

**Anexa 1.a**

**Domeniul de studii: MARKETING**

**Programul de Studii: MARKETING ȘI COMUNICARE ÎN AFACERI**

**Tipul de master: PROFESIONAL**

**Grila 1M – Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale**

Denumirea calificării: <b>MARKETING ȘI COMUNICARE ÎN AFACERI</b>	<p><b>Ocupații posibile, conform COR:</b> Cod 241910 – Organizator relații; cod 241912 - Prezentator expozitii; cod 241916 – Corespondent comercial; cod 241924 - Asistent director / responsabil de funcțiune (studii sup.); cod 241925 – Specialist relații sociale; cod 241040 – Consilier afaceri europene; cod 244101- Economist în industrie / Referent economist în management; cod 244102 - Consilier economist în economie generală / Referent economist în agricultură/ Expert economist în economia generală/ Inspector economist în economia generală/Economist bancă / Referent economist în economia generală;cod 244103 - Referent economist în economia mediului; cod 244104 - Referent economist în comerț și marketing; Cercetător economist în economie generală; cod 244106 - Consilier economist în gestiunea economică / Referent economist în gestiunea economică / Asistent de cercetare economist în economia generală; cod 244107 - Consultant în management;</p> <p>cod 244108 - Tehnician economist; cod 241917 - Secretar economic; cod 243205 - Lector carte; cod 245512 -Realizator emisiuni radio-TV; cod 245113 - Redactor; cod 245118 - Secretar redacție (studii superioare); cod 247001 - Consilieri administrație publică; cod 258114 - Asistent de cercetare economist în gestiunea economică; cod 347122 - Secretar redacție; cod 347201 - Prezentator radio; cod 347202 - Prezentator televiziune; cod 245123 – Ziarist; cod 245528 - Redactor prezentator de televiziune; cod 258106 - Asistent de cercetare economist în economia generală; cod 421101 - Casier; cod 412202 - Funcționar economic; cod 413302 - Funcționar informații; cod 244701 – Specialist în relații publice; cod 244702 – Mediator; cod 244706 – Purtător de cuvânt; cod 244707 – Brand manager</p>
Nivelul calificării : <b>MASTER</b>	<p><b>Noi ocupații propuse pentru a fi introduse în COR:</b> Comunicator mass-media; consilier relații publice și mass-media, Jurnalist în domeniul economic;. consultant în managementul proiectelor economice; expert comunicare în afaceri, consultant în afaceri junior.</p>
<p><b>Precondiții de acces:</b> diploma de licență</p>	

Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	Competențe profesionale	C1 Utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale și avansate de teorie economică și a metodelor moderne specifice domeniului	C2 Analiza datelor economice în întreprinderi și în alte organizații	C3 Fundamentarea și propunerea de soluții pentru problemele economice	C4 Implementarea normelor metodologice, a măsurilor, programelor și politicilor de natură economică	C5 Comunicarea profesională în domeniul economic și al afacerilor	C6 Relaționarea eficientă în cadrul mediului de afaceri
	<b>CUNOȘTINȚE</b>						
1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite	C1.1 Identificarea și definirea conceptelor și teoriilor la nivel micro și macroeconomic	C2.1 Definirea conceptelor și teoriilor economice folosite în comunicarea din cadrul organizațiilor	C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodologiilor specifice activității economice	C4.1. Identificarea normelor metodologice, a măsurilor, programelor și politicilor economice	C5.1. Definirea terminologiei și a strategiilor de comunicare economică în afaceri	C6.1. Identificarea și definirea conceptelor și teoriilor economice în relația cu partenerii de afaceri	
2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în contexte mai largi asociate domeniului	C1.2 Explicarea și interpretarea conceptelor fundamentale și avansate economice la nivel micro și macroeconomic	C2.2 Explicarea conceptelor utilizate pentru prezentarea și interpretarea lor în situații economice concrete	C3.2 Alocarea, ajustarea, colectarea, asistarea, procurarea datelor caracteristice pentru explicarea și interpretarea situațiilor asociate activității economice	C4.2 Explicarea politicilor și măsurilor la nivel micro și macroeconomic	C5.2 Explicarea tehnicilor și strategiilor de comunicare economică adaptate diferitelor domenii de afaceri	C6.2 Explicarea și interpretarea situațiilor și proceselor specifice relațiilor de afaceri	
<b>ABILITĂȚI</b>							

3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi	C1.3 Aplicarea conceptelor și teoriilor economice la nivel micro și macro-economic pentru formularea de explicații și ipoteze privind comportamentul agentului economic	C2.3 Formularea de ipoteze și explicații privind comportamentul economic al firmei	C3.3 Integrarea, extinderea, extrapolarea principiilor și metodelor de bază pentru rezolvarea de probleme specifice	C4.3 Aplicarea normelor metodologice, a măsurilor, politicilor și / sau programelor economice	C5.3 Aplicarea metodelor și tehnicilor de comunicare economică la un domeniu de afaceri	C6.3 Rezolvarea de probleme specifice relației cu diferiți parteneri de afaceri
4. Utilizarea nuanțată de criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive	C1.4 Analiza comparativă a conceptelor și teoriilor domeniului, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	C2.4 Alegerea celor mai eficiente metode de analiză a datelor economice pe baza unor evaluări obiective și calitative	C3.4 Valorizarea datelor empirice și aplicarea metodelor standard de evaluare asociate activității profesionale	C4.4 Evaluarea comparativă a măsurilor, programelor și politicilor de natură economică la nivel micro și macroeconomic	C5.4 Evaluarea critic-constructivă a diferitelor metode de comunicare	C6.4 Evaluarea critică a conținutului și semnificației unor proiecte / programe în comunicarea cu partenerii de afaceri
5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	C1.5 Elaborarea de proiecte economice cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	C2.5 Elaborarea de rapoarte economice și de comunicare în organizații pe baza prelucrării informațiilor existente	C3.5 Organizarea, procesarea și transferarea datelor și informațiilor economice pentru soluțiile identificate	C4.5 Proiectarea și implementarea setului de măsuri pentru problema economică identificată	C5.5 Comunicarea de mesaje conținând analize și soluții la probleme de afaceri	C6.5 Comunicarea eficientă a proiectelor profesionale către partenerii de afaceri
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Analiza și interpretarea critică a unui proiect prin prisma teoriilor economice studiate	Elaborarea planului unui raport / studiu economic pe baza culegerii și prelucrării datelor	Formularea unei soluții pe baza analizei situației economice concrete	Formularea de măsuri cu caracter economic pentru o situație economică definită	Elaborarea unui mesaj economic și transmiterea lui prin diferite mijloace de comunicare economică și de afaceri	Elaborarea planului de aplicare a unei strategii de relaționare cu un partener de afaceri pentru o situație dată

Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Executarea unor sarcini complexe, în condiții de autonomie și independență profesională	CT1 Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă	Proiectarea unei scheme de soluționare în timp real a unei probleme de la locul de muncă și asumarea implementării acesteia, respectând normele deontologiei profesionale
7. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții / organizații	CT2 Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale	Realizarea unui portofoliu de conducere care să conțină organigrama, sistemul intern de informare/raportare, enumerarea bazelor de date pe programe de lucru, ghidul de metode de monitorizare, analize și prognoze etc.
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	CT3 Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic	Elaborarea și prezentarea unui plan personal de formare continuă pentru a asigura dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale.

Decan,  
Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU

Director Departament,  
Prof.univ.dr.Eugenia HARJA

Coordonator program,  
Conf.univ.dr. Bogdan-Vasile NICHIFOR