



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 21631/09.12.2013

BULETIN INFORMATIV – NOIEMBRIE 2013

REGULAMENTE: Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulament de acordare a burselor pentru români fonduri de la buget și pentru toți studenții, venituri proprii, Regulament privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Decernarea titlului Doctor Honoris Causa Prof. univ. dr. ing. Maricel AGOP

Universitatea „Vasile Alecsandri” a participat la Conferința Afaceri.ro

Lansarea Proiectului Internațional BLISS

Simpozionul Ecologia și Protecția Ecosistemelor, ediția a X-a

Prima conferința TEDX organizată la Universitate

Vizita Consului Republicii Moldova la Iași în Universitate

Întâlniri cu...TÂLC, ediția a V-a

Studențiada și Balul Bobocilor

Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Senatul universitar, denumit în continuare Senatul, este cel mai important for de decizie și deliberare la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UVAB). Senatul se constituie și funcționează în baza prevederilor Cartei universitare, Regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (ROF), ale prezentului regulament și ale legislației în vigoare.

I. CONSTITUIREA ȘI STRUCTURA SENATULUI

Art. 1. Senatul se constituie potrivit dispozițiilor legale și prevederilor Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (denumită în continuare Carta) și ale Regulamentului de alegeri. La ședințele Senatului pot participa ca invitați (fără drept de vot) persoane a căror prezență poate contribui la dezbaterile și soluționarea problemelor aflate pe ordinea de zi.

Art. 2. Numărul membrilor din Senat este stabilit de către Senatul în funcție, care coordonează alegerile, în concordanță cu necesitatea asigurării eficienței decizionale și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți. Senatul care urmează să fie constituit va fi compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25 % reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Cota parte de reprezentare a facultăților în Senat este stabilită în Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere din UVAB adoptat de Senat. Repartizarea locurilor în Senat se face până la nivel de departament.

Art. 3. Mandatul Senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum 2 ori. Pentru studenți, durata mandatului este limitată de durata studiilor.

Art. 4. Structura de organizare a Senatului cuprinde: președintele Senatului, Biroul Senatului, și comisiile Senatului.

Art. 5. Senatul își alege, în prima ședință după constituire, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul și alte instituții abilitate.

Art. 6. (1) Biroul Senatului asigură funcționarea Senatului între două ședințe de Senat.

(2) Biroul Senatului se formează în maximum 15 zile de la constituirea Senatului nou ales și este validat în plenul Senatului. Componenta Biroului Senatului este stabilită conform principiului reprezentativității tuturor facultăților și are următoarea structură:

- președintele Senatului;

- câte un reprezentant al fiecărei facultăți, desemnat prin votul membrilor din Senat de la facultatea respectivă;
- un reprezentant al studenților din Senat, desemnat prin votul acestora.

(3) Ședințele Biroului Senatului sunt convocate și prezidate de președintele Senatului.

(4) În situații deosebite și pe durata vacanțelor, Senatul poate mandata Biroul Senat pentru a adopta hotărâri operative, în scopul asigurării bunei funcționări a universității. Mandatul se acordă cu acordul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

(5) Toate hotărârile adoptate de Biroul Senatului sunt supuse aprobării Senatului în prima ședință în plen.

Art. 7. Senatul stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate la începutul fiecărui an calendaristic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor acestuia.

Art. 8. (1) Comisiile de specialitate permanente sunt organe de lucru ale Senatului. Ele elaborează rapoarte, analize, regulamente, propuneri sau alte documente, în raport cu atribuțiile stabilite prin regulamentul propriu sau prin hotărâre a Senatului.

(2) Comisiile de specialitate permanente care sunt constituite în cadrul Senatului UVAB sunt:

- a) Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative;
- b) Comisia pentru reforme, dezvoltare, finanțare și calitate;
- c) Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești;
- d) Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale;
- e) Comisia pentru relațiile cu mass-media și de promovare a imaginii UVAB.

Art. 9. (1) Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Comisiile se constituie și la solicitarea rectorului, a președintelui Senatului sau a 1/3 din membrii Senatului, cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și perioada de funcționare a comisiei speciale.

(2) Comisiile speciale îndeplinesc atribuții stabilite de Senat în momentul constituirii.

Art. 10. (1) Fiecare membru al Senatului, cu excepția președintelui, face parte dintr-o comisie de specialitate. Componenta fiecărei comisii se stabilește pe baza opțiunilor membrilor Senatului, a competențelor acestora și conform principiului reprezentativității.

(2) Componenta comisiilor este propusă de către președintele Senatului și aprobată de către Senat în termen de o lună de la constituirea sa.

(3) În afara membrilor permanenți, din comisii pot face parte, pentru perioade determinate, alți membri ai comunității academice, conform regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

(4) Fiecare cadru didactic ales în Biroul Senatului va conduce una dintre cele cinci comisii.

Art. 11. (1) Activitatea fiecărei comisii se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, care prevede cel puțin următoarele:

- a. Modul de organizare a activității comisiei, frecvența ședințelor de lucru;

- b. Drepturile și îndatoririle membrilor comisiei;
- c. Modul de luare a deciziilor;
- d. Condițiile de cooptare de membri din afara Senatului.

(2) Comisiile pot organiza și ședințe comune, atunci când complexitatea problemelor dezbătute o impune.

(3) Comisiile colaborează cu rectorul, prorectorii și DGA pentru stabilirea strategiilor, realizarea de regulamente și proceduri, găsirea celor mai bune soluții la problemele universității.

II. ATRIBUȚII, COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 12. Principalele atribuții, competențe și responsabilități ce revin Senatului se referă la:

- a) Garantează libertatea academică și autonomia universitară, asigură respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice.
- b) Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară.
- c) Aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului.
- d) Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității.
- e) Aprobă, la propunerea rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară.
- f) Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară.
- g) Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.
- h) Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității.
- i) Încheie contractul de management cu rectorul, pe baza planului managerial al rectorului și a planului strategic aprobat de Senat.
- j) Controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate.
- k) Validează concursurile publice pentru funcțiile de decani și pentru alte poziții din Consiliul de administrație.
- l) Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană.
- m) Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare.
- n) Îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

Art.13. Alte atribuții ale Senatului, cuprinse în legislația în vigoare, Carta universității și Regulamentul de organizare și funcționare a UVAB sunt:

- a) Poate aproba înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații.
- b) Poate aproba acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care

- are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.
- c) Poate aproba înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii.
 - d) Aprobă și propune Guvernului înființarea, reorganizarea sau desființarea facultăților.
 - e) Aprobă înființarea, organizarea, reorganizarea (divizarea, comasarea), desființarea departamentelor, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează acestea sau la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne.
 - f) Aprobă înființarea institutelor, stațiilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare.
 - g) Aprobă Curriculumul programului de studii universitare, în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor.
 - h) Aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.
 - i) Aprobă structura anului universitar, care începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.
 - j) Aprobă regulamentele proprii de organizare și funcționare a ciclului de studii universitare de licență, a ciclului de studii universitare de master și a ciclului de studii universitare de doctorat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.
 - k) Aprobă regulamentul propriu de admitere, care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, cu 6 luni înainte de perioada admiterii.
 - l) Stabilește condițiile de acordare, în afara cifrei de școlarizare aprobate de M.E.C.T.S., a cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament.
 - m) Stabilește condițiile privind statutul de student cu taxă.
 - n) Stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de A.R.A.C.I.S. și aprobate de M.E.C.T.S., pe baza propunerilor Consiliului de administrație.
 - o) Aprobă regulamentul propriu de finalizare a studiilor, care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
 - p) Aprobă metodologiile de examinare, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.
 - q) Stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.
 - r) Aprobă metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și în concordanță cu normele europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.
 - s) Aprobă, la propunerea rectorului, anularea unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară
 - t) Aprobă înființarea dublelor specializări.

- u) Stabilește, anual, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate și le comunică M.E.C.T.S. până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.
- v) Aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.
- w) Stabilește atribuțiile studenților-doctoranzi care sunt încadrați de către I.O.S.U.D. sau o instituție membră a unei I.O.S.U.D. ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, cu normă didactică redusă corespunzător legislației în vigoare.
- x) Aprobă regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, cu respectarea reglementărilor în vigoare.
- y) Stabilește cuantumul taxelor de studii, conform legii, la propunerea facultăților și a Consiliului de administrație.
- z) Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, cuantumul taxelor de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Senatul poate să prevadă, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.
- aa) Aprobă cuantumul taxelor pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent.
- bb) Aprobă cuantumul altor taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ.
- cc) Aprobă, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul rectorului privind cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care regia a fost cheltuită.
- dd) Aprobă structura și regulamentele necesare funcționării universității, propuse de rector.
- ee) Validează raportul anual prezentat de rector, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate.
- ff) Poate demite rectorul, în condițiile specificate prin contractul de management.
- gg) În cazul revocării din funcție a rectorului, desemnează un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.
- hh) Aprobă invitarea în cadrul universității pe o durată determinată a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.
- ii) Aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, după ce au fost avizate de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale.
- jj) Stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul universității, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.
- kk) Aprobă metodologia de cuantificare a altor activități decât cele didactice de curs, seminar, laborator, proiect, în ore convenționale din statul de funcții și stabilește diferențiat norma didactică săptămânală în funcție de situațiile concrete ale fiecărui an universitar pe domenii, specializare, ponderea

- disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților, dimensiunea formațiunilor de studiu.
- ll) Hotărăște salarizarea personalului didactic și de cercetare în conformitate cu legislația în vigoare.
 - mm) Poate aproba reducerea cu 30% a normei didactice pentru personalul cu funcții de conducere în Universitate sau în M.E.C.T.S.
 - nn) Acordă în scris aprobarea de susținere de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.
 - oo) Aprobă până la un salariu de bază pentru persoanele aflate în anul sabatic și condițiile în care acesta poate fi acordat.
 - pp) Poate decide, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.
 - qq) Poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.
 - rr) Conferă calitatea de membru al comunității universitare unor persoane din afara universității.
 - ss) Adoptă criteriile de performanță pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs, în funcție de rezultatele profesionale personale, în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - tt) Stabilește metodologia și standardele proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza metodologiei-cadru a M.E.C.T.S. și a legislației în vigoare.
 - uu) Aprobă rezultatele concursurilor, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.
 - vv) Aprobă metodologia proprie de aplicare a sancțiunilor în condițiile constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.
 - ww) Aprobă și aplică metodologia proprie de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a rezultatelor și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare.
 - xx) Aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.
 - yy) Avizează structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară propusă de Consiliul de administrație.
 - zz) Aprobă Raportul anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.
 - aaa) Stabilește sancțiunile disciplinare conform legislației în vigoare.
 - bbb) Aprobă Comisiile de analiză, numite de rector.

Art. 14. Președintele Senatului are următoarele atribuții și drepturi:

- convoacă și conduce ședințele Senatului, propune ordinea de zi;
- convoacă și conduce ședințele Biroului Senatului;
- semnează contractul de management cu rectorul universității;
- asigură legătura dintre Senat și rector;
- semnează hotărâri și alte documente aprobate de plenul Senatului;
- coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale Senatului;
- informează Senatul asupra activității Biroului Senatului în perioada dintre două ședințe consecutive ordinare ale Senatului;
- propune componența comisiilor Senatului;
- își stabilește un program de lucru și audiențe;

- înmânează, în numele Senatului, diplome de acordare a titlurilor onorifice.

Art. 15. Membrii Senatului au următoarele atribuții și drepturi:

- participă la ședințele Senatului și ale comisiei din care fac parte;
- își exprimă neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în Senat;
- participă prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- participă la elaborarea rapoartelor, analizelor, regulamentelor, propunerilor și a altor documente specifice comisiei din care fac parte;
- reprezintă Senatul în situația desemnării în acest scop de către Senat sau Biroul Senatului;
- propun Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes pentru comunitatea universitară;
- cer convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului regulament;
- interpelează președintele, Biroul Senatului, comisiile și conducerea executivă în diferite probleme.

III. DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR SENATULUI

Art. 16. (1) Activitatea Senatului se desfășoară în ședințe în plen și în ședințe ale comisiilor de specialitate.

(2) Senatul se întrunește în ședințe lunare, de regulă în ziua de joi a ultimei săptămâni din lună, în care discută și aprobă problemele aflate pe ordinea de zi. Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face cu minimum 3 zile înainte de data ședinței, de către președintele Senatului. În momentul convocării este anunțată și ordinea de zi propusă și sunt transmise membrilor Senatului materialele care urmează a fi discutate.

(3) Senatul se poate întruni și în ședințe extraordinare, la inițiativa rectorului, a președintelui Senatului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi. Pentru ședințele extraordinare, convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință.

Art. 17. (1) Ședințele Senatului se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din membrii săi. În perioada vacanțelor, cvorumul poate fi asigurat cu prezența a două treimi din cadrele didactice membre ale Senatului. Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, președintele senatului solicită o reprogramare a ședinței senatului în termen de minim 24 de ore și de maxim două săptămâni. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul minim este dat de prezența a cel puțin 2/3 din numărul de cadre didactice și a cel puțin unui student.

(2) La ședințele Senatului participă, în calitate de invitați permanenți fără drept de vot, rectorul și președintele sindicatului.

(3) La ședințele Senatului pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, și membri ai Consiliului de administrație, directori de departamente, alți membri ai comunității academice sau din afara acesteia, pentru a răspunde interpelărilor, pentru a susține anumite documente propuse spre avizare sau aprobare sau pentru a participa la ședințe festive sau omagiale.

(4) Prezența invitaților la ședință, cu excepția celor de la punctul (2), va fi supusă aprobării Senatului la începutul acesteia.

(5) La fiecare ședință participă un membru al secretariatului Senatului care are drept sarcină întocmirea procesului-verbal al ședinței.

Art. 18. (1) Membrii Senatului sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului și să se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea acestora.

(2) Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp Secretariatul Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe. Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, survenite ca urmare a unor delegații oficiale confirmate de Rector, în alte foruri sau localități, în caz de boală și în cazuri de forță majoră.

(3) Motivarea absențelor se face de către președintele Senatului.

Art. 19. (1) Ședința Senatului începe cu anunțarea prezenței și a ordinii de zi. Ordinea de zi se supune aprobării Senatului.

(2) Ședințele Senatului sunt conduse de președintele Senatului sau, în absența acestuia, de un membru al Biroului Senatului, desemnat de către președinte.

(3) Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii Senatului, pe baza documentelor transmise anterior ședinței. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor în plen ale membrilor Senatului, după aprobarea acestora prin vot.

Art. 20. (1) Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(2) Votul senatorilor are titlu personal și se exprimă în plenul Senatului. Votul poate fi deschis sau secret. La cererea membrilor Senatului, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

(3) Procedura uzuală de vot este cea a votului deschis. Votul secret se adoptă atunci când este impus prin lege sau regulamente interne sau la propunerea președintelui sau a membrilor Senatului, adoptată prin vot deschis de către Senat. La folosirea votului secret este obligatorie stabilirea unei comisii de numărare a voturilor. Ori de câte ori este cazul, președintele ședinței are obligația de a explica semnificația și procedura votării.

(4) Pe parcursul votării nu se poate acorda membrilor Senatului dreptul de a lua cuvântul în subiectul supus votului. O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

Art. 21. Ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Senatului va cuprinde „Interpelări și răspunsuri”. La interpelările care au fost depuse în scris la Secretariatul Senatului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței respective, se răspunde pe loc, iar la interpelările făcute în ședință se răspunde într-un termen de până la 7 zile. Persoanele interpellate în scris, care nu au statutul de membru al Senatului, vor fi invitate la ședință. Răspunsurile se formulează verbal sau în scris, conform cerinței celui care a făcut interpelarea.

Art. 22. (1) Propunerile de regulamente și materialele de analiză cu un grad mare de importanță se supun dezbaterii colectivului universității prin publicare pe adresa internet tutoror@ub.ro cu cel puțin 7 zile înainte de ședință.

(2) Propunerile de modificare sau observațiile cu privire la materialul propus se transmit la secretariatul Senatului până cu cel puțin 4 zile înainte de ședință, pentru a putea fi luate în considerare în stabilirea formei documentelor ce vor fi supuse dezbaterii Senatului.

(3) Președintele Senatului solicită rapoarte de analiză la una sau mai multe comisii ale Senatului pentru documentele primite spre aprobare din partea Consiliului de Administrație sau le supune discuției Biroului Senatului. Analiza diferitelor documente în comisii se face în prezența reprezentantului Consiliului de Administrație desemnat de rector, urmărind armonizarea punctelor de vedere ale celor două părți și atingerea consensului.

Art. 23. Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informări sau conferințe, se finalizează prin:

a. procese-verbale;

- b. regulamente;
- c. hotărâri;
- d. validări sau invalidări;
- e. declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru UVAB.

Art. 24 (1) Materialele corespunzătoare art. 23 sunt redactate în forma finală după aprobare, într-un interval stabilit de președintele de ședință al Senatului și sunt verificate de Biroul Senatului. Documentele vor fi multiplicare și difuzate Consiliului de administrație, la facultăți și departamente, în funcție de destinația acestora.

(2) Toate documentele elaborate și aprobate de Senat sunt înregistrate și semnate de președintele Senatului sau președintele de ședință. Procesul-verbal al fiecărei ședințe va fi avizat de președintele de ședință și de membrii Biroului Senat prezenți la ședință și aprobat de președintele Senatului.

(3) Orice membru al comunității academice are acces, pentru consultare, la procesele-verbale ale ședințelor Senatului, ale consiliilor Senatului, pe pagina web a universității.

IV. PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL SENATULUI

Art. 25. (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a. demisia din Senat, din inițiativa scrisă a senatorului în cauză;
- b. părăsirea universității prin absolvire, transfer, pensionare, desfacerea contractului de muncă din diferite motive etc.;
- c. alegerea într-o funcție de conducere executivă a universității: rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director de școală doctorală;
- d. ocuparea unui post didactic sau de cercetare în universitate, pe perioadă nedeterminată, în cazul studenților doctoranzi;
- e. situarea într-o situație de incompatibilitate determinată de o relație de rudenie sau afinitate, stabilită de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- f. excluderea datorată cumulării a trei absențe nemotivate de la ședințele Senatului sau ale comisiei din care face parte;
- g. excluderea datorată unor abateri de la normele de conduită universitară.

(2) În cazul situațiilor de la punctele a-d, Senatul este informat despre vacantarea locului respectiv, fără a fi necesară o procedură de aprobare.

(3) În situația de la punctul e, își păstrează calitatea de membru al Senatului persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi „pentru” la alegerea Senatului. Dacă persoanele aflate în incompatibilitate au fost alese cu același număr de voturi, persoana care își păstrează calitatea de membru al Senatului se stabilește prin votul secret al membrilor Senatului.

(3) Excluderea unui membru al Senatului se discută și se votează în plenul Senatului.

Art. 26. Calitatea de membru al Senatului se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la alt program de studii în semestrul imediat următor.

Art. 27. Pentru locurile vacante din Senat vor fi organizate alegeri conform Regulamentului de alegeri în vigoare. Alegerile pentru cadre didactice se organizează ca urmare a unei hotărâri a Senatului, de regulă când au devenit vacante cel puțin două locuri. Alegerile pentru studenți se organizează de regulă la începutul semestrului I al fiecărui an universitar sau ori de câte ori este nevoie.

V. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 28. Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității din UVAB. Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din universitate au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului. Refuzul de a răspunde la interpelările membrilor Senatului constituie o încălcare a normelor de integritate academică.

Art. 29. Orice incompatibilitate legată de statutul de membru al Senatului se constată și se rezolvă la încheierea procesului de alegeri din universitate.

Art. 30. (1) Fiecare comisie din structura Senatului redactează, în luna ianuarie a fiecărui an, un raport de activitate pentru anul precedent.

(2) Pe baza rapoartelor comisiilor, președintele Senatului prezintă, în luna februarie a fiecărui an, un raport de activitate al Senatului pentru anul precedent.

Art. 31. (1) Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către președintele Senatului sau de o persoană desemnată de acesta.

(2) Reprezentanții mass-media pot participa la lucrările Senatului în condițiile art. 17 ale prezentului regulament.

(3) Orice membru al Senatului își poate exprima punctul de vedere în mass-media, cu privire la modul de lucru al Senatului, la problemele dezbătute în Senat, la materialele și hotărârile adoptate de Senat și asupra informațiilor pe care le deține personal în legătură cu acestea dacă în prealabil le-a comunicat Senatului, menționând că punctul de vedere exprimat are titlu personal.

Art. 32. (1) Conform organigramei UVAB și a poziției Senatului în cadrul sistemului de conducere a universității, indemnizația de conducere a președintelui Senatului este egală cu cea de rector.

(2) Activitățile desfășurate în calitate de membri ai Senatului și ca membri ai Biroului Senatului se vor cuantifica în ore cuprinse în norma didactică, conform Regulamentului de normare și salarizare.

Art. 33. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Senat. Modificarea sa se poate face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul majorității simple a celor prezenți.

**Regulament de acordare a burselor pentru români fonduri de la buget și
pentru toți studenții, venituri proprii**

SECȚIUNEA A – FONDURI DE LA BUGET

I. Felul bursei și condiții generale de acordare

Categoriile de burse ce se pot acorda cetățenilor români, studenți în ciclul I – studii universitare de licență, ciclul II – studii universitare de master, ciclul III – studii universitare de doctorat, cursuri de zi, cu și fără taxă, la programele de studii și anii de studii care generează fonduri de burse, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, conform Legii 288/2004, Legii 1/2011 și HG nr. 558/1998, sunt următoarele:

1. **Burse de merit:** a) Bursa de merit pentru rezultate deosebite la învățătură, se acordă pe facultăți, semestrial, pe perioada activităților didactice (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examene de finalizare de studii), studenților cu rezultate deosebite la învățătură, începând cu semestrul II al anului I de studiu – pentru ciclul I și ciclul II. Media minimă pentru acordarea bursei de merit este 9,80;

b) Bursa de performanță științifică se acordă pe universitate, prin concurs, studenților cu performanțe științifice;

c) Bursa de performanță artistică și

d) Bursa de performanță sportivă, amândouă se acordă pe Universitate, studenților cu rezultate cultural-artistice și respectiv sportive deosebite. Acestea sunt burse de merit și se acordă de către Consiliul de administrație, la propunerea comisiei de burse și a consiliului facultății.

Bursa de merit atribuită pentru performanțe științifice – bursa de performanță – se poate atribui începând cu anul al doilea de studiu la studiile de licență și în toți anii la studiile de master, pentru 12 luni consecutive, începând cu data atribuirii, prin concurs, la nivelul instituției de învățământ superior. Aceasta se acordă și pe perioada vacanțelor, inclusiv a vacanței de vară pentru studenți.

2. **Bursa de studiu** se poate acorda studenților care au obținut cel puțin media 7,50:

- a) la concursul de admitere – pentru studenții din anul I de studiu, pentru acordarea bursei pe semestrul I, toate ciclurile;
- b) pe semestrul I – pentru acordarea burselor în semestrul al doilea, toate ciclurile;
- c) pe anul de studiu precedent, pentru acordarea burselor pe semestrul I la anii de studii următori, toate ciclurile.

- d) Candidații olimpici, admiși fără concurs, pe locuri bugetare, se consideră admiși cu media 10, primii pe listă, și în semestrul I al anului I de studiu primesc numai bursă de studiu, în limita fondului de bursă al programului de studii. Candidații olimpici, admiși fără concurs, pe locurile cu taxă, pot primi burse în baza acestui regulament începând cu semestrul II al anului I de studiu.

3. **Bursele de studiu** se acordă semestrial, pe perioada activităților didactice, în funcție de rezultatele obținute la învățătură, proporțional cu numărul de locuri finanțate de la buget pe programe de studii și ani de studii.

Studentii care doresc acordarea de burse de merit sau de studiu vor depune la decanatele facultăților, în termenul stabilit de comisia de burse, cereri de obținere a bursei.

4. **Bursa de ajutor social** se poate acorda numai studentului integralist, la cerere, semestrial, pe perioada activităților didactice, în funcție de situația materială a familiei acestuia, din următoarele categorii:

- a) studenților cărora li se aplică prevederile art. 10 lit. r) din Legea nr. 42/1990, republicată, în baza certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea Legii 42/1990, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de “Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de “Erou-martir” – cu una dintre mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite, însoțit de brevetul semnat de Președintele României;
- b) studenților orfani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri. Prin studenți orfani se înțelege studenții orfani de ambii părinți, care nu au împlinit vârsta de 25 ani și nu sunt căsătoriți.
- c) studenților bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronhic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular;
- d) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie.

5. Pentru obținerea bursei de ajutor social studenții vor depune la secretariatul facultății o cerere însoțită de declarația de venituri și de actele justificative, până la data stabilită de comisia de burse.

Bursa de ajutor social nu se atribuie studenților care beneficiază de o altă categorie de bursă.

6. Bursa de ajutor social se poate acorda și ocazional, în quantum cel puțin egal cu bursa minimă, stabilit de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

- a) bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte, care se poate acorda studenților orfani, studenților defavorizați din punct de vedere social, studenților proveniți din casele de copii, studenților proveniți din plasament familial sau din

încredințare, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât 75% din salariul minim pe economie;

Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda aceluiași student de două ori în decursul unui an universitar;

b) bursa de ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a căruia soție nu realizează alte venituri decât bursele, constă într-o bursă pentru naștere și lehuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut;

c) bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei) (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului(ei), necăsătorit(ă) sau căsătorit(ă), cu soție/soț care nu realizează venituri. Suma care se atribuie în caz de deces este stabilită de către Consiliul de administrație al Universității.

7. Actele justificative pentru obținerea burselor de ajutor social se vor referi la ultimele trei luni înainte de începerea semestrului pentru care se solicită bursă. Aceste acte justificative sunt:

1. Adeverințe cu veniturile nete totale lunare ale părinților sau soțului (soției) încadrați în muncă și, eventual, al studentului (studentei)

sau

Cupoanele de pensii

sau

Adeverințe cu ajutorul de șomaj sau ajutorul social de la Oficiul Forțelor de Muncă sau cupoanele pe ultimele trei luni;

2. Adeverințe de la Administrația Financiară, pe numele fiecărui membru al familiei, cu venitul net pe ultimele trei luni (sau net anual). Pentru cei din mediul rural adeverințe de la primărie cu venitul agricol net anual pentru anul precedent;

3. Adeverințe de elev sau student la învățământul de stat, cursuri de zi, sau copie după certificatul de naștere pentru frații (surorile) sau copiii studenților care nu au îndeplinit vârsta de școlarizare;

4. Copie după certificatul de deces pentru studenții care au părinți decedați sau hotărâre de divorț pentru studenții cu părinți divorțați;

5. Copie după certificatul de căsătorie pentru studenții căsătoriți;

6. Declarație pe proprie răspundere a veniturilor realizate de familia solicitantului;

7. Cerere pentru acordarea bursei sociale.

8. a) Studenții cu examene nepromovate sau cu întrerupere parțială a studiilor nu pot beneficia de nici o categorie de bursă pentru anul de studiu pe care îl urmează, cu excepția burselor de ajutor social ocazionale.

b) Studenții transferați, studenții care revin după întreruperea studiilor și studenții reînmatriculați pot beneficia de bursă începând cu semestrul următor promovării tuturor diferențelor, în condițiile prezentului regulament.

c) Numărul de semestre în care un student beneficiază de bursă nu poate să depășească numărul de semestre al programului de studii de la care urmează să beneficieze de bursă (se numără și fracțiunile de semestru în care a beneficiat de bursă).

9. Bursele se atribuie și pe perioada vacanțelor (inclusiv vacanța de vară), în cuantumul categoriei de bursă acordate, dacă studenții bursieri sunt orfani, dacă provin din case de copii sau din plasament familial ori dacă sunt bolnavi TBC și se află în evidența unităților medicale, dacă suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronhic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut.

10. Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții (de la instituția la care are depusă diploma de bacalaureat), cu condiția ca numărul total al anilor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul anilor de studii prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studii de la care urmează să beneficieze de bursă.

Absolvenții cu diplomă, care urmează un al doilea program de studii, sau studenții reînmatriculați pot beneficia de burse de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul semestrelor în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul semestrelor de studii prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studii de la care urmează să beneficieze de bursă.

11. Studenții care nu au diploma de bacalaureat, în original, depusă la dosarul personal nu pot beneficia de bursă. Studenții din anul I cărora nu li s-au eliberat diplomele de bacalaureat vor primi bursa acordată la data depunerii acestora, inclusiv bursa restantă.

II. Componența comisiei de burse pe facultăți

Comisia de burse pe facultăți se constituie din:

Președinte: Un prodecan;

Membri: Directorii de departament;
Administratorul-șef al facultății;

Reprezentantul Ligii Studențești în Consiliul facultății;

Secretar: Secretarul-șef al facultății.

III. Modul de constituire a fondului pentru diferite tipuri de burse.

Din fondul total de burse pe Universitate se constituie, la nivel de Universitate, fondul pentru bursele de performanță. Bursele, care nu se acordă, se vor distribui pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți cu drept de bursă.

Din fondul total de burse pe facultate se constituie fondul pentru burse de ajutor social, în proporție de 4%. Prin împărțirea acestui fond la cuantumul bursei de ajutor social va rezulta numărul de burse de ajutor social pe facultate.

Se delimitează apoi fondul de burse pentru bursele de merit și bursele de studiu scăzând din fondul de burse al facultății, fondul pentru bursele de ajutor social. Acest fond se repartizează pe cicluri de studii, programe de studii și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți bugetari.

Bursele se vor acorda în ordine descrescătoare a punctajului obținut dintre cei ce îndeplinesc condiția de medie, medie formată din disciplinele obligatorii (fără disciplinele facultative), până la epuizarea fondului de burse. Bursele se acordă pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății.

Redistribuirea sumelor nerepartizate se va face în următoarele etape: 1 – pe program de studii, fără a ține cont de anul de studiu; 2 – pe ciclu de studii, fără a ține cont de programul de studii și anul de studiu; 3 – pe facultate, fără a ține cont de ciclul de studii, programul de studii și anul de studiu; 4 – suplimentarea fondului de burse de ajutor ocazional, la nivel de Universitate. Sumele nerepartizate într-o etapă vor fi centralizate pentru etapa următoare și se vor repartiza între toți studenții care intră în respectiva etapă.

În caz de punctaj egal la acordarea bursei, criteriul de departajare este media obținută. În cazul menținerii egalității, comisia de burse va lua în calcul situația școlară pe anii anteriori, punctaj și medie, respectiv media de la admitere, și activitatea socială.

SECȚIUNEA B – VENITURI PROPRII

IV. Felul bursei și condițiile generale de acordare

Categoriile de burse care se pot acorda din veniturile proprii ale Universității, studenților cetățeni români și străini, din ciclul I – studii universitare de licență și din ciclul II – studii universitare de master, care studiază în regim de student bugetar sau în regim cu taxă sunt:

1. Bursa pentru activitate de voluntariat, se acordă pentru activitatea desfășurată la serviciile administrative ale Universității. Această categorie de bursă se acordă studenților care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate, pe bază de cerere, la propunerea șefilor de servicii, cu aprobarea Consiliului de administrație. Selecția studenților pentru această categorie de bursă se face de către serviciile cărora li s-au aprobat astfel de burse. Plata bursei se face pe baza evidenței lunare a activităților realizate de studenții bursieri, întocmită de către șeful serviciului. Bursa se acordă pe durata unui an universitar, pe bază de contract de voluntariat, și nu este exclusă de acordarea de către Universitate a unei alte categorii de burse.

2. Bursa de ajutor financiar, se acordă numai studenților în regim cu taxă, care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate, pe bază de cerere, cu acte justificative la fel ca la bursele de ajutor social, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație. Bursa de ajutor financiar se acordă pe un an universitar și nu se poate acorda simultan cu o altă categorie de bursă din fondul de burse de la buget, și nu poate depăși ca valoare bursa de ajutor social. Criteriile de acordare, valoarea bursei și numărul de burse se stabilesc de către consiliile facultăților, în funcție de situația financiară a facultății respective.

3. Bursa de cazare în căminele studentești, se acordă studenților în regim buget și cu taxă, sportivi de performanță în cadrul Clubului Sportiv Știința Bacău, care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate. Burse se acordă pe bază de cerere, la recomandarea Clubului Sportiv Știința Bacău, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Secretariatele facultăților de care aparține fiecare student vor confirma situația școlară în drept de acordare a acestei burse. Bursa se acordă pentru activitatea de performanță sportivă în cadrul Clubului Sportiv al Universității și nu exclude acordarea de către Universitate a unei alte categorii de bursa. Bursa se acordă pe durata anului universitar, pe perioada activităților didactice.

Pentru ciclul III – studii universitare de doctorat, se pot acorda burse de compensare din veniturile proprii ale Universității, pentru a se asigura studenților suma de 1500 lei pe lună, constituită din bursa primită de la MEN, în valoare de 734 lei, și bursa de compensare, în valoare de 766 lei.

În general, studenții la doctorat pot obține următoarele categorii de burse:

1. Bursă din proiectele cu fonduri structurale, ale căror cuantumuri sunt stabilite prin proiectele respective;
2. Burse din fondurile MEN, dacă desfășoară activitatea de cercetare în alte instituții din țară;
3. Burse din fondurile MEN și bursă de compensare, dacă au program de cercetare de minimum 8 ore în Universitate;

Bursa de compensare se acordă pe bază de cerere, cu avizul directorului Școlii de Studii Doctorale și cu aprobarea Consiliului de administrație.

Pentru studenții de la doctorat, care au burse din fonduri structurale și aceste fonduri nu au fost transmise Universității în termenele proiectelor, Universitatea va plăti **sub formă de împrumut**, pe bază de cerere, cu avizul directorului Școlii de Studii Doctorale și aprobarea Consiliului de administrație, astfel:

1. Bursele studenților, în cuantumul prevăzut de proiect, pe perioada în care se află la studii sau în stagii de cercetare în străinătate;
2. Burse de compensare studenților care realizează stagiul de cercetare la Universitate.

V. Cuantumul burselor

Cuantumurile burselor pentru fiecare categorie se stabilesc de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru fiecare an universitar.

VI. Dispoziții finale

Prezentarea unor documente doveditoare false, în scopul obținerii burselor, atrage după sine exmatricularea studentului.

De prezentele prevederi beneficiază și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, admiși la studii în aceleași condiții cu cetățenii români.

Contestațiile privind acordarea burselor de orice categorie, cu excepția celor care se acordă de către Consiliul de administrație, se adresează Consiliului de administrație.

Contestațiile privind acordarea burselor acordate de Consiliul de administrație se adresează Senatului Universității.

**Regulament privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul
Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

PREZENTUL REGULAMENT ESTE ELABORAT ÎN BAZA LEGII EDUCAȚIEI NAȚIONALE 1/2011, A CODULUI STUDIILOR UNIVERSITATE DE DOCTORAT, APROBAT PRIN HG 681/29.06.2011, A LEGISLAȚIEI SPECIFICE ÎN VIGOARE ȘI A CARTEI UNIVERSITĂȚII ”VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament cuprinde principiile privind organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc).

(2) Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire universitară avansată și un program de cercetare științifică. Doctoratul este de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

Art. 2. (1) Doctoratul se poate organiza în forma de învățământ cu frecvență. Forma de învățământ fără frecvență se mai organizează doar până la finalizarea studiilor de către doctoranzii admiși anterior datei de 1 octombrie 2011.

(2) Doctoratul în forma de învățământ cu frecvență se poate organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(3) Doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat se organizează numai în limita locurilor alocate anual de Ministerul Educației Naționale (MEN) iar doctoratul în regim cu taxă se organizează în limita locurilor stabilite anual de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor privind asigurarea calității.

CAPITOLUL II – Organizarea studiilor doctorale. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău ca I.O.S.U.D.

Art. 3. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – IOSUD, aprobată de MEN și atestată prin Ordin al ministrului educației.

Art. 4. (1) În cadrul IOSUD-UBc funcționează Școala de Studii Doctorale (SSD) constituită din totalitatea cadrelor didactice ale UBc care au dobândit calitatea de conducător de doctorat în unul dintre domeniile în care UBc este atestată să organizeze studii doctorale.

(2) În componența SSD intră ca membri afiliați cercetătorii și cadrele didactice implicați în activități de predare în cadrul SSD sau membri ai comisiilor de îndrumare a doctoranzilor.

(3) SSD este organizată ca departament la nivelul Universității și are stat de funcții propriu. Directorul SSD este asimilat directorului de departament.

(4) Având în vedere faptul că în cadrul UBc funcționează o singură Școală Doctorală, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) constituit la nivel de IOSUD îndeplinește și funcția de Consiliu al Școlii Doctorale (CSD). Directorul CSUD este și director al SSD.

(5) Structura și modul de constituire a CSUD/CSD se stabilesc prin regulament propriu.

(6) Atribuțiile și modul de funcționare a CSUD/CSD se stabilesc prin completarea prezentului regulament, după constituirea primului CSUD/CSD conform legii.

(7) Dacă până la data intrării în vigoare a prezentului regulament nu este finalizată procedura de selectare a directorului CSUD/CSD, conducerea SSD va fi asigurată în continuare de directorul interimar al SSD, până la finalizarea procedurii.

(8) Domeniile de doctorat pentru care UBc este atestată prin ordin de ministru sunt cuprinse în anexa 1.

Art. 5. UBc poate solicita atestarea dreptului de organizare a studiilor doctorale în domenii noi cu respectarea prevederilor legale și ale procedurilor proprii de management al calității, pentru doctorate științifice și profesionale.

CAPITOLUL III – Conducătorul de doctorat

Art. 6. În cadrul UBc poate fi conducător de doctorat un cadru didactic universitar sau un cadru didactic universitar consultant, care își desfășoară activitatea în această universitate, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului, a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate și a fost numit prin ordin al ministrului educației. Prin afiliere, poate fi conducător de doctorat în cadrul UBc un cadru didactic universitar, un academician sau un cercetător științific dintr-o altă universitate sau institut de cercetare, dacă a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate și a fost numit prin ordin al ministrului educației.

Art. 7. (1) Numărul maxim de doctoranzi care pot fi îndrumați la un moment dat de către un conducător de doctorat este stabilit de către Senatul UBc. Un doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor doctorale în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat.

(2) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pot pensiona la împlinirea vârstei de 65 de ani și:

- a) Pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării;
- b) După împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi;

Art. 8. Calitatea de conducător de doctorat se pierde prin încetarea contractului de muncă la UBc sau, după caz, la universitatea sau institutul de cercetare din care a provenit sau poate fi retrasă de MEN, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV – Doctorandul

Art. 9. Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de la înmatricularea la doctorat și până la susținerea publică a tezei de doctorat calitatea de doctorand, asimilată conform prevederilor legale cu cea de asistent de cercetare sau de asistent universitar.

Art. 10. Doctorandul își desfășoară activitatea pe durata studiilor universitare de doctorat în baza unui contract de studii, încheiat între UBc, doctorand și conducătorul de doctorat. Contractul stipulează drepturile și obligațiile părților, conform legislației în vigoare.

Art. 11. (1) Doctorandul admis la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile alocate de MEN pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat, poate obține bursă de doctorat, care se acordă conform reglementărilor în vigoare.

(2) Doctoranzii pot beneficia de fonduri pentru stagii de documentare / cercetare, achiziția de materiale, completarea echipamentelor existente, participări la conferințe științifice.

Art. 12. Bursele de doctorat sunt de următoarele tipuri:

(1) Burse din granturi acordate de MEN (de la bugetul de stat);

(2) Burse din fondurile proprii ale UBc, care se pot acorda integral (pentru doctoranzii care nu beneficiază de bursa MEN) sau care pot completa bursa MEN, doar pentru doctoranzii care își desfășoară activitatea integral în cadrul UBc;

(3) Burse din fonduri naționale și europene, acordate prin proiecte specifice;

(4) Burse de cotutelă sau pentru stagii de documentare sau cercetare, acordate ocazional, pentru a acoperi cheltuielile suplimentare legate de deplasarea / instalarea în centrul unde își desfășoară activitatea, diferențiate în funcție de locul deplasării (regional, național, internațional);

(5) Burse acordate de către agenți economici.

Cuantumul bursei de orice tip este stabilit de reglementările MEN și de regulamentele proprii ale UBc.

Art. 13. Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a doctoratului aprobate de conducerea UBc, la cererea doctorandului. Doctorandul exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de studii pierde statutul de doctorand, inclusiv dreptul la bursa de doctorat, dacă a fost bursier.

CAPITOLUL V – Admiterea la studii doctorale

Art. 14. Admiterea la doctorat se realizează prin selecție organizată la nivelul UBc, pentru fiecare domeniu de doctorat prevăzut în Anexa 1 a prezentului regulament.

Art. 15. (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

Art. 16. Admiterea la doctorat se face în limita locurilor alocate anual de:

- MEN pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat;
- UBc, în calitate de IOSUD, pentru doctoratul în regim cu taxă.

Art. 17. (1) Locurile alocate într-un an pentru admiterea la doctorat se distribuie de către Consiliul de Administrație al UBc, pe fiecare sesiune de admitere și pe fiecare domeniu de doctorat, pe baza propunerilor făcute de conducătorii de doctorat, cu avizul CSUD/CSD și cu respectarea principiilor privitoare la asigurarea calității.

(2) Admiterea se poate organiza în două sesiuni, septembrie și martie.

Art. 18. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat numai absolvenții unui ciclu de studii universitare de masterat.

(2) Absolvenții învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoții a studiilor universitare de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit un ciclu de studii aprofundate sau de masterat.

(3) Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență (sau echivalentă), de studii aprofundate sau de masterat.

(4) Doctoranzii care au fost înmatriculați anterior pe un loc finanțat de la buget au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

Art. 19. (1) Candidatul la concursul de admitere la doctorat depune un dosar de înscriere, documentele necesare fiind stabilite prin regulamentul de admitere care se actualizează anual.

(2) Valoarea taxei de înscriere la concursul de admitere la doctorat se stabilește anual de către Senatul UBc.

(3) Angajații UBc care participă pentru prima dată la concursul de admitere la doctorat beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei de înscriere. Pentru alte categorii de candidați, reducerea cu până la 50 % a taxei de înscriere se poate aproba de către Consiliul de Administrație al UBc, pe baza unei cereri scrise motivate și documentate.

Art. 20. (1) Examenul de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană) se organizează și se susține la Departamentul de Limbi și Literaturi Străine din UBc.

(2) Probele examenului de competență lingvistică, conținutul lor și modul de susținere a acestora se stabilesc de către Departamentul de Limbi și Literaturi Străine, se aprobă de către Consiliul de Administrație al UBc și se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității.

(3) Pe baza rezultatelor obținute la probele examenului de competență lingvistică, comisia de examinare acordă fiecărui candidat unul din calificativele ADMIS sau RESPINS. Candidații care obțin calificativul RESPINS sunt excluși din concursul de admitere și nu au dreptul de a participa la etapa următoare a acestuia.

(4) Dacă un candidat a obținut în ultimii 2 ani calendaristici un certificat de competență lingvistică eliberat de către UBc sau cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

Art. 21. (1) Fiecare conducător de doctorat stabilește, pentru fiecare domeniu de doctorat, metodologia de admitere și bibliografia cuprinzând lucrările de specialitate din care vor fi examinați candidații. Bibliografia va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității

- (2) Fiecare conducător de doctorat întocmește câte o listă cu rezultatele concursului de admitere la doctorat în care candidații examinați sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor concursului de admitere.
- (3) Sunt declarați admiși la doctorat candidații cu media de minim 7,00, al căror număr de ordine în lista cu rezultatele concursului de admitere este mai mic sau egal cu numărul de locuri alocat la forma de învățământ la care au candidat.
- (4) Atunci când este necesară departajarea mai multor candidați care au realizat aceeași medie se vor utiliza, în această ordine, următoarele criterii: (a) media generală a anilor de studii universitare de master sau echivalente; (b) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență sau echivalente.
- (5) Candidații declarați admiși vor completa și semna, împreună cu conducătorul de doctorat și cu rectorul UBc, contractul de studii universitare de doctorat.
- (6) Candidații declarați admiși și care au semnat contractul de studii universitare de doctorat sunt înmatriculați și capătă calitatea de doctoranzi prin decizie a rectorului UBc.
- (7) Pentru doctoranzii admiși conducătorul de doctorat propune o comisie de îndrumare formată din trei cadre didactice sau cercetători având titlul științific de doctor.
- (8) Comisia de îndrumare se propune la începutul anului universitar și poate fi modificată la orice dată, numai de către conducătorul de doctorat.

CAPITOLUL VI – Organizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 22. Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani (6 semestre), putând fi prelungită, în condițiile prevăzute de lege cu până la 2 ani.

Art. 23. Doctoratul se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, la cererea doctorandului, conform contractului de studii universitare de doctorat.

Art. 24. (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în cadrul UBc, având la bază un plan de învățământ, având o durată de 1 semestru.

(2) Planul de învățământ cuprinde discipline destinate dobândirii de competențe profesionale avansate.

(3) În cazul în care conducătorul de doctorat consideră necesar, acesta poate recomanda doctorandului parcurgerea unor discipline de cunoaștere avansată sau de pregătire complementară, dintre cele organizate în cadrul UBc la ciclurile de studii de master sau licență.

(4) Finalizarea studiilor la toate disciplinele din planul de învățământ se face prin examen, fiecare disciplină având prevăzute și creditele transferabile care se alocă la promovarea ei.

(5) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

Art. 25. Programul de pregătire universitară avansată este organizat pe baza sistemului de credite transferabile, numărul de credite corespunzător unui semestru fiind de 30.

Art. 26. (1) Fiecare examen prevăzut în planul de învățământ al unui doctorand se susține în perioada programată în fața unei comisii alcătuite din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, titularul de disciplină și comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Tematica examenului și modalitatea de susținere a acestuia sunt stabilite de către titularul de disciplină, prin programa analitică, fiind alese convenabil pentru evaluarea obiectivă a doctorandului.

(3) Examenul constă din prezentarea de către doctorand a cunoștințelor sale privind fiecare subiect sau temă și a răspunsurilor formulate de acesta la întrebările componentelor comisiei de examinare.

(4) Fiecare dintre componentii comisiei pentru susținerea examenului acordă doctorandului câte o notă întregă, de la 1 la 10, pentru fiecare din subiectele de examen; notele acordate doctorandului la fiecare subiect nu pot să difere cu mai mult de două puncte, eventualele diferențe mai mari trebuind să fie rezolvate pe loc, prin negocierea directă în cadrul comisiei, mediată de președintele acesteia. Aprecierea fiecărui subiect, este reprezentată de media aritmetică, cu două zecimale, nerotunjită, a notelor acordate la subiectul respectiv de componentii comisiei de examinare, iar aprecierea la examen este reprezentată de media aritmetică, cu două zecimale, nerotunjită a mediilor tuturor subiectelor. Rezultatul examenului se comunică doctorandului la sfârșitul susținerii acestuia.

(6) Un examen este promovat dacă pentru toate subiectele este îndeplinită condiția ca media pe subiect să fie minim 6,00 și aprecierea la examen de minim 7,00; odată cu promovarea examenului, doctorandul primește integral creditele alocate acestuia în planul de învățământ. Un examen nepromovat se poate reprograma o singură dată, la cel puțin două săptămâni de la prima susținere.

(7) În cazuri bine fundamentate doctorandul poate cere amânarea susținerii unor examene la o altă dată decât cea stabilită anterior, înainte de data susținerii proiectului de cercetare științifică, cu aprobarea conducătorului de doctorat și a directorului Școlii de Studii Doctorale.

(8) Doctorandul poate contesta în scris rezultatul obținut la un examen de doctorat, dacă condițiile și procedura utilizate la examinare nu au fost conforme prevederilor prezentului Regulament. Contestația se depune în termen de 24 de ore de la susținerea examenului la secretariatul SSD.

(9) Comisia de rezolvare a contestației, numită de rectorul UBc, trebuie ca în termen de 3 zile de la numire să rezolve contestația. Rezultatul contestației poate fi menținerea notelor acordate la susținerea examenului sau resusținerea acestuia, fără a considera aceasta ca o reprogramare în sensul prevederilor Art. 26 (6) din prezentul Regulament.

Art. 27. (1) Pe parcursul programului de pregătire universitară avansată, fiecare doctorand elaborează, sub coordonarea directă a conducătorului său de doctorat, un proiect de cercetare științifică pe baza căruia se face admiterea la programul de cercetare științifică. Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul, în corelație cu preocupările de cercetare ale doctorandului și cu programul său de pregătire universitară avansată, cu domeniul de specialitate al conducătorului de doctorat, cu politica și programele UBc în domeniul cercetării științifice și cu baza materială disponibilă.

(2) Pentru promovarea în programul de cercetare științifică, doctorandul susține proiectul său de cercetare științifică, într-o ședință publică, organizată și condusă de directorul de departament care coordonează domeniul de doctorat, programată cât mai curând după încheierea programului de pregătire universitară avansată, dar nu mai târziu de un an de la înmatriculare. Susținerea proiectului constă în prezentarea acestuia și formularea de răspunsuri la întrebările adresate de membrii departamentului și ai comisiei de îndrumare.

(3) La ședință participă conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiu.

(4) Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din membrii comisiei de îndrumare a acestuia.

(5) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele „Foarte Bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”.

(6) Președintele comisiei comunică doctorandului calificativul obținut, iar doctorandul poate solicita explicații privind acordarea acestuia; conducătorul ședinței mediază discuțiile dintre comisie și doctorand și aprobă, dacă este cazul, corectarea rezultatelor evaluării.

(7) Calificativele *Foarte bine*, *Bine* și *Satisfăcător* permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, doctorandul va elabora un proiect nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult două săptămâni de la prima susținere. Comisia de examinare are obligația de a prezenta doctorandului motivele acordării calificativului *Nesatisfăcător* și să indice părțile din proiect care trebuie refăcute sau îmbunătățite.

(8) Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare științifică obține calificativul *Nesatisfăcător*, doctorandul este exmatriculat de la doctorat.

Art. 28. (1) Doctoranzii promovați în programul de cercetare științifică vor completa și semna, împreună cu conducătorul de doctorat, Planul individual al programului de cercetare științifică, care, după semnarea de către doctorand și conducătorul de doctorat și aprobarea de către Directorul CSUD, este anexat la contractul de studii universitare de doctorat și devine planul după care se elaborează teza de doctorat.

(2) În planul individual al programului de cercetare științifică se propune titlul tezei de doctorat, pe baza temei proiectului de cercetare științifică susținut și ținând cont de observațiile comisiei de evaluare.

(3) Planul individual al programului de cercetare științifică cuprinde perioadele propuse pentru susținerea rapoartelor de cercetare (referatelor de doctorat) și denumirile acestora, în care doctorandul prezintă rezultatele intermediare ale cercetării efectuate și pentru prezentarea tezei de doctorat în departamentul care coordonează domeniul de doctorat.

(4) Planul individual al programului de cercetare științifică trebuie să prevadă susținerea a 3 rapoarte de cercetare și prezentarea tezei de doctorat în departamentul de specialitate la sfârșitul programului de cercetare științifică. Intervalul de timp dintre două rapoarte de cercetare nu poate fi mai mare de 12 luni.

Art. 29. Doctorandul prezintă conducătorului de doctorat, periodic, rezultatele cercetărilor întreprinse și, pe baza recomandărilor și exigențelor privind calitatea formulate de acesta, întocmește rapoartele de cercetare. Rapoartele de cercetare care îndeplinesc cerințele de calitate impuse sunt avizate de conducătorul de doctorat în vederea susținerii și se înregistrează la secretariatul SSD.

Art. 30. (1) Fiecare raport de cercetare se susține, la data programată, într-o ședință publică organizată la departamentul care coordonează domeniul de doctorat. Aprecierea raportului de cercetare se face de către o comisie alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Susținerea unui raport de cercetare constă din prezentarea de către doctorand a conținutului acestuia și realizarea unui dialog, mediat și orientat de către comisia de evaluare, prin întrebări și răspunsuri, comentarii, recomandări etc., privind conținutul acestuia, gradul de realizare a obiectivelor propuse și valoarea rezultatelor obținute.

(3) La ședință participă conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiu.

(4) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele „Foarte Bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”.

(5) Președintele comisiei comunică doctorandului calificativul obținut, iar doctorandul poate solicita explicații privind acordarea acestuia; conducătorul ședinței mediază discuțiile dintre comisie și doctorand și aprobă, dacă este cazul, corectarea rezultatelor evaluării.

(6) Calificativele *Foarte bine*, *Bine* și *Satisfăcător* permit aprobarea raportului de cercetare susținut și promovarea doctorandului în etapa următoare a programului său de cercetare științifică. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, doctorandul va elabora un raport de cercetare nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult o lună de la prima susținere. Dacă și la a doua susținere a unui raport de cercetare obține calificativul *Nesatisfăcător*, doctorandul este exmatriculat de la doctorat.

Art. 31. Conducătorul de doctorat va stimula publicarea în reviste de specialitate sau comunicarea la manifestări științifice a rezultatelor cuprinse în rapoartele de cercetare aprobate și impulsionează activitățile doctorandului de diseminare și valorificare a acestor rezultate și de atragere pe baza acestora a unor surse de finanțare a cercetărilor viitoare.

Art. 32. În cazul existenței unor motive întemeiate, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului CSUD, susținerea rapoartelor de cercetare se poate face și în afara perioadei propuse inițial prin Planul individual al programului de cercetare științifică.

Art. 33. (1) În situațiile în care tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata studiilor doctorale poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

(2) Pe perioada cu care se prelungeste programul de cercetare științifică doctorandul își finanțează studiile, fiind considerat în regim cu taxă.

(3) După aprobarea prelungirii, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată la Art. 28. (1), iar doctorandul semnează un act adițional la contractul de studii.

(4) Conducătorul de doctorat informează CSUD/CSD asupra momentului finalizării studiilor de către doctorand, pe baza rezultatelor obținute de către acesta.

Art. 34. (1) În situații deosebite (boală, nașterea unui copil, situații familiale deosebite), studiile de doctorat pot fi întrerupte, pe o perioadă cuprinsă între trei luni și doi ani. Solicitarea este făcută de către doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și este aprobată de directorul CSUD.

(2) Pe durata studiilor, doctorandul poate beneficia de mai multe întreruperi, cu condiția ca durata cumulată a acestora să nu depășească 24 de luni.

(3) Durata studiilor doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Perioada de întrerupere se poate scurta la solicitarea scrisă a doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea directorului CSUD.

(5) După reluarea studiilor, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată la Art. 28. (1), iar doctorandul semnează un act adițional la contractul de studii.

CAPITOLUL VII – Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 35. Susținerea tezei de doctorat se poate face în maximum doi ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat. Teza de doctorat se redactează în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform specificațiilor înscrise în contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 36. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de conducătorul de doctorat în condițiile prezentului regulament. Se recomandă ca:

- teza să fie compusă din părți/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuții originale, concluzii, bibliografie, anexe;
- stadiul actual al cunoașterii nu trebuie să depășească o treime din volumul tezei, fără a se stabili un număr maxim sau minim de pagini;
- redactarea lucrării trebuie făcută conform normelor științifice internaționale din domeniul respectiv.

Art. 37. (1) Doctorandul care și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat pentru programul de cercetare științifică și a elaborat teza de doctorat cu respectarea tuturor cerințelor de conținut și calitate precizate de conducătorul de doctorat poate solicita, la termenul propus în Planul individual al programului de cercetare științifică, prezentarea tezei de doctorat în departamentul care coordonează domeniul de doctorat.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(3) Directorul departamentului care coordonează domeniul de doctorat organizează și conduce ședința în care se prezintă teza de doctorat în vederea unei analize preliminare de specialitate. Doctorandul expune sintetic conținutul tezei de doctorat elaborate, insistând asupra contribuțiilor proprii și valorii rezultatelor obținute, iar participanții la ședință adresează întrebări, comentează rezultatele, fac aprecieri și recomandări pentru definitivarea tezei; pe baza acestora, directorul de departament întocmește un proces – verbal de avizare a tezei, care conține sinteza analizei preliminare a tezei de doctorat.

(4) Procesul verbal de avizare trebuie semnat de conducătorul de doctorat și de toți membri comisiei de îndrumare. În cazul în care avizul este negativ, procedura se repetă până la obținerea avizului pozitiv. În situația în care avizul pozitiv nu este obținut pe durata maximă specificată la art. 35, doctorandul este exmatriculat.

Art. 38. (1) După avizarea tezei de doctorat, doctorandul definitivează teza de doctorat și o prezintă conducătorului de doctorat, care întocmește referatul de analiză a tezei de doctorat.

(2) Teza de doctorat se depune, în 4 exemplare (trei pentru referenții oficiali și unul pentru bibliotecă), la Secretariatul SSD, împreună cu procesul – verbal de avizare a tezei, cu referatul conducătorului de doctorat, în care propune componența comisiei de doctorat și cu una-două pagini ale raportului generat de programul Plagiarism Detector în care apare gradul de originalitate, cu semnătura conducătorului de doctorat care avizează raportul. Odată cu depunerea tezei de doctorat, doctorandul își va actualiza documentele cuprinse în dosarul de înscriere la doctorat.

(3) Pe baza propunerii din referatul conducătorului de doctorat, Consiliul de Administrație al universității aprobă, iar rectorul universității numește prin decizie comisia de evaluare a tezei de doctorat. Comisia de doctorat este alcătuită dintr-un președinte, care este reprezentantul IOSUD, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UBc (în țară sau în străinătate). Referenții oficiali trebuie să fie specialiști în domeniul temei tezei de doctorat și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul de conferențiar universitar, profesor universitar sau cercetător științific principal gradul I; în cazul în care pe parcursul desfășurării procedurii de analiză a tezei de doctorat unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, la propunerea conducătorului de doctorat se poate proceda la înlocuirea acestuia, cu aprobarea Consiliului de Administrație al universității.

(4) Fiecare referent oficial primește un exemplar al tezei de doctorat, împreună cu adresa de numire în comisia de doctorat. Referentul oficial are obligația ca în termen de 30 de zile de la primirea tezei de doctorat și adresei de numire în comisia de doctorat să depună, la secretariatul UBc, două exemplare, semnate pe fiecare filă, ale Referatului de analiză a tezei de doctorat. Odată cu referatul de analiză, referentul oficial va depune și o Adeverință din care să reiasă în mod explicit gradul său didactic și/sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o copie după buletinul său sau cartea sa de identitate.

(5) Referatul de analiză întocmit de fiecare referent oficial pe baza evaluării tezei trebuie să conțină acordul referentului ca teza să fie susținută public și ca autorului să i se acorde titlul de doctor. Dacă unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat nu este satisfăcătoare, doctorandul este obligat să o refacă și să o supună din nou, cu aprobarea conducătorului de doctorat, analizei referenților oficiali care au respins-o, care vor elabora un nou referat.

(6) Doctorandul a cărui teză de doctorat a întrunit referate favorabile din partea conducătorului de doctorat și a tuturor referenților oficiali multiplică rezumatul tezei de doctorat, pe care îl trimite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere care să faciliteze evaluarea finală a tezei de doctorat și a rezultatelor obținute de doctorand în cadrul programului său de studii universitare de doctorat. Rezumatul se redactează separat, în fiecare dintre limbile: română, engleză și franceză.

(7) Opiniile exprimate în scris de către specialiști, sub forma unor Aprecieri sau Referate, se transmit, în două exemplare, președintelui comisiei de doctorat, cu cel puțin două zile înainte de susținerea publică a tezei și au rol consultativ. Ca urmare, în cazul unor opinii negative, conducătorul de doctorat decide dacă se continuă procedura preliminară susținerii tezei sau dacă impune doctorandului să aducă îmbunătățiri tezei elaborate și rezumatului acesteia și să repete acțiunea de consultare a specialiștilor.

(8) Pe parcursul pregătirii susținerii tezei de doctorat, un exemplar al acesteia va fi disponibil pentru consultare la sala de lectură a Bibliotecii universității. Rezumatul tezei de doctorat va fie inclus temporar pe site-ul universității și, opțional, pe site-ul propriu, al departamentului, centrului de cercetare sau întreprinderii unde își desfășoară activitatea profesională doctorandul.

Art. 39. (1) După îndeplinirea tuturor formalităților procedurale, teza de doctorat se poate susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat.

(2) Data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de doctorat se stabilesc de către președintele comisiei de doctorat, cu acordul doctorandului, conducătorului de doctorat și a referenților oficiali și se aduc la cunoștința celor interesați, prin afișare la avizierul Doctorate și includere pe site-ul universității, cu cel puțin 14 zile înainte de data susținerii tezei.

(3) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, participarea președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat fiind obligatorie.

(4) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă

(5) Plata comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat se face conform Regulamentului de normare și salarizare al UBc.

(6) Pentru membrii comisiei de evaluare se decontează doar cheltuielile de deplasare și cazare.

(7) Dacă doctorandul a fost finanțat de la buget, plata cheltuielilor de susținere se face de către universitate, din bugetul școlii doctorale. Pentru doctoranzii cu taxă, serviciul contabilitate calculează cheltuielile făcute cu comisia, doctorandul achitând contravaloarea acestora în contul universității.

Art. 40. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă doctorandul, componenții comisiei de doctorat și specialiștii aflați în sala în care se desfășoară ședința de susținere. Dezbaterrea trebuie axată pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorii rezultatelor obținute.

(2) Prima parte a ședinței publice de susținere a tezei de doctorat are următoarele etape:

- Președintele comisiei de doctorat prezintă scopul ședinței, doctorandul și tema tezei de doctorat și dă citire deciziei de numire a comisiei de doctorat, prezentând componența acesteia;

- Președintele comisiei de doctorat prezintă activitatea și rezultatele doctorandului în cursul celor două componente ale studiilor universitare de doctorat: programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică;

- Doctorandul prezintă teza de doctorat;

- Conducătorul de doctorat prezintă referatul său de analiză a tezei;

- Referenții oficiali prezintă referatele de analiză a tezei de doctorat.

- Președintele prezintă succint opiniile formulate de specialiști pe baza analizei rezumatului tezei de doctorat și precizează numele și apartenența profesională a specialiștilor care au trimis aprecieri.

- Componenții comisiei și specialiștii aflați în sală adresează doctorandului întrebări privind teza sa de doctorat, iar doctorandul prezintă răspunsurile sale.

(3) După finalizarea primei părți a ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, comisia de doctorat face o evaluare globală și deliberează asupra calificativului final pe care îl atribuie tezei de doctorat, componenții comisiei luând în considerare atât rezultatele analizei proprii a tezei, cât și opiniile și aprecierile formulate de specialiștii care au analizat rezumatul tezei.

(4) Dacă teza de doctorat a primit calificativul *Excelent, Foarte bine, Bine* sau *Satisfăcător*, comisia de doctorat ia decizia de a conferi doctorandului titlul de DOCTOR și de a înainta spre validare această decizie Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Dacă teza de doctorat a primit calificativul *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei, în cel mult două luni de la data primei ședințe.

CAPITOLUL VIII – Conferirea titlului de DOCTOR și eliberarea diplomei

Art. 41. (1) Hotărârea comisiei de doctorat de a conferi titlul științific de doctor se înaintează conducerii CSUD pentru a completa dosarul doctorandului.

(2) În funcție de observațiile și recomandările comisiei de doctorat, doctorandul face corecturile necesare tezei pe care o depune în forma finală, avizată de către conducătorul de doctorat, în trei exemplare: unul pentru Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitar (CNATDCU), unul pentru SSD și unul pentru biblioteca universității, care înlocuiește exemplarul depus inițial pentru evaluare publică. Dacă în urma susținerii teza nu a necesitat corecturi, nu se mai realizează un nou exemplar pentru bibliotecă.

(3) Conducerea UBc transmite dosarul de doctorat și un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educației, în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către CNATDCU.

(3) Conferirea titlului de doctor se face, conform legii, prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNATDCU.

(4) Diploma de doctor se redactează în limbile română și engleză și se eliberează de către UBc pe baza ordinului ministrului educației. Diploma de doctor specifică tipul de doctorat și domeniul în care a fost obținut titlul.

(5) Înmânarea diplomei de doctor de către UBc se poate face în cadrul unei ceremonii publice.

CAPITOLUL IX – Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat

Art. 42. Asigurarea calității studiilor universitare de doctorat se face pe baza procedurilor generale sau specifice ale Sistemului de Management, certificat la nivelul universității.

CAPITOLUL X – Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 43. (1) Activitățile desfășurate în cadrul SSD sunt normate în Statul de funcții al SSD.

(2) Statul de funcții cuprinde următoarele activități: coordonarea doctoranzilor în calitate de conducător de doctorat, îndrumarea în calitate de membru al echipei de îndrumare, activități de predare conform planului de învățământ.

(3) Activitățile desfășurate în cadrul SSD se plătesc în regim de plata cu ora. Activitățile de coordonare în calitate de conducător de doctorat se plătesc la gradul didactic al conducătorului de doctorat, restul activităților plătindu-se corespunzător postului din Statul de funcții.

(4) Activitățile de coordonare și îndrumare se plătesc pe întreaga durată a anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu.

Art. 44. (1) Dacă tema tezei de doctorat propusă are caracter interdisciplinar sau complex, presupunând coordonarea multidisciplinară și/sau realizarea de programe experimentale care implică utilizarea bazei materiale din mai multe laboratoare, departamente sau centre de cercetare, doctoratul se poate organiza în cotutelă, sub conducerea a doi conducători de doctorat.

(2) UBc poate fi implicată în următoarele tipuri de doctorat în cotutelă:

a) doctoratul în cotutelă internă, când cei doi conducători de doctorat desfășoară activitatea la UBc;

b) doctoratul în cotutelă națională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei alte universități sau instituții de cercetare științifică din România, care are statutul de IOSUD;

c) doctoratul în cotutelă internațională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei universități sau instituții de cercetare științifică din străinătate, care are statutul de IOSUD.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă IOSUD care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar IOSUD care participă ca partener la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.

(4) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord de cotutelă încheiat între instituțiile implicate.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă națională sau internațională, comisia de doctorat trebuie să cuprindă reprezentanți ai ambelor IOSUD implicate și din alte universități sau instituții de cercetare și, ca urmare, numărul referenților oficiali numiți în comisie poate fi de 4-5. Președintele unei astfel de comisii de doctorat va fi un reprezentant al conducerii IOSUD care a înmatriculat doctorandul și care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

Art. 45. (1) Doctorandul poate solicita CSUD/CSD schimbarea conducătorului de doctorat în cazul în care acesta este indisponibil mai mult de un an sau nu respectă clauzele din contractul de studii universitare de doctorat.

(2) CSUD/CSD aprobă schimbarea conducătorului de doctorat numai după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu și fără modificarea duratei studiilor universitare de doctorat.

Art. 46. (1) Conducătorul de doctorat care obține confirmarea dreptului de a conduce doctorat într-un al doilea domeniu va trebui să opteze pentru unul dintre domenii, în care își va desfășura activitatea în continuare și pentru care poate primi studenți noi la coordonare. În cazul în care alege noul domeniu, va continua să coordoneze activitatea doctoranzilor din vechiul domeniu, până la susținerea tezelor din acel domeniu.

Art. 47. Anexa 1 este modificată ori de câte ori se modifică domeniile de doctorat pentru care UBc este atestată, fără ca aprobarea Senatului să fie necesară.

Art. 48. Prezentul regulament a fost avizat de Consiliul de administrație, în ședința din data de 12.11.2013 și adoptat de Senatul UBc, în cadrul ședinței din data de 12.11.2013 și intră în vigoare începând cu 01.01.2014.

ANEXA 1

UNIVERSITATEA “VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

DOMENIILE DE DOCTORAT

organizate in cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău

1.Domeniul fundamental: ȘTIINȚE INGINERESTI

Domenii de doctorat:

1.1.INGINERIE INDUSTRIALĂ

1.2.INGINERIE MECANICĂ

1.3.INGINERIA MEDIULUI

Decernarea titlului Doctor Honoris Causa Prof. univ. dr. ing. Maricel AGOP

Pe 21 noiembrie, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, la propunerea Facultății de Inginerie, a decernat titlul de **Doctor Honoris Causa Prof. univ. dr. ing. Maricel Agop** de la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași. Personalitatea acestuia s-a remarcat printr-o bogată activitate didactică și de cercetare în domeniul fizicii, care i-a adus un prestigiu științific recunoscut de comunitatea academică națională și internațională, fiind membru în Societatea Europeană de Fizică, Societatea Română de Fizică, Institutul Japonez al Metalelor, Academia de Științe din New York. Prof. univ. dr. ing. Maricel Agop este un renumit om de știință, colaborator al Școlii Doctorale din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, autor a peste 35 de cărți publicate în edituri naționale și internaționale, peste 180 de articole indexate ISI, peste 600 de citări, peste 100 de participări la conferințe naționale și internaționale. De asemenea, remarcăm implicarea în dezvoltarea a peste 40 de proiecte de cercetare și coordonarea a peste 30 de lucrări de doctorat.

Ceremonia a fost prezidată de rectorul universității băcăuane, prof. univ. dr. ing. Valentin Nedeff. Pe lângă cadrele didactice universitare, la eveniment au fost prezenți și prietenii din copilărie ai profesorului Agop, băcăuan la origine. “Domnul profesor este băcăuan de-al nostru, colaborăm în cadrul Școlii Doctorale, fiind o somitate în domeniul fizicii. Avem împreună multe colaborări la teme de doctorat și, în viitor, vom avea și la contracte de cercetare – a declarat rectorul Universității. Acordăm această distincție pentru implicarea și dragostea cu care coordonează activitatea de doctorat”. După obișnuitul Laudatio prezentat de rector, fizicianului Maricel Agop i-a fost conferit titlul onorific. „Sunt onorat și foarte emoționat că Universitatea «Vasile Alecsandri» mi-a decernat acest titlu – a precizat Maricel Agop. M-am născut în Bacău, formarea mea intelectuală a fost în mediul băcăuan și voi muri băcăuan, chiar dacă trăiesc și îmi desfășor activitatea în altă parte”.





Universitatea „Vasile Alecsandri” a participat la Conferința Afaceri.ro

Oameni de afaceri, primari, directori de institutii, presedinti de ONG-uri, profesori, studenti si elevi au fost prezenti, ieri, la Centrul de Afaceri și Expozitii (CAEx) pentru a participa la conferința AFACERI.RO. Evenimentul a fost organizat de Primăria Bacău în parteneriat cu Arhipelago Interactive și APEC. Între oaspeții de seamă, Anca Laura Ionescu, secretar de stat în Ministerul Economiei, Lucian Sandu – ADR N-E, Alexandru Lăzescu, analist economic, Tatiana Soldeanu, manager marketing la Pambac SA, Carmen Gavrilescu, manager marketing la Agricola SA, Marcela Cornelia Danu, prorector Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Lajos Vajda, presedinte AICAR. În deschidere, prof. Al. Lazescu a explicat ca AFACERI.RO este “o rețea de conferințe, care vrea să vină în sprijinul segmentului de afaceri nu numai din București, ci mai degrabă din țară, România fiind o țară în care totul se întâmplă la București”. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău reprezentată de doamna prorector cu strategii economice și de calitate, Conf. univ. dr. Marcela Cornelia Danu care a vorbit despre *Rolul mediului universitar băcăuan în formarea viitorilor specialiști*. Atât dimensiunea didactică cât și cea științifică a formării specialiștilor la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău contribuie la: identificarea și valorificarea eficientă de către aceștia, a oportunităților de pe piața muncii; dezvoltarea sentimentului de apartenență la valorile naționale și europene comune; stimularea capacităților individuale; creșterea nivelului de adaptabilitate la dinamica vieții economice. Ca instituție de învățământ superior regională, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își propune dezvoltarea și optimizarea relațiilor cu mediul de afaceri băcăuan și regional.



Lansarea Proiectului Internațional BLISS

Pe 7 noiembrie a avut loc Conferința de lansare a **Proiectului Internațional BLISS (Bacău și Lugano - Predarea Informaticii pentru o Societate Sustenabilă)**. Proiectul este dezvoltat de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în colaborare cu Università della Svizzera italiana din Lugano, Elveția, fiind co-finanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul contribuției Elveției pentru Uniunea Europeană Extinsă. La eveniment au participat Profesor universitar Mehdi Jazayeri și Conf. univ. Cesare Pautasso de la Universitatea din Lugano, Prof. univ. dr. ing. Valentin Nedeff - Rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Conf. univ. dr. Elena Nechita - Prorector cu programe de cercetare și relații internaționale și Manager de proiect, Cosmin Copăcean și Liliana Chirastău de la Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile București, colaboratori din mediul de afaceri din Bacău: Nick Vercruyssen - Manager ISS Consult, Adina Tapalagă - Director SCC Services, reprezentanți de la Camera de Comerț și Industrie, Agricola Internațional, Agenția pentru Protecția Mediului, BRD, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est.

De asemenea, proiectul a atras interesul profesorilor de informatică de la liceele băcăuane și studenților universității. Proiectul se va focaliza asupra tendințelor actuale privind dezvoltarea prin informatică: instruire, cercetare, finanțarea proiectelor, cariere și politici specifice. Prin colaborarea cu reprezentanții mediului socio-economic din orașul și din județul Bacău, proiectul va urmări să ofere soluții unor probleme legate de dezvoltarea durabilă, egalitate de șanse și incluziune socială.



Simpozionul Ecologia și Protecția Ecosistemelor, Ediția a X-a

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Facultatea de Științe, Departamentul de Biologie, Ecologie și Protecția Mediului, a organizat în perioada 7-9 noiembrie 2013, a X-a ediție (Ediție jubiliară) a simpozionului *Ecologia și Protecția Ecosistemelor*, manifestare științifică ce contribuie la consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de învățământ, cercetare și cultură, cu implicarea mediului social-economic, precum și la dezvoltarea cercetării din domeniul științelor naturii. De-a lungul primelor nouă ediții, Ecologia și protecția ecosistemelor a câștigat popularitate în lumea științifică românească, aducând la masa dezbaterilor științifice specialiști români și străini din prestigioase instituții de învățământ superior și de cercetare științifică. Dezbaterile din cadrul Simpozionului au abordat 4 arii tematice: *Biodiversitatea organismelor acvatice, Biodiversitatea organismelor terestre, Ecologie și dezvoltare durabilă, Biotehnologii de protecție și valorificare a resurselor mediului.*

Deschiderea oficială a avut loc vineri, 08 noiembrie 2013, ora 9:00 în Aula Universității. La lucrările celei de-a X-a ediții au fost invitate personalități de la Comisiile de Agricultură ale Parlamentului, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Academia Română, Academia de Științe Agricole și Silvicultură, Universități și Institute de Cercetare din țară, Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, reprezentanți ai Direcțiilor Agricole și ai Camerelor de Consultanță Agricolă, reprezentanți ai mediului economic și reprezentanți ai administrației locale. Printre invitații de seamă îi amintim pe Academician Prof. univ. dr. Constantin Toma, M. C. Acad. Prof. univ. dr. Marian-Traian Gomoiu, M.C. Acad. Prof. univ. dr. Dumitru Murariu, C.S.I dr. Mihail Coman, membru al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură, director al Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură, Pitești-Mărăcineni. De asemenea, organizatorii au inclus în program o expoziție de sortimente de mere, soiuri cu rezistență genetică care se pretează la o agricultură ecologică și un concurs național de degustare de mere.



Prima Conferință TEDx la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Vineri, 8 noiembrie a avut loc primul eveniment TEDx din Bacău, organizat de Asociația pentru Dezvoltare Activă (ADA) și Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Tema propusă „Transforming Passion into Success” a reunit 10 speakeri din diverse domenii care au stimulat tinerii să comunice idei și pasiuni și să le transforme în acțiune. Sub sloganul „Crede în tine, începe cu nimic și din acel nimic ceva grandios va fi creat”, TEDxBacău ne îndeamnă să credem în propriile forțe și să transformăm ideile în succes. Evenimentul a fost deschis de către Rectorul Universității, Prof. univ. dr. ing. *Valentin Nedeff* care le-a vorbit tinerilor despre ideile și experiențele sale, despre modul în care pasiunile și succesul contribuie la dezvoltarea personală. Cei 10 speakeri au împărtășit celor 100 de participanți poveștile lor succes. *Romeo Moșoiu*, Consilier la Ministerul Educației i-a încurajat pe tineri să lupte pentru drepturile lor, *Răzvan Daba* le-a vorbit studenților despre „Frica de a vorbi în public”, *Loredana Lăcătușu* despre „Importanța cunoașterii unei limbi străine”, *Ionuț Budișteanu*, câștigătorul „Intel Internațional Science and Engineering Fair 2013” despre transformarea pasiunii în performanță. Poveștile de succes i-au inclus și pe *Tedy Necula*, producător și director de film, *Cristian Andrieș*, comandant de patrulă în cadrul escadrilei de elicoptere Bacău, *Adrian Iordache*, director HIT Park Bacău, *Adelina Sabău*, solistă de pian și câștigătoare a numeroase premii la concursuri internaționale și *Cristian Gog*, mentalist, câștigătorul concursului „Românii au talent”, sezonul II.





Vizita Consului Republicii Moldova la Iași în Universitate

Pe 14 noiembrie 2013, Consulul Republicii Moldova la Iași, **Excelența Sa Ion Coșer**, a vizitat Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Cu această ocazie, Consulul Ion Coșer a avut o întâlnire cu Rectorul Universității, Prof. univ. dr. ing. Valentin Nedeff și cu studenții moldoveni care studiază în Universitate.

Cei 280 de studenți moldoveni au fost informați de către Excelența Sa despre un program lansat de guvernul Republicii Moldova care va premia cinci studenți care își fac studiile în străinătate într-o Gală a studenților. De asemenea, un reprezentant al studenților moldoveni a prezentat calendarul acțiunilor întreprinse în perioada următoare, precum și modul în care aceștia se implică în mediul academic băcăuan.



Întâlniri cu...TÂLC, ediția a V-a

Într-un demers nonformal dar plin de esență academică, dens de preocupări pentru educație și profesor, cu frământările și căutările sale, Departamentul de Consiliere Profesională și studenții de la programul de studii Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, **Facultatea de Științe din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**, au organizat pe 28 noiembrie ediția a V-a a proiectului „Întâlniri cu...Tâlc”. Inspirată de nevoile practicii educaționale și de curiozitatea epistemică a participanților, actuala ediție a adus în lumină aspectele reale ale profesiei de profesor, cu dramele, derapajele, dar și cu valorile de necontestat, printr-o carte care vorbește deschis despre autoperfecționarea continuă a profesorului în condițiile cerințelor instituționale actuale, scrisă cu pasiune și devotament de profesor doctor Gabriel Albu, de la Universitatea din Ploiești. „Grijile și îngrijorările profesorului” se vrea a fi o sinceră invitație la dialog și la o abordare deschisă a celor mai presante probleme referitoare la condiția actuală a profesorului. Dezbaterea care a avut loc în cadrul evenimentului a culminat cu relatarea unor situații reale din viața instituțională a profesorilor, când colivia invizibilă a standardelor, criteriilor și a grilelor de evaluare sufocă creativitatea didactică, originalitatea sau chiar identitatea.

Cei peste 100 de profesori, absolvenți și studenți care se formează pentru cariera didactică, prezenți la eveniment, au reușit să regăsească în acest dialog constructiv premisele unui construct profesional bazat pe pasiune, dăruire, sacrificiu, atașament, entuziasm, empatie și ascultare activă care, într-o societate hiperconcrențială, va da sens adevăratului legământ al profesorului.



Studentiada și Balul Bobocilor

În perioada 28 octombrie-3 noiembrie 2013 s-a desfășurat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău **STUDENTIADA**, eveniment la care au participat 5.000 de tineri băcăuani. Anul acesta acțiunile se desfășoară sub semnul Creativității și Inovației și vizează promovarea modelelor personale, autohtone care pot avea un rol semnificativ în dezvoltarea intelectuală a studenților. Cele 7 zile au fost împărțite tematic astfel încât tinerii să se implice activ în toată gama de activități specifice vieții de student. Luni, 28 octombrie, a avut loc deschiderea oficială în Aula Universității, iar sub genericul Ziua Culturii, studenții au propus o conferință intitulată „Cultura românească - cititul - o provocare pentru studenți”.

Marți, 29 octombrie, a fost Ziua inovării și dezvoltării, în care regăsim un concurs de pictură, seminar pe teme rutiere, târg de inovații și invenții și piesa de teatru „Hotel Paris” desfășurată la Teatrul Bacovia. Miercuri, 30 octombrie, a fost Ziua Sportului, iar în cadrul acestei zilei studenții au organizat un seminar pe tema sănătății, dar și un campionat de minifotbal și handbal.

Ziua Interculturalității, pe 31 octombrie, este dedicată ecologizării, un seminar rutier, un flash-mob desfășurat în Piața Tricolorului și Halloween Student Party. Vineri este Ziua Educației centrată pe problemele actuale ale studenților, educația nonformală și educația sau cei 7 ani de acasă. Sâmbătă este Ziua Tineretului European și include o excursie la Tabăra Sălătruc, iar duminica a încheiat seria de activităților sub semnul voluntariatului.



