

Universitatea: „Vasile Alecsandri” din Bacău
Facultatea de Științe Economice
Profilul/Domeniul: Contabilitate
Specializarea/Programul de studii: Contabilitate și Informatică de Gestiune

Forma de învățământ: IF

REZUMATELE FIȘELOR DISCIPLINELOR

Anul de studiu: II
Anul universitar: 2023/2024

I. Disciplina: *Contabilitate financiară II*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții: -

IV. Conținutul disciplinei:

- Contabilitatea relațiilor cu terți
- Contabilitatea trezoreriei
- Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor
- Contabilitatea elementelor extrabilanțiere
- Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar
- Raportarea financiară

V. Bibliografia minimală obligatorie

Rotilă A., Contabilitate financiară II - note de curs în format electronic, 2023

CECCAR, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, Editura CECCAR, București, 2015

* * * Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963/2014, cu modificările și completările ulterioare

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	2x14=28	2x14=28	-	-	5

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Programarea calculatoarelor*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții: promovare Informatica

IV. Conținutul disciplinei:

Date. Constante, variabile, expresii. Tipuri de date simple. Instrucțiunea de atribuire
Structuri fundamentale și derivate în programarea procedurală

Introducere în Visual Basic (interfața, controale, proprietăți, metode)
Instrucțiunile de bază ale limbajului Visual Basic
Controale simple în Visual Basic
Controale complexe în Visual Basic

V. Bibliografia minimală obligatorie

Bogdan Pătruț, Andreea Schmidt ș.a., Programarea calculatoarelor electronice. Îndrumar pentru laborator, EduSoft, 2005

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	1x14=14	-	1x14=14	-	3

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Contabilitate publică*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții: -

IV. Conținutul disciplinei:

1. Fundamente teoretice privind entitățile publice. Aspecte de bază privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
2. Contabilitatea capitalurilor
3. Contabilitatea activelor fixe
4. Contabilitatea stocurilor
5. Contabilitatea creanțelor și datoriilor curente
6. Contabilitatea trezoreriei
7. Contabilitatea veniturilor, finanțării și cheltuielilor
8. Raportarea financiară în cadrul instituțiilor publice
9. Contabilitatea execuției bugetare

V. Bibliografia minimală obligatorie

Breahnă-Pravăț, I.C., Contabilitate publică: note de curs în format electronic, Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, 2021;

*** O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și ulterioarele;

*** O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;

*** O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	2x14=28	2x14=28	-	-	5

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Gestiune financiară***II. Statutul disciplinei:** obligatoriu opțional facultativ**III. Precondiții:** -**IV. Conținutul disciplinei:**

1. Conținutul, rolul și sarcinile gestiunii financiare a întreprinderii
2. Capitalurile întreprinderii
3. Gestiunea financiară a investițiilor
4. Gestiunea ciclului de exploatare și a stocurilor
5. Gestiunea trezoreriei. Analiza echilibrului financiar al întreprinderii
6. Analiza performanțelor financiare ale întreprinderii. Analiza riscurilor întreprinderii
7. Analiza fluxurilor de trezorerie (cash – flow-urilor)
8. Bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii

V. Bibliografia minimală obligatorieSolomon, D. C. (2020), *Gestiune financiară*, suport de curs, online, Bacău;Vintilă, G. (2010), *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Didactică și Pedagogică, București.**VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate**

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	2x14=28	2x14=28	-	-	5

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *examen***I. Disciplina: *Comunicare în afaceri III (engleză)*****II. Statutul disciplinei:** obligatoriu opțional facultativ**III. Precondiții:** -**IV. Conținutul disciplinei:**

Presenting and presentation skills (Structurarea unei prezentări, abilități necesare unei prezentări; strategii și elemente cheie pentru o prezentare de succes în limba engleză)

Presentations (Prezentări de proiecte în echipă, pe teme precum: Socializarea și crearea de noi contacte la locul de muncă, Structura unei companii, tipuri de companii și activități specifice; Motivație, competiție și performanță în administrarea afacerilor și domeniul contabil; Managementul timpului în domeniul contabil, Comunicarea la locul de muncă, Probleme financiare, Recrutarea, angajarea și dezvoltarea carierei în domeniul financiar-contabil, etc.)

V. Bibliografia minimală obligatorieCulea, Mihaela; Galița, Raluca, *English for Accounting and Business Administration*, Alma Mater, Bacău, 2012**VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate**

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	-	1x14=14	-	-	2

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *verificare*

I. Disciplina: Comunicare în afaceri III (franceză)**II. Statutul disciplinei:** obligatoriu opțional facultativ**III. Precondiții:**

Studierea limbii franceze în ciclurile de studii anterioare

Competențe de comunicare scrisă și orală în limba franceză (noțiuni de bază)

IV. Conținutul disciplinei:

1. Des études universitaires au niveau européen. La formation du féminin des noms et des adjectifs
2. Panorama de la science française. La formation du pluriel des noms et des adjectifs
3. L'aventure de l'innovation technologique. La comparaison
4. De la technique aux technologies. La phrase négative
5. L'économie : la force de l'innovation pour l'environnement. La phrase interrogative
6. La fiabilité des systèmes. Comment expliquer et conclure

V. Bibliografia minimală obligatorie

Greco, Veronica, Méthode de français technique et scientifique, Bacau, Alma Mater, 2008

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	-	1x14=14	-	-	2

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: verificare**I. Disciplina: Inițiere în antreprenoriat****II. Statutul disciplinei:** obligatoriu opțional facultativ**III. Precondiții: -****IV. Conținutul disciplinei:**

1. Antreprenoriatul și antreprenorul: defniri și nuanțări
2. Perspective asupra antreprenorului
3. Diferențe între antreprenoriat și managementul întreprinderilor mici și mijlocii
4. Antreprenoriat comercial
5. Antreprenoriatul social. Delimitări conceptuale

V. Bibliografia minimală obligatorie

Drăgușin, M., Sîrbu, M.O., Grosu, R.M., Iosif, A.-E.,(2019), Antreprenoriat, teorie și practică, Editura ASE, București

Grigore, A.,M., (2012), Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii, Editura: CH Beck, Colecția: Oeconomica

Onetiu, C., (2019), Start in antreprenoriat. Calatoria antreprenorului de la a sti la a avea inspre a deveni,Editura Act și Politon

Văduva S. (2004), Antreprenoriatul, București: Editura Economică

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	1x14=14	-	-	-	2

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

I. Disciplina: *Management***II. Statutul disciplinei:** obligatoriu opțional facultativ**III. Precondiții:** -**IV. Conținutul disciplinei:**

1. Introducere în management
2. Evoluție istorică
3. Funcțiile managementului
4. Organizarea procesuală și structurală
5. Metode și tehnici de management

V. Bibliografia minimală obligatorie

Dalotă M.-D., Laura-Georgeta Bărăgan, L.-G., Management general, ediția a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020

Năstase, G., Managementul afacerilor, Editura Pro Universitaria, 2018

Verboncu, I., Managementul organizației în 360 de întrebări și răspunsuri comentate, Editura Universitară, 2019

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	2x14=28	1x14=14	-	-	4

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *examen***I. Disciplina: *Control financiar*****II. Statutul disciplinei:** obligatoriu opțional facultativ**III. Precondiții:** -**IV. Conținutul disciplinei:**

Capitolul I. Despre controlul financiar

Capitolul II. Controlul financiar al statului

Capitolul III. Controlul propriu al agenților economici

V. Bibliografia minimală obligatorie

Dragomirescu, S. (2023), Control financiar - suport de curs în format electronic

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	2x14=28	1x14=14	-	-	4

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *verificare*

I. Disciplina: Contabilitate consolidată

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții: -

IV. Conținutul disciplinei:

Modulul 1. Creșterea internă și creșterea externă a întreprinderilor. Importanță și motivații

1.1. Aspecte generale privind creșterea internă și creșterea externă

1.2. Grupurile de societăți – consecința a operațiilor de creștere externă. Diverse abordări ale noțiunii de grup

Modulul 2. Consolidarea conturilor - abordare teoretică

2.1. Noțiuni generale privind consolidarea

2.2. Sfera de aplicabilitate a consolidării conturilor

2.3. Lucrări premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale consolidate

Modulul 3. Metode și tehnici de consolidare

3.1. Metode de consolidare

3.2. Tehnici de consolidare

Modulul 4. Normalizare și armonizare în domeniul conturilor consolidate

V. Bibliografia minimală obligatorie

Deju M., Dragomirescu S.E. (2023), Contabilitate consolidată. Curs universitar, Ediția a II-a, Editura Alma Mater, Bacău.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	3x11=33	2x11=22	-	-	6

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

I. Disciplina: Economie europeană

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții: -

IV. Conținutul disciplinei:

1. Economia europeană în perioada interbelică și postbelică

2. Uniunea Europeană – de la idee la realitate

3. Extinderea Uniunii Europene

4. Stadii ale adâncirii integrării economice europene

5. Instituții și organisme ale Uniunii Europene

6. Politici comune ale Uniunii Europene

7. Economie și finanțe în Uniunea Europeană

V. Bibliografia minimală obligatorie

Bucur, I. A. (2021), *Economie europeană* - note de curs în format electronic

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	2x11=22	1x11=11	-	-	4

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Contabilitate și gestiune fiscală*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții: -

IV. Conținutul disciplinei: *Capitolul 1. Despre sistemul fiscal; Capitolul 2. Impozitul pe profit; Capitolul 3. Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor; Capitolul 4. Impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii; Capitolul 5. Taxa pe valoarea adăugată; Capitolul 6. Accizele și alte taxe speciale; Capitolul 7. Reguli de procedură fiscală.*

V. Bibliografia minimală obligatorie

Dragomirescu, S.E. (2023), Contabilitate și gestiune fiscală. Suport de curs în format electronic
*** Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal al României și Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	2x11=22	2x11=22	-	-	5

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Contabilitate de gestiune*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții: -

IV. Conținutul disciplinei:

- Obiectivele, funcțiile și rolul contabilității de gestiune și calculației costurilor
- Noțiunea, conținutul și clasificarea costurilor
- Organizarea contabilității de gestiune și calculației costurilor
- Sistemul metodelor și procedeele de calculație a costurilor
- Contabilitatea de gestiune în condițiile metodelor de calculație a costurilor de tip total
- Contabilitatea de gestiune în condițiile metodelor de calculație bazate pe conceptul costurilor unitare parțiale
- Calculația costurilor de proces sau pe activități (metoda ABC)

V. Bibliografia minimală obligatorie

Rotilă A., Contabilitate de gestiune: note de curs în format electronic, 2022

* * * Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963/2014, cu modificările și completările ulterioare

* * * Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial nr. 23/2004

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	3x11=33	2x11=22	-	-	5

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Practică de specialitate*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții: -

IV. Conținutul disciplinei:

• Studiu de caz, pe exemplul organizației în care se efectuează stagiul de practică, conform următorului plan de lucru:

1. Prezentarea organizației
 - Date de identificare;
 - Obiect de activitate;
 - Parteneri (beneficiari, furnizori);
 - Competitori;
 - Structura organizatorică.
2. Prezentarea aspectelor privind organizarea și conducerea contabilității organizației
 - Cadrul juridic privind activitatea financiar-contabilă;
 - Funcțiunea financiar-contabilă a organizației;
 - Organizarea compartimentului financiar-contabil;
 - Forma de înregistrare contabilă utilizată;
 - Categoria entității și structura situațiilor financiare anuale.
3. Lucrări practice cu caracter monografic privind:
 - contabilitatea capitalurilor;
 - contabilitatea imobilizărilor;
 - contabilitatea stocurilor;
 - contabilitatea relațiilor cu terții;
 - contabilitatea trezoreriei;
 - contabilitatea cheltuielilor și veniturilor;
 - lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar;
 - redactarea situațiilor financiare anuale.

V. Bibliografia minimală obligatorie

Deju M., Muntean M., Rotilă A., Dragomirescu S. E., Solomon D. C., Păcurari D., Contabilitate generală. Concepte, aplicații și studii de caz, Ediție revăzută și actualizată, Editura ALMA MATER, Bacău, 2011

Rotilă A., Contabilitate financiară I - note de curs în format electronic, 2023

Rotilă A., Contabilitate financiară II - note de curs în format electronic, 2023

CECCAR, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, Editura CECCAR, București, 2015

* * * Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963/2014, cu modificările și completările ulterioare

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	-	-	-	30x3=90	3

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *colocviu*

I. Disciplina: *Proiecte economice*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții -

IV. Conținutul disciplinei:

- Lucrări practice privind contabilitatea capitalurilor
- Lucrări practice privind contabilitatea imobilizărilor
- Lucrări practice privind contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție
- Lucrări practice privind contabilitatea terților
- Lucrări practice privind contabilitatea trezoreriei
- Lucrări practice privind contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale

V. Bibliografia minimală obligatorie

Deju M., Muntean M., Rotilă A., Dragomirescu S. E., Solomon D. C., Păcurari D., Contabilitate generală. Concepte, aplicații și studii de caz, Ediție revăzută și actualizată, Editura Alma Mater, Bacău, 2011

Pătruț V., Rotilă A., Contabilitate și diagnostic financiar – fundamente teoretice și aplicații practice, Ediția a II-a revizuită și actualizată, Editura Sedcom Libris, Iași, 2010

CECCAR, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, Editura CECCAR, București, 2015

*** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare

* * * Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 910 din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare

* * * Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 963/2014, cu modificările și completările ulterioare
Ghidul metodologic de elaborarea a temelor cu potențial inovator de interes comun – realizat în cadrul proiectului POS DRU/156/1.2./G/137623 „Extinderea oportunităților de învățare prin inovare, cercetare și interacțiune cu mediul de afaceri”

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	-	1x11=11	-	-	2

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *verificare*

I. Disciplina: Comunicare în afaceri IV (engleză)

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții: -

IV. Conținutul disciplinei:

UNITATEA 1. Employees' centre (Centrul pentru angajați)

UNITATEA 2. Cyber-crime (Infrațiunile în mediu cibernetic)

UNITATEA 3. Global brands (Branduri globale)

UNITATEA 4. Viral marketing and advertising; promotional tools (Marketing viral și publicitate; strategii de promovare)

UNITATEA 5. Accounts; credit and debit cards (Conturi, carduri de debit și de credit)

UNITATEA 6. Accounting and technology (Utilizarea tehnologiei în domeniul financiar-contabil)

V. Bibliografia minimală obligatorie

Powell, Mark, *In Company*, Intermediate Student's Book, Macmillan, Oxford, 2002.

In Company worksheets

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	-	1x11=11	-	-	2

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *verificare*

I. Disciplina: Comunicare în afaceri IV (franceză)

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții: -

IV. Conținutul disciplinei:

Economie et technique. Si conditionnel

Hygiène, sécurité, développement durable. L'expression des rapports temporels

Progrès et dangers. L'expression de la cause

V. Bibliografia minimală obligatorie

Greco, Veronica, *Méthode de français technique et scientifique*, Bacau, Alma Mater, 2008

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	-	1x11=11	-	-	2

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: *verificare*

I. Disciplina: Educație fizică și sport

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții: -

IV. Conținutul disciplinei:

Formarea capacității de practicare independentă a exercițiilor fizice (menținerea și întărirea sănătății)

Dezvoltarea fizică armonioasă a organismului cu ajutorul practicării exercițiilor cu caracter athletic desfășurate în aer liber

dezvoltarea deprinderilor, priceperilor motrice și a aptitudinilor psiho-motrice prin intermediul practicării jocurilor sportive (handbal, fotbal, baschet, volei)

Organizarea, conducerea și arbitrarea unei competiții sportive organizate în timpul liber

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Acsinte A. , Jocuri și activități dinamice de timp liber, Ed. Performantica, Iași, 2007;
2. Balint Gh., Jocurile dinamice – o alternativă pentru optimizarea lecției de educație fizică cu teme din fotbal în învățământul gimnazial, Editura Pim, Iași, 2009;
3. Ciocan V. C., Baschet – Îndrumar metodic – practic, Editura Alma Mater, Bacău, 2004;
4. Balint Gh., Bazele generale ale fotbalului, Editura Pim, Iași, 2008;
5. Dobrescu T., Gimnastica aerobică- o alternativă pentru un nou stil de viață al adolescentelor, Ed. Pim, Iași 2008;
6. Dobrescu T., Gimnastica aerobică- strategii pentru optimizarea fitnessului, Ed. Pim, Iași 2008;
7. Șufaru C., Handbal III, Editura Pim, Iași, 2006
8. Ababei Cătălina, 2010, Bazele generale ale atletismului – Ed. Alma Mater , Bacău
9. Alexei, M.,2005, Atletism - tehnica probelor , Ed. Presa Universitară Clujană, Cluj Napoca
10. Rață Gloria, 2002, Atletism, tehnică, metodică, regulament", Ed. Alma Mater, Bacău

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	-	1x11=11	-	-	1

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: verificare

I. Disciplina: Baze de date

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții: -

IV. Conținutul disciplinei:

1. **Introducere în domeniul bazelor de date.**
2. Ce este o bază de date. Arhitectura unei baze de date. Schemele: externă, conceptuală, internă. Proiectarea bazelor de date.
3. **Modelul logic al datelor.**
4. Modelarea logică a datelor. Vederile utilizatorilor. Construirea unei vederi utilizator. Integrarea vederilor utilizatorilor.
5. **Modele de baze de date.**
6. Modelul relațional de baze de date. Fundamentele matematice ale bazelor de date relaționale. Limbaje de prelucrare a datelor pentru modelul relațional. Limbaje relaționale de cereri. Descrierea bazelor de date de tip relațional. SQL. SQL interpretabil. SQL programabil.

V. Bibliografia minimală obligatorie

Microsoft Official Academic Course MICROSOFT ACCESS 2016 77-730 Exam 77-730;
Microsoft Access (Office 2016) – Certifications | Microsoft Learn

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	1x11=11	1x11=11	-	-	3

VII. Procedura de evaluare a cunoștințelor: verificare

DECAN,
Semnătura
Numele și prenumele
Prof. univ. dr. Ovidiu-Leonard Turcu

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Semnătura
Numele și prenumele
Prof. univ. dr. Mihai Deju

Observații:

1. Documentul se numerotează începând cu 1 de la prima pagină și se semnează de decan, pagină cu pagină, în dreapta jos, cu excepția ultimei pagini, unde semnează pentru încheierea documentului, alături de directorul de departament.
Observația de mai sus este solicitarea ministerului pentru vizarea diplomei.
2. Rectoratul atașează o adeverință de autentificare a rezumatelor, în care se menționează cui și pentru ce scop i se eliberează.
3. Capul de tabel de la pct. VI se modifică corespunzător specificului facultății și rămâne același pentru toate disciplinele, ca și la foaia matricolă.
4. Rezumatele se întocmesc pe specializări/programe de studii și promoții, pe cât posibil în ordinea disciplinelor de pe foaia matricolă/suplimentul la diplomă.