de Științe Economice este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, democrației și principiului supremației legii.

2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

2.1. STRUCTURA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Departamente didactice:

- Departamentul Marketing și Management;
- Departamentul Contabilitate, audit și analiză economico-financiară;

Centrul de cercetare „Studii și cercetări economice” – acreditat la nivelul universității.

2.2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta Facultății de Științe Economice cuprinde programe de studii universitare de licență și de master. Pentru învățământul de licență, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este reacreditată prin: HG nr. 158/29.03.2018 modificată de HG nr. 692/05.09.2018; iar pentru învățământul universitar de master, prin HG nr. 185/04.04.2018, actualizată prin HG nr. 691/05.09.2018.

Universitatea fost certificată în Sistemul de Management al Calității pentru învățământ universitar de licență, master și doctorat, pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, consultanță și asistență tehnică în anul 2007 și recertificată în anii 2008, 2009, 2010. Din luna decembrie 2010 este certificată în Sistemul Integrat de Management, respectiv: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OH SAS 18001:2008, SA 8000 și ISO 22000. În anii 2011, 2012, 2014, 2015, 2017, 2018 s-au desfășurat auditerile de supraveghere.

În anul 2016 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a recertificat Sistemul Integrat de Management, iar în anul 2017 s-a realizat tranziția spre noile standarde. În prezent, Universitatea este certificată: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2008, SA 8000:2014, ISO 22000:2005.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău aplică legislația în vigoare și funcționează după regulamente proprii, respectiv: Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentul de Ordine Interioară – ROI, Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF și altele.

Activitatea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și, implicit, a Facultății de Științe Economice este transparentă, toate informațiile găsindu-se pe site-ul Universității www.ub.ro, respectiv www.ub.ro/fsec.

Oferta educațională a Facultății de Științe Economice pentru anul universitar 2018-2019 se prezintă în tabelele 1, 2 și 3.

Tabelul 1

**Domenii și programe de studii de licență în anul universitar 2018-2019
(180 credite, 3 ani)**

| Nr. crt. | Domeniul de licență | Programul de studii |
|----------|--------------------------|---|
| 1 | ADMINISTRAREA AFACERILOR | Administrarea afacerilor, IF (A) |
| 2 | CONTABILITATE | Contabilitate și informatică de gestiune, IF (A) |
| | | Contabilitate și informatică de gestiune, IFR (A) |
| 3 | MARKETING | Marketing, IF (A) |
| | | Marketing, ID (A) |

IF - învățământ cu frecvență, ID - învățământ la distanță, IFR - învățământ cu frecvență redusă, A - acreditat

Tabelul 2

**Domenii și programe de studii de master universitar în anul universitar 2018-2019
(120 credite, 2 ani)**

| Nr. crt. | Domeniul de master | Programul de studii |
|----------|--------------------------|---|
| 1 | ADMINISTRAREA AFACERILOR | Managementul și administrarea afacerilor mici și mijlocii, IF (A) |
| 2 | CONTABILITATE | Contabilitate, audit și informatică de gestiune, IF (A) |
| 3 | MARKETING | Marketing și comunicare în afaceri, IF (A) |

IF - învățământ cu frecvență, A - acreditat

Tabelul 3

Învățământ terțiar nonuniversitar

(Calificări prin Colegiul pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar)

| Nr. crt. | Domeniul | Calificarea profesională |
|----------|----------|---|
| 1. | Economic | Tehnician coordonator activități comerciale |
| 2. | Economic | Agent fiscal |
| 3. | Economic | Asistent de gestiune |

3. STRATEGII DE DEZVOLTARE. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ÎN ANUL 2019

| Obiectiv 1. Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență și master | | | | | |
|--|---|--|------------|--|---|
| ACTIVITATE | Acțiuni | Indicatori de performanță/ Tinte | Termen | Responsabili | Resurse |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. Dezvoltarea programelor de studii universitare existente (anexa 1). | 1.1.1. Evaluarea periodică a programului de studii de licență <i>Marketing (IF)</i> . | Obținere acreditare cu calificativ „Încredere” | 31.12.2019 | Decan, Responsabili programe de studii | <i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic cu activitate la programul respectiv <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente |
| | 1.1.2. Evaluarea periodică a următoarelor programe de studii de master: <i>Contabilitate, audit și informatică de gestiune; Marketing și comunicare în afaceri.</i> | | | | |
| | 1.1.3. Valorificarea calificării universitare obținute. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitatea de a se angaja pe piața muncii la nivelul calificării universitare în termen de 2 ani > 50%; 2. Continuarea studiilor universitare pentru ultimele două promoții > 20%; 3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50%. | 2019 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> personalul didactic implicat în obținerea calificărilor universitare |
| Obiectiv 2. Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. Modernizarea planurilor de învățământ în funcție de recomandările ARACIS și solicitările pieței | 2.1.1. Actualizarea conținuturilor planurilor de învățământ și corelarea fișelor disciplinelor. | - | 1.09.2019 | Directori de departamente, Responsabili de programe de studii | <i>Umane:</i> cadrele didactice |
| 2.2. Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare și învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților în scopul racordării la realitatea existentă pe plan național și internațional | 2.2.1. Stimularea pregătirii individuale a studenților. | La fiecare disciplină, solicitarea a cel puțin 1 temă de casă/ proiect, portofoliu etc. realizată individual sau în echipă, conform fișei disciplinei. | 31.12.2019 | Directori de departamente, toate cadrele didactice | <i>Umane:</i> toate cadrele didactice |
| | 2.2.2. Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare – învățare prin utilizarea calculatorului și a softurilor specializate și prin dezvoltarea paginilor interactive cadru didactic – student | - | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|---|---|
| | 2.2.3. Utilizarea unor metode eficiente de predare – învățare în scopul creșterii nivelului de cunoaștere și de formare profesională a studenților. | 1. Promovabilitate anuală > 80%; 2. Medie anuală > 8, minim 30% dintre studenți; 3. Promovabilitate licență > 90%; | | | |
| 2.3. Modernizarea bazei materiale pentru activitățile didactice | 2.3.1. Multiplicarea materialelor didactice elaborate de cadrele didactice. | 1. Toate disciplinele să dispună de cursuri (în format tipărit și/ sau electronic). 2. La toate disciplinele să fie puse la dispoziția studenților suporturi de curs/materiale didactice în format electronic. | 31.12.2019 | Decan, Directori de departamente, titularii de discipline | <i>Umane:</i> toate cadrele didactice <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și departamentelor |
| | 2.3.2. Achiziția de publicații de specialitate (cărți, reviste) și facilitarea accesului la baze de date științifice internaționale. | Achiziția celor mai relevante publicații de specialitate (cărți, reviste) | | | |
| 2.4. Atragerea de cursanți din străinătate | 2.4.1. Atragerea de cursanți din străinătate prin: oferta de studii, programul ERASMUS+, alte programe internaționale, acorduri bilaterale de colaborare. | Cel puțin 1 student străin la nivelul facultății. | 31.12.2019 | Prodecan, Directori de departamente; Responsabil Erasmus+ facultate, Responsabili acorduri Erasmus+ | <i>Umane:</i> Cadrele didactice |
| Obiectiv 3. Dezvoltarea activității de cercetare științifică | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.1. Planificarea activităților de cercetare științifică și evaluarea rezultatelor cercetării | 3.1.1. Întocmirea planurilor de cercetare la toate nivelurile (facultate, departamente). | - | 28.02.2019 | Consiliul facultății, Decan, Prodecan, Directorii de departamente, Responsabili cu cercetarea științifică la nivel de departamente | <i>Umane:</i> Cadrele didactice |
| | 3.1.2. Elaborarea rapoartelor privind activitatea de cercetare și analiza rezultatelor cercetării la toate nivelurile (facultate, departamente). | - | 31.03.2019 | | |
| 3.2. Atragere de fonduri pentru cercetare științifică din granturi naționale, europene sau din fonduri publice și/ sau private | 3.2.1. Colaborări inter/ transdisciplinare la proiecte/ granturi și programe naționale și internaționale. | Cel puțin o colaborare inter/ transdisciplinară cu alte facultăți din universitate. | 31.12.2019 | Consiliul facultății, Decan, Prodecan, Responsabili cu cercetarea științifică la nivel de departamente | <i>Umane:</i> cadrele didactice |
| | 3.2.2. Participarea la competiții de proiecte de cercetare științifică. | Cel puțin 1 propunere proiect de cercetare la inițiativa cadrelor didactice din facultate | | | |
| 3.3. Valorificarea rezultatelor obținute în cercetarea științifică | 3.3.1. Publicarea de articole în reviste științifice de vizibilitate internațională, participarea la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, publicarea de cărți și monografii în edituri recunoscute din țară și din străinătate. | - publicarea a 38 articole indexate BDI; - prezentarea a 22 lucrări la manifestări științifice internaționale; - publicarea unui număr de 8 cărți (cărți științifice, cursuri universitare, caiete de seminar). | 31.12.2019 | Consiliul facultății, Decan, Prodecan Director centru cercetare SCECO, Responsabili cu cercetarea științifică la nivel de departamente | <i>Umane:</i> toate cadrele didactice; <i>Financiare:</i> fondurile facultății, fondul pentru cercetare al Universității |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|---|---|
| | 3.3.2. Organizarea de manifestări științifice în domeniile de cercetare ale facultății. | - Organizarea conferinței internaționale „Contemporary Economy and Romania Realities” – 12th Edition. Participarea în cadrul conferinței a cel puțin 2 personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional. - Organizarea manifestării științifice studențești „Economia contemporană și realitățile românești”. | | | |
| 3.4. Dezvoltarea centrului de cercetare și integrarea acestuia în sistemul național și internațional | 3.4.1. Continuarea colaborării centrului de cercetare SCECO cu partenerii din mediul universitar. | Cel puțin o colaborare cu un partener din mediul universitar | 31.12.2019 | Consiliul facultății, Decan, Prodecan, Director centru cercetare SCECO | <i>Umane:</i> toate cadrele didactice; <i>Financiare:</i> fondurile facultății, fondul pentru cercetare al Universității |
| 3.5. Încurajarea studenților în a participa la activitățile de cercetare | 3.5.1. Manifestarea activă a cercurilor științifice studențești de la fiecare departament. | Cel puțin un cerc științific studențesc activ la nivelul fiecărui departament | 31.12.2019 | Prodecan, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de departamente | <i>Umane:</i> studenții și cadrele didactice din facultate. |
| Obiectiv 4. Dezvoltarea parteneriatului cu studenții | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.1. Atragerea studenților ca parteneri în procesul de îmbunătățire a calității actului educațional | 4.1.1. Creșterea nivelului calității actului educațional și îmbunătățirea comunicării cadru didactic – student. | Reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5% | 31.12.2019 | Decanat | <i>Umane:</i> personalul instituției; <i>Financiare:</i> Proiect ROSE; fonduri ale facultății |
| | 4.1.2. Implicarea directă a studenților în activitățile facultății prin intermediul reprezentanților sau direct prin solicitări proprii. | Cel puțin 1 activitate a facultății realizată cu participarea studenților. | 31.12.2019 | Prodecan, Consiliul facultății, Directori de departamente, îndrumători de an | <i>Umane:</i> studenții și cadrele didactice; <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății |
| | 4.1.3. Sprijinirea tuturor activităților Societății Antreprenoriale a Studenților (S.A.S.). | - | 31.12.2019 | Decan, Consiliul facultății | <i>Umane:</i> personalul facultății |
| 4.2. Creșterea nivelului calității și diversificarea serviciilor destinate studenților (anexa 2) | 4.2.1. Facilitarea accesului studenților la informare și la serviciile efectuate de secretariatul facultății. (Monitorizarea satisfacției studenților va fi făcută prin realizarea Analizei gradului de satisfacție a studenților față de serviciile oferite de UBc în anul 2019, de către DCP) | Peste 95% dintre studenți declară că sunt satisfăcuți de serviciile oferite de secretariat. | 31.12.2019 | Decanat, Secretariatul facultății | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrativ; <i>Financiare:</i> fondurile facultății |

| Obiectiv 5. Dezvoltarea și consolidarea relației cu mediul economico-social | | | | | |
|---|--|--|------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.1. Realizarea de acorduri de colaborare didactică și științifică cu organizațiile economice/ instituțiile publice | 5.1.1. Colaborarea cu mediul de afaceri și organizațiile publice privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților. | Cel puțin 2 protocoale de practică la nivelul facultății. | 31.12.2019 | Decan, Directori de departamente, responsabili de programe de studii, titulari "Practică de specialitate" | Umane: cadre didactice |
| | 5.1.2. Atragerea organizațiilor în activitățile de cercetare, asistență etc. | Colaborare cu cel puțin un nou partener din mediul socio-economic. | | Prodecan, responsabili cu cercetarea la nivel de departamente | |
| 5.2. Multiplicarea parteneriatelor cu unitățile de învățământ liceal | 5.2.1. Contactarea colegiilor și liceelor din zonă în vederea realizării unor activități în comun (concursuri, olimpiade școlare etc). | Minim 1 activitate în colaborare cu liceele. | 31.12.2019 | Decan, Directori de departamente, responsabili de programe de studii, îndrumători de an | Umane: cadre didactice, personal administrativ Financiare: fonduri bugetare și extrabugetare |
| Obiectiv.6. Perfecționarea sistemului de asigurare a calității în toate activitățile facultății | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6.1. Asigurarea culturii calității în rândul tuturor angajaților și a studenților (anexa 3) | 6.1.1. Stabilirea și aprobarea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale, la nivelul facultății și departamentelor. | Menținerea Sistemului Integrat de Management (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, responsabilitate socială), îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial. | 15.04.2019 | Decan, Directori de departamente | Umane: personalul facultății |
| 6.2. Îmbunătățirea continuă a calității în toate activitățile instituției (anexa 3) | 6.2.1. Elaborarea raportului privind stadiul sistemului integrat de management – anul 2019, la nivelul facultății și departamentelor. | | 31.03.2020 | Decan, Directori de departamente | Umane: personalul facultății; Materiale: infrastructura facultății. |
| | 6.2.2. Analiza observațiilor rezultate în urma auditurilor și evaluărilor și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea calității. | | 31.12.2019 | Consiliul facultății, Decan, CEACF Consiliul facultății, Decan, Directori de departamente | |
| | 6.2.3. Implementarea măsurilor și monitorizarea rezultatelor. | | | | |
| Obiectiv 7. Creșterea gradului de internaționalizare a activităților facultății | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7.1. Participarea la acorduri de colaborare internațională | 7.1.1. Încurajarea studenților facultății de a pleca în stagii de studii în cadrul programului ERASMUS+. | Creșterea cu 2% a numărului de studenți plecați în stagii Erasmus+. | 31.12.2019 | Prodecan, Consiliul facultății, Directori de departamente, Responsabil Erasmus+ facultate, Responsabili acorduri Erasmus+ | Umane: cadrele didactice și studenții Financiare: fonduri Erasmus+ |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|--|--|
| | 7.1.2. Creșterea vizibilității Facultății de Științe Economice în spațiul cercetării științifice. | Participarea la cel puțin două conferințe științifice organizate în străinătate. | | Prodecan, Consiliul facultății | <i>Umane:</i> cadrele didactice |
| 7.2. Recrutarea de cadre didactice din străinătate pentru diverse activități didactice / proiecte de cercetare științifică | 7.2.1. Atragerea de cadre didactice din străinătate pentru diferite cursuri, activități sau proiecte de cercetare. | Cel puțin 1 cadru didactic din străinătate, integrat în activități specifice | 31.12.2019 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> cadrele didactice; <i>Financiare:</i> fondurile facultății, fonduri cercetare ale universității / granturi |
| Obiectiv 8. Asigurarea sustenabilității și capacității instituționale | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8.1. Elaborarea, revizuirea și adaptarea documentelor normative interne ale facultății în conformitate cu modificările legislative și necesitățile concrete de funcționare | 8.1.1. Adaptarea permanentă a documentelor normative interne ale facultății: - Revizuirea sau întocmirea metodologiilor specifice, anuale, pentru activitățile curente ale facultății; - Adaptarea regulamentelor la modificările legislative și la condițiile concrete de aplicare. | - | 31.12.2019 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> personalul responsabil cu elaborarea/ revizia documentelor; <i>Informaționale:</i> Acte normative oficiale. |
| 8.2. Diminuarea riscurilor manageriale | 8.2.1. Actualizarea registrului riscurilor la nivel de facultate și departamente | - | 31.12.2019 | Decan, Directori de departamente | <i>Umane:</i> personalul responsabil cu aceste activități |
| 8.3. Asigurarea transparenței în adoptarea deciziilor | 8.3.1. Asigurarea transparenței în adoptarea deciziilor. | 1. Publicarea pe site-ul facultății a minutelor ședințelor Consiliului facultății. | permanent | Consiliul facultății, Prodecan | <i>Umane:</i> personalul responsabil cu aceste activități |
| | | 2. Actualizarea și publicarea documentelor cu caracter public pe site-ul facultății. | permanent | Consiliul facultății, Prodecan | |
| Obiectiv 9. Îmbunătățirea managementului resurselor umane | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9.1. Asigurarea cu resurse umane (anexa 4) | 9.1.1. Actualizarea regulamentelor și metodologiilor de ocupare și promovare pe posturile didactice; Identificarea și atragerea absolvenților valoroși spre cariera academică și de cercetare. | 1. Grad de acoperire cu personal didactic titular de 70% din total posturi constituite în statele de funcții ale departamentelor; 2. 25% profesori + conferențieri din total cadre didactice dar nu mai mult de 50%; | 31.12.2019 | Decan, Consiliul facultății, Directori de departamente | <i>Umane:</i> personalul implicat în aceste activități |

| Obiectiv 10. Optimizarea managementului financiar | | | | | |
|---|--|--|------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10.1.Elaborarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli | 10.1.1. Creșterea resurselor financiare suplimentare. | Creșterea cu cel puțin 5% față de 2018 a resurselor financiare suplimentare din taxe, sponsorizări, donații, proiecte de cercetare, cursuri la cererea clienților, servicii de consultanță, expertiză, consiliere ș.a. | 31.12.2019 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> personalul implicat în aceste activități |
| 10.2.Asigurarea echilibrului venituri – cheltuieli | 10.2.1. Elaborarea și execuția Bugetului de venituri și cheltuieli - la nivel de facultate, departamente. 10.2.2. Analize lunare privind sustenabilitatea financiară a facultății, departamentelor. | - - | 31.12.2019 | Decan, Administrator șef de facultate, Consiliile departamentelor | |
| Obiectiv 11. Îmbunătățirea imaginii universității | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11.1. Dezvoltarea potențialului de imagine al facultății | 11.1.1. Proiectarea și multiplicarea de materiale publicitare. 11.1.2. Actualizarea permanentă a site-ului și paginii de Facebook ale facultății. | Creșterea cu 5% a numărului de materiale publicitare elaborate față de anul 2018. - Actualizarea informațiilor de pe site-ul facultății – versiunile: română, engleză și franceză. - Actualizarea paginii de Facebook a facultății. | 31.12.2019 | Prodecan | <i>Umane:</i> personal implicat în această activitate <i>Financiare:</i> veniturile facultății |
| Obiectiv 12. Creșterea responsabilității sociale | | | | | |
| 12.1. Promovarea dialogului activ cu comunitatea socială locală și regională | 12.1.1. Un dialog cât mai activ cu comunitatea socială din zona de funcționare. 12.1.2. Promovarea dialogului cu mediul economic. | Cel puțin 1 participare a facultății la acțiuni din viața comunității locale și/sau regionale (privind rolul tinerilor în societate, toleranța, combaterea discriminării, a consumului de substanțe interzise etc.). Cel puțin 1 participare a facultății la acțiuni ale: Agenției pentru Dezvoltare Regională (ADR-Nord-Est), Grupul de Lucru Subregional Bacău; Camerei de Comerț și Industrie Bacău și/ sau alte entități. | 31.12.2019 | Consiliul facultăți | <i>Umane:</i> personalul facultății |

Decan,
Prof. univ. dr. Ovidiu Leonard TURCU

**PREVIZIONAREA FLUXURILOR DE STUDENȚI,
în anul univ. 2019-2020
conform cifrei de școlarizare ARACIS, care se vor adăuga celor deja existenți**

A. Învățământ universitar de licență

| Nr. crt. | Domeniul de licență | Programul de studii | Cifra de școlarizare ARACIS |
|--------------|--------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | ADMINISTRAREA AFACERILOR | Administrarea afacerilor - IF (A) | 100 |
| 2 | CONTABILITATE | Contabilitate și informatică de gestiune – IF (A) | 200 |
| | | Contabilitate și informatică de gestiune – IFR (A) | 100 |
| 3 | MARKETING | Marketing - IF (A) | 100 |
| | | Marketing – ID (A) | 60 |
| TOTAL | | | 560 |

IF - învățământ cu frecvență, ID - învățământ la distanță, IFR - învățământ cu frecvență redusă, A - acreditat

B. Învățământ universitar de master

| Nr. crt. | Domeniul de master | Programul de studii | Cifra de școlarizare ARACIS |
|--------------|--------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | ADMINISTRAREA AFACERILOR | Managementul și administrarea afacerilor mici și mijlocii – IF (A) | 50 |
| 2 | CONTABILITATE | Contabilitate, audit și informatică de gestiune – IF (A) | 50 |
| 3 | MARKETING | Marketing și comunicare în afaceri – IF (A) | 50 |
| TOTAL | | | 150 |

IF - învățământ cu frecvență, A - acreditat

C. Calificări prin Colegiul pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar

| Domeniul | Program de studii |
|----------|---|
| ECONOMIC | Tehnician coordonator activități comerciale |
| | Agent fiscal |
| | Asistent de gestiune |

**Burse alocate din fondurile extrabugetare ale Universității (lei) în anul 2018 și
estimarea pentru anul 2019**

| Nr. crt. | Facultatea | Realizat 2018 | Estimat 2019 |
|----------|-------------------|---------------|--------------|
| 1. | Științe Economice | 6.100 | 7.000 |

SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT

| Nr. crt. | Activitate | Termen | Responsabili |
|----------|---|----------------|--|
| 1. | Stabilirea și aprobarea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale, la nivelul facultății și departamentelor. | Aprilie 2019 | Decan, Directori de departamente |
| 2. | Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul facultății / departamentelor. | Oct. 2019 | Decan, Directori de departamente |
| 3. | Elaborarea/ actualizarea registrului riscurilor la nivelul facultății / departamentelor. | Dec. 2019 | Decan, Directori de departamente |
| 4. | Întocmirea listei informațiilor documentate. | Decembrie 2019 | Decan, Directori de departamente, Secretar șef facultate |
| 5. | Elaborarea raportului privind stadiul sistemului integrat de management pe anul 2019. | Martie 2020 | Decan, Directori de departamente |

STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR PE FACULTATE**Anul universitar 2018-2019****Structura personalului didactic și didactic auxiliar la 01.10.2018.**

| Nr. crt. | Departamentul | Profesori | Conferențieri | Lectori | Asistenți | Secretariat și adm. | Total |
|------------------------|---------------|-----------|---------------|-----------|-----------|---------------------|-------------|
| 1 | CAAEF | 1 | 2 | 6 | 1 | - | 10 |
| 2 | MM | 2 | 6 | 5 | 1 | - | 14 |
| Total facultate | | 3 | 8 | 11 | 2 | 2 | 24+2 |

45,83 % profesori și conferențieri (11/24);

100% doctori (24/24).

Estimare pentru anul universitar 2019-2020**Estimare structura personalului didactic și didactic auxiliar la 01.10.2019.**

| Nr. crt. | Departamentul | Profesori | Conferențieri | Lectori | Asistenți | Secretariat și adm. | Total |
|------------------------|---------------|-----------|---------------|-----------|-----------|---------------------|-------------|
| 1 | CAAEF | 1 | 2 | 6 | 1 | - | 10 |
| 2 | MM | 2 | 6 | 5 | 1 | - | 14 |
| Total facultate | | 3 | 8 | 11 | 2 | 2 | 24+2 |

45,83 % profesori și conferențieri (11/24);

100% doctori (24/24).