



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Nr. 3696/27.02.2020

BULETIN INFORMATIV – IANUARIE 2020

Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență; Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2020-2021; Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor cursuri 2019-2020; Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2019; Regulamentul de normare și salarizare; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Workshopul „Școala motivațională” – II

Un an fără Yin Yuguo

Centenar prof. univ. dr. doc. Tatiana Slama-Cazacu

Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență

Preambul

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a studenților din ciclul de studii universitare de licență, pornind de la principiile armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior. Acest regulament se adresează tuturor studenților înmatriculați în universitate, indiferent de țara de proveniență și regimul financiar, cu respectarea prevederilor acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie. În regulament vom numi studenți bugetați, studenții admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat și studenți cu taxă, studenții care sunt admiși pe locuri nebugetate, în limita cifrei de școlarizare, aprobate de ARACIS și care plătesc taxă de școlarizare.

CADRUL LEGISLATIV

Prezentul regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- Constituția României;
- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- OMEN 651/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.
- OMEN, interimar, nr. 5140/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

CAPITOLUL I

Art.1. Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:

- a. perfecționarea managementului universitar, fundamentat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b. modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c. modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului universității în procesul formativ și de cercetare;
- d. organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e. modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f. mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;

- g. implementarea criteriilor de competență didactică și științifică, pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h. participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i. dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- j. modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k. dezvoltarea și modernizarea campusului universitar, în raport cu standardele internaționale;
- l. asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m. asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

Art.2. În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, Universitatea își asumă rolul de:

- a. a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel licență, respectând principiile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale (facultăți/departamente);
- b. a promova calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c. a lua toate măsurile pentru participarea studenților din ciclul de licență ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d. a susține dezvoltarea științei și culturii în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e. a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f. a garanta formarea competențelor profesionale, transversale și a abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii;
- g. a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

Art.3. Principiile, care stau la baza activității studenților în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, sunt principiile universității centrate pe student, aceștia fiind membri egali ai comunității academice. Astfel, Universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a. asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b. participarea neîngrădită la orice curs organizat în Universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c. examinarea echitabilă;
- d. accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

Art.4. Studenții, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

Art.5. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a studenților.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art.6. Organizarea procesului didactic se înscrie în prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aliniază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și decurge din autonomia universitară, respectiv din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Numărul minim de credite transferabile pentru un an de studii este de 60 ECTS.

În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică, organizată pentru ciclul de studii de nivel licență, poate avea următoarele forme:

- a. învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 3 ani, credite 180;
- b. învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 4 ani, credite 240, pentru programele de studii reglementate specific;

- c. învățământ cu frecvență redusă (IFR), cu durata de 3 ani, credite 180;
- d. învățământ la distanță (ID), cu durata de 3 ani, credite 180.

Art.7. Planul (cifra) de școlarizare

(1) Stabilirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel licență și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) Universitatea poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin 1 (un) loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar (Art. 205, al. (5), Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, conform Art. 150, al. (3), Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Studiile universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației Naționale alocă pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, un număr de granturi de studii sau locuri finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Rectorul face o declarație publică (conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici ai domeniilor și programelor de studii, în conformitate cu planul strategic al universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de administrație și în Senatul universitar.

Art.8. Admiterea

(1) Admiterea candidaților, în învățământul de licență se face prin reglementări specifice pentru fiecare an universitar, prevăzute în regulamentul de admitere, care includ ordinele MEN;

(2) Conținutul și modul de organizare a concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație, conform „Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare” și sunt aprobate de Senatul universitar, respectând graficul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

Art.9. Principiile generale de structurare a programelor de studii.

(1) Fiecare program de studii, din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național al calificărilor. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a. obiectivele generale și specifice ale programului;
- b. competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
- c. planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
- d. fișele disciplinelor;
- e. modul de evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- f. modul de organizare și tematica examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor profesionale și transversale, corespunzătoare calificării universitare;

(2) Conținutul programelor de studii se optimizează, permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie;

(3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii transmise și asimilate de către studenți, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii;

(4) Programele de studii sunt revizuite, periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale departamentului de consiliere profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

(5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate, prin cooperare între departamente și facultăți, în vederea facilitării mobilității studenților în interiorul universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii;

(6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de licență (autoevaluarea) este realizată anual, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific;

(7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine facultății care a inițiat programul de studii.

Art.10. Prin programele de studii universitare specifice ciclului de licență, se asigură și formarea practică adecvată a studenților. Aceasta se realizează, atât prin accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ, cât și prin reorganizarea formei, conținuturilor și perioadelor aferente acestei componente a procesului educațional. Universitatea se obligă să asigure minimum 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% vor fi în afara acesteia.

Art.11. Informarea constantă a studenților este obligatorie, la începutul anului universitar și pe parcursul semestrelor. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților, prin afișare pe paginile web ale facultăților, prin Ghidul studentului, cu privire la: drepturile și obligațiile studentului; disciplinele din planurile de învățământ; serviciile puse la dispoziție de universitate/procedurile de evaluare; cuantumul taxelor; baza materială a universității și a facultății; informațiile despre asociațiile studențești legal constituite; modalitățile de acces la burse și alte mijloace de finanțare; mobilități; precum și alte facilități și subvenții acordate. Ghidul studentului este un document electronic, care conține trimiteri la regulamentele afișate pe site-ul universității sau paginile web ale facultății.

Art.12. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură studenților dreptul la opțiune în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între programe de studii înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și a creditelor obținute în cadrul universității, la alte programe de studii, se face de către o Comisie de echivalare, numită la nivelul fiecărei facultăți.

Art.13. Pentru studenții de excepție, universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții, cu aptitudini de cercetare științifică, pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice și implicați în manifestările științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

Art.14. Formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID) pot funcționa numai la acele facultăți unde sunt prevăzute în structuri și numai în corelație cu „Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare” care va preciza sistemul de opțiuni și numărul minim de studenți pentru alcătuirea formațiilor de studiu. La aceste forme de studiu, organizarea procesului de învățământ este reglementată specific prin regulamente corelate cu legislația în vigoare.

Art. 15. Completarea studiilor este posibilă pentru toți absolvenții de la universitățile de stat sau particulare, numai dacă acestea sunt acreditate; diplomele sau certificatele de absolvire, eliberate de acestea pentru programe de studii acreditate, sunt echivalente celor eliberate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 16. Structura planurilor de învățământ se raportează la standarde naționale și internaționale, fiind adecvate criteriilor de calitate ale educației universitare.

a. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii (impuse), opționale și facultative (liber alese), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, durata standard minimă de studiu a unei discipline fiind de un semestru.

b. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespunde domeniului de licență și programului de studii pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.

c. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs), puse la dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 studenți).

d. Acumularea de către studenți a cunoștințelor pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele fundamentale, oferite, în general, în regim obligatoriu. Disciplinele de specialitate sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și se oferă în regim obligatoriu și opțional. Domeniile extinse de competențe sunt oferite prin disciplinele opționale, complementare și facultative. Ele asigură dreptul fiecărui student de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

e. Disciplinele facultative sau liber alese, solicitate de student, se finalizează cu examen, colocviu sau probă de verificare, după caz, iar creditele atribuite sunt acumulate peste cele 30 ale semestrului respectiv.

f. În funcție de specificul facultăților și al programelor de studii, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.

g. Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.

h. Planurile de învățământ prevăd un număr de ore/săptămână, în funcție de standardele specifice domeniului, stabilite de ARACIS.

i. Disciplinele din Planul de învățământ sau celor oferite pentru obținerea de certificate li se alocă credite. Pentru învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță (IF, IFR și ID), suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile maxime sunt permise în limita a $\pm 10\%$ pe semestru. Fiecare an universitar, indiferent de ciclul de studii, are 60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii (impuse) și discipline opționale.

j. Obținerea numărului total de credite, prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii, este necesară pentru obținerea statutului de absolvent al unei forme de învățământ (IF, IFR, ID).

k. Formularul, pe care se elaborează planul de învățământ, este codificat și utilizarea lui este obligatorie.

Art.17. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, pentru nivelul de licență, au alocate credite transferabile, conform Art. 6 din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

a. Un credit de studiu transferabil reprezintă o unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de muncă necesar studentului, într-o perioadă de timp, pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei materii;

b. Munca individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile;

c. Stabilirea numărului de credite, pentru fiecare disciplină, se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv, formarea competențelor studentului;

d. Studentul primește integral creditele alocate, dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind lucrarea de licență/diplomă, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase);

e. Promovarea în anul următor se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul de studii curent, cu obligativitatea de a acumula minimum 1/3 credite din totalul anului curent;

f. În cazul programelor de studii IFR și ID, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul cu frecvență;

g. Examenul de finalizare a studiilor se creditează separat, în afara creditelor acordate pentru programele de studii, conform cu reglementările în vigoare, dacă acestea există, sau cu cerințe de compatibilizare națională, acolo unde este cazul. Condițiile de obținere a acestora sunt menționate în Regulamentul de finalizare a studiilor în vigoare, pentru fiecare an de studii;

Art.18. Regulile procedurale, folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile, sunt stipulate în Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS).

Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an) pe programe de studii, ani de studii sau grupe de studenți, care asigură consilierea studenților interesați.

Art.19. Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

a. Disciplină fundamentală (cod F);

b. Disciplină în domeniu (cod D);

- c. Disciplină de specialitate (cod S);
- d. Disciplină complementară (cod C);
- e. Disciplină impusă sau obligatorie (cod DI);
- f. Disciplină opțională sau la alegere (cod DO);
- g. Disciplină liber aleasă sau facultativă (cod DL);

Art.20. Definirea categoriilor de discipline:

- a. Disciplinele fundamentale, în domeniu și de specialitate, fac parte din categoria disciplinelor obligatorii sau discipline impuse în parcurgerea unei traiectorii;
- b. Disciplina opțională (la alegere) – disciplina aleasă, din oferta de discipline a facultății, necesară completării pachetului obligatoriu din domeniul programului de studii;
- c. Disciplina complementară – disciplina obligatorie, care asigură formarea unor competențe transversale ale programului de studii;
- d. Disciplina facultativă sau liber aleasă – disciplina suplimentară, care poate fi fundamentală, în domeniu, de specialitate sau complementară și poate fi aleasă de student, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniu sau pentru a studia alte domenii adiacente programului de studii.

Art.21. Prevederi pentru frecventarea unor discipline facultative.

- a. O disciplină facultativă se organizează, dacă studenții, care solicită frecventarea ei, pot constitui o formațiune minimă de studiu sau acea disciplină este în cadrul altui program de studii, ca disciplină obligatorie.
- b. Studenții cu taxă trebuie să achite o sumă, proporțională cu numărul de credite al disciplinei, în corelație cu taxa anuală de studiu stabilită de Senatul universitar, întrucât aceste discipline se susțin financiar de către solicitanți.
- c. Studenții bugetați, care solicită o disciplină suplimentară programului de studii (ex. altă disciplină opțională sau din planul de învățământ de la alt program de studii) achită taxa aferentă disciplinei.
- d. Toate disciplinele facultative activate, inclusiv cele în plus față de planul de învățământ, se vor înscrie în suplimentele la diplomă, cu numărul corespunzător de credite, numărul de ore și forma de verificare din planul de învățământ. Notele obținute de student la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut.

Art.22. Fișele disciplinelor se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programului de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară. Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, condiționări de promovare și de frecventare a unor discipline anterioare.

Art.23. Structurarea fișelor disciplinelor oferite studenților este guvernată de următoarele principii:

- a. valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b. în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c. fișele disciplinelor vor explica rezultatele concrete ale învățării exprimate sub forma competențelor specifice acumulate, profesionale și transversale;
- d. formatul fișelor disciplinelor este obligatoriu, fiind cel prevăzut de RNCIS.

Art.24. Statutul de student bugetat/student cu taxă se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

- a. finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare;
- b. studenții bugetați, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, prevăzute în prezentul regulament, pierd subvenția bugetară;
- c. studenții bugetați pierd locul subvenționat prin exmatriculare, retragere definitivă, întrerupere de studii, sau nerestituirea în termen a diplomei de bacalaureat în original de la dosarul de student (vezi Art. 27);
- d. locurile finanțate de la buget, care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor aritmetice, de către studenții cu taxă, care îndeplinesc condițiile de promovare din anul anterior. Studenții, care au întrerupt studiile din motive medicale, cu excepția anului I, au prioritate la ocuparea locurilor, care se eliberează de la buget, la revenirea la studii;

e. studenții, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 18, al. e., refac disciplinele nepromovate, în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea. Taxa de studii se stabilește proporțional cu numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și de parcurs în anul curent, stabilite de comisia de echivalare;

f. un an de studii se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reînmatriculării;

g. ierarhizarea, conform punctajului/mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie;

h. Studenții, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

Art.25. Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de desfășurare stabilită prin hotărâre de guvern.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art.26. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii universității și a facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului, la începutul fiecărui an de studii.

a. Înmatricularea studenților se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza fișei de înscriere, contractului de studii, completat cu actul adițional corespunzător anului de studii pentru studenții cu taxă, depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, secretariatului facultății. Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, anul I. Pentru studenții străini, data limită de înmatriculare, inclusiv pentru anul pregătitor, este 31 decembrie;

b. În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește dosarul personal al studentului;

c. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea contractului de studii, între universitate, reprezentată prin rector, și fiecare student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și a legislației în vigoare;

d. Rectorul universității emite decizia de înmatriculare, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele a, b și c ale acestui articol;

e. Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de studenți;

f. Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul mobilității definitive a unui student de la o altă universitate sau în cadrul universității;

g. Înscrierea studenților în anul al II-lea și următorii ani de studii se face pe baza fișei de înscriere. Pentru studenții cu taxă se adaugă și actul adițional, care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, secretariatului facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar. Perioada de înscriere se poate prelungi cu aprobarea Consiliului facultății, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, al anului universitar pentru care se solicită înscrierea;

h. În cazul disciplinelor opționale și al celor facultative, opțiunea studenților se exprimă, în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului universitar precedent. Sunt exceptați studenții anului I, care fac această opțiune în anexa la fișa de înscriere. Aceeași procedură se aplică și în cazul disciplinelor la care predarea se organizează pe serii, studenții putând opta, la fiecare din aceste discipline, pentru o anumită serie de predare. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ;

i. Studenții, cetățeni străini, au obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatele facultăților la care sunt înmatriculați, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean;

j. Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studii de reînmatriculare se stabilește conform criteriilor Regulamentului activității didactice în vigoare. Studentul are posibilitatea completării minimumului de credite, pentru promovarea unui an de studii, din creditele echivalate din anii superiori, dar fără dublarea acestora la doi sau mai mulți ani de studii. Nu se aprobă reînmatricularea în an superior anului de exmatriculare; această prevedere nu se aplică studenților exmatriculați pentru neplata taxei de studii.

k. Studenții, care nu au îndeplinit criteriile de promovare în anul de studii următor sau care nu îndeplinesc condițiile de a fi declarați absolvenți și solicită reînscriserea pentru refacerea activităților (an suplimentar), vor fi reînscrise în ultimul an de studii parcurs. Prevederea este valabilă și studenților care se reînscriu după întreruperea de studii, de unul sau doi ani. Nu se aplică pentru situațiile când nu există serie de studii în anul universitar următor, sau la modificarea prin lege a ciclurilor de învățământ. Dacă într-un an universitar nu există serie de studii, pentru refacerea activităților, studentul va fi, de drept, în întrerupere de studii și va avea două posibilități de a continua studiile: fie așteaptă seria următoare, fie solicită mobilitate definitivă. Nu se ține seama de capacitatea de școlarizare a seriei la care un student se reînscrie.

Art.27. Dosarul personal al studentului, necesar pentru înmatricularea în anul I cuprinde:

- a. fișa de înscriere la concursul de admitere;
 - b. certificatul de naștere în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății;
 - c. diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original (numai pentru studenții bugetați) sau în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății (absolvenții promoțiilor, care au înscris pe verso diplomei mediile anilor, nu vor depune și foaia matricolă). Studenții bugetați, care pe parcursul studiilor solicită, în scris, diploma de bacalaureat, în original, și nu o restituie în termenul menționat pe cerere (maximum 5 zile lucrătoare), pierd locul bugetat, cu data expirării cererii de restituire;
 - d. studenții, care urmează mai multe facultăți, vor depune copia diplomei de bacalaureat legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății și adeverința de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la programele de studii la care sunt înmatriculați ca studenți cu taxă;
 - e. adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
 - f. documentele în baza cărora a fost admis în facultate;
 - g. contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;
 - h. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
 - i. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor;
 - j. angajamentul de utilizare a rețelei de internet a Universității în condițiile prevăzute de serviciul informatizare și de comunicații digitale;
 - k. acordul privind utilizarea datelor personale de către instituție;
- Pe parcursul studiilor, dosarul se completează cu:
- a. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
 - b. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

Art.28. Participarea studenților la activitățile didactice.

- a. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.
- b. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei.
- c. În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Motivele întemeiate sunt considerate: afecțiunile medicale, participarea la manifestări sportive (sportivi de performanță), decese în familie, alte situații reglementate. Pentru afecțiunile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de cabinetul medical al universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.
- d. Motivarea absențelor de la activitățile practice, care sunt prevăzute cu recuperare (laboratoare, lucrări practice), se face numai după refacerea acestora, și permite prezentarea studentului la examen.
- e. Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către regulamentele proprii ale facultăților.
- f. Prezența studenților la cursuri este facultativă.
- g. Prezența studenților la activitățile aplicative (lucrări practice, laboratoare) este obligatorie și se consemnează în condica de prezență.
- h. Acceptarea studentului la evaluări poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în aliniatul g și în condițiile impuse în fișa disciplinei, conform Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Anexa cu lista definițiilor termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii, punctul 32;
- i. Recuperarea activităților aplicative de laborator și lucrări practice se poate face cu altă semigrupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile

de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni, se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea, în acest caz, se realizează cu plată, în quantumul aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație. Pentru studenții cu absențe motivate (vezi alin. c), recuperarea fără taxă a activităților aplicative se face cu aprobarea decanului.

j. Condica pentru prezența studenților la activitățile aplicative de laborator și lucrări practice se completează de către cadrul didactic, care susține respectivele activități, se predă la secretariatul facultății, în ultima zi cu activitate didactică la disciplina respectivă, în săptămâna a 10-a, de către titularul disciplinei. Condica de prezență se va recupera de la secretariat, începând cu prima zi lucrătoare cu activitate didactică, din săptămâna următoare.

k. Pe parcursul școlarității, la fiecare început de an universitar, pentru desfășurarea orelor de educație fizică și sport, studenții au obligația de a prezenta avizul medical privind starea lor de sănătate.

Art.29. Evaluarea competențelor. Planificarea examenelor și evaluarea pe parcurs a studenților.

a. Succesul academic al unui student, pe parcursul unui program de studii, este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

b. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare finală (verificare, colocviu sau examen). În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare.

c. Studenții au dreptul de a beneficia de un examen obiectiv, care să permită o evaluare corectă a cunoștințelor acestora.

d. Discriminarea, de orice natură în procesul de evaluare a studenților, este interzisă.

e. Rezultatele obținute de către studenți nu vor fi afișate la avizare, notele fiind comunicate personal studentului sau afișate pe UMS.

f. În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru, se încheie situația la disciplinele prevăzute cu colocvii sau verificări pe parcurs.

g. Studenții au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate.

h. Studenții au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senatul universitar. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar studenților care sunt integrați la sfârșitul fiecărui semestru.

i. Examinarea se realizează, de regulă, scris, scris și oral sau numai oral, pe baza biletelor/testelor de examen sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei.

La examenul scris se pot face contestații în termen de 24 de ore (o zi lucrătoare). La examenul scris și oral, contestația este analizată la susținerea probei orale de către cadrele didactice desemnate (cadrul didactic titular și cadrul didactic asistent).

j. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte, portofoliul didactic) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

k. Notarea răspunsurilor la evaluări (examene, teste și probe de verificare) se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întregă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora prin fișa disciplinei. La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare este obligatorie. Rezultatele evaluărilor se înscriu în catalog și carnetul de student. Catalogele se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale, când catalogele se predau în prima zi lucrătoare;

l. Evaluările se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminarele/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinătorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul facultății, la propunerea directorului de departament;

Într-o singură zi, un cadrul didactic are examen/colocviu cu o singură grupă de studii.

m. Catalogele se semnează de examinător și de asistent în spațiile prevăzute;

n. Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de directorul de departament. Rezultatele la reexaminări se consemnează de titular în catalog, iar pe cererea studentului,

care se atașează la catalog, semnează toți membrii comisiei. Cererile de reexaminare se păstrează un an de zile. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează rectorului;

o. În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină. În această situație, catalogul este semnat de decanul facultății;

p. Rezultatul unei evaluări poate fi anulat de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, atunci când se dovedește că acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.30. Susținerea examenelor

a. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință studenților, cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea trebuie să respecte regula celor 3 zile între examinări, cu excepția sesiunilor de restanțe și reexaminări.

b. Studenții pot susține o evaluare, la o altă dată față de planificarea grupei, cu condiția ca aceasta să corespundă cu ziua în care cadrul didactic are examen la aceeași disciplină. Solicitarea trebuie aprobată de decan. Nu se admite susținerea a două examene în aceeași zi. Cererea se arhivează la catalog.

c. Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor respective, aduse la cunoștință studenților și afișate la avizierul facultății. Studenții, care nu au obținut calificativul minim necesar, pot reface, contra cost, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei, în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

d. Studentul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la secretariatul facultății, conform Art. 29, alin. i. și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății.

e. La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.

f. Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 8.00 – 20.00, asigurându-se un timp de 20 minute/student, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și pentru corectare, în cazul examenului scris.

g. Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice. Studentul nu poate susține 2 colocvii în aceeași zi.

h. Examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări se programează la opțiunea cadrului didactic examinator, fără consultarea grupelor de studenți, acesta având obligația să propună două variante. Varianta finală va fi stabilită de decanat, în funcție de numărul total de planificări.

i. Rezultatul unui examen/colocviu se anunță în ziua susținerii. Acesta nu se afișează, studentul având dreptul la păstrarea confidențialității notei obținute.

j. Lucrările scrise (referate, proiecte, teste) semestriale și din perioada sesiunilor de examene, exclusiv proiecte/lucrări de licență, se păstrează la titularul de disciplină până la finalizarea sesiunii de examene.

Art.31. Întreruperea studiilor se acordă:

a. pe parcursul școlarității, o singură dată, nu mai mult de 2 ani consecutivi, la cererea studentului. Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul Consiliului facultății, la începutul anului universitar. Anii universitari întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlaritate;

b. în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);

c. în cazul studentelor gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății, pentru maximum 3 ani;

d. studenții finanțați de la bugetul de stat, care întrerup studiile, pierd locul subvenționat;

e. la depunerea cererii de întrerupere a studiilor, studentul atașează fișa de lichidare.

Art.32. Continuarea studiilor este reglementată prin Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

a. Absolvenții cu diplomă de studii de scurtă durată (colegiu, institut pedagogic, subingineri) își pot continua studiile, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, dacă structura facultății permite,

beneficiind de echivalări, pe baza analizei efectuate de comisia de echivalare a studiilor constituită la nivel de facultate;

b. Continuarea studiilor este obligatorie pentru categoria de absolvenți de la alin. a. al acestui articol, în situația în care aceștia solicită înscrierea la o formă de master universitar.

c. Procesul de echivalare stabilește înscrierea studentului în anul de studii pentru care îndeplinește condițiile, conform regulilor de promovare a seriei în care urmează să fie înmatriculat, fiind posibilă completarea minimului de credite pentru promovarea unui an de studii din creditele echivalate din anii superiori, dar fără dublarea acestora la doi sau mai mulți ani de studii. Criteriul de departajare, când sunt mai multe solicitări de trecere în an superior anului I de studiu decât capacitatea de școlarizare, este numărul de credite, apoi media ECTS. Înmatricularea este condiționată de capacitatea de școlarizare.

d. Studenții au obligația să frecventeze și orele la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu studenții anului de studii în care acestea sunt prevăzute. Examenele de diferențe se susțin în sesiunile de examene corespunzătoare sau în sesiunile de restanțe/reexaminări, numai în regim cu taxă;

e. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (Art. 147, al. (2), Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare);

f. Foștii studenți ai altor instituții de învățământ își pot continua studiile la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău numai prin concurs de admitere. Înmatricularea într-un an superior anului I de studiu este condiționată de capacitatea de școlarizare. Anul de înmatriculare se stabilește ca la punctul c;

g. Taxa de studii pentru anul de înmatriculare, în situația continuării studiilor de către absolvenții colegiilor (studii de scurtă durată) sau după exmatriculare ori ca student la a doua facultate, se stabilește proporțional cu creditele pe care trebuie să le acumuleze.

Art.33. Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară, din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă (interinstituțională și intrainstituțională) sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art.34. Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art.35. Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, se poate realiza de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, numai pentru persoana care dovedește calitatea de student, cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art.36. Mobilitatea academică se poate efectua, ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a. în baza unor acorduri interinstituționale, care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studii, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.;

b. numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior creditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Art.37. Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în OMEN 5140/2019, astfel:

a. studentul, depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului.

b. după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c. instituția de învățământ superior, care acceptă mobilitatea, semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d. în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art.38. Mobilitatea academică temporară a studenților

1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

2) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se stabilește, atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ

superior implicate. Pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău regulamentul se intitulează Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS).

3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri finanțate de la bugetul stat sau cu taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene (promovarea tuturor evaluărilor) și se poate acorda inclusiv pentru ultimul an de studii. Mobilitatea internă temporară minimă a unui student bugetat este de un an universitar, iar a unui student cu taxă este de un semestru. Aceasta poate fi inclusiv intrainstituțională.

4) În cazul mobilității interne temporare pe locuri finanțate de la bugetul de stat, finanțarea urmează studentul.

Art.39. Mobilitatea academică internațională temporară

1) Mobilitatea academică internațională temporară, prin programe internaționale, se realizează în conformitate cu reglementările care privesc respectivele programe.

2) Mobilitatea academică internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii, iar studentul trebuie să fie integralist.

3) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare. Pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău regulamentul se intitulează Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS).

4) Studenții, veniți la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, achită taxa de studii pe discipline, la valoarea corespunzătoare programului de studii de care aparțin, în funcție de numărul de credite.

Art.40. Mobilitatea academică temporară pe cont propriu

(1) Mobilitatea academică pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor Art. 37; compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ implicate, după caz.

Art.41. Mobilitatea academică definitivă a studenților

1) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă, atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă, și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțare a învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

2) Mobilitatea definitivă interinstituțională se poate realiza după primul an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii, la același domeniu/program de studii.

3) Mobilitatea definitivă în cadrul universității se poate efectua, după primul an de studii, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta, ținând cont de prevederile legale privind capacitatea de școlarizare și finanțare a învățământului superior, de compatibilizarea programelor de studii și de criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate.

4) Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

5) În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

6) Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

7) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană.

8) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

9) Cererile de mobilitate definitivă se depun la secretariatul facultății primitoare, dacă solicitarea se referă la o mobilitate în cadrul universității sau la secretariatul rectoratului, dacă este solicitată mobilitatea interinstituțională.

Art.42. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură științifică.

Art.43. (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Art.44. Aprobarea mobilității este de competența:

- rectorului, când se solicită mobilitate interinstituțională, cererile fiind avizate de decanii facultăților la care urmează să fie înmatriculat studentul;
- decanilor, când se solicită mobilitatea intrainstituțională, cu avizul directorului de departament;
- Consiliului facultății, când se solicită mobilitatea de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți, cererile fiind avizate de directorul/directorii de departamente.

Art.45. Perioada de aprobare a mobilităților și stabilirea anului de înmatriculare

a. Mobilitățile definitive și temporare, interne și internaționale, se aprobă cu începutul anului universitar, în perioada 1-30 septembrie, pentru studenții bugetați și studenții cu taxă.

b. Mobilitățile temporare, interne și internaționale, se pot efectua în semestrul II, cu aprobare în vacanța intersemestrială, numai pentru studenții cu taxă.

c. Anul de studii de înmatriculare, în urma mobilității definitive, este anul aprobat prin cererea de mobilitate. Înmatricularea se va face în registrele matricole ale programului de studii la care se face mobilitatea.

d. Pentru mobilitățile temporare, stabilirea unui an de studii de înmatriculare va fi prevăzută prin acordurile bilaterale, în registre matricole distincte pentru mobilități temporare.

Art.46. Exmatricularea studentului

a. Exmatricularea studentului se poate face în una din următoarele situații:

- neplata taxelor de școlarizare, conform contractului de studii și actului adițional;
- încălcarea gravă a normelor de conduită prevăzute în regulamentele universității;
- neînscriserea în anul de studii corespunzător și neîncheierea contractului de studii/actului adițional privind cuantumul taxei anuale;
- când studentul nu înaintează, în perioadele prevăzute, la secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor școlare minime necesare pentru promovarea în an superior sau absolvirii;
- falsul și uzul de fals în declarații sau documente, cu scopul de a obține drepturi sau beneficii care se atribuie persoanei pentru statutul de student.

b. Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de administrație;

c. Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 februarie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului;

d. În cazul studenților, care urmează cursurile modulelor psihopedagogice, exmatricularea lor din cadrul DPPD se face în condițiile în care nu acumulează minimum 1/3 din numărul de credite al anului curent.

Art.47. Mobilitățile internaționale în cadrul programului Erasmus+

a. Studenții, care doresc să beneficieze de o mobilitate în cadrul programului Erasmus+, vor respecta procedura de selecție specifică și se vor supune prevederilor regulamentare din universitățile partenere pe parcursul mobilității.

b. Studenții Erasmus+ străini, care beneficiază de mobilități de studiu sau de plasament, din universitățile partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se înmatriculează, temporar (un semestru, un an sau altă perioadă stabilită de comun acord între universitățile partenere), la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:

- cererea de înscriere pentru studenții Erasmus+;
- copie după acordul de studii sau de plasament (Learning agreement for studies/ Learning agreement for traineeships) semnat de responsabilii Erasmus+ din universitățile partenere.

c. Facultatea, care înmatriculează temporar aceste categorii de studenți, le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea activităților aferente obligațiilor didactice din contractul de învățare/de plasament, fără discriminare față de ceilalți studenți ai facultății;

d. Studenților, înmatriculați temporar, li se eliberează carnet de student, valabile pentru perioada înmatriculării.

e. Studenții Erasmus+, înmatriculați temporar, au aceleași drepturi și obligații, în timpul perioadei de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român.

f. Studenții, veniți prin aceste mobilități, nu plătesc taxa de studii sau alte taxe la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

g. La încheierea perioadei de studii, facultatea, care a înmatriculat temporar studenți ai altor universități, transmite o copie după cataloagele de examen către Biroul de Relații internaționale și programe comunitare (BRIPC). Acesta va întocmi Situația școlară în limba engleză – Transcript of records, care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de rectorul universității și de responsabilul Erasmus+ din cadrul BRIPC.

Art.48. Sesiunea deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene. Pot beneficia de sesiune deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene, studenții ERASMUS+, studenții sportivi de performanță cu rezultate deosebite, la nivel național și internațional, aflați în competiții oficiale sau în diferite stagii de pregătire (cantonament, deplasări etc.), precum și studenții participanți la concursuri universitare. Sesiunea deschisă se solicită de către studentul respectiv, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății. Decanul facultății aprobă cererea, în funcție de documentele justificative (solicitări din partea federațiilor de specialitate, a cluburilor, a asociațiilor sportive sau a altor entități etc.). Alte precizări privind scutirea de frecvență și sesiunea deschisă (prelungită) pot fi specificate în regulamentele proprii ale facultăților.

Art.49. Studenții au drepturi și obligații care decurg din Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL IV

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.50. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, de cercetare, artistică și sportivă, studentul poate fi recompensat prin:

1. burse, care se acordă conform Regulamentului de acordarea a bursei pentru studenții români, fonduri de la buget, și pentru toți studenții, fonduri proprii;

2. premii, care pot fi în bani sau produse (cărți, materiale didactice etc.), din fondurile proprii ale Universității sau din sponsorizări;

3. diplome:

a) Diploma specială pentru activitățile extracurriculare;

b) Diploma de participare pentru studenții și elevii din consorții, care au participat la sesiuni științifice, workshop-uri, activități în cadrul proiectelor, diferite evenimente etc.;

c) Diploma, cu precizarea premiului, în cazul organizării unor concursuri;

d) Diploma de merit pentru rezultate deosebite la învățătură (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este minimum 9,50);

e) Diploma de excelență pentru rezultate remarcabile la nivel național/internațional.

Premiile și diplomele se acordă la propunerea Departamentului/Facultății, cu aprobarea Consiliului facultății/Consiliului de administrație.

Art.51. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

a. mustrarea verbală;

b. avertismentul scris;

c. retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității;

d. ridicarea bursei pe o perioadă determinată;

e. amânarea unor examene;

f. exmatricularea din universitate.

Sancțiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în

care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

Art.52. În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții, cât și cadrele didactice se pot adresa comisiei de etică și deontologie profesională a universității.

Art.53. În apărarea drepturilor care decurg din prezentul regulament, studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.54. Studenții, care au studiat o limbă străină, prevăzută în planul de învățământ al facultății, pentru o perioadă de cel puțin 4 semestre și au promovat forma de verificare prevăzută, obțin „Certificatul de competență lingvistică de specialitate”.

Art.55. Studenții, care nu îndeplinesc prevederile Art.50, trebuie să susțină un test în vederea obținerii „Certificatului de competență lingvistică de specialitate”, care va include:

- a. proba audio (înțelegere-ascultare);
- b. proba de citire (înțelegere-citire);
- c. proba de scriere (gramatică și compunere/eseu/rezumat);
- d. proba orală (interviu/conversație pe teme generale);
- e. proba de vorbire-exprimare (descriere, argumentare, comentare, analogie).

Art.56. Pentru studenții veniți prin mobilitatea definitivă, reînmatriculați sau de la continuare de studii, creditele de studii recunoscute micșorează taxa de studii, pe criteriul proporționalității, pentru anul de înmatriculare și anii următori. Recuperarea creditelor din anii anteriori anului de înmatriculare nu se plătește; se plătește numai susținerea examenelor de diferență.

Art.57. Studenții admiși la continuare de studii și studenții reînmatriculați pot solicita înscrierea în an inferior celui propus de comisia de echivalare, la cererea acestora. Cererile se aprobă de consiliul facultății și, pentru studenții de la continuare de studii, este condiționată de respectarea capacității de școlarizare la toți anii de studii.

Art.58. Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament, în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

Art.59. Ediția 8, revizia 0 a regulamentului intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master

Preambul

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a studenților masteranzi, numiți în continuare studenți din ciclul de studii universitare de master, pornind de la principiile ale armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior. Acest regulament se adresează tuturor studenților înmatriculați în universitate, indiferent de țara de proveniență și regimul financiar, cu respectarea prevederilor acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie. În regulament vom numi studenți bugetați, studenții admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat și studenți cu taxă, studenții care sunt admiși pe locuri nebugetate, în limita cifrei de școlarizare, aprobate de ARACIS și care plătesc taxă de școlarizare.

CADRUL LEGISLATIV

Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- Constituția României;
- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Hotărârea nr. 404/29.03.2006 actualizată 30 mai 2017;
- Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.
- OMEN, interimar, nr. 5140/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

CAPITOLUL I

PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:

- a. perfecționarea managementului universitar, fundamentat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b. modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c. modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului în procesul formativ și de cercetare;
- d. organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e. modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f. mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;
- g. implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h. participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i. dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;

- j. modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k. dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- l. asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m. asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

Art.2. În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, Universitatea își asumă rolul de:

- a. a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel master respectând principiile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale - facultăți/departamente;
- b. a promova calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c. a lua toate măsurile pentru participarea studenților din ciclul de studii universitare de master, ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d. a susține dezvoltarea științei și culturii în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e. a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f. a garanta formarea competențelor profesionale, transversale și abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii, atât prin formarea inițială;
- g. a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

Art.3. Principiile, care stau la baza activității studenților în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, sunt principiile universității centrate pe student, aceștia fiind membri egali ai comunității academice. Astfel, Universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a. asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b. participarea neîngrădită la orice curs organizat în Universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c. examinări echitabile;
- d. accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

Art.4. Studenții, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

Art.5. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a studenților.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art.6. Organizarea procesului didactic se înscrie în prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aliniază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității și decurge din autonomia universitară, respectiv din Carta Universității.

Art.7. (1) UBc, prin obținerea dreptului de a organiza studii universitare de master, se numește Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master (I.O.S.U.M.).

(2) În cadrul UBc, ca IOSUM, activitatea este coordonată de un consiliu CSUM, format din:

- președinte – rectorul pentru programe de învățământ și activități studențești;
- membri – coordonatorii programelor de studii universitare de master.

(3) I.O.S.U.M. elaborează și face public Raportul anual privind ciclul de studii universitare de master sau acest document este parte distinctă din Raportul anual al rectorului.

Art.8. Activitățile desfășurate în ciclul universitar de master sunt prezentate în regulamente și proceduri proprii.

Art.9. (1) Studiile universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Masterul are o durată de 1–2 ani și

corespunde unui număr cuprins între minimum 60 și 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT. Acestea constituie etapa pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

(2) Studiile universitare de master asigură, fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art.10. (1) Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de legislația în vigoare, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu (standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice pe domenii, elaborate de ARACIS), prin regulamente și proceduri și fișele disciplinelor, elaborate în cadrul Universității.

(2) Domeniile în care UBc poate organiza studii universitare de master sunt domeniile studiilor universitare de licență, precum și alte domenii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea ARACIS.

(3) Universitatea promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de master.

Art.11. Formele programelor de studii universitare de master în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și condiții de organizare

(1) Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență și a ciclului II – studii universitare de master corespunde obținerii unui număr minim de 300 de credite de studiu transferabile.

(2) În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică, organizată pentru ciclul de studii universitare de master, are următoarele forme:

- a. învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 2 ani, credite 120;
- b. învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 1,5 ani, credite 90;
- c. învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 1 an, 60 credite.

(3) Studenții, care la absolvire, doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogică, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modulului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze (învățământ primar și gimnazial, respectiv învățământ liceal sau universitar)

(4) Programele de studii universitare de master se pot încadra în următoarele categorii:

- a. master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b. master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;

- c. master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Indiferent de formă sau categorie, toate programele de studii se organizează în condițiile prevederilor legale în vigoare privind acreditarea, prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), prin proceduri specifice, având la bază un sistem de criterii logistice, profesionale și științifice.

(6) Evaluarea prevăzută la alin. (5) se face pentru fiecare program de studii universitare de master.

(7) În cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației Naționale, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Art.12. (1) Pot fi cadre didactice, în cadrul unui program de master, numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor.

(2) Titularii de curs pot fi cadre didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări.

Art.13. Planul (cifra) de școlarizare

(1) Stabilirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel master, și cărora li se poate acorda o diplomă de master, se realizează prin hotărâre de Guvern, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) Studiile universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență, se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. MEN alocă, pentru studiile universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență, un număr de granturi de studii sau locuri, finanțate de la buget, pentru

universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale Universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Acolo unde este cazul, criteriile de repartizare sunt stabilite de Senatul universitar, atât pentru granturile subvenționate, cât și pentru locurile cu taxă. Rectorul face o declarație publică (conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici a domeniilor și programelor de studii, în conformitate cu planul strategic al Universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de administrație și în Senatul universitar.

Art.14. Admiterea

(1) Admiterea candidaților, în ciclul de studii universitare de master, se face prin reglementări specifice pentru fiecare an, prevăzute în „Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare”, care includ ordinele MEN.

(2) Conținutul și modulurile de desfășurare ale concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație și sunt aprobate de Senatul universitar, respectând specificul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

(3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza bibliografiei cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de UBc.

Art.15. Principiile generale de structurare a programelor de studii.

(1) Fiecare program de studii din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național de calificări. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a. obiectivele generale și specifice ale programului;
- b. competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
- c. planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
- d. fișele disciplinelor;
- e. modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- f. examenul de finalizare a studiilor universitare de master se încheie prin susținerea unei disertații, care trebuie să conțină elemente de sinteză bibliografică și de cercetare științifică.

(2) Conținutul programelor de studii se optimizează, permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

(3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii transmise și asimilate de către studenți, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii.

(4) Programele de studii sunt revizuite, periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor, precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale departamentului de consiliere profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate, prin cooperare între departamente, facultăți, în vederea facilitării mobilității studenților în interiorul Universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii.

(6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de master (autoevaluarea) este realizată odată la 2 ani, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

(7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine facultății care a inițiat programul de studii.

(8) Studiile universitare de master se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de master, încheiat între UBc și student. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de master, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

(9) Modelul contractului este elaborat de UBc, în concordanță cu prevederile prezentului regulament.

Art.16. Informarea constantă a studenților este obligatorie, la începutul anului universitar și pe parcursul semestrelor. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților, prin afișare pe paginile web ale facultăților, prin Ghidul studentului. Acest document oferă studenților date cu privire la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planurile de învățământ, serviciile puse la dispoziție de Universitate/procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a Universității și a facultății,

informațiile despre asociațiile studențești legal constituite, modalitățile de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități (interne sau externe), precum și alte facilități și subvenții acordate. Ghidul studentului este un document electronic, care conține trimeri la regulamentele afișate pe site-ul UBc sau pe paginile web ale facultății/Universității.

Art.17. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură dreptul de opțiune al studenților în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în Universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, inclusiv în cadrul mobilităților internaționale, precum și a creditelor obținute în cadrul Universității la alte programe de studii, se face de către o comisie de echivalare, numită la nivelul fiecărei facultăți.

Art.18. Pentru studenții de excepție, Universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții, cu aptitudini de cercetare științifică, pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice sau în cercurile științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

Art.19. Programul de pregătire universitară de master se desfășoară în cadrul UBc, pe baza planului de învățământ, aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale.

Art.20. Structura planurilor de învățământ se raportează la standarde naționale și internaționale, fiind adecvate criteriilor de calitate ale educației universitare.

a. Planurile de învățământ conțin discipline de sinteză și discipline de aprofundare, de cunoaștere avansată, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate; orele aplicative pot fi: seminare, laboratoare și proiecte. Aceste discipline sunt grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii (impuse) și opționale, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național; durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

b. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, detaliate în fișele disciplinelor, corespund domeniului de master și programului de studii, pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.

c. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs), la dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 studenți), la biblioteca universitară.

d. Acumularea cunoștințelor, de către studenți, pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele de sinteză, oferite, în general, în regim obligatoriu. Disciplinele de aprofundare sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și sunt oferite în regim obligatoriu și opțional. Disciplinele opționale asigură dreptul fiecărui student de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

e. În funcție de specificul facultăților și al specializărilor/programele de studii, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.

f. Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului universitar, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.

g. Disciplinelor din planul de învățământ li se alocă credite. Suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile maxime sunt permise în limita a $\pm 10\%$ pe semestru. Fiecare an universitar are 60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii (impuse) și discipline opționale.

h. Volumul de activități didactice directe trebuie să fie în medie anuală de 12-14 ore pe săptămână, un semestru având 14 săptămâni. Restul de timp până la nivelul de 40 ore/săptămână reprezintă volumul de timp necesar pregătirii individuale, dezvoltării capacităților de cercetare științifică și activității de cercetare propriu-zise a cursanților.

i. Dobândirea numărului total de credite, prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii, este necesară pentru obținerea statutului de absolvent.

j. Formularul, pe care se elaborează planul de învățământ, este codificat și utilizarea lui este obligatorie.

Art.21. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, la ciclul de studii universitare de master au alocate credite transferabile, conform Art.9. din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

a. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii, completată cu validarea rezultatelor învățării.

b. Munca individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

c. Stabilirea numărului de credite pentru fiecare disciplină se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv formarea competențelor studentului.

d. Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind disertația, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase).

e. Condiția de promovare în anul de studii următor este acumularea a 1/3 credite din totalul anului curent.

f. Examenul de disertație se alocă separat, cu un număr de credite, conform cu reglementările în vigoare.

Art.22. Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți, pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an), pe programe de studii, ani de studii sau grupe de studenți, care asigură consilierea celor interesați. Procedurile folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile sunt stipulate în Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS).

Art.23. Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

- a. Disciplină de sinteză (cod S);
- b. Disciplină de aprofundare (cod A);
- c. Disciplină impusă sau obligatorie (cod DI);
- d. Disciplină opțională sau la alegere (cod DO);

Art.24. Fișele disciplinelor se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programul de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al specializărilor/programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară. Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, disciplinele a căror promovare anterioară condiționează evaluarea studentului la acea disciplină.

Art.25. Structurarea fișelor disciplinelor oferite studenților și absolvenților interesați de specializare și perfecționare prin studii universitare de master este guvernată de următoarele principii:

- a. valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b. în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c. fișele disciplinelor explică rezultatele concrete ale învățării, exprimate sub forma competențelor profesionale și transversale, realizate de fiecare disciplină;
- d. formularul, pe care se elaborează fișa disciplinei, este codificat și utilizarea lui este obligatorie.

Art.26. Statutul de student bugetat/student cu taxă se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

a. finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare;

b. studenții bugetați, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, conform Art. 21, lit. e, din prezentul regulament, pierd subvenția bugetară.

c. studenții bugetați pot pierde locul subvenționat și prin exmatriculare sau retragere definitivă. Locurile finanțate de la buget care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor aritmetice, de către studenții cu taxă, care îndeplinesc condițiile.

d. studentul, care nu îndeplinește condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 21, lit. e, sau nu îndeplinește condițiile de a fi declarat absolvent, și care solicită reînscrisura pentru refacerea activităților (an suplimentar), va fi reanalizat privind promovabilitatea, conform regulamentului activității didactice și planului de învățământ aplicabile pentru seria cu care revine la studii. În aceste condiții, reînscrisura pentru refacerea activităților se poate face în anul I de studii. Prevederea se aplică și studenților care se reînscriu după întreruperea de studii, de unul sau doi ani. Studentul reface disciplinele nepromovate în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea.

Taxa se stabilește proporțional cu numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și a celor care trebuie parcurse ca urmare a diferențelor stabilite de comisia de echivalare.

e. numărul de ani care se pot reface este de maximum 1 (unu). Un an de studiu se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reînmatriculării;

f. ierarhizarea, conform punctajului/mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie;

g. studenții, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

Art.27. Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de 1 an, 1,5 ani, respectiv 2 ani, în funcție de domeniu, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art.28. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii Universității și a facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an de studiu.

a. Înmatricularea studenților în anul I se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza fișei de înscriere, contractului de studii, completat cu actul adițional corespunzător anului de studii pentru studenții cu taxă, depuse inițial la îndrumătorul de an, care le înaintează, după centralizare, secretariatului facultății. Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, anul I. Pentru studenții străini, data limită de înmatriculare, inclusiv pentru anul pregătitor, este 31 decembrie;

b. În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește dosarul personal al studentului.

c. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea Contractului de studii, între universitate, reprezentată prin rector, și student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și legislației în vigoare.

d. Rectorul universității emite decizia de înmatriculare, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele a, b și c ale acestui articol.

e. Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de studenți.

f. Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate.

g. Înscrierea studenților în anul II se face pe baza fișei de înscriere. Pentru studenții cu taxă se adaugă și actul adițional, care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le predă, după centralizare, la secretariatul facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar. Perioada de înscriere se poate prelungi cu aprobarea Consiliului facultății, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, al anului universitar pentru care se solicită înscrierea.

h. Studentul, cetățean străin, are obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatul facultății la care este înmatriculat, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean.

i. În cazul disciplinelor opționale sau la alegere, opțiunea studenților se exprimă în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului I. Sunt exceptați studenții din anul I, care fac această opțiune în fișa de înscriere. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ;

j. Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studiu de reînmatriculare se stabilește pe criteriile Regulamentului activității didactice și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în vigoare. Reînmatricularea în anul I de studiu este condiționată de încadrarea în capacitatea de școlarizare valabilă pentru seria cu care se reînmatriculează.

Art.29. Dosarul personal al studentului, necesar pentru înmatricularea în anul I cuprinde:

a. fișa de înscriere la concursul de admitere;

b. certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății;

- c. cartea de identitate (buletinul de identitate)/pașaportul, copie certificată;
 - d. diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în original (numai pentru studenții bugetați) sau în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății;
 - e. diploma de licență în original (numai pentru studenții bugetați) și anexele (foaia matricolă sau supliment);
 - f. adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
 - g. documentele în baza cărora a fost admis în facultate;
 - h. contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;
 - i. pentru studenți care urmează mai multe facultăți, se acceptă copia diplomei de bacalaureat legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății și adeverință de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la specializările la care sunt înmatriculați ca studenți cu taxă;
 - j. angajamentul de utilizare a rețelei de internet a Universității în condițiile prevăzute de serviciul informatizare și de comunicații digitale;
 - k. acordul privind utilizarea datelor personale de către Universitate.
- Pe parcursul studiilor (dacă este cazul), dosarul se completează cu:
- a. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
 - b. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

Art.30. Participarea la activitățile didactice.

- a. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.
- b. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei.
- c. În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participarea la manifestări sportive ale sportivilor de performanță, precum și pentru alte situații, conform reglementărilor legale. Pentru cazurile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de cabinetul medical al Universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.
- d. În toate cazurile de absențe motivate de la activitățile practice, studentul se poate prezenta la examen numai după refacerea acestora.
- e. Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către Consiliul facultății.
- f. Prezența studenților la cursuri este facultativă.
- g. Prezența studenților la activitățile aplicative (lucrări practice, laboratoare) este obligatorie și se consemnează în condica de prezență.
- h. Acceptarea studentului la examene poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în alin. g și condițiile impuse în fișa disciplinei, conform Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Anexa cu lista definițiilor termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii, punctul 32;
- i. Nu se poate dispune, cu titlu de sancțiune disciplinară, interdicția prezentării studentului la examene.
- j. Recuperarea activităților aplicative de laborator și lucrări practice se poate face cu altă semigrupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni, se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea în acest caz se realizează cu plată, în cuantumul aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație. Pentru studenții cu absențe motivate (vezi alin. c), recuperarea fără taxă a activităților aplicative se face cu aprobarea decanului.
- k. Condica pentru prezența studenților la activitățile aplicative de laborator și lucrări practice se completează de către cadrul didactic care susține respectivele activități și se predă la secretariatul facultății, în ultima zi cu activitate didactică la disciplina respectivă, în săptămâna a 10-a, de către titularul disciplinei. Condica de prezență se va recupera de la secretariat, începând cu prima zi lucrătoare cu activitate didactică, din săptămâna următoare.

Art.31. Evaluarea competențelor. Planificarea examenelor și evaluarea pe parcurs a studenților.

- a. Succesul academic al unui student, pe parcursul unui program de studii, este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

b. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare finală (colocviu sau examen). În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare.

c. Studenții au dreptul de a beneficia de un examen obiectiv, care să permită o evaluare corectă a cunoștințelor acestora.

d. Discriminarea, de orice natură în procesul de evaluare a studenților, este interzisă.

e. Rezultatele obținute de către studenți nu vor fi afișate la avizare, notele fiind comunicate personal studentului sau afișate pe UMS.

f. În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru, se încheie situația la disciplinele prevăzute cu alte forme de evaluare (colocvii).

g. Studenții au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate.

h. Studenți au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senatul universitar. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar studenților care sunt integraliști la sfârșitul fiecărui semestru.

i. Examinarea se realizează, de regulă, scris, scris și oral sau numai oral, pe baza biletelor/ testelor de examen sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei.

La examenul scris se pot face contestații în termen de 24 ore. La examenul scris și oral, contestația este analizată la susținerea probei orale, de către cadrele didactice desemnate (cadrul didactic titular și cadrul didactic asistent).

j. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

k. Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică), examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștință acestora înainte de desfășurarea examenului. Rezultatele la examen se înscriu în catalog și în carnetul de note al studentului. Catalogele se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, când catalogele se predau în prima zi lucrătoare.

l. Evaluările se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul facultății, la propunerea directorului de departament. Într-o singură zi, un cadrul didactic are examen/colocviu cu o singură grupă de studii.

m. Catalogele se semnează de examinator și de asistent în spațiile prevăzute;

n. Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de Consiliul facultății. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează rectorului.

o. În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină.

p. Rezultatul unei evaluări poate fi anulat de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.32. Susținerea examenelor

a. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință studenților, cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

b. Studenții pot susține o evaluare, la o altă dată față de planificarea grupei, cu condiția ca aceasta să corespundă cu ziua în care cadrul didactic are examen la aceeași disciplină. Solicitarea trebuie aprobată de decan. Nu se admite susținerea a două examene în aceeași zi. Cererea se arhivează la catalog.

c. Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor

respective, aduse la cunoștință studenților și afișate la avizierul facultății. Studenții, care nu au obținut calificativul minim necesar, pot reface, contra cost, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

d. Studentul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la secretariatul facultății, conform Art. 31, alin. i. și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății.

e. La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.

f. Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 8.00 – 20.00, asigurându-se un timp de 20 minute/student, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și pentru corectare, în cazul examenului scris.

g. Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice.

h. Examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări se programează la opțiunea cadrului didactic examinator, fără consultarea grupelor de studenți, acesta având obligația să propună două variante. Varianta finală va fi stabilită de decanat, în funcție de numărul total de planificări.

i. Rezultatul unui examen/colocviu se anunță în ziua susținerii. Acesta nu se afișează, studentul având dreptul la păstrarea confidențialității notei obținute.

j. Lucrările scrise (referate, proiecte, teste) semestriale și din perioada sesiunilor de examene, exclusiv proiecte/disertații, se păstrează la titularul de disciplină până la finalizarea sesiunii de examene.

Art.33. (1) Masterul se încheie cu susținerea publică a disertației.

(2) Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu studentul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeiul de competență al coordonatorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională a UBc. Tema de disertație se aprobă de conducerea facultății sau a departamentului în care își desfășoară studiile universitare de master.

Art.34. Studentul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare o singură dată în timpul studiilor universitare de master.

Art.35. Susținerea disertației

(1) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei adordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(2) Procesul de elaborare și susținere a disertației se organizează de UBc. pe baza regulamentelor proprii, de regulă în perioadele pentru examenele de licență.

Art.36. (1) Comisia de disertație este alcătuită de UBc pe baza regulamentelor proprii.

(2) Președintele comisiei de disertație este un reprezentant al conducerii IOSUM, desemnat de Senatul universitar.

Art.37. Întreruperea studiilor se acordă:

a. o singură dată pe parcursul școlarității, maximum un an universitar, la cererea studentului; Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul facultății, la începutul anului universitar. Anii școlari întreruși nu intră în calculul duratei totale de școlaritate.

b. în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);

c. în cazul studenților gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății;

d. în cazul studenților finanțați de la bugetul de stat, întreruperea studiilor atrage după sine pierderea alocației bugetare;

e. la depunerea cererii de întrerupere a studiilor, studentul atașează fișa de lichidare.

Un student poate întrerupe studiile universitare de master, pe baza unor motive întemeiate, stabilite prin prezentul regulament, cu aprobarea conducerii UBc, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

Art.38. Continuarea studiilor este reglementată prin Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

a. În urma procesului de echivalare, înscrierea se va face în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute, în condițiile Art. 17.

b. Studenții au obligația să frecventeze cursurile la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu studenții din anul de studiu în care acestea sunt prevăzute. Examenele de diferențe se susțin în sesiunile de examene corespunzătoare sau în sesiunile de restanțe/ reexaminări, numai în regim cu taxă.

c. Studiile efectuate în cadrul specializării/programului de studii, întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (Art. 147, al. (2), Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Art.39. Mobilitatea academică se realizează conform OMEN 5140/2019 interimar, nr. 5140/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta, ține cont de prevederile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), de capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, de compatibilizarea programelor de studii, de criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate, în funcție de tipul transferului.

a. Cererile de mobilitate se depun la secretariatele facultăților implicate în transfer, dacă solicitarea se referă la schimbare în cadrul universității sau la secretariatul rectoratului, dacă este solicitată mobilitatea de la o universitate la alta.

b. Aprobarea mobilității este de competența:

• rectorului, când se solicită mobilitatea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate de decanii facultăților la care urmează să fie înmatriculat studentul;

• decanilor, când se solicită transferul de la o facultate la alta, cu avizul directorului de departament;

• Consiliului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți, cererile fiind avizate de directorul/ directorii de departamente.

c. Mobilitatea se poate efectua numai la începutul anului universitar, în perioada 1-30 septembrie.

Art.40. Exmatricularea studentului

a. Exmatricularea studentului se poate face în una din următoarele situații:

• neplata taxelor de școlarizare, conform contractului de studii și actului adițional;

• încălcarea gravă a normelor de conduită, prevăzute în regulamentele Universității;

• neînscrierea în anul de studii corespunzător și neîncheierea contractului de studii/actului adițional privind cuantumul taxei anuale;

• când studentul nu înaintează în perioadele prevăzute, la secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor școlare minime necesare pentru promovarea în an superior (obținerea a minimumului de credite/an universitar).

b. Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de administrație.

c. Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 februarie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului.

Art.41. Mobilitățile interne și externe ale studenților

a. Studenții Erasmus+, studenți străini, care beneficiază de burse de studiu, precum și studenții, care efectuează mobilități interne care presupun mobilități temporare din universități partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se înmatriculează, temporar, (un semestru sau un an) la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:

• cererea de înscriere;

• foaia matricolă de la universitatea de proveniență;

• contractul de studii (learning agreement) semnat de coordonatorii instituționali Erasmus+ și supervisorul mobilității din facultatea unde se înmatriculează temporar.

b. Facultatea, care înmatriculează, temporar, aceste categorii de studenți, le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor aferente obligațiilor didactice din contractul de studii, fără discriminare față de ceilalți studenți ai facultății.

c. Studenților, înmatriculați temporar, li se eliberează carnet de student, valabile pe perioada înmatriculării.

d. Studenții, înmatriculați temporar, indiferent dacă provin de la universități din țară sau din străinătate, au aceleași drepturi și obligații în timpul perioadei de studii, ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român.

e. La încheierea perioadei de studii, facultatea, care a înmatriculat temporar studenți ai altor universități, transmite o copie după cataloagele de examen către Biroul de Relații internaționale și programe comunitare (BRIPC). Acesta va întocmi Situația școlară în limba engleză – Transcript of records,

care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de rectorul universității și de responsabilul Erasmus+ din cadrul BRIPC.

Art.42. Sesiunea deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene

Pot beneficia de sesiune deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene, studenții ERASMUS+, studenții sportivi de performanță cu rezultate deosebite, la nivel național și internațional, aflați în competiții oficiale sau în diferite stagii de pregătire (cantonament, deplasări etc.), precum și studenții participanți la concursuri universitare. Sesiunea deschisă se solicită de către studentul respectiv pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății. Decanul facultății aprobă cererea, în funcție de documentele justificative (solicitări din partea federațiilor de specialitate, a cluburilor, a asociațiilor sportive sau a altor entități etc.). Alte precizări privind scutirea de frecvență și sesiunea deschisă (prelungită) pot fi specificate în regulamentele proprii ale facultăților.

Art.43. Mobilitatea studenților, cetățeni străini, se face conform metodologiilor anuale, elaborate de MEN.

Art.44. Studenți au drepturi și obligații care decurg din Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL IV RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.45. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, de cercetare, artistică și sportivă, studentul poate fi recompensat prin:

1. burse, care se acordă conform Regulamentului de acordarea a bursei pentru studenții români, fonduri de la buget, și pentru toți studenții, fonduri proprii;
2. premii, care pot fi în bani sau produse (cărți, materiale didactice etc.), din fondurile proprii ale Universității sau din sponsorizări;
3. diplome:
 - a) Diploma specială pentru activitățile extracurriculare;
 - b) Diploma de participare pentru studenții și elevii din consorții, care au participat la sesiuni științifice, workshop-uri, activități în cadrul proiectelor, diferite evenimente etc.;
 - c) Diploma, cu precizarea premiului, în cazul organizării unor concursuri;
 - d) Diploma de merit pentru rezultate deosebite la învățătură (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este minimum 9,50);
 - e) Diploma de excelență pentru rezultate remarcabile la nivel național/internațional.

Premiile și diplomele se acordă la propunerea Departamentului/Facultății, cu aprobarea Consiliului facultății/Consiliului de administrație.

Art.46. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. mustrarea verbală;
- b. avertismentul scris;
- c. retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității;
- d. ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- e. amânarea unor examene;
- f. exmatricularea din universitate.

Sancțiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

Art.47. În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții, cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, a constituită la nivelul universității.

Art.48. În apărarea drepturilor care decurg din prezentul regulament, studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.49. Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

Art. 50. Orice modificare a Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.

Art. 51. Ediția 5, revizia 2 a prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2020-2021

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 205, 277 și art. 304 alin. (17);
- Adresa MEN nr. 547/DGIU/07.12.2018;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/15.12.2016, privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3062/16.01.2018 privind modificarea art.13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/15.12.2016 privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art 76;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 3313/2012 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 5618/2019 pentru modificarea alin. (4) al Art. 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul MECȘ nr. 6102/15.12.2016.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău aplică prezentul regulament la toate programele de studii oferite, în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională și cerințele pieței forței de muncă și îl face cunoscut tuturor părților interesate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul universității și paginile web ale facultăților.

Art.2 (1) În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, UBc organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv sportive ale candidaților;

(2) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin secretariatele facultăților, oferă candidaților informații în legătură cu concursul de admitere. Diseminarea informațiilor și a recomandărilor, în legătură cu concursul de admitere, se face prin intermediul Internetului și a mijloacelor locale de informare: afișare

la avizierele facultăților, în locuri vizibile, broșuri de admitere, ghidul studentului, pliante, flyere, anunțuri, precum și prin lămuriri suplimentare verbale, după caz, privind:

- a) regulamentul de admitere aprobat;
- b) oferta anuală de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, modul în care se completează fișa tip de înscriere;
- d) perioadele sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) lista echipamentului necesar susținerii probelor de aptitudini, pentru domeniile unde se organizează acestea;
- g) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu handicap);
- h) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- i) alte informații utile candidaților.

(3) Consiliul de administrație al UBc are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ADMITERII

Art.3 (1) Potrivit prevederilor legale în vigoare, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii. Formațiile de lucru, pe programe de studii, țin cont de calitatea procesului didactic și de rentabilitatea economică. Concursul de admitere se organizează, în baza prezentului regulament, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Concursul de admitere poate consta și în probă/probe scrisă/scrise sau/și orală/orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive. Pentru testarea capacităților sportive, concursul de admitere conține obligatoriu și o probă practică eliminatoare, susținută anterior celorlalte probe. De asemenea, pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, licență sau disertație, după caz, conform precizărilor din regulamentele facultăților.

(3) Cifrele de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (în măsura în care acestea au fost transmise de MEN), sunt incluse în regulamentele facultăților. Anexele prezentului regulament se completează ori de câte ori apar informații privind cifrele de școlarizare și programele de studii.

Art.4 (1) Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se realizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pentru cursurile de conversie profesională și pentru cursurile de specializare, cu durata mai mică de un an, admiterea se organizează la programele de studii aprobate de Senatul universitar.

Art.5 Potrivit legii, studiile universitare se pot organiza la următoarele forme de învățământ:

- a) ciclul I - studii universitare de licență - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID);
- b) ciclul II - studii universitare de master - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF);
- c) ciclul III - studii universitare de doctorat - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art.6 (1) La forma de învățământ cu frecvență (IF) sunt alocate locuri finanțate de la buget (fără taxă) și locuri în regim cu taxă, la toate cele trei cicluri de studii;

(2) La formele de învățământ la distanță (ID) sunt alocate doar locuri în regim cu taxă;

(3) La formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) sunt alocate doar locuri în regim cu taxă, cu excepția ciclului III – studii universitare de doctorat, unde sunt alocate și locuri finanțate de la buget (fără taxă).

Art.7 (1) Concursul pentru admiterea la toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ, menționate la Art. 4, 5, se poate organiza în două sesiuni, în condiții identice, înainte de

începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie (în perioada lunii iulie 2019 - sesiunea I; în perioada lunii septembrie 2019 - sesiunea a II-a).

(2) Facultățile vor detalia, în regulamentele proprii, calendarul admiterii, în funcție de programele de studii coordonate. Regulamentele facultăților sunt anexe la prezentul regulament. Formele și probele de concurs se stabilesc de către fiecare facultate și Școala de Studii Doctorale și se fac publice, conform prevederilor legale în vigoare, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediile UBc și ale facultăților, precum și prin publicare pe site-ul universității și paginile web ale facultăților.

Art.8 (1) Pentru programele de studii universitare în limba română, admiterea la studii se susține în limba română.

(2) Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare în limba română, după absolvirea anului pregătitor. Sunt exceptați de la această prevedere, cetățenii care prezintă atestatul de limba română, acte de studii românești (diplome sau certificate) sau acte de studii, situații școlare care atestă cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România sau străinătate.

Art.9 (1) Pentru programele de studii universitare de licență, organizate într-o limbă străină, admiterea conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(2) Pentru studiile universitare de master, organizate într-o limbă străină, admiterea conține obligatoriu un test în limba străină de predare a programului de studii.

(3) Probele practice pentru testarea capacităților sportive sunt eliminatorii și se notează cu admis/respins.

(4) Proba de aptitudini vocaționale este eliminatorie și se notează cu admis/respins.

Art.10 (1) Condițiile de organizare și desfășurare a admiterii se stabilesc de către Consiliile Facultăților, respectând reglementările legale și ale ARACIS, în ceea ce privește numărul minim și maxim de studenți admiși.

(2) Detaliile privind criteriile de admitere și de departajare a candidaților cu medie egală cu media ultimului loc sunt prezentate în regulamentele facultăților (anexe la prezentul regulament).

(3) La programele de studii, care nu organizează probe de admitere, candidații completează un eseu motivațional, privind alegerea programului de studii, datat și semnat, evaluat prin calificativul admis/respins.

(4) Pentru domeniile/programele de studii, la care concursul de admitere se desfășoară în două etape, se stabilesc distinct, înaintea fiecărei etape și în funcție de caracterul probelor respective, listele cadrelor didactice, care participă la examinarea candidaților. Pentru prima etapă, listele se stabilesc cu cel mult 24 ore înaintea începerii probei. Pentru etapa a II-a, listele se stabilesc după încheierea probelor din prima etapă și afișarea rezultatelor.

Art.11 Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Eventualele nereguli constatate trebuie aduse la cunoștința președintelui comisiei centrale de admitere, în mod operativ.

Art.12 Comisia de admitere pe Universitate se stabilește cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea concursului de admitere, prin decizia rectorului. În componența acesteia intră rectorul, prorectorii, directorul Școlii de Studii Doctorale, directorul general administrativ, secretarul-șef pe Universitate, secretarul comisiei centrale. Secretarul comisiei centrale poate fi din rândul personalului didactic de predare sau din rândul personalului didactic auxiliar.

Art.13 (1) Comisiile de admitere pe facultăți sunt aprobate de către consiliile facultăților și validate de către Senatul universitar. Comisia de admitere, la nivel de facultate, are ca președinte decanul sau un prodecan, iar ca membri prodecanii și directorii de departamente. Secretarul comisiei, la nivel de facultate, poate fi un cadru didactic.

(2) Pentru perioada organizării și desfășurării efective a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea și afișarea contestațiilor, comisia de admitere pe facultate își stabilește un sediu, dotat corespunzător.

Art.14 Rectorul numește un secretar al comisiei de admitere pe Universitate și validează secretarii desemnați de către consiliile facultăților, din rândul personalului didactic. O persoană nu poate îndeplini funcția de secretar al comisiei de admitere doi ani consecutivi.

Art.15 (1) Din momentul constituirii sale, comisia de admitere pe Universitate preia toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere, coordonarea activității personalului didactic și a secretariatelor antrenate în desfășurarea concursului, precum și afișarea rezultatelor, pentru toate sesiunile de concurs aprobate.

(2) Comisia de admitere, condusă de către un președinte, are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului și pentru respectarea legalității în desfășurarea probelor de concurs și afișarea rezultatelor.

Art.16 Repartizarea sarcinilor către cadrele didactice și personalul complementar, pe acțiuni concrete, intră în atribuțiile președinților comisiilor de admitere, la nivel de Universitate și facultăți.

Art.17 (1) Președinții și secretarii comisiilor de admitere vor asigura instruirea personalului antrenat în desfășurarea concursului de admitere, care va fi convocat, în acest scop, în preziua concursului sau etapei respective, subliniind pentru fiecare obligația de a respecta cu strictețe toate normele privind organizarea și desfășurarea concursului, de a asigura, prin atribuțiile personale, securitatea concursului.

(2) Personalul, implicat în desfășurarea concursului de admitere, care se abate de la respectarea acestor norme sau care, prin activitatea sa, afectează buna organizare și desfășurare a concursului, este susceptibil sancționării disciplinare, conform legislației în vigoare. În cazul în care se confirmă astfel de abateri, rectorul/decanul dispune încetarea imediată a atribuțiilor, în legătură cu concursul de admitere, a persoanelor în cauză și înlocuirea lor.

CAPITOLUL III CONDIȚII DE ADMITERE

Art.18. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii/diplome de bacalaureat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență, absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor organizate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii universitare de licență;

(3) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii universitare de master.

Art.19 (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

(3) Cetățenii români, ai Uniunii Europene și din state terțe, care nu prezintă la înscriere acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, vor susține testul de limba română la UBc. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(4) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de

admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

Art.20 Români de pretutindeni, cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, pe locurile cu finanțate de la bugetul de stat destinate acestora, conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate pentru aceștia de către Ministerul Educației Naționale, iar pentru locurile cu taxă, în condițiile prezentului regulament.

Art.21 (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Un candidat, declarat admis, poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat (numit în continuare loc de la buget) pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Candidatul, declarat admis la mai multe programe de studii universitare, optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(4) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți, respectiv studentul va fi în regim cu taxă.

Art.22 UBc respectă egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor acestora, sprijinând accesul acestora în Universitate.

Art.23 (1) Candidații sunt admiși la domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile obținute, cu media 10, fără susținerea probelor de concurs de admitere, în situațiile de mai jos:

a) candidații la studiile universitare de licență, care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale, beneficiază de dreptul de a se înscrie, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile unui singur program de studii. Listele cu acești candidați sunt transmise de către MEN (prin ordin de ministru);

b) candidații, care au obținut, în perioada studiilor liceale și până la data înscrierii la concursul de admitere, distincții la concursuri sportive de nivel continental, mondial sau olimpic (locurile I, II, III), au dreptul de a se înscrie, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile unui singur program de studii de licență, compatibile cu performanțele obținute. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare. Confirmarea distincțiilor obținute se face de către federațiile sportive de specialitate, conform legislației în vigoare;

c) absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut, în perioada studiilor liceale și până la data înscrierii la concursul de admitere, distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale ori internaționale (locurile I, II, III, altele decât cele de la punctul b), pot fi admiși la domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile obținute, numai pentru locurile cu taxă. Obținerea unui loc finanțat de la buget, în domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile, cât și admiterea la orice alt domeniu/program de studii (pe ambele categorii de locuri), este posibilă numai cu susținerea admiterii, în condițiile celorlalți candidați.

(2) UBc acordă locuri bugetate absolvenților de licee situate în mediul rural. Locurile bugetate alocate, în condițiile legii, absolvenților de licee situate în mediul rural sunt ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Admiterea are aceleași probe pentru toți candidații anului 2019. Dacă, în sesiunea a doua, locurile alocate absolvenților de licee din mediul rural nu se ocupă, acestea vor fi redistribuite celorlalți candidați în cadrul aceluiași program de studii/domeniu/facultate/universitate. Pentru medii egale pe ultimul loc se suplimentează locul respectiv de către Universitate.

(3) Pentru absolvenții de liceu, care au avut activități deosebite organizate de Universitate (concursuri tehnice, literare, sportive, artistice etc.), Universitatea poate elimina taxele de admitere.

Art.24 UBc poate acorda, potrivit legii, în afara cifrei de școlarizare finanțate de la buget, locuri fără taxă de școlarizare, absolvenților cu diplomă de bacalaureat, proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar.

Art.25 (1) Candidații, care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2018-2019, prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează

media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(2) Prin excepție de la alin. (1), pentru candidații, care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ. Dacă se alege această variantă, Universitatea trebuie să notifice Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(3) În urma notificării, Universitatea încheie cu Ministerului Educației Naționale un protocol care cuprinde procedura tehnică de interconectare cu SIIR.

Art.26 (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, până la data stabilită în regulamentele facultăților, diploma/ atestatul de recunoaștere a diplomei/adeverința de bacalaureat/licență/disertație la secretariatul facultății. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/master în sesiunile anului școlar/universitar 2018-2019.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin regulamentul de admitere al UBc, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(3) Cetățenii menționați la art. 18, 19, 20, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va colecta datele cuprinse în anexa nr. 1, a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3313/ 2012.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

SECȚIUNEA 1

Înscrierea candidaților

Art.27 (1) Înscrierea candidaților se realizează la sediile facultăților.

(2) Documentele necesare pentru înscriere sunt afișare la sediul facultăților și pe pagina web a acestora.

Art.28 (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului.

(2) Pentru înscrierea la concurs, candidații completează o fișă de înscriere în care se menționează, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de studenți înmatriculați.

Art.29 (1) La fișa de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de licență, se prezintă următoarele acte, în original și copie:

a) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta. Absolvenții de liceu din promoția 2019, indiferent de sesiunea de bacalaureat, pot prezenta pentru sesiunea imediat următoare de admitere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința tip, din care să rezulte: liceul absolvit, media generală cu care au promovat examenul de bacalaureat, termenul de valabilitate;

b) cartea de identitate/pașaportul;

c) certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);

d) adeverință medicală tip eliberată, după caz, de cabinetele medicale școlare, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații, care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, domeniile de licență Educație fizică și sport și Kinetoterapie, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice, boli cronice, infecto-contagioase care să împiedice efortul fizic”, ”clinic sănătos în momentul examinării”;

- e) 4 (patru) fotografii color recente, tip carte de identitate (3x4 cm), pe hârtie fotografică normală;
- f) adeverința de student, diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta (în original sau copie legalizată). În cazul studenților care se înscriu la concurs pentru a urma un al doilea domeniu, adeverința de student trebuie să menționeze care este statutul financiar al studentului la acea facultate. Absolvenții trebuie să prezinte o adeverință din care să rezulte statutul financiar și de bursă de la facultatea terminată;
- g) actele doveditoare (certIFICATELE de deces ale părinților; adeverință de la casa de copii; certificatul de deces al părintelui erou-martir al revoluției sau, după caz, al certificatului medical ori a altui document doveditor, în situația în care însuși candidatul a fost rănit în lupta pentru victoria revoluției din decembrie 1989; adeverință din care să rezulte că părintele/părinții lucrează în învățământ) necesare candidaților care solicită reducerea taxelor de înscriere la concursul de admitere, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile de a beneficia de scutirea respectivă;
- h) distincții în baza cărora se solicită admiterea fără susținerea probelor de concurs (conform ordinelor de ministru și Art. 23 al prezentului regulament) sau admiterea pentru a urma cursurile unui al doilea domeniu/program de studii, fără taxe de școlarizare;
- i) cetățenii Republicii Moldova (dacă doresc să concureze pe locurile cu taxă) vor depune, atât copia pașaportului, cât și a cărții de identitate moldovenești;
- j) chitanța pentru taxa de admitere, achitată la casieria Universității;
- k) un dosar plic.

(2) Secretarul șef al facultății certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(4) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art.30 (1) Echipele de înscriere a candidaților (stabilite în consiliul fiecărei facultăți) primesc dosarele întocmite de către candidați, efectuează înscrierea și, după caz, pentru cei care susțin probe practice/scrise, eliberează legitimațiile de concurs, numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că sunt întrunite următoarele condiții cumulative:

- candidații au dreptul de înscriere, conform actelor depuse, la domeniile/programele de studii la care doresc să concureze;
- cererile tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații vor preciza în ordine preferențială, după caz, domeniile/programele de studii și formele de învățământ la care doresc să concureze.

(2) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (1), dosarele sunt restituite candidaților. Dosarele, care conțin acte sau însemnări interpretabile în raport cu domeniile/ programele de studii pentru care candidatul optează, sunt prezentate imediat unui membru al comisiei de admitere pe facultate sau, după caz, pe Universitate; acesta decide, pe loc, asupra înscrierii și semnează. În acest scop, pe toată perioada desfășurării înscrierii, la secretariatele facultăților se asigură prezența permanentă a unui membru al comisiei de admitere pe facultate.

(3) Comisia de admitere pe facultate verifică, zilnic, dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În cazul constatării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați, de urgență, la sediul comisiei de admitere pentru clarificarea situației și adoptarea unei hotărâri definitive.

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, facultățile vor colecta datele cuprinse în Anexa nr. 1 din OM nr. 3.313/2012.

Art.31 (1) Facultățile percep de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Aceste taxe se fac publice pe site-ul universității și paginile web ale facultăților.

(2) Taxa de înscriere la concurs este diferențiată pe facultăți, în cuantumul stabilit de Senatul universitar și prezentat în regulamentele facultăților.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Această scutire se acordă candidaților care, până la data de 01 octombrie 2019, nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(4) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru studiile universitare de licență sunt:

- a) orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un singur părinte – 50%;
- b) candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariați în învățământ – 100%;

- c) candidații care la data înscrierii sunt salariați în învățământ – 100%;
- d) candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%.
- e) candidații eroi ai Revoluției – 100%.

(5) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele a - d, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(6) Candidații admiși fără susținerea concursului, nu plătesc taxa de admitere pentru domeniul/programul de studii pentru care optează.

(7) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

Art.32 Notificare privind admiterea candidaților romi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/ 14 iunie 2012).

(1) Dosarul de concurs al candidaților romi trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, o recomandare, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că respectivul candidat face parte din etnia romă și nu faptul că este membru al organizației în cauză.

(2) O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura universității, se vizează de către secretarul șef și completează dosarul de admitere care se depune la facultatea unde candidatul solicită admiterea. În cerere, candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget), pentru o eventuală redistribuire.

(3) Locurile finanțate de la buget, repartizate candidaților romi le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 5.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

Art.33 Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează legitimarea pe baza actului de identitate (carte de identitate, pașaport), se impune ca, la numele din certificatul de naștere, să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie/numele de înfiere/numele prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui/pre numelui, inițiala fiind cea a pre numelui tatălui sau, după caz, cea a pre numelui mamei.

Art.34 Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere, la ciclul de studii universitare de licență, la două sau mai multe facultăți diferite și/sau la domenii/programe de studii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii/programe de studii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art.31.

Art.35 Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire, precum și studenții de la un alt domeniu/program de studii, cu finanțare de la buget, pot urma un alt domeniu/program de studii, la ciclul de studii universitare de licență, numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

Art.36 Candidații admiși în învățământul de licență, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat/particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere sunt detaliate în Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de licență.

Art.37 (1) Studenții cu taxă, care se înscriu la concursul de admitere pentru ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat la același domeniu, pot beneficia de recunoașterea studiilor absolvite și vor fi înscriși ca studenți numai în anul I de studiu.

(2) Studenții, începând cu anul al II-lea, se pot înscrie la concursul de admitere pentru al doilea program de studii, corespunzător numărului de credite care vor fi promovate. Aceștia vor urma numai cursurile celui de-al doilea program de studii; creditele de la primul program de studii vor fi recunoscute prin creditele transferabile.

Art.38 (1) Absolvenții învățământului universitar de scurtă durată, cu diplomă, pot continua studiile în învățământul universitar de licență, în cadrul domeniului/profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs de admitere, în aceleași condiții cu candidații pentru anul I de studiu, în limita locurilor disponibile.

(2) Numărul de locuri disponibile pentru continuarea studiilor este stabilit de către Senatul universitar, în funcție de capacitatea de școlarizare.

(3) Candidații admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2019-2020, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și a numărului de diferențe stabilit, numai în regim cu taxă, în condițiile Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău – ciclul de studii universitare de licență.

Art.39 (1) După încheierea perioadei de înscriere, comisia de admitere la nivel de facultate întocmește listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, afișându-le la loc vizibil, cu cel puțin 24 ore înaintea începerii primei probe. Aceste liste conțin date referitoare la:

a) facultatea, domeniul, forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, în ordinea opțiunilor, unde este cazul;

b) denumirea probei de concurs, zilele și orele de desfășurare, repartizarea pe serii și săli (loc de desfășurare).

(2) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor din aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu trei ore înainte de începerea primei probe și cu aprobarea celor în drept.

SECȚIUNEA a 2-a

Verificarea și notarea probelor de concurs

Art.40 (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii.

(3) Mediile generale/Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea/domeniul/programul de studii la care aceștia au candidat.

(4) Ordinea de clasificare, rezultată în urma admiterii, este utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(5) Regulamentul de admitere al UBc prevede și regulamentele proprii ale facultăților, criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.41 Criteriile de verificare și notare se stabilesc de către fiecare facultate, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Art.42 Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul/avizierele și pe pagina web a fiecărei facultăți din cadrul UBc.

Art.43 (1) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații, care au fost declarați respinși la vizita medicală, nu pot susține probele din concursul de admitere.

(2) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații, care au fost declarați respinși la proba I - Testarea capacităților sportive, nu pot susține proba a II-a din concursul de admitere.

(3) La programele de studii, la care se completează eseul motivațional sau se susține proba de aptitudini vocaționale, rezultatul se comunică pe loc candidaților. Candidații declarați respinși la eseul motivațional sau la proba de aptitudini vocaționale nu pot continua concursul de admitere.

Art.44 (1) După încheierea probelor de concurs se calculează, pentru fiecare candidat, media generală de admitere pe fiecare domeniu/program de studii în parte, care se regăsește în regulamentele facultăților. Modul de calcul al mediei este afișat la sediul fiecărei facultăți sau pe paginile web ale acestora.

(2) Probele la care candidatul a absentat se notează cu „ABSENT”. Candidatul este declarat „RESPINS” și nu mai poate susține probele următoare.

(3) Nota minimă, care se poate acorda candidatului care participă la o probă de concurs, este 1,00 (unu);

(4) Media minimă generală de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5,00 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu această notă.

(5) Opțiunea făcută de candidat este prioritară față de medie, pentru un domeniu, în cazul admiterii pe mai multe domenii sau pentru un program de studii, în cazul admiterii pe un domeniu cu mai multe programe de studii.

(6) Admiterea se face în ordine descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu/program de studii, conform criteriilor din regulamentele facultăților.

(7) În cazul existenței mai multor candidați, care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, departajarea se face după criteriile din regulamentele facultăților.

SECȚIUNEA a 3-a

Rezultatele concursului

Art.45 Rezultatele obținute de candidați la probele de concurs și rezultatele finale ale concursului de admitere au, până la afișarea lor în condițiile stabilite prin prezentul regulament, caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor, înainte de afișare, de alte persoane decât cele numite în comisiile de admitere. Admiterea se face în ordinea: opțiune, medie (opțiunea se referă atât la programele de studii, cât și la forma de finanțare).

Art.46 Comunicarea rezultatelor concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia centrală de admitere, se face prin afișare, la avizier și pe pagina web proprie, specificându-se: ora și data afișării, iar pe liste, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs, media generală și domeniul/programul de studii la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși), în funcție de opțiuni.

Art.47 (1) Contestațiile se depun la sediul facultății organizatoare și comisia de contestații pe facultate le soluționează.

(2) Nu se admit contestații pentru proba de aptitudini vocaționale, probele orale sau de aptitudini sportive.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

(5) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Art.48 (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu mai sunt permise modificări, adăugiri etc.

(3) În urma concursului de admitere se întocmesc 4 tipuri de liste:

• lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;

• lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;

• lista de așteptare a candidaților fără loc (candidați care au obținut media minimă de admitere și pot opta, la eliberarea unor locuri, din listele anterioare);

• lista candidaților respinși.

(4) Candidații, care se retrag din concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de admitere nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nici o probă.

(5) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

a) de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din regulamentele facultăților;

b) prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin regulamentul facultății;

c) se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune);

d) în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, locurile rămase libere, prin renunțarea la calitatea de admis, se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare). Perioada maximă de redistribuire este perioada de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

Art.49 Candidații, care au obținut media peste 5,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă în limita capacității de școlarizare.

Art.50 (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat destinate cetățenilor români de etnie romă se ocupă prin concurs la domeniile/ programele de studii la care au fost repartizate.

(2) Locurile neocupate în prima sesiune, pot fi redistribuite, cu aprobarea Consiliului de administrație, în vederea ocupării de către candidații romi admiși în regim cu taxă la programele de studii fără astfel de locuri, pe facultăți și pe Universitate. Locurile neocupate se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere.

(3) Locurile neocupate în urma celei de-a doua sesiuni de admitere se distribuie candidaților romi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget.

(4) Dacă și după această redistribuire rămân locuri neocupate, acestea vor fi comunicate MEN, în scopul redistribuirii lor altor instituții de învățământ superior, care vor organiza noi sesiuni de admitere, sau în vederea ocupării de către cetățeni români. În situația în care vor fi mai mulți candidați decât numărul de locuri, redistribuirea se face pe sesiuni de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe facultăți și apoi pe Universitate.

(5) În situația unui număr mai mare de candidați romi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie romă se vor efectua în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

SECȚIUNEA a 4-a Înmatriculare

Art.51 (1) Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii, conform reglementărilor prevăzute în regulamentul de admitere al UBc. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită în calendarul admiterii, de la fiecare facultate, diploma de bacalaureat/adeverința pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2018-2019, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

Art.52 (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații, declarați admiși pe locurile cu taxă, achită cuantumul taxei de înmatriculare, semnează contractul de studii și actul adițional. Taxele de studii se achită conform actului adițional la contract.

(3) Candidații declarați admiși, care nu achită taxa de înmatriculare și nu semnează contractul de studii (și actul adițional - candidații admiși pe locuri cu taxă), nu vor fi înmatriculați.

(4) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2019-2020, în baza rezultatelor concursului de admitere, prin decizia rectorului Universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar). Excepțiile sunt prevăzute în Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(6) Locurile rămase libere în prima sesiune sunt scoase la concurs în a doua sesiune.

(7) Locurile de la buget rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere la programele de studii de licență, care nu îndeplinesc condițiile minime de funcționare în anul universitar 2019-2020, se redistribuie la celelalte programe de studii de licență, în funcție de costurile pe student echivalent, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(8) Pentru fiecare student, declarat admis și înmatriculat, facultățile vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 2 a Ordinului MECS nr. 3313/2012.

(9) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art.53 Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie la cerere, pe baza actelor de identitate și semnătură, după încheierea concursului de admitere, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora. Împuternicirea notarială se păstrează cu caracter permanent. Facultățile au obligația să restituie, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță

la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale. Eliberarea dosarelor se va face conform procedurii fiecărei facultăți. Dovada ridicării dosarelor de concurs (sau a actelor depuse în original) se arhivează conform procedurilor Universității.

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

SECȚIUNEA 1

Înscrierea candidaților

Art.54 (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere pentru programele de studii universitare de master se realizează la sediile facultăților.

(2) UBc aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul facultăților și publicare pe site-ul Universității și paginile web ale facultăților.

Art.55 (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) Pentru înscrierea la concurs, candidații completează o fișă de înscriere în care menționează, sub semnătură proprie, toate datele solicitate. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de studenți înmatriculați.

Art.56 (1) La fișa de înscriere, pentru concursul de admitere la studiile universitare de master, se prezintă următoarele acte, în original și copie:

a) diploma de licență (inclusiv anexa/anexele) în original. Pentru absolvenții din promoțiile 2018 și 2019 este valabilă și Adeverința tip, în original, din care să rezulte media la examenul de licență și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii;

b) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta;

c) cartea de identitate/pașaportul;

d) certificat de naștere și certificat de căsătorie (dacă este cazul);

e) adeverință medicală tip eliberată, după caz, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, adeverința medicală tip trebuie să menționeze obligatoriu: „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice, boli cronice, infecto-contagioase care să împiedice efortul fizic”, ”clinic sănătos în momentul examinării”

f) 4 (patru) fotografii color recente, tip carte de identitate (3x4 cm). Fotografii trebuie să fie pe hârtie fotografică normală;

g) chitanța pentru taxa de admitere, achitată la casieria Universității;

h) un dosar plic.

(2) Secretarul șef al facultății certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(4) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art.57 Comisia de admitere pe facultate verifică dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În momentul sesizării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați, de urgență, pentru clarificarea situației, la sediul comisiei de admitere.

Art.58 (1) Facultățile percep de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Aceste taxe, sunt prevăzute în regulamentele facultăților, se fac publice pe site-ul Universității și paginile web ale facultăților.

(2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Această scutire se acordă candidaților care până la data de 01 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(3) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului universitar, pentru studiile universitare de master sunt:

- a) orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un părinte - 50% ;
- b) candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ – 100%;
- c) candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%;
- d) candidații eroi ai Revoluției – 100%;

(4) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele a - c, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

Art.59 Notificare privind admiterea candidaților romi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/14.06.2012).

(1) Dosarul de concurs al candidaților romi trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, o recomandare, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că respectivul candidat face parte din etnia romă și nu faptul că este membru al organizației în cauză.

(2) O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura universității, se vizează de către secretarul-șef și completează dosarul de admitere care se depune la facultatea la care candidatul solicită admiterea. În cerere, candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget), pentru o eventuală redistribuire.

(3) Locurile finanțate de la buget, repartizate candidaților romi, le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 6.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

Art.60 Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatele de naștere. Pentru evitarea unor neînțelegeri, se impune ca atunci când se efectuează legitimarea pe baza actului de identitate (carte de identitate/pașaport), la numele din certificatul de naștere să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie/numele de înfiere/numele prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui/prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui sau, după caz, cea a prenumelui mamei.

Art.61 Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere, la ciclul de studii universitare de master, la două sau mai multe facultăți diferite și/sau la domenii/programe de studii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii/programe de studii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art.58.

Art.62 Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalente, precum și studenții de la un alt domeniu/ program de studii, cu finanțare de la buget, pot urma un alt domeniu/program de studii, la ciclul de studii universitare de master, numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

Art.63 Candidații admiși în învățământul de master, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat/particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere sunt detaliate în Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de master.

SECȚIUNEA a 2-a

Verificarea și notarea probelor de concurs

Art.64 (1) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs, pe baza mediilor obținute.

(3) Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul și pagina web a fiecărei facultăți din cadrul UBc.

(4) Criteriile de verificare și notare sunt stabilite în regulamentele facultăților, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Art.65 (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) În calculul mediei generale de admitere la studii universitare de master pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, conform regulamentelor facultăților.

(3) Mediile generale/Punctajele generale, obținute de candidați la admitere, sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea/domeniul/programul de studii la care aceștia au candidat.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii este utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(5) Criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se regăsesc în regulamentele facultăților.

Art.66 Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

SECȚIUNEA a 3-a

Rezultatele concursului

Art.67 Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților și pagina web proprie. Admiterea se face în ordinea: opțiune, medie (opțiunea se referă atât la programele de studii, cât și la forma de finanțare).

Art.68 (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la sediul facultății organizatoare și comisia de contestații pe facultate le soluționează. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(2) Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini sportive.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art.69 (1) În urma concursului de admitere se întocmesc 4 tipuri de liste:

- lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;
- lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;
- lista de așteptare a candidaților fără loc (candidați care au obținut media minimă de admitere și pot opta, la eliberarea unor locuri, din listele anterioare);
- lista candidaților respinși.

(2) Candidații, care se retrag din concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de admitere nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nicio probă.

(3) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

a) de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din regulamentele facultăților;

b) prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin regulamentele facultăților;

c) se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune);

d) în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, locurile rămase libere, prin renunțarea la calitatea de admis, se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare).

Art.70 Candidații, care au obținut media peste 6,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă.

Art.71 Locurile finanțate de la buget, destinate cetățenilor Republicii Moldova, rămase neocupate în sesiunea de vară, vor fi scoase la concurs pentru aceeași categorie de candidați, în sesiunea de toamnă. Dacă și după sesiunea din toamnă rămân locuri neocupate, acestea se raportează la MEN și rămân neocupate.

Art.72 (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat, destinate cetățenilor români de etnie romă, se ocupă prin concurs la domeniile/programele de studii la care au fost repartizate.

(2) Locurile neocupate, în prima sesiune pot fi redistribuite, cu aprobarea Consiliului de administrație, în vederea ocupării de către candidații romi admiși în regim cu taxă la programele de studii fără astfel de locuri, pe facultăți și pe Universitate. Locurile neocupate se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere.

(3) Locurile neocupate, în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, se distribuie candidaților romi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget. Dacă și după această redistribuire rămân locuri neocupate, acestea sunt comunicate MEN, în scopul redistribuirii lor altor

instituții de învățământ superior, care vor organiza noi sesiuni de admitere, sau în vederea ocupării de către cetățeni români.

(4) În situația în care sunt mai mulți candidați decât numărul de locuri, redistribuirea se va face pe sesiuni de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe facultăți și apoi pe Universitate.

(5) În situația unui număr mai mare de candidați romi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie romă se efectuează în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

SECȚIUNEA a 4-a Înmatriculare

Art.73 (1) Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înmatricularea pentru anul I de studii universitare de master. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită în calendarul admiterii, diplomele de licență (adeverința pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile 2018, 2019) și de bacalaureat, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomelor de licență/bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

Art.74 (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații, declarați admiși pe locurile cu taxă, achită cuantumul taxei de înmatriculare, semnează contractul de studii și actul adițional. Taxele de studii se achită conform actului adițional la contract.

(3) Candidații declarați admiși, care nu achită taxa de înmatriculare și nu semnează contractul de studii (și actul adițional - candidații admiși pe locuri cu taxă), nu vor fi înmatriculați.

(4) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2019-2020, în baza rezultatelor concursului de admitere, prin decizia rectorului Universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar). Excepțiile sunt prevăzute în Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/ programul/programele de studii la care au fost admiși.

(6) Locurile rămase libere în prima sesiune sunt scoase la concurs în a doua sesiune.

(7) Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de master, care nu îndeplinesc condițiile minime de funcționare în anul universitar 2019-2020, sunt redistribuite la celelalte programe de studii de master, în funcție de costurile pe student echivalent, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(8) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art.75 Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie la cerere, pe baza actelor de identitate și semnătură, după încheierea concursului de admitere, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora.

CAPITOLUL VI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art.76 (1) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlii de Studii Doctorale (ȘSD).

(2) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau alte surse legal constituite.

(3) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.

(4) Locurile alocate pentru admiterea la doctorat se distribuie de către Consiliul de administrație al UBc, pe fiecare sesiune de admitere și pe fiecare domeniu de doctorat, pe baza propunerilor făcute de

conducătorii de doctorat, cu avizul CSUD/CȘSD și cu respectarea principiilor privitoare la asigurarea calității.

(5) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea candidaților

Art.77 (1) La concursul de admitere la doctorat se pot înscrie absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(3) Doctoranzii, care au fost înmatriculați anterior pe un loc finanțat de la buget, au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

Art.78 (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul ȘSD din cadrul UBc.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art.79 (1) La fișa de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de doctorat, se prezintă următoarele acte, în original și copie:

a) diploma de master în original sau diploma echivalentă cu aceasta sau originalul Adeverinței tip, din care să rezulte media la examenul de disertație și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii;

b) diploma de licență (inclusiv anexa/anexele) sau diploma echivalentă cu aceasta;

c) cartea de identitate/pașaportul;

d) certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);

e) curriculum vitae;

f) lista lucrărilor științifice publicate;

g) pentru cetățenii Republicii Moldova (dacă doresc să concureze pe locurile cu finanțare de la buget) o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare de doctorat în România, finanțate de la buget);

h) certificat/adeverință care atestă competențele de comunicare într-o limbă de circulație internațională;

i) chitanța pentru taxa de admitere, achitată la casieria Universității;

j) un dosar plic.

(2) Secretarul ȘSD certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

Art.80 La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se realizează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Art.81 Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor de admitere din regulamentul de admitere.

Art.82 (1) Școala de Studii Doctorale percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile precizate în regulamentul de admitere al Școlii de Studii Doctorale.

(2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxei de înscriere la concursul de admitere și beneficiază de gratuitate la cazare în cămin, dacă până la data de 01 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(3) Categoriile de candidați, care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului UBc, pentru studiile universitare de doctorat sunt:

a) orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un singur părinte - 50% ;

b) candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ – 100%;

c) candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%;

d) candidații eroi ai Revoluției – 100%;

(4) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele a-c, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Verificarea și notarea probelor de concurs

Art.83 (1) Probele concursului de admitere la studiile de doctorat și criteriile de verificare și notare se stabilesc conform regulamentului de admitere al Școlii de Studii Doctorale.

(2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

SECȚIUNEA a 4-a

Rezultatele concursului

Art.84 Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii de Studii Doctorale (CȘSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

Art.85 Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul ȘSD și pagina web proprie.

SECȚIUNEA a 5-a

Înmatricularea candidaților declarați admiși

Art.86 (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UBc.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în domeniul de doctorat la care au fost admiși.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, semnează contractul de studii și actul adițional. Taxele de studii se achită conform actului adițional la contract.

(5) Candidații declarați admiși, care nu achită taxa de înmatriculare și nu semnează contractul de studii (și actul adițional pentru candidații admiși pe locuri cu taxă), nu vor fi înmatriculați.

(6) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți-doctoranzi în anul universitar 2019-2020, în baza rezultatelor concursului de admitere, prin decizia rectorului Universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

CAPITOLUL VII

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU CURSURI DE SPECIALIZARE

Art.87 (1) UBc organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare, denumite în continuare cursuri de specializare în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea educației naționale, nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Aceste programe sunt organizate de către Facultatea de Inginerie, numai în regim cu taxă, iar condițiile specifice de admitere se stabilesc în momentul solicitării începerii lor în regulamentul facultății

Art.88 UBc organizează studii universitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar desfășurate în conformitate cu Normele metodologice de organizare și funcționare stabilite de OMECTS nr. 6194/13.12.2012, cu completările ulterioare. Programele de conversie aprobate de MEN și condițiile de admitere sunt prezentate în regulamentele facultăților.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.89 Reguleamentele de admitere ale facultăților fac parte din prezentul regulament, ca anexe.

Art.90 Regulamentul a fost aprobat inițial în anul 1996, iar ediția 16, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată de Senatul universitar.

Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor cursuri 2019-2020

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările, art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5643/04.01.2018 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5664/30.12.2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Examenele de finalizare a programelor de studii în învățământul superior, universitar și postuniversitar, a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor de conversie profesională, perfecționare, formare continuă, formare psihopedagogică și altor cursuri organizate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și anume examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție, examenul de disertație, examenul de certificare - denumite, în continuare, examene de finalizare, se organizează și se desfășoară potrivit metodologiei-cadru stabilită prin OMEN nr. 5643/2018 și al prezentului regulament.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni: de vară (iunie-iulie 2018), de toamnă (septembrie 2018) și de iarnă (februarie 2019), în intervalele stabilite de Senatul universitar.

(3) Pentru programele de studii postuniversitare de scurtă durată (specializare, perfecționare), precum și pentru alte forme de programe de formare continuă/specializare, examenul de finalizare se desfășoară conform perioadelor prevăzute în planurile de învățământ respective, dar nu mai mult de două sesiuni.

Art.2 (1) UBc organizează examene de selecție, în condițiile OMECTS 3952/03.05.2012.

(2) UBc organizează, la cerere, după caz, examen de absolvire, examen de licență sau examen de diplomă, pentru absolvenții programelor de studii universitare proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la:

a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;

b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(3) UBc organizează, la cerere, examen de disertație la finalizarea programelor universitare și postuniversitare de master/studii aprofundate, la specializările pentru care are aprobare de funcționare de la Ministerul Educației și Cercetării, numai pentru absolvenții proprii.

(4) UBc organizează, la cerere, examen de absolvire, la finalizarea programelor de studii postuniversitare de specializare și programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (OMECTS 6194/13.11.2012), numai pentru absolvenții proprii.

(5) UBc organizează, la cerere, examen de certificare a competențelor profesionale asimilate, la finalizarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă de până la un an (maxim 60 de credite), inclusiv programul de studii „Română ca limbă străină. An pregătitor” și de peste un an (mai mult de 60 de credite).

(6) UBc organizează, la cerere, evaluarea finală pentru programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar (conform OMECTS 5564/07.10.2011), numai pentru absolvenții proprii.

(7) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează examen de absolvire, la finalizarea programelor de studii de formare psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), în regim universitar sau postuniversitar.

Art.3 (1) Programele de studii universitare de licență, organizate în baza legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență sau examen de diplomă (pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti), denumit în continuare examen de licență/ diplomă, conform prevederilor art. 143 alin (1) lit.a din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de studii universitare, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare se finalizează:

- cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată (4-6 ani la cursurile de zi);
- cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată (3 ani la cursurile de zi).

(3) Programele de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație.

(4) Programele de studii postuniversitare aprofundate și de master se încheie cu examen de disertație.

(5) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu examen de certificare a competențelor profesionale, asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în cadrul programului. Examenul de certificare a competențelor profesionale, pentru programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, avizate să se desfășoare în UBc, poate fi susținut numai de absolvenții proprii și numai în cadrul universității.

(6) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se încheie cu examen de absolvire. Examenul se susține numai la instituția de învățământ superior absolvită.

(7) În situația în care într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe susțin examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate, care au programe de studii universitare de licență acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

CAPITOLUL II

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE PENTRU PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (LEGEA 288/2004, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE) ȘI PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LUNGĂ ȘI SCURTĂ DURATĂ

(LEGEA 84/1995, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE)

Art.4 Pot susține, după caz, examen de absolvire, de licență sau de diplomă la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău:

a) absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate și ai programelor de studii autorizate din domenii în care funcționează cel puțin un alt program de studii acreditat;

b) absolvenții de învățământ superior ai unor programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la alte universități de stat sau particulare din țară (inclusiv pentru absolvenții care au început studiile la programe de studii neautorizate, dar care sunt autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la data susținerii examenului de finalizare a studiilor, și inclusiv pentru absolvenții programelor de studii autorizate sau acreditate care au intrat în lichidare/lichidate prin decizia ARACIS);

c) absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

d) absolvenții de învățământ superior particular care au promovat examenul de selecție la UBc cu promoțiile anterioare.

Art.5 (1) Pentru toate programele de studii universitare de licență, pentru care UBc are dreptul de a organiza examen de finalizare, acesta se desfășoară în cadrul universității, în condițiile prezentului regulament.

(2) Pentru situații deosebite, temeinic motivate, UBc poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educație și Cercetării.

(3) Examenele de finalizare la programele de studii universitare de licență, pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău nu are drept de organizare, se desfășoară în cadrul altei instituții organizatoare, în condițiile acesteia, cu încheierea unui protocol în acest sens, aprobat de Senatele universitare și avizate de Consiliile de administrație ale celor două instituții de învățământ superior. Pentru programele de studii universitare de licență, autorizate să funcționeze provizoriu dintr-un domeniu de licență unde există numai programe de studii autorizate provizoriu, protocolul se încheie cu instituția de învățământ superior stabilită de ARACIS.

Art.6 (1) De regulă, absolvenții programelor de studii universitare de licență, pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are dreptul de a organiza examen, se înscriu și susțin, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă în cadrul universității.

(2) În situații deosebite, la cerere, absolvenții programelor de studii, pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are dreptul de a organiza examen, se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire/de licență sau de diplomă, la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Senatelor universitare și avizul Consiliilor de administrație ale celor două instituții, în condițiile stabilite de Senatul universitar al instituției organizatoare.

(3) În situații deosebite, la cerere, absolvenții altor instituții pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are dreptul de a organiza examen, se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire/de licență sau de diplomă, la UBc, cu aprobarea Senatelor universitare și avizul Consiliilor de administrație ale celor două instituții, în condițiile stabilite de Senatul universitar al instituției organizatoare.

(4) Înscrierea absolvenților pentru un examen se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor, la instituția organizatoare, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții, fie individual, și cu respectarea strictă a prevederilor legale. Actele și condițiile de înscriere sunt prezentate în Anexa 2. Modalitatea de plată a taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor se va menționa în protocol.

Art.7 La înscriere, candidații la examenul de licență/diplomă trebuie să facă dovada scrisă a competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională, după cum urmează:

a) pentru absolvenții proprii, departamentul de specialitate din UBc, va emite, pentru fiecare program de studii, listele cu candidații și competențele în domeniu;

b) absolvenții altor universități, care se înscriu pentru susținerea examenului de finalizare studii la UBc, trebuie să prezinte un certificat care să ateste competențele lingvistice;

c) absolvenților UBc, care se înscriu pentru susținerea examenului de finalizare studii la alte universități, li se eliberează un certificat prin care se atestă competențele lingvistice;

d) pentru alte certificate recunoscute de alte instituții în afara universităților, prezentate de absolvenți, vor fi recunoscute de departamentul de specialitate din UBc.

Art.8 Pentru susținerea examenului de absolvire/licență/diplomă de către absolvenții programelor de studii, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca aceștia să depună o cerere la secretariatul rectoratului, cu cel puțin trei luni înaintea examenului de finalizare.

Art.9 (1) Examenul de absolvire/licență/diplomă constă fiecare din câte 2 probe, și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/proiectului de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de absolvire sunt publice.

(2) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a fiecărei facultăți.

(3) Probele menționate la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(4) Modul de organizare a probelor se va stabili de către consiliul fiecărei facultăți.

Art.10 (1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) poate fi susținută: scris, oral sau ca probă practică, în funcție de specific. Modalitatea de susținere a probei 1 se stabilește de către departamente, cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar al UBc (Anexa 1).

(2) Lucrările scrise se notează pe bază de bareme și notele se trec în borderouri de corectare, apoi pe teze, care se semnează de corectori și de către președintele comisiei.

(3) Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Președintele și secretarul comisiei nu acordă note.

(4) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note; nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(5) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.11 (1) Scopul lucrării de absolvire, a lucrării de licență sau a proiectului de diplomă este acela de a permite evaluarea capacității absolventului privind aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite și rezolvarea, în mod optim, a problemelor specifice domeniului programului de studii, precum și aprecierea nivelului competențelor generale și specifice, formate pe parcursul școlarizării.

(2) Lucrările vor avea un caracter preponderent practic, bazat pe rezultatele studiilor teoretice sau experimentale proprii sau din literatura de specialitate, cele mai noi în domeniu.

(3) Lucrările vor fi obligatoriu însoțite de un raport de similitudini realizat cu un soft acreditat de MEC.

(4) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă. Candidatul, care se face vinovat de această fraudă, este eliminat din examen. Conducătorii științifici ai lucrărilor răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(5) Notele la proba 2 se acordă de către comisie, după susținerea lucrării/proiectului în plenul comisiei. Aprecierea (nota) din referatul conducătorului științific are caracter orientativ. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care reflectă, atât conținutul lucrării, cât și modul de prezentare. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire. Președintele și secretarul comisiei nu propun note.

(6) În cazul în care un candidat nu a promovat susținerea lucrării/proiectului, comisia hotărăște, pe loc, dacă respectivul candidat își menține sau schimbă tema și menționează acest lucru în catalogul probei.

Art.12 (1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00 și se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Un examen promovat nu se poate repeta, pentru mărire de notă.

(2) Probele unui examen de licență/diplomă nu sunt eliminatorii.

(3) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/ diplomă, nu este publică.

(4) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este mediată de președintele comisiei.

(5) Pentru un examen nepromovat, la repetarea acestuia, recunoașterea probelor promovate în sesiunile anterioare este de competența Consiliilor facultăților organizatoare, la cererea candidatului. Taxa de repetare a examenului se achită integral, indiferent de recunoașterea probelor;

CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE PENTRU PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ȘI PROGRAME POSTUNIVERSITARE

Art.13 (1) Programele de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație, care constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației.

(2) Programele de studii postuniversitare de master și programele de studii aprofundate se încheie cu examen de disertație, care constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației.

(3) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se finalizează cu examen de absolvire. Examenul de absolvire constă din două probe:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor de specialitate – probă susținută oral;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

(4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Pentru cursurile de până la un an sau de maximum 60 de credite, examenul de certificare a competențelor se desfășoară printr-un colocviu final, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de certificare

(portofoliul practic din timpul cursurilor). Nota minimă de promovare este 6,00 (șase). Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web proprie.

(5) Pentru cursurile de peste un an sau cu mai mult de 60 de credite, examenul de certificare a competențelor constă din două probe și anume :

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor de specialitate – probă susținută oral;
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de certificare.

(6) Tematicile și bibliografiile pentru examenele de certificare a competențelor profesionale sunt propuse de responsabilii de programe și afișate cu cel puțin trei luni înainte de examen.

Art.14 UBC organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru organizare candidații trebuie să depună o cerere la secretariatul rectoratului, cu cel puțin trei luni înaintea examenului de finalizare.

Art.15 (1) Scopul disertației/lucrării de certificare/lucrării de absolvire este acela de a evalua capacitatea absolventului privind aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite pe parcursul școlarizării și de a rezolva, în mod optim, problemele specifice domeniului programului de studii.

(2) Disertațiile/Lucrările de certificare/Lucrările de absolvire vor avea un caracter preponderent practic bazat pe rezultatele studiilor teoretice sau experimentale proprii sau din literatura de specialitate, cele mai noi în domeniu.

(3) Disertațiile/lucrările de certificare/lucrările de absolvire vor fi obligatoriu însoțite de un raport de similitudini realizat cu un soft acreditat de MEC.

(4) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei disertații/lucrări de absolvire. Candidatul, care se face vinovat de această fraudă, este eliminat din examen. Conducătorii științifici ai disertațiilor/lucrărilor de absolvire răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Art.16 (1) Media minimă de promovare a examenului de disertație/absolvire/certificare este 6,00.

Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(2) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10, președintele și secretarul comisiei nu acordă note.

(3) Susținerea disertației sau a lucrării de absolvire/certificare este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(4) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație/absolvire/certificare, nu este publică.

(5) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este mediată de președintele comisiei.

(6) În cazul în care un candidat nu a promovat susținerea disertației/lucrării de absolvire/ lucrării de certificare, comisia decide, pe loc, menținerea sau schimbarea temei inițiale pentru o sesiune ulterioară și menționează acest lucru în catalogul probei.

CAPITOLUL IV

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE PENTRU PROGRAMUL DE STUDII DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.17 (1) Programul de studii de formare psihopedagogică se încheie cu examen de absolvire, nivelul I/ II, cu prezentarea și susținerea portofoliului didactic.

(2) La susținerea portofoliului, notele se acordă în plenul comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care reflectă, atât conținutul lucrării, cât și modul de prezentare. Președintele și secretarul comisiei nu pun note.

(3) Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.18 (1) Comisiile pentru examenele de finalizare, inclusiv comisiile pentru soluționarea contestațiilor - denumite în continuare comisii de examen - se stabilesc pe programe de studii, prin decizia

rectorului universității, la propunerea departamentelor, aprobate de consiliile facultăților/ DPPD, la care sunt înmatriculați studenții/ cursanții și validate în Senatului universitar.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație (membri de drept și supleanți) și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Comisiile pentru studiile universitare și postuniversitare, pentru cursurile postuniversitare de perfecționare și programele de formare continuă și programele de conversie profesională au în componență: un președinte, minimum 3 membri și un secretar;

(4) Președintele comisiei de examen trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar și poate să fie de la un alt program de studii. Membrii comisiei de examen trebuie să dețină titlul științific de doctor și gradul didactic de cel puțin șef de lucrări/ lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul de asistent universitar doctor și are numai atribuții de întocmire și administrare a documentelor.

(5) În cadrul aceleiași comisii de examen (comisii centrale, inclusiv membri corectori cooptați, sau comisii de analiză și soluționare a contestațiilor), membrii acesteia, inclusiv secretarul, nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(6) Comisiile se fac publice prin afișare la avizierele facultăților/DPPD și prin publicare pe pagina web a facultăților/DPPD.

Art.19 (1) Subiectele probelor se stabilesc de către comisia de examen. În situația existenței a două sau mai multe comisii de examen pentru un program de studii, acestea stabilesc subiectele de comun acord.

(2) La un program de studii, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații (indiferent de forma de învățământ).

Art.20 (1) Denumirea probelor, tematica și bibliografia se stabilesc de către departamentele de specialitate și se aprobă în Consiliile facultăților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Modalitatea de susținere a probelor se stabilește de către Consiliul facultății, cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Calendarul probelor se stabilește de către Consiliile facultăților, conform cerințelor legale în vigoare.

(3) Condițiile de înscriere sunt prevăzute în Anexa 2 a prezentului regulament.

Art.21 Facultățile/DPPD informează candidații despre condițiile de înscriere, perioadele, tematica, accesul în biblioteci, cursuri de pregătire, acte necesare etc., prin afișare, la sediul facultății/DPPD și publicare pe paginile web ale acestora sau, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite.

Art. 22 (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică/afișează la sediul facultății organizatoare/DPPD și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(2) Eventualele contestații, privind rezultatele unei probe, se depun la secretariatul facultății/ DPPD unde absolventul susține examenul, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, formată din membrii care nu au participat la evaluarea inițială, stabilită de către Consiliul facultății/DPPD.

(3) Rezultatele obținute la probele orale sau de aptitudini sportive nu pot fi contestate.

(4) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art.23 (1) Absolvenții învățământului cu taxă din UBc suportă cheltuielile de examinare. Absolvenții proveniți de la universități, private sau de stat, indiferent de regimul financiar în care au studiat, suportă cheltuielile de examinare, în cuantumul stabilit de către Senatul universitar al UBc, pe bază de protocol.

(2) Absolvenții UBc, cu finanțare de la buget, care nu se înscriu sau nu se prezintă în prima sesiune de examen a promoției acestora, pot susține, fără taxă, examenul în sesiunea a doua. Pentru cea de-a treia sesiune și următoarele se suportă cheltuielile de examinare, în cuantumul stabilit de către Senatul universitar.

(3) Un examen nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară la oricare instituție organizatoare sau la UBc, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii.

Art.24 (1) După încheierea examenelor de finalizare a studiilor organizate de UBc, conducerea universității informează, în scris, instituțiile ale căror absolvenți s-au prezentat pentru susținerea examenelor, cu privire la rezultatele obținute de aceștia.

(2) Adresa de înștiințare conține toate datele necesare completării registrelor matricole și este semnată de secretarul șef de facultate, decan, secretarul șef al universității și rector.

(3) Dacă în termen de o lună de zile de la terminarea perioadei legale de desfășurare a fiecărei sesiuni nu s-au primit rezultatele obținute de absolvenții UBc la alte instituții de învățământ superior, conducerea universității solicită instituțiilor organizatoare, în scris, rezultatele acestora.

Art.25 (1) Actele de studiu (diplomele și certificatele) - pentru absolvenții care au promovat la UBc, după caz, examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație/certificare - se eliberează de către Biroul Acte de Studii, împreună cu suplimentele la diplomă/foile matricole, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei/certificatului, absolvenții, care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține funcția, numele/prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate, precum și informații privind:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) mediile anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/ autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre de Guvern, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții, care nu promovează examenul de finalizare a studiilor, primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția celor de la lit. d), care se vor înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Art.26 (1) Întreaga responsabilitate, privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare, revine conducerii universității și comisiilor de examen.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.27 Membrii comisiei de examen sunt remunerați pentru această activitate, exclusiv de facultatea organizatoare, în funcție de situația financiară a acesteia, cu acordul Consiliului facultății.

Art.28 În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ superior, care susțin examenele de licență în alte instituții organizatoare decât cea pe care au absolvit-o, este interzisă perceperea de taxe de examinare de la aceștia, de către instituția organizatoare a examenelor. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, se încheie un protocol scris cu instituția de învățământ absolvită de candidați, care cuprinde inclusiv modalitatea achitării taxei de examen.

Art.29 Regulamentul a fost aprobat inițial în 11.05.2005, iar ediția 10, revizia 0 intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar și se aplică pentru promoția anului universitar 2019-2020, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Anexa 1

MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE FINALIZARE STUDII DE LICENȚĂ

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Nr.

crt.	FACULTATEA	MOD DE SUSȚINERE	PROBĂ 1
1	Facultatea de Inginerie	oral	
2	Facultatea de Litere*	oral	
3	Facultatea de Științe	oral	
4	Facultatea de Științe Economice	Test grilă	
5	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	Test grilă (conform Legii 288/2004)	

Probă scrisă (conform Legii 84/1995)

*Pentru studenții de la programul de studii „Româna ca limbă străină. An pregătitor” finalizarea studiilor constă în promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ pe anul 2017-2018.

Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă

Anexa 2

CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE

1. Candidaților declarați admiși la examenul de finalizare li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe diplomă, de pe suplimentul la diplomă și din registrele matricole.

2. Candidații, care și-au schimbat numele pe parcursul anilor de studii sau după absolvire, se vor înscrie cu numele din registrul matricol, iar numele dobândit prin căsătorie, se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen.

3. Înscrierea candidaților la examenul de finalizare se va face la secretariatele facultăților/DPPD, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor, prin completarea fișei de înscriere/ Fișa plan, F 60.07/Ed.04, de către fiecare absolvent sau de instituția absolvită, în situația în care există un protocol privind examenul de finalizare.

4. Disertația/ proiectul/ lucrarea de licență/ de diplomă/ de absolvire/ de certificare sau portofoliul didactic elaborat de absolvent se predă la conducătorul științific, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor. Conducătorul științific va întocmi referatul de apreciere a lucrării și-l va preda, împreună cu lucrarea de finalizare, secretarului comisiei de examen, pe bază de tabel, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea probelor.

5. Actele necesare pentru înscrierea la examen, care se anexează la cererea de înscriere:

a) Certificatul de naștere*, în original și copie;

b) După caz, certificatul (certIFICATELE) de căsătorie* și/ sau actul (actele) de schimbare a numelui de la naștere, în original și copie;

(*după înscriere documentele originale se returnează)

c) Fotocopie a actului de identitate;

d) Diploma de bacalaureat sau echivalentă, în original și copie – pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență; Diploma de licență sau echivalentă + supliment diplomă, în original și copie – pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de master; pentru celelalte studii, dosarul de finalizare va conține actele de studii, în original, care au condiționat admiterea la studii;

e) Absolvenții studiilor universitare de licență/ universitare de lungă durată din alte instituții de învățământ superior, vor prezenta la înscriere situația școlară, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, însoțită de aprobarea instituției absolvite pentru susținerea examenului de finalizare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și de o adeverință care confirmă autenticitatea datelor din situația școlară și legalitatea studiilor absolvite de titular. Absolvenților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care susțin examenul de finalizare a studiilor la altă instituție organizatoare, li se vor elibera situațiile școlare și suplimentele la diplomă în condițiile protocolului încheiat cu instituția organizatoare.

Suplimentele la diplomă se vor elibera după promovarea examenului de finalizare și se vor anexa la diplomele de finalizare de către instituția la care titularul a promovat examenul.

În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

f) Certificatul de competență lingvistică, într-o limbă de circulație internațională, vizat de departamentul de specialitate al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău – pentru studiile universitare de licență sau studiile universitare de lungă durată. Certificatele eliberate de organisme naționale/internaționale acreditate se depun în original și copie.

Pentru absolvenții proprii, care susțin examenul de licență/diplomă la UBc, certificatul de competență lingvistică este înlocuit de o adeverință. Aceasta se eliberează de către departamentul de specialitate al universității, pentru fiecare program de studii și cuprinde lista cu candidații și competențele acestora.

Absolvenților UBc, care susțin examenul de licență/diplomă la altă instituție organizatoare, li se eliberează de către departamentul de specialitate din UBc, un Certificat de competență lingvistică.

g) 2 (două) fotografii recente, dimensiuni 3x4 cm, color (după modelul celor din cărțile de identitate; fotografia nu se decupează de către absolvent). Fotografiile trebuie să fie pe hârtie fotografică, pe care să se poată aplica ștampila/timbru sec. Nu se acceptă fotografiile în care titularii sunt îmbrăcați în haine de culoare închisă sau în care poartă ochelari cu lentile colorate;

h) Fișa de lichidare, semnată la toate rubricile;

i) După caz, chitanța de plată a taxei de examen;

j) După caz, adeverința de promovare a examenului de selecție, cu rezultatele examenului.

Notă: Secretarul-șef pe facultate va certifica, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de înscriere.

Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2019

1.1.1.1 Principii generale

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților/departamentelor didactice/programelor de studii.

CAPITOLUL I FINANȚAREA LA NIVEL DE UNIVERSITATE

A. Constituirea bugetelor

1. Bugetele facultăților și activităților de cercetare sunt constituite astfel:

a) Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază (FB), finanțarea suplimentară (FS) și fondul pentru dezvoltare instituțională (FDI), proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS:

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06$$

- Facultatea de Inginerie	F01
- Facultatea de Litere	F02
- Facultatea de Științe	F03
- Facultatea de Științe Economice	F04
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05
- Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic	F06

b) Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

2. Bugetul CSUD este constituit din:

- granturi anuale alocate de MEN pentru studenții doctoranzi;
- taxe studii de la studenții doctoranzi cu taxă;
- alte taxe, sponsorizări, donații.

3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de 15 % din fonduri MEN ale facultăților;
- procentul de 10% din veniturile din taxe ale facultăților;
- procentul de 10% din toate veniturile pentru cămine – cantină.

4. Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii.

5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul CA:

- servicii, taxe la nivelul Universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;
- procentul de 2% din fonduri MEN ale facultăților.

6. Bugetul pentru dezvoltare instituțională:

- fonduri MEN pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții;

7. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii);

8. Bugetul cercetării:

- constituit la nivelul facultăților din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile directe aferente contractelor de cercetare/dezvoltare/inovare/consultanță și transfer tehnologic respective; regia peste 10% va fi stabilită de directorul/ responsabilul de contract.

9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UBc din 8% aplicat la toate taxele încasate;

10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UBc din 5% aplicat la toate taxele încasate;

11. Bugetul ID-IFR:

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

12. Bugetul pentru sprijinirea proiectelor, din fonduri alocate României, de către Comisia Europeană (fonduri externe nerambursabile):

- este constituit din fondurile europene nerambursabile;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea MEN.

13. Bugetul pentru plata unor restanțe salariale, câștigate în instanțe, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, conform Legii 85/2016:

- este constituit din alocațiile MEN;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea MEN.

1.1.1.1.1

1.1.1.1.2 B. Efectuarea cheltuielilor

1. Cheltuielile la nivelul Universității sunt stabilite și aprobate de CA.

2. Cheltuielile la nivelul facultăților și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA.

3. Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și, în limita posibilităților, pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la ȘSD, acoperirea sporului de salariu al conducătorilor de doctorat, plata comisiilor de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse (altele decât cele acordate de MEN), plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). Evidența cheltuielilor se va ține pe fiecare conducător de doctorat, corespunzător numărului de studenți doctoranzi coordonați (bugetați și cu taxă). Soldul existent la 31 decembrie al anului financiar precedent se va evidenția pe fiecare conducător de doctorat, în funcție de veniturile provenite din granturile doctorale și taxele de studii ale doctoranzilor coordonați și alte venituri (sponsorizări, donații, contracte de cercetare etc.) ale conducătorului de doctorat, înregistrate la Școala de Studii Doctorale.

4. Cheltuielile comune se suportă din bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici. Constau în: cheltuieli cu caracter administrativ de la nivelul universității, servicii pază, curățenie, coloana auto, autorizări, certificări, mentenanță.

5. Cheltuielile pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici se vor face din următoarele surse:

- bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici;
- bugetul de rezervă constituit la nivelul CA.

6. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-gospodărești și TESA Universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA.

7. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de către CA.

8. Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul CA sunt stabilite și aprobate de către acesta sub coordonarea rectorului.

9. Repartiția cheltuielilor:

a) cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;

b) cheltuielile pentru internet și telefon vor fi suportate de către facultăți, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de către facultăți, proporțional cu numărul de studenți fizici;

c) cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu al facultăților (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii ale facultăților și departamentelor;

d) personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;

e) cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul Universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;

f) cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/departament/Serviciul social beneficiar(ă). Pentru lucrări de același gen, efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul Serviciului Social). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/directori departamente/șef Serviciu social;

g) cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de CA vor fi suportate de către facultăți/ departamente/ Serviciul social, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor.

10. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică:

- vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare.

11. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

12. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea CA;

13. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea CA pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI și cofinanțarea unor proiecte de cercetare și/sau dezvoltare (locale/naționale/internaționale).

Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate în BDI sau cotate ISI, la limita maximă de 250 euro/lucrare, maximum două lucrări de autor principal pe an și dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal, după cum urmează:

- la asistenți universitari, pentru lucrări publicate în reviste BDI, proceeding ISI și ISI;
- la lectori universitari (șefi de lucrări), pentru o lucrare publicată în revistă BDI și una publicată în proceeding ISI sau ISI;
- la conferențieri universitari, pentru o lucrare publicată în proceeding ISI și una ISI;
- la profesori universitari, pentru două lucrări publicate în reviste cotate ISI.

Studenții doctoranzi sunt asimilați cu asistenții universitari. În cazul în care nu există fonduri suficiente la Școala de Studii Doctorale pentru plata taxelor de publicare în cuantum maxim de 250 euro/lucrare, plata se va face din bugetul pentru dezvoltarea cercetării.

În cazul în care un cadru didactic/student doctorand depășește două lucrări, cererea acestuia se va analiza în CA și se va aproba în funcție de importanța publicației. Pentru toate lucrările este obligatoriu ca autorul principal să fie afiliat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

14. Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului ID-IFR și a CA. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

15. Fondurile pentru finanțarea proiectelor europene: Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile pot primi ajutor financiar (împrumut) din partea Universității, din soldul anului precedent (dacă acesta există). Împrumutul se acordă pe etape, începând cu avansul și după decontarea ultimei cereri de rambursare, pentru asigurarea cash-flow-ului, cu aprobarea CA. Valoarea împrumutului pentru fiecare proiect nu poate depăși 1/10 din valoarea soldului la data împrumutului.

16. Plata drepturilor salariale restante: Plata restanțelor salariale câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se face conform Legii 85/2016, cu aprobarea MEN.

CAPITOLUL II
REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN
ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE

A. Definirea fondurilor principale:

F1 – fondul de bază constituit din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază, finanțarea suplimentară și fondul pentru dezvoltare instituțională (F1= FB+ FS+FDI);

F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;

F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;

F4 – fondul pentru burse;

F5 – fondul aflat la dispoziția CA.

1.1.1.1.2.1 B. Constituirea fondurilor pentru facultăți și pentru cercetare științifică:

1. Fondul provenit din finanțarea de bază (F1) al universității este definit prin:

- Facultatea de Inginerie	F01	48,88% x F1
- Facultatea de Litere	F02	11,33% x F1
- Facultatea de Științe	F03	13,30% x F1
- Facultatea de Științe Economice	F04	6,20% x F1
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05	20,29% x F1

Coeficienții de repartizare a bugetului sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la rectificarea bugetară.

2. Fondurile F2, F3, F4 sunt constituite, conform alocațiilor bugetare, prin finanțare complementară, iar fondul F5 este constituit în conformitate cu prevederile din cap. I.A.5.

Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă.

Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în cap.I.

C. Repartiția cheltuielilor

1.1.1.1.2.1.1

1.1.1.1.2.1.2 Cheltuieli pentru salarii

1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele universității.

2. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul nedidactic vor fi suportate din fondurile de 15% și 10%, constituite conform cap. I.A.3;

3. Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți și între departamente, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcții încheiate la începutul anului universitar.

1.1.1.1.2.1.3

1.1.1.1.2.1.4 Cheltuieli pentru utilități

Cheltuielile PIPP și SIE cu spațiile utilizate pentru alte activități se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile ale căror spații le utilizează. Cheltuielile pentru utilități (energie electrică, gaz, apă - canal etc.) vor fi suportate de către facultăți conform principiilor prevăzute la cap. I, astfel:

1. Pentru energie electrică, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți, astfel:

a. Corp A	68,49 % Inginerie
	0,08 % Litere
	31,22 % Științe
	0,09 % Științe Economice
	0,12 % FSMSS
b. Corp B (NLC 5001625394)	54,31 % Inginerie
	2,34 % Litere
	2,41 % Științe
	2,57 % Științe Economice
	38,37 % FSMSS
c. Cămin C1 (Știința)	100 % Cămin
d. Cămin C2	100 % Cămin

e. Corp E	100 % FSMSS
f. Cămin C3 (fete)	100% Cămin
g. Cămin C4 (Violetelor)	100% Cămin
h. Corp B0, Hală, Laboratoarele L1, L2, L3 și corp B (NLC 5001620039):	78,59 % Inginerie 1,96 % Litere 2,02 % Științe 2,15 % Științe Economice 15,28 % FSMSS
i. Corp C, Bibliotecă (NLC 5001619991)	14,59 % Inginerie 29,65 % Litere 8,35 % Științe 35,57 % Științe Economice 11,84 % FSMSS
j. Corp D (NLC 5001647130):	30,89 % Inginerie 4,17 % Litere 31,72 % Științe 4,56 % Științe Economice 28,66 % FSMSS
k. Corp K:	28,74 % Inginerie 15,60 % Litere 16,07 % Științe 17,10 % Științe Economice 22,49 % FSMSS

2. Pentru gaz:

a1. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente Campusului Mărășești, consumul aferent încălzirii se va împărți între utilizatori astfel:

	60,92 % Inginerie 2,24 % Litere 15,33 % Științe 2,46 % Științe Economice 19,05 % FSMSS
a2.Cămin C2	84,25% Cămin 15,75% FSMSS
b. Campus Spiru Haret:	14,59 % Inginerie 29,65 % Litere 8,35 % Științe 35,57 % Științe Economice 11,84 % FSMSS
c. Corpul K:	28,74 % Inginerie 15,60 % Litere 16,07 % Științe 17,10 % Științe Economice 22,49 % FSMSS

3. Cheltuieli RAGC

a1. Consumul pentru spațiile de învățământ se împarte astfel:

28,74 %	Inginerie
15,60 %	Litere
16,07 %	Științe
17,10 %	Științe Economice
22,49 %	FSMSS

a2. Corp E

100% FSMSS

4. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile de care aparțin acestea.

Cheltuielile pentru telefoanele care deserve serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici.

• Facultatea de Inginerie	28,74 %
• Facultatea de Litere	15,60 %
• Facultatea de Științe	16,07 %
• Facultatea de Științe Economice	17,10 %
• Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	22,49 %

5. Alte cheltuieli

- Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii ale structurilor respective.

- Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și al căminelor vor fi suportate din: fondurile bugetare alocate pentru cămine-cantină, taxele percepute studenților căminiști și veniturile proprii. Situația se va prezenta lunar de către Serviciul Financiar-contabil.

- Cheltuielile comune, aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun (altele decât cele prevăzute la I.B12 și I.B13), vor fi suportate de către facultăți, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

• Facultatea de Inginerie	28,74 %
• Facultatea de Litere	15,60 %
• Facultatea de Științe	16,07 %
• Facultatea de Științe Economice	17,10 %
• Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	22,49 %

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

1. Aplicarea prezentei metodologii de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01.01.2019. Prezenta metodologie a fost elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de MEN și modificările care au apărut în structura spațiilor.

2. Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar-contabil, Serviciului resurse umane și administratorilor șefi de facultăți.

3. Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

4. Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (realizat pe baza raportului 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

a) Serviciul financiar-contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura contabilului-șef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau oricărui departament;

b) După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:

- se achită 15% din fondurile MEN ale facultăților, 10% din veniturile din taxe ale facultăților, 10% din toate veniturile pentru cămine – cantină pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;

- se achită 2% din fonduri MEN ale facultăților pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul CA;
 - se achită integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
 - se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire a cheltuielilor;
 - se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 8% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
 - se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.
- c)** În cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale;
- d)** În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate, în regim de plată cu ora;
- e)** Serviciul resurse umane și salarizare înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane și salarizare. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fișe la plata cu ora) la Serviciul resurse umane și salarizare la data de 01 a fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere;
- f)** Conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit;
- g)** Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul Resurse umane și salarizare până cel mai târziu la data de 10 a fiecărei luni, avizate de către decani sau de către directorii de departamente;
- h)** Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 a fiecărei luni.
- 5.** Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde Serviciul resurse umane și salarizare, decanii, directorii de departamente.
- 6.** Lunar, se va prezenta în CA un raport privind situația financiară a Universității.
- 7.** Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.
- 8.** Lunar, Serviciul resurse umane și salarizare va întocmi situația cheltuielilor de personal pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații Consiliului de administrație.
- 9.** Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către: conducerile facultăților, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în Consiliul de administrație.
- 10.** Facultățile care nu acoperă cheltuielile din venituri proprii aplică toate reducerile enumerate anterior. Salarizarea de bază se va acorda la salariul aferent gradului didactic, corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul Consiliului de administrație. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ, a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.
- 11.** Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia Universității.
- 12.** Consiliul de administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii;
- 13.** Prezenta metodologie de finanțare este valabilă începând cu 01.01.2019 până la aprobarea metodologiei de finanțare pentru anul 2020.

Regulamentul de normare și salarizare

CADRUL LEGISLATIV

- Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația în vigoare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentele Universității.

CAPITOLUL I NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art.1. (1) Norma universitară cuprinde:

- a)** norma didactică;
- b)** norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a)** activități de predare;
- b)** activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an;
- c)** îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d)** îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e)** îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f)** alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g)** conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h)** activități de evaluare;
- i)** tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j)** participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din ciclul universitar de licență;

(6) În ciclul de studii universitare de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În ciclul de studii universitare de master și în ciclul de studii universitare de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile universitare de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:

- a)** 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;
- b)** 0,5 ore convenționale pentru coordonarea, în calitate de conducător de doctorat, a fiecărui student-doctorand în stagi;
- c)** 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;
- d)** 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studentești etc.).

(10) Norma didactică săptămânală minimă, pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/ șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b) și c);

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)–c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice, care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul universitar și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați), norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Dacă situația financiară a departamentului permite, norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

- a) pentru contracte de cercetare și/ sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):
 - 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 oră pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contract național/internațional, cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 oră pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
 - 0,5 ore pentru coordonator partener la contract de dezvoltare (fonduri structurale).

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă, se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv, trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10) - (15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică, obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, în școli doctorale, în unități sau centre de cercetare și microproducție, poate funcționa pe posturi distincte, și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa postului de către conducerea departamentului sau a Școlii Doctorale;

19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/ sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului.

Art.2. (1) Activitățile didactice, care excedează o normă didactică prevăzută la Art. 1, sunt remunerare în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora sau cumul, nu poate depăși două norme didactice săptămânale (la UBc și/sau la o altă universitate/instituție).

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte (după ce, în prealabil, s-a primit aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății).

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Activitățile de cercetare, pe bază de contract, sunt remunerare conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(5) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art.3. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau funcții administrative, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau funcții administrative, la orice nivel al Universității, pot continua până la finalizarea mandatului, dacă persoanele respective îndeplinesc criteriile de rămânere în funcția didactică;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide, anual, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare și după încetarea activității ca urmare a pensionării, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Cadrele didactice pensionate care solicită desfășurarea unor activități didactice în regim plata cu ora, vor depune la directorul de departament un dosar care să cuprindă acte doveditoare privind activitatea științifică desfășurată de acestea în ultimul an universitar. Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Directorul de departament va prezenta și supune spre aprobare (vot deschis) solicitarea de plata cu ora și dosarul solicitantului, după care se va supune spre aprobare Consiliului facultății.

(4) Prin excepție de la prevederile aliniatului (3), Senatul universitar poate aproba menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate pe baza următoarelor criterii, respectiv:

- pentru conducătorii de doctorat care au activitate de conducere de doctorat și studenți-doctoranzi în stagiul și în etapa de finalizare a tezei;
- pentru cadrele didactice aflate în posturi de conducere (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte senat), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole publicate indexate/cotate/ISI, contracte de cercetare în derulare, cărți publicate, activități sportive și culturale etc);
- pentru cadrele didactice indispensabile departamentului (nu se pot acoperi normele cu titulari), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole publicate indexate/cotate/ISI, contracte de cercetare în derulare, cărți publicate, activități sportive și culturale etc), la propunerea departamentului și cu aprobarea Consiliului Facultății.

Cadrele didactice, care solicită aprobarea pentru menținerea calității de titular, vor depune înainte de împlinirea vârstei de pensionare (maximum 3 luni) un dosar cu documente care să ateste activitatea științifică desfășurată în ultimul an universitar (număr de doctori confirmați de CNATDCU, articole publicate indexate/cotate/ISI, contracte de

cercetare, cărți publicate, activități sportive și culturale etc.). Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Ulterior depunerii solicitării, aprobarea menținerii calității de titular se va face anual, la începutul fiecărui an universitar.

(5) Conducătorii de doctorat pot coordona, simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiul și 8 studenți-doctoranzi aflați în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile speciale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(6) Numărul de locuri la doctorat, care se repartizează anual fiecărui conducător de doctorat, se va face direct proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii 3 ani, cu respectarea prevederilor Art. 3 (5). Conducătorii de doctorat, care conduc doctorate la UBc, pot primi studenți-doctoranzi noi, până la vârsta de 70 de ani. După această vârstă, nu mai primesc doctoranzi noi, activitatea acestor conducători de doctorat va consta în coordonarea doctoranzilor, până la susținerea tezei.

(7) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

(8) Reîncadrarea în funcție a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea Senatului universitar, respectând condițiile de la alin. (4).

(9) Conducătorii de doctorat asociați sau care vor să se asocieze unei școli doctorale din cadrul IOSUD-ului, respectiv Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (care nu sunt titulari la UBc: pensionari, titulari la alte universități/instituții) pot solicita anual (în luna august), prin cerere scrisă, aprobarea/acceptul de a continua/începe activitatea de conducere doctorat, în calitate de cadru didactic asociat la UBc. Cererea de asociere și documentele, care atestă activitatea științifică a conducătorului de doctorat, se depun la secretariatul ȘSD. Școala de Studii Doctorale verifică dacă documentele depuse sunt în concordanță cu domeniul de doctorat solicitat în cererea de asociere sau de continuare a asocierii, face observații/aprecieri scrise și transmite dosarul Consiliului facultății care are acreditat domeniul de doctorat respectiv. Consiliul facultății analizează dosarul și oportunitatea asocierii sau continuării asocierii și supune aprobării membrilor Consiliului facultății (prin vot deschis) cererea/solicitarea respectivă. În cazul în care aceasta este acceptată de majoritatea simplă a membrilor CF, dosarul va fi trimis spre avizare la Consiliul de administrație și spre aprobare la Senatul universitar. Dacă cererea este avizată în CA, aceasta se transmite mai departe Senatului universitar. Acesta analizează și aprobă/nu aprobă (prin vot deschis) cererea. Senatul nu poate lua în analiză cereri care nu au parcurs tot traseul de aprobare și avizare.

Art.4. (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art.5. Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma, în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică, conform prevederilor Art.17 din prezentul regulament. Facultățile vor stabili și vor trimite spre aprobare Consiliului de administrație, numărul de studenți în serie, grupă și subgrupă, în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/ departament și, unde este cazul, la nivel de Universitate:

a) din alocația bugetară:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de Universitate, și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau până se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, sunt destinate pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
- din suma rămasă se vor aloca: 80 % pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli aferente acestora; 20 % pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

b) din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională:

- 10% vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de Universitate și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;

- 8% pentru fondul de investiții al universității;
- 5% pentru fondul de dezvoltare a cercetării la nivel de Universitate;
- din suma rămasă se vor aloca: 80% pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli celor aferente acestora; 20% pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii), conform art. 8.

d) Se va asigura ca indicatorul, număr studenți/cadru didactic, să fie situat în intervalul 14/ 1 – 40/ 1. La departamentele unde se depășește indicatorul de 40/ 1 (studenți/ la un cadru didactic), Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14/1 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv și un program pentru reorganizarea departamentului.

Art.6. La întocmirea Statelor de funcții se au în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În statele de funcții posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art.7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se întocmește un stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se întocmește un stat de funcții separat pe Școala de Studii Doctorale.

Art.8. Gradul de acoperire a statelor de funcții cu cadre didactice titulare, nu trebuie să fie mai mic de 50 % pentru ciclul de studii universitare de licență și 70 % pentru ciclul de universitare de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art.9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se normează conform Art. 1 al prezentului regulament.

Art.10. Posturile vacante care vor fi efectuate în regim de plata cu ora și se normează conform Art. 1 din prezentul regulament.

Art.11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora, vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala Doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art.12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) decât în domeniul său de pregătire și de cercetare. Excepțiile se aprobă de către Consiliul facultății și se validează în Senatul universitar.

Art.13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art.14. (1) În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar, directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj, semnate de ei, la secretariatul facultății.

(2) Posturile scoase la concurs și ocupate se păstrează minimum trei ani cu disciplinele din postul scos la concurs. Dacă aceste discipline nu se mai regăsesc în planurile de învățământ, postul se completează cu discipline din domenii apropiate sau din aceeași ramură de științe.

(3) În statul de funcții al departamentului, posturile se completează în ordine ierarhică descrescătoare (de la profesor universitar la asistent universitar), cu disciplinele din planurile de învățământ gestionate de departament și din comenzile primite de la alte departamente/facultăți. Comenzile între departamente sunt aprobate de cei doi directori de departament și avizate de decan, iar cele între facultăți sunt aprobate de cei doi decani și avizate de rector.

(4) Titularul unui post din statul de funcții trebuie să aibă pregătirea corespunzătoare disciplinelor din post, respectiv doctoratul în următoarea ordine: în domeniul disciplinei/ în domeniul programului de studii/ în domeniul ramurii de știință/ în domeniul fundamental (conform reglementărilor A.R.A.C.I.S. actualizate).

(5) În componența posturilor din statele de funcții, nu pot fi trecute discipline care nu sunt în planurile de învățământ, gestionate de departamentul respectiv sau care nu au fost primite prin comandă semnată de decan, respectiv rector.

Art.15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art.16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/ sau disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art.17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/ departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

a) veniturile fiecărei facultăți/ departament vor fi formate din:

- alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/ departamentului/programului de studii);
- suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
- toate taxele din timpul unui an financiar.

b) cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
- 10% din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii
- 8% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate);
- din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/ departament din veniturile altor facultăți/ departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Acoperirea cheltuielilor, care depășesc veniturile unei facultăți, se poate face la propunerea rectorului, avizată în CA și aprobată în Senatul universitar, din fondurile identificate de rector în acest sens.

Pentru posturile de titulari din statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/ departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie), se va stabili procentul de creștere a salariului pentru norma de bază. Pentru plata cu ora se va utiliza salariul de bază, corespunzător postului.

Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013, s-au aplicat coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care au fost corobați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în *Fișa de autoevaluare a activității științifice* a fiecărui cadru didactic (fișă verificată și aprobată).

În competiția de obținere a gradatilor de merit la nivel de departament/ facultate/ școală doctorală, consiliul fiecărei facultăți/ școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din *Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității* (fișă verificată și aprobată) și din *Fișa de evaluare a directorului de departament*.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/ facultății/ departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

a) planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/ săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;

b) se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/ programe de studii;

c) la formarea grupelor se vor respecta standardele A.R.A.C.I.S.;

d) practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în statul de funcții);

- e) activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- f) se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- g) se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica, începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- h) nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- i) se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- j) se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- k) se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- l) se vor reduce posturile de prodecani și prorectori;
- m) norma didactică va fi de 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile Art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14);
- n) se va elimina creșterea salarială din venituri proprii.

CAPITOLUL II SALARIZAREA DE BAZĂ

Art.18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art.19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii Doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii Doctorale.

CAPITOLUL III SALARIZAREA SUPPLEMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în statele de funcții

Art.20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform statelor de funcții ale departamentelor, Școlii de Studii Doctorale, cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii de Studii Doctorale și a Consiliului de administrație, cu următoarele precizări:

- a) numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în state de funcții;
- b) plata cu ora se face la norma maximă de lector/ șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la ciclurile de studii universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/ lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) posturile din statul de funcții de la Școala Doctorală vor fi ocupate de personal didactic, în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/ lună, conferențiar cu norma de 36 ore/ lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/ lună. Salariul de bază va fi cel al cadrului didactic care a realizat activitățile. Perioada de plată dintr-un an universitar este de 14 12 săptămâni pentru cursurile cuprinse în planul de învățământ al Școlii Doctorale și de 10 luni pentru conducere și îndrumare de doctorat. Suma de plată anuală nu poate depăși suma din elementul cheltuieli – salarii conducători de doctorat din grantul doctoral anual.

Art.21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/ instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității, care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/ instituții, fără aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se vor aplica dispozițiile *Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, Regulamentului de ordine interioară și Regulamentului de organizare și funcționare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău.*

A

Art.22. Activitățile didactice, prin plata cu ora, se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și cele prevăzute în regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art.23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza salariului din grilă, micșorat prin împărțire la 1,15. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de peste 25 ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art.24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a) timpul total alocat pentru o comisie de licență/ disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/ disertație;
- c) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/ disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.N.

Art.25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate, în regim de plata cu ora, prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv contravaloarea a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.

Art.26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de Universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
- f) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerea facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art.27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de Universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti pentru:

- a) editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500

- lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective. Se plătesc maximum: 150 lei/recenzie, 3 recenzii/articol (când este cazul), 10 articole/număr și 4 numere/an;
- b)** unele activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- c)** premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- d)** premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare);
- e)** cheltuielile realizate pentru desfășurarea unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, etc.);
- f)** articolele publicate în reviste indexate/cotate ISI. Plata acestora se face anual, în luna septembrie, pentru cele publicate în perioada septembrie an anterior – august an curent. Sunt remunerați doar autorii care au calitatea de titular în cadrul UBc. Suma, în lei, repartizată pentru un articol ISI, se calculează astfel:

$$PT = 1000 + 1000 \times FI$$

unde:

PT – punctajul total

FI - factorul de impact

Repartizarea sumei pe *autorul principal, autorii corespondenti si coautori*, titulari la UBc, se face de autorul principal sau autorul corespondent al articolului, *după cum urmează*:

$$PA = \frac{PT}{2AP + 2NAC + NCA}$$

unde:

PA – plata pe autor

PT – punctajul total

AP – autor principal

NAC – numărul de autori corespondenti

NCA – numărul de coautori

Repartitia, pe fiecare autor, este următoarea:

$$AP = 2PA$$

$$AC = 2PA$$

$$CA = PA$$

Sistemul de repartizare, pe autori, prezentat mai sus, se face începând cu 01.09.2019, lunar, pentru lucrările/articolele apărute după plata realizată pentru perioada septembrie 2018-august 2019

g. certificatele de invenție, publicate OSIM, la care UBc este proprietar. Se va plăti câte 500 lei pentru fiecare membru din echipa de inventatori, care sunt titulari la UBc. Brevetele de invenție sunt analizate și propuse pentru plată, pentru perioada septembrie an precedent-august an curent.

Art.28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus+, din fonduri Erasmus+:

- a)** plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus+ se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b)** plata coordonatorilor Erasmus+, la nivel de Universitate/ facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c)** testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus+ se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/ asistent (60/64 ore pe lună).

Art.29. Indemnizația de hrană se acordă lunar în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare.

Art.30. Examenle de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art.31. Activitatea de cercetare se va plăti, conform elementelor de cheltuieli prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a)** Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic care se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;

b) plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuială (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;

c) alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art.32. (1) Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând contravaloarea unui număr de ore din norma didactică corespunzătoare gradului didactic deținut și tranșei de vechime, fără sporuri. Deoarece aplicarea OUG 20/2016 prevede introducerea sporului de vechime în salariu, plata se va face pentru: referenții oficiali – 7 ore convenționale, conducătorul științific – 6 ore convenționale, președintele de comisie – 2 ore convenționale.

(2) În cazul în care unul din referenții oficiali nu este prezent la susținerea publică a tezei de doctorat, plata se va face la 4 ore convenționale. Contractul de muncă, cu referentul oficial respectiv, se va încheia doar pentru următoarele activități: evaluare teză, întocmirea referatului oficial, transmiterea prin poștă a referatului oficial și a votului privind calificativul acordat (conform reglementărilor legale în vigoare).

Art.33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterele universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

CAPITOLUL IV **NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ SI** **ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – ID-IFR**

Art.34. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art.35. Examenele din sesiuni și verificările pe parcurs/colocviile din timpul semestrelor fac parte din activitatea cadrului didactic titular de disciplină, precum și din activitatea cadrului didactic asistent la examen/verificare/colocviu. Nu se face remunerarea acestor activități, acestea fiind consemnate în *Fisa postului didactic*.

Art.36. Activitățile de organizare a programelor de studii/ specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/ lună, calculate pe baza tarifului orar, corespunzător funcției didactice de lector/ șef de lucrări.

Art.37. Elaborarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se face în maximum 3 (trei) ani de la autorizarea programului de studii și se normează cu 2 (două) norme didactice, corespunzător funcției de lector/șef lucrări (la data efectuării plății).

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/ reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs, corespunzător funcției de lector/șef lucrări (la data efectuării plății).

Titularul unei discipline se stabilește anual, la începutul anului universitar, când se completează statele de funcții ID-IFR.

R

Art.38. Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de Universitate, se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

CAPITOLUL V

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Art.39. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 15% din fonduri MEN pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității
- 10% din veniturile din taxe, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de cercetare (din toate taxele încasate);
- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice, ce aparțin departamentelor care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, 10% din deviz (20% din suma aferenta cheltuielilor totale cu salarizarea) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 40% din devizul total sau 80% din elementul cheltuieli totale cu salariile;
- din suma rămasă, se vor aloca 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate și 50% pentru fondul dezvoltare al domeniului.

Art.40. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art.41. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/finalizare/colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/departamentului, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art.42. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/ cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/ lună, calculate la tarif orar de lector universitar/ șef lucrări.

CAPITOLUL VI

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ACTIVITĂȚILE AFERENTE DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC – DPPD

Art.43. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

Art.44. Activitățile suplimentare desfășurate, care nu sunt prevăzute în statele de funcții, vor fi remunerate conform capitolului 3.B.

Art.45. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților, sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art.46. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic, nivelul I și nivelul II, se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform Cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c

Art.47. Activitățile pentru susținerea examenului de gradul II se normează cu 15 min./candidat pentru proba orală și 15 min./candidat pentru proba scrisă. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul II se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c

Art.48. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min./candidat. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul I se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c.

Art.49. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar (maximum nivelului de salarizare pentru lector/ șef de lucrări) conform propunerilor decanatelor facultăților. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări/ serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii/ serie. Orice depășire a acestor norme nu se va lua în considerare la salarizare.

Art.50. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire definitivă și gradul II se face la tariful orar corespunzător devizului de venituri și cheltuieli, întocmit pentru aceste activități. Toate aceste plăți trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art.51. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II, se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art.52. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ, aprobate de Senatul universitar.

Art.53. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art.54. Pentru elaborarea subiectelor se acordă, pentru fiecare membru din comisie, câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art.55. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii sau pot fi susținute de Consiliul de administrație, din fonduri speciale.

Art.56. Se vor aplica prevederile Art. 1, al. 12 din prezentul regulament (prevederi care sunt în concordanță cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare) la posturile didactice din departament, ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru activitatea de cercetare (prevăzut în fișa postului). Norma didactică este de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de Art. 1 al. 13 și 14.

CAPITOLUL VII

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU

ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art.57. Norma didactică pentru învățământul terțiar nonuniversitar este de 18 ore fizice pe săptămână. Profesorii universitari, conferențiarii și lectorii/ șefii de lucrări, asistenți, doctori în științe, vor fi salariați, în regim de plata cu ora, la nivel de profesor gradul I, corespunzător tranșei de vechime pe care o au. Lectorii/ șefii de lucrări, asistenții vor fi salariați la nivel de profesor gradul II, corespunzător tranșei de vechime pe care o au.

Art.58. Statul de funcții poate cuprinde și personal didactic cu norma de bază în învățământul preuniversitar. Salarizarea acestora se va face conform grilelor de salarii corespunzătoare învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.59. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază următoarele principii fundamentale:

- a)** motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b)** orice activitate trebuie remunerată;
- c)** orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d)** identificare de surse noi de finanțare.

Art.60. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul universitar, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Art. 59.

Art.61. Prima ediție a regulamentului a fost aprobată în data de 06.09.2005, iar ediția 9, revizia 2, intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

CADRUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin HG 681/29.06.2011;
- Ordonanța de Urgență privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, (nr. 4/02.03.2016);
- Hotărârea de Guvern nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- *OMEN, interimar, nr. 5140/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*

A

a) CAPITOLUL I b) DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc).

(2) Doctoratul constituie ciclul trei de studii universitare a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire universitară avansată și un program de cercetare științifică. Doctoratul este de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

Art.2 (1) Doctoratul se poate organiza în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Forma de învățământ fără frecvență mai funcționează numai până la finalizarea studiilor de către doctoranzii admiși anterior datei de 1 octombrie 2011.

(2) Doctoratul în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă se poate organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat, sau în regim cu taxă.

(3) Doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat se organizează numai în limita locurilor alocate anual de Ministerul Educației Naționale (MEN), iar doctoratul în regim cu taxă se organizează în limita locurilor stabilite anual de către Consiliul de administrație și Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor privind asigurarea calității în învățământul superior.

c) CAPITOLUL II d) ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU CA I.O.S.U.D.

II.1. IOSUD, Școala de Studii doctorale, contractul de studii universitare de doctorat, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, studentul-doctorand

II.1.1. IOSUD

Art.3 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – IOSUD, aprobată de MEN și atestată prin Ordin al ministrului de resort.

Art.4 Conducătorul IOSUD este rectorul UBc.

Art.5 IOSUD-UBc este subordonat Senatului UBc și oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic Școlii de Studii Doctorale (ȘSD).

Art.6 IOSUD-UBc este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.

Art.7 (1) CSUD este alcătuit din 9 (nouă) membri, după cum urmează:

- directorul CSUD, numit în baza unui concurs public organizat de către UBc;
- 6 (șase) personalități, care pot fi: conducători de doctorat, personalități științifice cu largă recunoaștere internațională sau din sectoare industriale, socio-economice relevante, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat membri ai IOSUD și 5(cinci) desemnați de către rectorul UBc;
- 2 doctoranzi, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al studenților-doctoranzi și unul desemnat de către rectorul UBc.

Aceștia sunt aleși conform Metodologiei pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(2) Membri CSUD care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219, alin. (1), lit. A) din Legea nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare.

(3) Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor CSUD este propusă de către Consiliul de administrație și este aprobată de către Senatul UBc.

II.1. 2. Școala de Studii Doctorale

Art.8 (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin ȘSD.

(2) ȘSD se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) În structura UBc, ȘSD are rang egal cu cel al unui departament, poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și are stat de funcții propriu.

(4) În cadrul IOSUD-UBc funcționează ȘSD constituită din cadre didactice ale UBc care au dobândit calitatea de conducător de doctorat în unul dintre domeniile în care UBc este atestată să organizeze studii doctorale.

(5) În componența ȘSD intră ca membri afiliați cercetătorii și cadrele didactice implicate în activități de predare în cadrul ȘSD sau membri ai comisiilor de îndrumare a studenților-doctoranzi.

(6) Înființarea sau desființarea școlilor de studii doctorale se face la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație și al Senatului UBc, cu aprobarea CSUD.

Art.9 (1) ȘSD se finanțează din alocațiile bugetare și din veniturile proprii, conform legii. Evidențierea veniturilor și cheltuielilor se face pe de o parte la nivel de ȘSD, dar și pentru fiecare domeniu de doctorat în parte, la facultățile care gestionează programele de studii respective.

(2) Angajarea de cheltuieli se face la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului CSUD, cu aprobarea rectorului, în funcție de situația financiară a domeniului respectiv.

(3) În organizarea bugetelor se va avea în vedere atât dezvoltarea bazei materiale a ȘSD și asigurarea materialelor necesare cercetării, cât și posibilitatea participării studentului-doctorand la stagii de pregătire sau manifestări științifice reprezentative pentru domeniul tezei, în vederea prezentării rezultatelor obținute și a documentării.

Art.10 În contextul importanței strategice a studiilor doctorale pentru universitate, Consiliul de administrație poate aproba acoperirea unor cheltuieli de cercetare ale ȘSD din fondurile speciale pentru cercetare ale Universității.

Art.11 (1) Având în vedere faptul că în cadrul UBc funcționează o singură ȘSD, CSUD constituit la nivel de IOSUD îndeplinește și funcția de Consiliu al Școlii de Studii Doctorale (CȘSD). Directorul CSUD este și director al ȘSD. Fiecare domeniu de doctorat va fi reprezentat printr-un responsabil de domeniu ales de

către conducătorii de doctorat din domeniul respectiv. Responsabilul de domeniu trebuie să fie conducător de doctorat în domeniul respectiv și să facă parte din IOSUD-ul respectiv.

(2) Structura și modul de constituire a CSUD/CȘSD se stabilesc prin *Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.*

(3) Studenții-doctoranzi membri ai CȘSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CȘSD se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor Art.7. din prezentul regulament.

Art.12 Principalele atribuții ale CSUD/ CȘSD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD în corelație cu politica proprie de dezvoltare a UBc;
- b) elaborarea regulamentului privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UBc;
- c) aprobarea propunerilor privind înființarea/desființarea de noi școli doctorale;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o ȘSD nou-înființată;
- e) realizarea propunerilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘSD unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- f) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai ȘSD;
- g) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare al ȘSD;
- h) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a ȘSD;
- i) realocarea conducerii doctoratelor aflate în desfășurare altor conducători de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat își pierde această calitate, conform prezentului regulament;
- j) aprobarea schimbării conducătorului de doctorat, în condițiile prezentului regulament;
- k) identificarea oportunităților de schimburi de bune practici (granturi/proiecte naționale și internaționale);
- l) desfășurarea activităților de promovare a imaginii ȘSD a UBc pe plan național și internațional;
- m) alte atribuții specifice.

Art.13 Membrii CSUD/CȘSD sunt aleși/numiți pentru un mandat de 4 ani, în perioada în care sunt organizate alegeri și pentru celelalte funcții sau organe de conducere din UBc. Mandatul CSUD/ CȘSD se încheie în perioada alegerilor, indiferent care a fost momentul de desemnare a structurii respective.

Art.14 (1) Ședințele de lucru ale CSUD/CȘSD se convoacă ori de câte ori este necesar, la cererea directorului ȘSD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Având în vedere că un număr important de membri ai CSUD/CȘSD sunt din afara UBc, deciziile pot fi luate și prin consultare online.

(2) Toate deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor CSUD/CȘSD.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul CSUD/CȘSD, persoanele care nu sunt cadre didactice sau doctoranzi ai UBc pot fi remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile legii.

(4) Pentru membrii CSUD/CȘSD din afara Universității participarea la ședințele CSUD/ CȘSD se poate remunera cu 4 ore/ședință, la nivel de profesor.

Art.15 (1) Domeniile de doctorat pentru care se pot organiza studii de doctorat la UBc sunt atestate prin ordin de ministru și sunt cuprinse în Anexa 1.

(2) UBc poate solicita atestarea dreptului de organizare a studiilor doctorale în domenii noi cu respectarea prevederilor legale și ale procedurilor proprii ale sistemului de management al calității, pentru doctorate științifice și profesionale.

II 1.3. Contractul de studii universitare de doctorat

Art.16 (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD prin intermediul ȘSD, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului de studii universitare de doctorat se elaborează de către ȘSD, este aprobat de CȘSD/ CSUD.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul UBc.

(4) desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său de doctorat, având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare.

Art.17 Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD și ȘSD;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) cuantum lunar al bursei, după caz;
- e) cuantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și susține teza de doctorat – limba română sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare al tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164, alin.(3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18 Conflictelor dintre studentul-doctorand și ȘSD și/sau Conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de CȘSD/ CSUD.

II.1.4. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art.19 (1) În cadrul UBc, poate fi conducător de doctorat un cadru didactic universitar sau un cadru didactic universitar consultant, care:

- își desfășoară activitatea în această universitate, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului;
- a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate;
- a fost numit prin ordin al ministrului educației naționale.

Prin afiliere, poate fi conducător de doctorat în cadrul UBc un cadru didactic universitar, un academician sau un cercetător științific dintr-o altă universitate sau institut de cercetare, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului, dacă a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate și a fost numit prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.20 Acceptarea de noi membri ai ȘSD se propune de către CSUD/CȘSD, pe baza solicitării de către aceștia, cu respectarea condițiilor legale, și se aprobă de către Senatul UBc, cu avizul Consiliului de administrație.

Art.21 (1) Calitatea de conducător de doctorat se pierde prin încetarea contractului de muncă la UBc sau, după caz, la universitatea sau institutul de cercetare din care a provenit, sau poate fi retrasă de MEN, în condițiile legii.

(2) CSUD/CȘSD poate propune retragerea dreptului de a activa în cadrul ȘSD a unui membru al acesteia, prin votul secret majoritar al membrilor CSUD/CȘSD, la propunerea comisiei de etică a UBc, în urma dovedirii unei încălcări grave a normelor de etică profesională. Aprobarea propunerii se face de către Senatul Universitar.

Art.22 (1) Pentru a conduce doctorate în cadrul UBc, cadrele didactice și de cercetare din afara Universității care au dobândit acest drept trebuie să fie membre ale ȘSD din IOSUD - UBc.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

Art.23 Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai în IOSUD- UBc., făcând excepție doctoratele în cotutelă.

Art.24 (1) Dacă tema tezei de doctorat propusă are caracter interdisciplinar sau complex, presupunând coordonarea multidisciplinară și/sau realizarea de programe experimentale care implică utilizarea bazei materiale din mai multe laboratoare, departamente sau centre de cercetare, doctoratul se poate organiza în cotutelă, sub conducerea a doi conducători de doctorat.

(2) UBc poate fi implicată în următoarele tipuri de doctorat în cotutelă:

- a) doctoratul în cotutelă internă, când cei doi conducători de doctorat își desfășoară activitatea la UBc;
- b) doctoratul în cotutelă națională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei alte universități sau instituții de cercetare științifică din România, care are statutul de IOSUD;
- c) doctoratul în cotutelă internațională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei universități sau instituții de cercetare științifică din străinătate, care are statutul de IOSUD.

Art.25 În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia. De regulă, conducătorul de doctorat din IOSUD care înmatriculează inițial studentul-doctorand are rolul principal.

Art.26 Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord de cotutelă încheiat între instituțiile implicate. Din partea UBc acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de Directorul CSUD și aprobat de către rectorul UBc. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

Art.27 Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să specifice explicit:

- a) ȘSD la care este înscris studentul-doctorand și unde sunt întocmite, păstrate și, respectiv, eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- b) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- c) condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- d) modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- e) responsabilitățile și condițiile legate de susținerea oficială a tezei.

Art.28 În cazul doctoratului în cotutelă națională sau internațională, comisia de doctorat trebuie să cuprindă reprezentanți ai ambelor IOSUD implicate și din alte universități sau instituții de cercetare și, ca urmare, numărul referenților oficiali numiți în comisie poate fi de 4-6. Președintele unei astfel de comisii de doctorat va fi un reprezentant al conducerii IOSUD care a înmatriculat studentul-doctorand și care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

Art.29 Numărul maxim de doctoranzi care pot fi îndrumați, la un moment dat, de către un conducător de doctorat este stabilit de către Senatul UBc, conform legislației în vigoare, Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UBc și Regulamentului de normare și salarizare. Un student-doctorand este considerat a fi, în parcursul studiilor doctorale, în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art.30 Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu prevederile legale.

Art.31 (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, CȘSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) CȘSD desemnează un alt conducător în cazul prevăzut la alin (1) precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) CȘSD aprobă schimbarea conducătorului de doctorat numai după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu și fără modificarea duratei studiilor universitare de doctorat.

Art.32 (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate ȘSD sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

e) **II.1. 5. Studentul-Doctorand**

Art.33 Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de la înmatricularea la doctorat și până la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare, calitatea de student-doctorand, conform prevederilor legale.

Art.34 Studentul-doctorand își desfășoară activitatea pe durata studiilor universitare de doctorat în baza unui contract de studii, încheiat între UBc, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat. Contractul stipulează drepturile și obligațiile părților, conform legislației în vigoare.

Art.35 Doctoratul cu frecvență presupune desfășurarea activității pe o durată zilnică de 8 ore, cu excepția sărbătorilor legale. Activitatea presupune, documentare, activități de laborator și de teren, stagii de pregătire, redactare de materiale științifice, participarea la conferințe și simpozioane etc. Conducătorul de doctorat certifică lunar gradul de realizare a obligațiilor fiecărui student-doctorand prin lista de pontaj.

Art.36 (1) Studentul-doctorand admis la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile alocate de MEN pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat, poate obține bursă de doctorat, care se acordă conform reglementărilor în vigoare.

(2) Studenții-doctoranzi pot beneficia de fonduri pentru stagii de documentare/cercetare, achiziția de materiale, completarea echipamentelor existente, participări la conferințe științifice. Pe perioada derulării stagiilor de documentare/cercetare, a participării la conferințe/alte manifestări științifice în afara UBc, studentul-doctorand va beneficia integral de bursa de studii.

Art.37 Bursele de doctorat sunt de următoarele tipuri:

- (1) Burse din granturi acordate de MEN (de la bugetul de stat);
- (2) Burse din fondurile proprii ale UBc, care se pot acorda integral (pentru doctoranzii care nu beneficiază de bursa MEN) sau care pot completa bursa MEN, doar pentru doctoranzii care își desfășoară activitatea integral în cadrul UBc, pe baza fișelor de pontaj;
- (3) Burse din fonduri naționale și europene, acordate prin proiecte specifice;
- (4) Burse de cotutelă sau pentru stagii de documentare sau cercetare, acordate ocazional, pentru a acoperi cheltuielile suplimentare legate de deplasarea/instalarea în centrul unde își desfășoară activitatea, diferențiate în funcție de locul deplasării (regional, național, internațional);
- (5) Burse acordate de către agenți economici.

Cuantumul bursei de orice tip este stabilit de reglementările MEN și de regulamentele proprii ale UBc. Un student-doctorand poate cumula burse care provin din fonduri diferite.

Art.38 Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a doctoratului aprobate de conducerea UBc, la cererea studentului-doctorand. Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de studii pierde statutul de student-doctorand, inclusiv dreptul la bursa de doctorat, dacă a fost bursier.

Art.39 Studentul-doctorand poate desfășura 4-6 ore didactice pe semestru, remunerate sau nu, în funcție de situația financiară a departamentului, la solicitarea departamentului care coordonează domeniul de doctorat la care este înmatriculat. Studentul-doctorand poate desfășura și un număr mai mare de ore, cu aprobarea conducătorului de doctorat, dacă aceasta nu îi afectează calitatea pregătirii.

f) **CAPITOLUL III**

g) **PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

h) **III.1. Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat**

Art.40 Admiterea la doctorat se realizează prin selecție organizată la nivelul UBc, pentru fiecare domeniu de doctorat prevăzut în Anexa 1 a prezentului regulament.

Art.41 (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul ȘSD decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

Art.42 Admiterea la doctorat se face în limita locurilor alocate anual de:

- a) MEN pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat;
- b) UBc, în calitate de IOSUD, pentru doctoratul în regim cu taxă.

Art.43 (1) Locurile alocate într-un an pentru admiterea la doctorat se distribuie de către Consiliul de administrație al UBc, pe fiecare sesiune de admitere și pe fiecare domeniu de doctorat, pe baza propunerilor făcute de conducătorii de doctorat, cu avizul CSUD/CȘSD și cu respectarea principiilor privitoare la asigurarea calității.

(2) Admiterea se poate organiza în luna septembrie, pe parcursul a două sesiuni.

Art.44 (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat numai absolvenții unui ciclu de studii universitare de masterat.

(2) Absolvenții învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoții a studiilor universitare de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit un ciclu de studii aprofundate sau de masterat.

(3) Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență (sau echivalentă), de studii aprofundate sau de masterat.

(4) Doctoranzii care au fost înmatriculați anterior pe un loc finanțat de la buget au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

Art.45 (1) Candidatul la concursul de admitere la doctorat depune un dosar de înscriere, documentele necesare fiind stabilite prin regulamentul de admitere care se actualizează anual.

(2) Valoarea taxei de înscriere la concursul de admitere la doctorat se stabilește anual de către Senatul UBc.

(3) Angajații UBc care participă pentru prima dată la concursul de admitere la doctorat beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei de înscriere. Pentru alte categorii de candidați, reducerea cu până la 50 % a taxei de înscriere se poate aproba de către Consiliul de administrație, pe baza unei cereri scrise motivate și documentate.

Art.46 (1) Examenul de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională se organizează și se susține la Departamentul de Limbi și Literaturi Străine din cadrul UBc.

(2) Probele examenului de competență lingvistică, conținutul lor și modul de susținere a acestora se stabilesc de către Departamentul de Limbi și Literaturi Străine, se aprobă de către Consiliul de administrație și se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare la avizierul ȘSD și postare pe site-ul Universității.

(3) Dacă un candidat a obținut în ultimii 2 ani calendaristici un certificat de competență lingvistică eliberat de către UBc sau cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

Art.47 (1) Fiecare conducător de doctorat stabilește, pentru fiecare domeniu de doctorat, metodologia de admitere și bibliografia cuprinzând lucrările de specialitate din care vor fi examinați candidații. Bibliografia va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare la avizierul ȘSD și postare pe site-ul Universității.

(2) Fiecare conducător de doctorat întocmește câte o listă cu rezultatele concursului de admitere la doctorat în care candidații examinați sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor concursului de admitere.

(3) Sunt declarați admiși la doctorat candidații cu media de minim 7.00, al căror număr de ordine în lista cu rezultatele concursului de admitere este mai mic sau egal cu numărul de locuri alocat la forma de învățământ la care au candidat.

(4) Atunci când este necesară departajarea mai multor candidați care au realizat aceeași medie se vor utiliza, în această ordine, următoarele criterii: (a) media generală a anilor de studii universitare de master sau echivalente; (b) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență sau echivalente.

(5) Candidații declarați admiși vor completa și semna contractul de studii universitare de doctorat.

(6) Candidații declarați admiși și care au semnat contractul de studii universitare de doctorat sunt înmatriculați și capătă calitatea de doctoranzi prin decizie a rectorului UBc.

(7) Pentru doctoranzii admiși conducătorul de doctorat propune comisia de îndrumare formată din trei cadre didactice sau cercetători având titlul științific de doctor.

(8) Comisia de îndrumare se propune la începutul anului universitar și poate fi modificată la orice dată, numai de către conducătorul de doctorat.

i) III.2. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art.48 Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani (6 semestre), putând fi prelungită, în condițiile prevăzute de lege, cu până la 2 ani.

Art.49 (1) În situațiile în care tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata studiilor doctorale poate fi prelungită cu până la 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

(2) Pe perioada cu care se prelungește programul de cercetare științifică studentul-doctorand își finanțează studiile, fiind considerat în regim cu taxă. Taxa poate fi eliminată dacă conducătorul de doctorat și membri Comisiei de îndrumare nu solicită plata drepturilor salariale pe perioada prelungirii.

(3) După aprobarea prelungirii, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adițional la contractul de studii.

(4) Conducătorul de doctorat informează CSUD/CȘSD asupra momentului finalizării studiilor de către studentul-doctorand, pe baza rezultatelor obținute de către acesta.

Art.50 (1) În situații deosebite (boală, nașterea unui copil, situații familiale deosebite), studiile de doctorat pot fi întrerupte, pe o perioadă cuprinsă între trei luni și doi ani. Solicitarea este făcută de către studentul-doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și este aprobată de directorul CSUD.

(2) Pe durata studiilor, studentul-doctorand poate beneficia de mai multe întreruperi, cu condiția ca durata cumulată a acestora să nu depășească 24 de luni.

(3) Durata studiilor doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Perioada de întrerupere se poate scurta la solicitarea scrisă a studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea directorului CSUD.

(5) După reluarea studiilor, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adițional la contractul de studii.

III.3. Mobilitățile academice

Art. 51. *Se realizează conform cerințelor legale (legi, hotărâri, ordine) și regulamentelor interne ale UBc, în vigoare.*

R

CAPITOLUL IV CONȚINUTUL ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

IV.1. Competențe asigurate de programele de studii universitare de doctorat

Art.52 (1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) Sunt calificate drept competențe profesionale specifice domeniului, următoarele:

- j) cunoștințe avansate în domeniu;
 - k) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - l) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - m) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - n) stăpânirea procedeeelor și soluțiilor noi de cercetare;
 - o) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - p) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - q) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv;
- (3) Sunt considerate drept competențe transversale următoarele:
- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
 - c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
 - d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
 - e) cunoștințe de managementul resurselor umane, materiale și financiare;
 - f) calități de conducere;
 - g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de crearea de locuri de muncă pentru alții;
 - h) cunoștințe privind managementul riscului crizei și al eșecului;
 - i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală
 - j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

IV.2. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

IV.2.1. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art.53 (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în cadrul UBc, având la bază un plan de învățământ, cu o durată de 1 semestru.

(2) Planul de învățământ cuprinde discipline destinate dobândirii de competențe profesionale generale avansate. Acestea se propun astfel încât să fie suficient de generale pentru a fi urmate de către toți studenții-doctoranzi și în același timp să fie utile pentru pregătirea acestora în vederea realizării tezei de doctorat.

Art.54 Planul de învățământ este aprobat de către CSUD/CȘSD. Cursurile prevăzute de către acesta se organizează pentru toți studenții doctoranzi aflați în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art.55 În cazul în care conducătorul de doctorat consideră necesar, acesta poate recomanda studentului-doctorand parcurgerea unor discipline de cunoaștere avansată sau de pregătire complementară, dintre cele organizate în cadrul UBc la ciclurile de studii de master sau licență. Studentul-doctorand poate parcurge aceste discipline în orice perioadă a ciclului de studii, pe baza unei cereri avizată de către conducătorul de doctorat și aprobată de directorul CSUD și de decanul facultății care organizează cursul.

Art.56 În situația în care studentul-doctorand dorește să susțină și examinarea la disciplina respectivă, secretariatul ȘSD eliberează un catalog de examen, în cazul promovării disciplina fiind trecută în registrul matricol al studentului-doctorand, acesta obținând și creditele suplimentare aferente.

Art.57 (1) Finalizarea studiilor la toate disciplinele din planul de învățământ se face prin examen, fiecare disciplină având prevăzute și creditele transferabile care se alocă la promovarea ei.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

Art.58 Programul de pregătire universitară avansată este organizat pe baza sistemului de credite transferabile, numărul de credite corespunzător unui semestru fiind de 30.

Art.59 (1) Fiecare examen/colocviu prevăzut în planul de învățământ al ȘSD se susține în perioada programată în fața titularului disciplinei și a unui asistent numit de acesta și aprobat de directorul ȘSD prin fișa de planificare a examenelor/colocviilor. La examen/colocviu poate participa și conducătorul de doctorat.

(2) Tematica examenului și modalitatea de susținere a acestuia sunt stabilite de către titularul de disciplină, prin fișa disciplinei, fiind alese convenabil pentru evaluarea obiectivă a studentului-doctorand.

(3) Examenul constă din prezentarea de către studentul-doctorand a cunoștințelor sale privind fiecare subiect sau temă și a răspunsurilor formulate de acesta la întrebările suplimentare.

(4) Notarea se face cu o notă întreagă de la 1 la 10. Odată cu promovarea examenului, studentul-doctorand primește integral creditele alocate acestuia în planul de învățământ.

(5) Un examen nepromovat sau la care studentul-doctorand nu a putut participa se poate reprograma o singură dată, la cel mult două săptămâni de la prima susținere. În cazuri bine fundamentate studentul-doctorand poate cere amânarea susținerii unor examene la o altă dată decât cea stabilită anterior, înainte de data susținerii proiectului de cercetare științifică, cu aprobarea conducătorului de doctorat și a directorului CSUD.

(6) În cazul disciplinelor parcurse de către studentul-doctorand, însă aflate în planurile de învățământ de la licență sau master, examenul se desfășoară în condițiile impuse de titularul de disciplină.

IV2.2. Programul individual de cercetare științifică

Art.60 (1) Pe parcursul programului de pregătire universitară avansată, fiecare student-doctorand elaborează, sub coordonarea directă a conducătorului său de doctorat, un proiect de cercetare științifică pe baza căruia se face admiterea la programul de cercetare științifică.

(2) Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, în corelație cu:

- preocupările de cercetare ale studentului-doctorand;
- programul său de pregătire universitară avansată;
- domeniul de specialitate al conducătorului de doctorat;
- echipamentele de cercetare existente în dotarea laboratoarelor coordonate de conducătorul de doctorat și pentru care atât conducătorul de doctorat cât și membrii echipei de îndrumare au competențele necesare;
- politica și programele UBC în domeniul cercetării științifice.

(3) Pentru realizarea unor determinări experimentale care nu se încadrează în domeniul de competență al conducătorului de doctorat se vor achiziționa servicii de la laboratoare de specialitate/instituții abilitate în acest scop.

(4) Toate cheltuielile prevăzute pentru realizarea determinărilor experimentale și documentării de specialitate trebuie să se încadreze în devizul studentului-doctorand bugetat/cu taxă, la care se pot adăuga sumele provenite din sursele de finanțare suplimentare identificate de către conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art.61 (1) Pentru promovarea în programul de cercetare științifică, studentul-doctorand susține proiectul său de cercetare științifică, într-o ședință publică, organizată în cadrul ȘSD/ departamentului din care face parte conducătorul de doctorat. ~~Ședința este condusă de către un cadru didactic care are calitatea de conducător de doctorat și este programată cât mai curând după încheierea programului de pregătire universitară avansată, Susținerea se face în maximum~~ dar nu mai târziu de un an de la înmatriculare. Termenul de un an se calculează fără perioadele de întrerupere a studiilor prevăzute de prezentul regulament.

(2) La ~~ședința~~ *susținere* participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, iar membrii departamentului/ȘSD ~~sunt invitați. și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiu.~~

Art.62 Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din membrii comisiei de îndrumare a acestuia. Susținerea proiectului constă în prezentarea acestuia și formularea de răspunsuri la întrebările adresate de membrii departamentului și ai comisiei de îndrumare.

Art.63 (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine, Bine, Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativele *Foarte bine, Bine* și *Satisfăcător* permit promovarea directă a studentului-doctorand în programul de cercetare și acordarea unui număr de minimum 30 de credite pentru activitățile semestrului II din anul I de studii universitare avansate, corespunzătoare unei activități de minimum 750 ore. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un proiect nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult două săptămâni de la prima susținere. Comisia de examinare are obligația de a prezenta studentului-doctorand motivele acordării calificativului *Nesatisfăcător* și să indice părțile din proiect care trebuie refăcute sau îmbunătățite

(2) Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare științifică obține calificativul *Nesatisfăcător* sau dacă nu susține proiectul în termen de un an de la înmatriculare, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

Art.64 (1) Doctoranzii promovați în programul de cercetare științifică (începând cu anul II de studii universitare de doctorat) vor completa și semna, împreună cu conducătorul de doctorat, Planul individual al programului de cercetare științifică, care, după semnarea de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat și aprobarea de către directorul CȘSD/ CSUD, este anexat la contractul de studii universitare de doctorat și devine planul după care se elaborează teza de doctorat.

(2) În planul individual al programului de cercetare științifică se propune titlul orientativ al tezei de doctorat, pe baza temei proiectului de cercetare științifică susținut și ținând cont de observațiile comisiei de evaluare.

(3) Planul individual al programului de cercetare științifică cuprinde perioadele propuse pentru susținerea rapoartelor de cercetare (referatelor de doctorat) și denumirile acestora, în care studentul-doctorand prezintă rezultatele intermediare ale cercetării efectuate și pentru prezentarea tezei de doctorat în departamentul de specialitate.

(4) Planul individual al programului de cercetare științifică trebuie să prevadă susținerea a 3 rapoarte de cercetare până la sfârșitul programului de cercetare științifică și prezentarea tezei în departamentul de specialitate după finalizarea programului de cercetare științifică sau după perioada de grație. Dacă după presusținere conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare își dau acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat, pentru această activitate se acordă 10 credite.

Art.65 Studentul-doctorand prezintă conducătorului de doctorat, periodic, rezultatele cercetărilor întreprinse și, pe baza recomandărilor și exigențelor privind calitatea, formulate de acesta, întocmește rapoartele de cercetare. Rapoartele de cercetare care îndeplinesc cerințele de calitate impuse sunt avizate de conducătorul de doctorat în vederea susținerii.

Art.66 (1) Fiecare raport de cercetare se susține, la data programată, într-o ședință publică organizată la CȘSD/departamentul de specialitate. Aprecierea raportului se face de către o comisie alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Susținerea unui raport de cercetare constă din prezentarea de către studentul-doctorand a conținutului acestuia și realizarea unui dialog, mediat și orientat de către comisia de evaluare, prin întrebări și răspunsuri, comentarii, recomandări etc., privind conținutul acestuia, gradul de realizare a obiectivelor propuse și valoarea rezultatelor obținute.

(3) La ședință participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiul și a altor specialiști în domeniu.

(4) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine, Bine, Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*.

(5) Calificativele *Foarte bine, Bine* și *Satisfăcător* permit aprobarea raportului de cercetare susținut, continuarea programului de cercetare științifică și acordarea unui număr de credite din totalul de 120 aferente celor trei rapoarte prevăzute în planul individual al programului de cercetare științifică (pentru activitate de minimum 3000 ore în minimum 2 ani de zile al programului individual de cercetare științifică). Numărul de credite alocat pentru fiecare raport va fi stabilit de către conducătorul de doctorat, funcție de activitatea depusă pentru întocmirea acestuia. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un raport de cercetare nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult o lună de la prima susținere. Dacă și la a doua susținere a unui raport de cercetare obține calificativul *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

Art.67 În cazul existenței unor motive întemeiate, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului CSUD, susținerea rapoartelor de cercetare se poate face și în afara perioadei propuse inițial prin Planul individual al programului de cercetare științifică.

Art.68 Conducătorul de doctorat va stimula publicarea în reviste de specialitate sau comunicarea la manifestări științifice a rezultatelor cuprinse în rapoartele de cercetare aprobate. Cel puțin unul dintre articole va fi publicat în revistele BDI ale UBc. Totodată, se va avea în vedere impulsivitatea activităților studentului-doctorand de diseminare și valorificare a rezultatelor parțiale obținute pe parcursul elaborării tezei de doctorat, și de atragere pe baza acestora, a unor surse de finanțare a cercetărilor viitoare.

Art.69 (1) Programul individual de cercetare științifică se consideră finalizat în una din următoarele situații:

- a) la împlinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care teza de doctorat a fost susținută în departament și a primit avizul pozitiv pentru susținerea publică;
- b) la îndeplinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand se află în perioada de redactare a tezei;
- c) la orice moment din perioada de prelungire a studiilor, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand a intrat în perioada de redactare a tezei.

(2) Perioada de trei ani de la înmatriculare se calculează scăzând perioadele de întrerupere a studiilor, aprobate conform prezentului regulament.

r) **IV.3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat**

Art.70 (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul ȘSD.

Se recomandă ca:

- teza să fie compusă din părți/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuții originale, concluzii, bibliografie, anexe;
- stadiul actual al cunoașterii nu trebuie să depășească o treime din volumul tezei, fără a se stabili un număr maxim sau minim de pagini;
- redactarea lucrării trebuie făcută conform normelor științifice internaționale din domeniul respectiv și respectând cu strictețe normele de etică în cercetare descrise detaliat în Codul de Etică a UBc.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și respectă structura-cadru impusă de Regulamentul ȘSD.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(4) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(6) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art.71 (1) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat, împreună cu anexele sale se publică pe un site administrat de MEN cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul UBc și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere.

(3) Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca UBc cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca UBc.

(4) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor, tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(5) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, după

expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(6) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și a transmite indicația bibliografică și a unui link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

(7) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit *precum și a unui exemplar digital, pe suport electronic*, al tezei de doctorat și *anexelor acesteia*, la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(8) Dosarul de doctorat se arhivează la IOSUD cu regim permanent.

Art.72 (1) Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza de doctorat după 3ani (6 semestre universitare) de la înmatriculare (conform Art.39, alineatul 2 din *Codul studiilor universitare de doctorat și a Contractului de studii universitare de doctorat semnat*), la care se adaugă eventualele perioade de întrerupere sau prelungire acordate în conformitate cu prezentul Regulament (capitolul III.2. Art. 50) și actele adiționale la contactul de studii, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani (4 semestre universitare) pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând automat la exmatricularea sa.

(3) În perioada de grație prevăzută la alin. (2) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale prevăzute la Art. 52 din *Codul studiilor universitare de doctorat*.

(4) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art.73 (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de susținere, denumită *comisie de doctorat*.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și după caz, în format printat la secretariatul ȘSD, pentru analiza similitudinii;

b) conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Director CȘSD/CSUD poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în “dosarul de doctorat”;

c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în “dosarul de doctorat”;

La susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare studentului-doctorand i se acordă 10 credite

d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul ȘSD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul ȘSD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) pe baza propunerii din referatul conducătorului de doctorat, CSUD aprobă, iar rectorul UBc numește prin decizie comisia de evaluare a tezei de doctorat. Comisia de doctorat este alcătuită dintr-un președinte, care este reprezentantul IOSUD, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UBc (în țară sau în străinătate). Referenții oficiali trebuie să fie specialiști în domeniul temei tezei de doctorat și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul de conferențiar universitar, profesor universitar sau cercetător științific principal gradul I; în cazul în care pe parcursul desfășurării procedurii de analiză a tezei de doctorat unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, la propunerea conducătorului de doctorat se poate proceda la înlocuirea acestuia, cu aprobarea CSUD.

f) decizia de numire în comisia de doctorat împreună cu teza de doctorat vor fi transmise, în format electronic în termen de 2 zile, de către secretariatul ȘSD, membrilor comisiei.

Aceștia au obligația de a confirma primirea documentelor și de a transmite la secretariatul ȘSD, în termen de maximum 25 de zile de la primirea acestora următoarele documente:

- CV-ul în format electronic (PDF);

- o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic și/sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o copie după buletin sau cartea sa de identitate;
- 2 exemplare ale referatului de analiză, semnate pe fiecare filă.

g) referatul de analiză întocmit de fiecare referent oficial pe baza evaluării tezei trebuie să conțină acordul referentului ca teza să fie susținută public și ca autorului să i se acorde titlul de doctor;

h) dacă unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat nu este satisfăcătoare, studentul-doctorand este obligat să o refacă și să o supună din nou, cu aprobarea conducătorului de doctorat, analizei referenților oficiali care au respins-o, care vor elabora un nou referat;

i) studentul-doctorand a cărui teza de doctorat a întrunit referate favorabile din partea conducătorului de doctorat și a tuturor referenților oficiali depune cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, la secretariatul ȘSD cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

j) ȘSD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și faptul că textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la biblioteca UBc. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(3) Studentul-doctorand trimite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, rezumatul tezei în vederea obținerii unor puncte de vedere care să faciliteze evaluarea finală a tezei de doctorat și a rezultatelor obținute de studentul-doctorand în cadrul programului său de studii universitare de doctorat. Rezumatul se redactează separat, în limbile română și engleză sau franceză.

(4) Opiniile exprimate în scris de către specialiști, sub forma unor Aprecieri sau Referate, se transmit președintelui comisiei de doctorat, cu cel puțin două zile înainte de susținerea publică a tezei și au rol consultativ. În cazul unor opinii negative, conducătorul de doctorat decide dacă se continuă procedura preliminară susținerii tezei sau dacă impune studentului-doctorand să aducă îmbunătățiri tezei elaborate și rezumatului acesteia și să repete acțiunea de consultare a specialiștilor.

Art.74 (1) După îndeplinirea tuturor formalităților procedurale, teza de doctorat se poate susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, participarea președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat fiind obligatorie.

(3) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

(4) Plata comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat se face conform Regulamentului de normare și salarizare al UBc.

(5) Pentru membrii comisiei de evaluare se decontează doar cheltuielile de deplasare și cazare pe teritoriul României.

(6) Dacă studentul-doctorand a fost finanțat de la buget, plata cheltuielilor de susținere se face de către universitate, din bugetul școlii doctorale. Pentru doctoranzii cu taxă, serviciul contabilitate calculează cheltuielile făcute cu comisia, studentul-doctorand achitând contravaloarea acestora în contul Universității.

Art.75 (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, componenții comisiei de doctorat și specialiștii aflați în sala în care se desfășoară ședința de susținere. Dezbaterea trebuie axată pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorii rezultatelor obținute.

(2) Prima parte a ședinței publice de susținere a tezei de doctorat are următoarele etape:

a) președintele comisiei de doctorat prezintă scopul ședinței, studentul-doctorand și tema tezei de doctorat și dă citire deciziei de numire a comisiei de doctorat, prezentând componența acesteia;

b) președintele comisiei de doctorat prezintă activitatea și rezultatele studentului-doctorand în cursul celor două componente ale studiilor universitare de doctorat: programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică;

c) studentul-doctorand prezintă teza de doctorat;

d) conducătorul de doctorat prezintă referatul său de analiză a tezei;

e) referenții oficiali prezintă referatele de analiză a tezei de doctorat;

f) președintele prezintă succint opiniile formulate de specialiști pe baza analizei rezumatului tezei de doctorat și precizează numele și apartenența profesională a specialiștilor care au trimis aprecieri.

g) componenții comisiei și specialiștii aflați în sală adresează studentului-doctorand întrebări privind teza sa de doctorat, iar studentul-doctorand prezintă răspunsurile sale.

(3) După finalizarea primei părți a ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, comisia de doctorat face o evaluare globală și deliberează asupra calificativului final pe care îl atribuie tezei de doctorat, componenții comisiei luând în considerare atât rezultatele analizei proprii a tezei, cât și opiniile și aprecierile formulate de specialiștii care au analizat rezumatul tezei.

(4) Conducerea UBc transmite dosarul de doctorat și un exemplar tipărit și în format electronic al tezei de doctorat la MEN, în vederea validării, de către CNATDCU, a propunerii comisiei de doctorat privind acordarea titlului de Doctor.

(5) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, comisia de doctorat propune acordarea titlului de DOCTOR. Propunerea se înainteză CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale și cercetării științifice acordarea/ neacordarea titlului de doctor.

(6) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Nesatisfăcător, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei, în cel mult două luni de la data primei ședințe. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art.76 (1) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a ȘSD.

Art.77 (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, MEN poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD, poate sesiza în scris, prin intermediul UEFISCDI, Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor.

(3) Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate în condițiile alin. (2), Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 45 de zile pentru a analiza și decide conform legii. Consiliul general poate consulta alți membri ai CNATDCU și poate decide utilizarea de experți externi, care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.

(4) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNADTCU solicită IOSUD punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rectorul UBc, avizată din punct de vedere juridic de Universitate.

(5) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNATDCU decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, iar președintele CNATDCU transmite autorului sesizării, autorului tezei și IOSUD decizia Consiliului general al CNATDCU și motivarea acesteia. Aceștia au la dispoziție 10 zile pentru formularea unei contestații privitoare la procedură, iar Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 10 zile pentru formularea răspunsului la contestație.

(6) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele CNATDCU propune MEN una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat;
- b) retragerea titlului de doctor;
- c) retragerea acreditării școlii doctorale.

(7) În urma deciziei prevăzute la alin. (5), MEN, în baza avizului juridic, are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

MEN informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.

(8) Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a „dosarului de doctorat” și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiei de etică ale UBc și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.

Art.78 (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) Diploma de doctor se redactează în limbile română și engleză și se eliberează de către UBc pe baza ordinului MEN. Diploma de doctor specifică tipul de doctorat și domeniul în care a fost obținut titlul.

(3) Înmânarea diplomei de doctor de către UBc se poate face în cadrul unei ceremonii publice.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI A RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art.79 Asigurarea calității studiilor universitare de doctorat se face pe baza procedurilor de sistem sau operaționale ale sistemului integrat de management, certificat la nivelul Universității.

Art.80 Structurile organizatorice și programele de studii universitare de doctorat vor fi supuse evaluărilor externe, în condițiile legii.

Art.81 (1) Anual, directorul CSUD va redacta și va supune avizării Senatului UBc și aprobării rectorului UBc un raport de activitate al ȘSD, care va cuprinde o autoevaluare a activității desfășurate, un plan de acțiune pentru perioada următoare și gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse anterior, în concordanță cu Planul de Management asumat.

(2) Respingerea de către rectorul UBc a raportului, justificată de nereguli grave în activitatea de management a ȘSD, este echivalentă cu demiterea directorului CSUD.

Art.82 (1) Cadrele didactice și de cercetare din ȘSD au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la normele și bunele practici ale eticii în cercetare și în activitatea profesională, și de a verifica respectarea acestora.

(2) În mod obligatoriu, una dintre disciplinele din programul de studii avansate este de etică în cercetare și în activitatea profesională.

Art.83 Verificarea obligatorie a tezelor de doctorat cu programul Plagiarism Detector prevăzută de prezentul regulament, este condiția minimă de verificare în vederea eliminării posibilităților de abatere de la normele de etică în ceea ce privește plagiatul. Prin urmărirea atentă a desfășurării cercetării, conducătorul de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare, trebuie să identifice posibilele abateri de la normele de etică și deontologie profesională, voite sau neintenționate.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.84 (1) Activitățile desfășurate în cadrul ȘSD sunt normate în statul de funcții al acestuia sau prin devizele de venituri și cheltuieli.

(2) Statul de funcții cuprinde următoarele activități: coordonarea doctoranzilor în calitate de conducător de doctorat, îndrumarea în calitate de membru al echipei de îndrumare, activitățile didactice din planul de învățământ.

(3) Activitățile din statul de funcții desfășurate în cadrul ȘSD se plătesc în regim de plata cu ora. Activitățile de coordonare în calitate de conducător de doctorat se plătesc la gradul didactic al conducătorului de doctorat, restul activităților plătitându-se corespunzător postului din Statul de funcții.

(4) Activitățile din statul de funcții de coordonare și îndrumare se plătesc pe întreaga durată a anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu.

(5) Pentru îndrumarea doctoranzilor și post doctoranzilor din străinătate aflați în stagii de cercetare în universitate, cadrele didactice care coordonează stagiul studentului-doctorand pot fi retribuite în regim de plata cu ora câte 0,5 ore/ săptămână, pe perioada stagiului, la nivelul gradului didactic, conform normei stabilite de Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Sumele se acordă din fondul special de 5% pentru cercetare constituit la nivelul UBc.

(6) Pentru activitățile desfășurate cu studenții-doctoranzi cu taxă, plata se va face conform unui deviz de venituri și cheltuieli aprobat pentru fiecare student doctorand și fiecare an de studii.

Art.85 Indemnizația de conducere a directorului CSUD/CȘSD este stabilită de către Consiliul de administrație, putând fi cuprinsă între cea de prorector și cea de director de departament, în funcție de mărimea CSUD/CȘSD.

Art.86 (1) ȘSD are obligația să ofere informații corecte și complete cu privire la programele de studii oferite și la activitățile desfășurate.

(2) Principalul mijloc de comunicare este pagina de internet a ȘSD, parte a site-ului UBc, care este actualizată constant pentru a oferi informații cu privire la programe de studii, conducători de doctorat, regulamente specifice, admitere, susținerea de teze de doctorat și confirmarea acestora.

Art.87 Anexa 1 este modificată ori de câte ori se modifică domeniile de doctorat pentru care UBc este atestată, fără ca aprobarea Senatului să fie necesară.

Art.88 Ediția 6, revizia 2 intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

ANEXA 1

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

DOMENIILE DE DOCTORAT

organizate in cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

1. Domeniul fundamental: ȘTIINȚE INGINEREȘTI

Domenii de doctorat:

1.1. INGINERIE INDUSTRIALĂ

1.2. INGINERIA MEDIULUI

Workshopul „Școala motivațională” – II

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat în data de 14 ianuarie 2020, ora 13:00, în Aula Universității, workshop-ul „Școala motivațională – II”, în cadrul proiectului POCU 121221 „Inserția pe piața muncii – vectorul învățământului terțiar”.

La eveniment au participat parteneri sociali din medii publice și private, organizatori de practică din cadrul proiectului: S.C. THERMOENERGY Group S.A. Bacău, ELMET International SRL, S.C. MOTORSTAR S.R.L., S.C. AEROSTAR S.A., Club Sportiv „Știința” din Bacău, Administrația Națională „APELE ROMÂNE”, Administrația Bazinală de Apă SIRET Bacău, SPINAL CARE DOBRECI S.R.L. Au fost comunicate de către reprezentanții firmelor impresiile legate de studenții care au participat la stagiile de practică desfășurate în perioada noiembrie-decembrie 2019.

Comunicarea permanentă cu partenerii de practică, viitorii angajatori, are scopul de a stimula motivația studenților de a se integra în societate, de a se alătura unui grup social și profesional care să îi învețe principiile care decurg din traiul independent, autonomia, siguranța de sine, autocontrolul și să creeze premise de dezvoltare a carierei, inclusiv sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă. De asemenea, s-a urmărit reducerea timpului de adaptare la cerințele pieței muncii, creșterea nivelului de competitivitate, depășirea „handicapului” lipsei de experiență, informarea permanentă asupra tendințelor manifestate pe piața muncii. S-a vizat, astfel, dobândirea de către studenți a unor competențe pentru care există cerere pe piața forței de muncă, crescând nivelul de angajabilitate pentru grupul-țintă al proiectului.

Participarea la acest eveniment, alături de studenți și angajatori, a cadrelor didactice a condus la adaptarea curriculei universitare la cerințele pieței forței de muncă, în vederea facilitării tranziției către viața profesională pentru toți studenții Universității.

Un an fără Yin Yuguo

La 26 ianuarie 2019, presa din România anunța moartea tragică a unui student chinez de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Plecase cu trenul regio Adjud-Suceava spre Târgu-Neamț, pentru a vizita Cetatea Neamțului, iar la ieșirea din gara Roman s-a produs confuzia: desele opriri de pe traseu l-au derutat într-atât încât a fost convins că el trebuia să coboare (la Pașcani ar fi schimbat trenul) și a sărit din mers...

Conf. univ. dr. Ioan Dănilă a sintetizat activitatea lui Yuguo: „Dispariția lui Yuguo a creat spontan retrospectiva trecerii meteorice prin Bacău: performanța de a-și însuși limba română într-un timp foarte scurt; etalarea de informații precise și profunde despre istoria poporului român; puterea de absorbție a fondului cultural de la noi; implicarea în viața spirituală din Bacău și din România; asumarea unor proiecte culturale avantajoase pentru noi, prin traducerea în limba chineză a operei lui Mihai Eminescu; elaborarea câtorva texte (primul – cronică a Centenarului Marii Uniri de la 1 Decembrie 2018, după excursia făcută la Alba Iulia –, publicat în Revista „Ateneu”) în noua limbă; pasiunea pentru cei doi corifei ai literaturii băcăuane: Vasile Alecsandri și George Bacovia; admirația cu care îl răsplăteau băcăuanii, la reuniunile culturale ș.a. În ziua când Yuguo ar fi împlinit 17 ani (15 martie 2019), Consiliul Local i-a acordat titlul de *Cetățean de onoare, post-mortem, al municipiului Bacău*”.

Le-a fost trimis părinților, în R.P.Chineză, următorul mesaj: *S-a scurs, fără să vrem, un an de la despărțirea nedreaptă de Yin Yuguo, tânărul care a rămas în amintirea recentă ca un model de intelectualitate. Pasiunea sa pentru cultura și istoria poporului român, destoinicia în însușirea limbii române, atașamentul față de evenimentele cardinale ale poporului român (Centenarul Marii Uniri, de la 1 Decembrie 2018, Ziua Culturii Naționale – 15 Ianuarie 2019) vor continua să aibă forța modelatoare pentru studenții Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Cu aceeași aleasă considerație pentru părinții lui Yuguo,*

Senatul Universității și Liga Studenților – 26 ianuarie 2020

În plus, cursanții anului pregătitor 2019-2020 au formulat opinii ca aceasta: „Îmi pare rău că el nu mai este în viață cu noi, dar sunt încântată că ne vom aminti mereu de el, Yuguo, un ambițios. Sper ca sufletul lui să se odihnească în pace” (Aida-Elena Shaikha, Palestina).

Centenar prof. univ. dr. doc. Tatiana Slama-Cazacu

Personalitatea științifică și activitatea prodigioasă pe tărâmul disciplinelor umaniste (științele comunicării, psihologie, lingvistică, metodologia abordării textului literar) a fost evocată în ianuarie 2020 în Sala de Consiliu a Facultății de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Inițiator a fost Societatea Cultural-Științifică „Vasile Alecsandri”, iar parteneri au fost Departamentul de Limba și literatura română și Științe ale comunicării și Centrul de Informare „Europe direct” Bacău. Legătura omului de știință cu Bacăul este una naturală: oricare centru universitar și-a extras informațiile din domeniul psiholingvisticii (disciplină întemeiată de Tatiana Slama-Cazacu) din lucrările fundamentale pe care ni le-a lăsat: „Limba și context”, „Relațiile dintre gândire și limbaj, în ontogeneză”, „Învățarea limbii”, „Psiholingvistica – o știință a comunicării”, dar și „Confuzii, greșeli, prostii și răutăți în limba română, azi”, „Deceniul iluziilor spulberate” etc. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a susținut conferințe tematice (în Amfiteatrul „Dumitru Alistar”), iar Facultatea de Litere i-a fost sprijin în acțiuni comune.

Întâlnirea din 27 ianuarie a.c., deschisă de conf. univ. dr. Luminița Drugă (directoarea Departamentului), s-a derulat ca un parcurs ontogenetic: s-a început cu evocarea lucrării despre limbajul celor mici „Dialogul la copii” (1961), realizată de educatoarea Stela Ilie (autoare a cărții de metodica educării limbajului „Magicienii mesajelor orale”), continuându-se cu nivelul preuniversitar (prof. Roxana-Elena Șova a prezentat experiența aplicării metodei contextual-dinamice în abordarea textului literar, pe baza lucrării Tatiane Slama-Cazacu „Viață, personalitate, limbaj” – 2006), încheiat cu cel universitar (prof. univ. dr. Doina Cmeciu, decanul de atunci al Facultății de Litere, a evocat buna colaborare cu președinta Grupului Român de Lingvistică Aplicată – prof. univ. dr. docent Tatiana Slama-Cazacu). Despre rolul activ în apărarea limbii române, prin rubrici în presa pedagogică („Tribuna învățământului”) și cea culturală („România literară”) și prin prezențe în mass-media audiovizuală a vorbit conf. univ. dr. Ioan Dănilă, inițiatorul și moderatorul întâlnirii. Acesta a dat citire mesajelor primite de la Sanda Golopenția – profesor emeritus la Brown University din Providence, R.I., prof. univ. dr. Ana Olos (Baia Mare) și foștii săi doctoranzi prof. univ. dr. Olga Dușu și prof. univ. dr. Lavinia Nădrag, din Constanța. Conf. univ. dr. Elena Bulai a readus în atenție donația (o amplă pictură) făcută de universitarul bucureștean Centrului de Cultură „Rosetti-Tescanu – George Enescu”, iar lect. univ. dr. Mihai Botez i-a exemplificat (teoria accentului grafic) acribia în utilizarea limbii române. Lect. univ. dr. Florinela Floria a pregătit un grupaj de slide-uri despre activitatea celei omagiate. S-a difuzat un fragment din interviul pe care Tatiana Slama-Cazacu i l-a acordat lui Ioan Dănilă în 1999.

Au mai participat cadre didactice de la Facultatea de Litere, dr. Dumitru Brăneanu (președintele filialei Bacău a U.S.R.), prof. Rodica Miron, Dan Dușă, Remus Lupuleasa, studenți și masteranzi. Au trimis saluturi profesori (conf. univ. dr. Maria Smădu, Corina Tîrnăveanu, prof. univ. dr. Rodica Nagy), psihologi (Mona Dănilă), muzeografi (Gabriela Ilaș), ziariști (Doina Cernica, Octavian Dobrișan) ș.a.