



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN  
BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115  
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753  
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Nr. 1571/30.01.2020

**BULETIN INFORMATIV – DECEMBRIE 2019**

*Regulamentul cadru privind acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul de acces a autovehiculelor în campusurile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.*

**Prof. univ. dr. Paul MARINESCU - Doctor Honoris Causa al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**Patru proiecte FDI destinate studenților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**Studenții de la Facultatea de Litere au organizat campania „Colindăm și bucurăm”**

**„Balul Bobocilor 2019”**

**„Întâlniri cu...TÂLC”, ediția a XVI-a**

**Proiectul social-umanitar „Împreună în bucuria dăruirii”, ediția a XIII-a**

# Regulamentul cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

## Dispoziții generale

**Art. 1.** În conformitate cu prevederile Legii *cadru nr. 153/2017 nr. 284/2010, a art. 92 și a Art. 311* din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din unitățile de învățământ pot beneficia de gradație de merit acordată prin concurs. A

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic și didactic auxiliar, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care are performanțe deosebite în inovarea didactică, în activitatea științifică și profesională, în cercetare, în pregătirea studenților, implicat activ în viața comunității universitare, respectiv, în administrația universității.

**Art. 2.** Gradația de merit se acordă prin concurs, pentru 16% din numărul posturilor didactice și *didactic auxiliare* existente la nivelul Universității și reprezintă 25% din salariul de bază al persoanei îndreptățite.

Pentru acordarea gradației de merit se vor avea în vedere numărul de posturi didactice existente la nivelul departamentelor didactice de la facultăți, al Școlii de Studii Doctorale (considerată ca un departament, în cadrul facultății de Inginerie), ~~al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și al a posturilor didactic auxiliare din cadrul~~ Direcției Generale Administrative (DGA), precum și numărul de gradații de merit acordate personalului didactic și didactic auxiliar în perioadele anterioare. În situația în care personalului didactic i se modifică locul de muncă, în cadrul aceleiași instituții (UBc), acesta își păstrează gradația de merit. Gradațiile de merit se calculează și se scot la concurs separat pentru categoria de personal didactic și didactic auxiliar. A

**Art. 3.** Gradația de merit se acordă pentru o perioadă de 5 ani. Personalul didactic și didactic auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

## CAPITOLUL I CONDIȚIILE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

**Art. 4.** Numărul total de gradații de merit pentru personalul didactic și *didactic auxiliar*, care se vor acorda la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, repartizat pe departamente, facultăți, Școală de Studii Doctorale, ~~Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și separat~~ DGA, se calculează anual de către Serviciul Resurse Umane și *Salarizare* și se va transmite Consiliului de administrație, spre aprobare, dacă sunt resurse financiare. A

**Art. 5.** Atribuirea gradației de merit se face prin concurs, la nivelul departamentelor, Școlii de Studii Doctorale, ~~Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic și~~ DGA. Concursul cuprinde următoarele etape: A

### I. Pentru personalul didactic:

**a.** Candidatul întocmește și depune, la Secretariatul Facultății un dosar, care conține:

- ultima *Fișă de autoevaluare a serviciilor aduse instituției și comunități (FE)*, (formular F 383.10/Ed.03);
- aprecierea cantitativă și calitativă a activității candidatului, întocmită de conducerea departamentului (directorul de departament) sau decan (în cazul candidaților, directori de departament), respectiv ultima *Fișă de evaluare a activităților desfășurate în cadrul departamentului (FD)*, formular F 94.07/Ed.03. Pentru locurile scoase la concurs la Școala de Studii Doctorale și la ~~DPPD~~, fișa FD este completată de directorul de departament/ decanul, unde candidatul are postul de bază.

- b.** Conducerea facultății (decanul și prodecanii) verifică documentele depuse și face modificări, dacă este cazul;
- c.** Conducerea facultății realizează ierarhizarea candidaților pe departamente, în funcție de ponderile autoevaluărilor și a evaluării directorului de departament, stabilite și aprobate, la nivelul fiecărei facultăți, în Consiliul facultății;
- d.** Consiliul fiecărei facultăți va realiza scalarea separată a punctajelor realizate în cele două fișe și va aproba (în funcție de strategia facultății) ponderea fiecărei autoevaluări/evaluări în punctajul final, care se va calcula, după relația:

$$P_f = X\% \text{ punctaj scalat din FE} + Y\% \text{ punctaj scalat din FD}$$

Scalarea se face între 0-100 puncte, având drept referință punctajul maxim realizat în facultate, la fiecare tip de fișă.

- e.** Ponderile X și Y nu pot fi mai mici de 20% fiecare și se stabilesc de către Consiliul facultății la începutul lunii septembrie (1-15 septembrie) în fiecare an;
- f.** Consiliul facultății, după analizarea dosarelor candidaților și ierarhizarea acestora funcție de punctajele obținute, aprobă lista candidaților recomandați pentru acordarea gradației de merit, în funcție de locurile disponibile;
- g.** Lista aprobată se transmite Consiliului de administrație;
- h.** Consiliul de administrație analizează listele transmise de Consiliile facultăților, avizează acordarea gradațiilor de merit și le transmite Senatului universitar, spre aprobare;
- i.** Senatul universitar analizează recomandările Consiliului de administrație și aprobă acordarea gradațiilor de merit;
- j.** După aprobarea gradațiilor de merit de către Senatul universitar, rectorul emite decizia de acordare a acestora.

## II. Pentru personalul didactic auxiliar:

- a.** Fiecare candidat depune *Fișa de autoevaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ (FA) (formular F366.10/ Ed.01)*, ~~pe ultimii 5 ani~~, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare;
- b.** Pentru fiecare candidat, șeful ierarhic va întocmi *Fișa de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentului (FC FS), (formular F 565.16/ Ed.01)*
- c.** Serviciul Resurse Umane și Salarizare întocmește dosarul candidatului, care va cuprinde:

- fișa FA;
- fișa FC FS;

- d.** Serviciul Resurse Umane și Salarizare centralizează evaluările candidaților ~~pe ultimii 5 ani~~ (F 384.10), calculează media aritmetică a acestora  $P_{E5}$ , conform algoritmului de calcul, stabilește punctajul final  $P_f$  obținut de fiecare candidat (conform Anexei 1) și transmite situația centralizatoare Consiliului de administrație al UBc. Algoritmul de calcul, respectiv punctajul final este:

$$P_f = X\% \text{ punctaj scalat din FA} + Y\% \text{ punctaj scalat din FC}$$

$$P_f = P_A \times X + P_S \times Y + P_{E5} \times Z$$

- e.** Ponderile X, Y, Z se stabilesc de către Consiliul de administrație *în prima sedință din luna ianuarie, a fiecărui an. la începutul lunii septembrie (1-15 septembrie), în fiecare an.*
- f.** Consiliul de Administrație analizează, ~~va~~ aprobă și ~~va~~ transmite Senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite pentru personalul didactic auxiliar;
- g.** Senatul universitar analizează recomandările Consiliului de administrație și aprobă acordarea gradațiilor de merit;

**h.** După aprobarea gradațiilor de merit de către Senatul universitar, rectorul emite decizia de acordare a acestora.

## **CAPITOLUL II CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**

**Art. 6.** Având în vedere eterogenitatea Universității, ponderile autoevaluărilor și a evaluării directorului de departament/sefului de serviciu/birou, în vederea acordării gradației de merit, se stabilesc la nivelul facultăților, al Școlii de Studii Doctorale, ~~al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și al Consiliului de administrație Direcției Generale Administrative.~~ Atât criteriile, cât și ponderea acestora în punctajul final, se pot revizui/stabili anual, la nivelul fiecărei structuri, în funcție de evoluția activității acestora.

A

## **CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 7.** Candidații la gradația de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun:

- la ~~registratura secretariatul~~ Universității, în termen de ~~24 de ore 3 zile calendaristice~~ de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de ~~24 de ore 3 zile calendaristice~~ de la data înregistrării acestora, de către Consiliul de administrație;

A

**Art. 8.** Hotărârile Consiliului de administrație privind soluționarea contestațiilor sunt definitive. La lucrările de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal, a propriilor observații.

**Art. 9.** Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului universitar, din data de **10.12.2019**.

## **Regulamentul de acces a autovehiculelor în campusurile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

### **CADRUL LEGAL**

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de ordine interioară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Legislația rutieră în vigoare

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Prezentul regulament stabilește regulile generale care trebuie respectate de către conducătorii de autovehicule care folosesc aleile carosabile și spațiile cu destinația *PARCARE* din interiorul campusurilor universitare.

**Art.2** Conform Cartei Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău,

- spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare;
- Universitatea “VASILE ALECSANDRI” din Bacău funcționează pe principiul autonomiei financiare și administrative, având dreptul de a administra spațiul universitar și întregul său patrimoniu, conform prevederilor legale.

**Art.3** (1) Campusurile universitare sunt constituite pe terenurile aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Campusurile universitare sunt delimitate perimetral cu împrejurimi și intrări dotate cu bariere și sisteme de supraveghere video, pentru asigurarea condițiilor de securitate fizică.

**Art.4** (1) În campusurile universitare sunt amenajate parcări și alei carosabile, în care se aplică legislația în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice și prezentul regulament.

(2) Aleile carosabile din interiorul campusurilor sunt considerate drumuri publice cu acces restrâns circulației rutiere.

(3) Conform legislației rutiere aplicabile, spațiile cu destinația *PARCARE* se clasifică și se încadrează în categoria drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice.

(4) Administratorul drumului/parcărilor private este proprietarul terenului, respectiv Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art.5.** Prin intrarea în campusurile universitare, conducătorul autovehiculului acceptă și se obligă să respecte condițiile prezentului Regulament și indicatoarele rutiere instalate.

**Art.6.** Viteza maximă de circulație în campusuri este de 5 km/h. Depășirea acestei limite de viteză, în campus, se va sancționa prin restricționarea accesului autovehiculului respectiv.

**Art.7.** Campusurile universitare funcționează după programul 06:30 ÷ 21:30.

**Art.8.** Personalul de pază nu are atribuțiuni de supraveghere a autovehiculelor parcate în incinta campusului.

**Art.9.** Autovehiculele de aprovizionare cu tonaj mai mare de 3,5 tone și cele cu remorci, vor parca numai sub stricta coordonare a șefului Serviciului Pază.

**Art.10.** În scopul informării tuturor utilizatorilor parcărilor din campusuri, la toate intrările din campus și în toate parările amenajate sunt afișate panouri de avertizare cu următorul text : **„AUTOVEHICULUL GĂSIT ÎN CAMPUS, FĂRĂ PERMIS DE INTRARE, VA FI BLOCAT. DEBLOCAREA SE VA REALIZA DUPĂ PLATA TAXEI DE 100 RON, LA CARE SE ADAUGĂ VALOAREA ORELOR STAȚIONATE. TAXA DE STAȚIONARE ESTE DE 25 LEI/ORĂ”**.

**Art.11.** Conducătorii autovehiculelor care intră în campus, vor parca doar în locurile special amenajate și delimitate.

**Art.12.** Conducătorii auto se obligă și acceptă următoarele reguli de conduită în cadrul parcărilor din campus:

- a) să nu utilizeze parările pentru activități periculoase, ilegale și imorale;
- b) să nu utilizeze parările în vederea reparației autovehiculelor, activităților de mentenanță auto sau altor activități de acest gen;
- c) să nu organizeze în parări nicio reuniune politică sau publică, greve, spectacole sau activități comerciale, dacă acestea nu au avizul conducerii universității;
- d) să nu campeze în parări și să nu organizeze picnicuri, sporturi sau alte activități;
- e) să nu întreprindă nimic de natură a genera perturbarea ordinii publice, pagube sau inconveniente, atât parcărilor, cât și utilizatorilor acestora;
- f) să nu lase în autovehicule animale nesupravegheate sau substanțe periculoase;
- g) să nu lase minorii nesupravegheați în parcare sau în autovehiculele parcate;
- h) să nu utilizeze claxoanele autovehiculelor;
- i) să nu polueze cu substanțe inflamabile, periculoase ori de natură organică;
- j) să nu-și lase la vedere bunurile. Administrația nu își asumă în niciun caz răspunderea pentru prejudiciile ce pot apărea ca urmare a sustragerii, distrugerii sau deteriorării bunurilor;
- k) să păstreze curățenia în cadrul parării și să arunce resturile în locurile special amenajate;
- l) să nu efectueze manevre ce pot fi periculoase pentru ceilalți participanți la trafic;
- m) să nu-și testeze mașina în incinta parării;
- n) să nu deterioreze parcare, sau orice elemente ale acesteia;
- o) să parcheze în locurile special amenajate, fără a afecta dreptul la parcare al celorlalți utilizatori ai parării;
- p) să nu expună spre vânzare autovehicule în interiorul campusurilor.
- q) să nu abandoneze autovehicule în interiorul campusurilor. Se consideră abandonat orice autovehicul parcat pe o durată care depășește 7 zile calendaristice consecutive. Autovehiculele aflate în această situație vor fi notificate Poliției Locale pentru ridicare/depozitare.

**Art.13** Nu se permite staționarea/parcarea niciunui autovehicul paralel/perpendicular, în fața/în spatele/lângă locurile special amenajate. Fiecare conducător auto are obligația să parcheze corespunzător autovehiculul, astfel încât să ocupe un singur loc de parcare și să nu îngreuneze/împiedice ocuparea locurilor de parcare aflate în imediata apropiere.

**Art.14** În funcție de gradul de ocupare a locurilor de parcare sau de situații excepționale, administrația poate restricționa temporar accesul în incinta campusului.

**Art.15** Bicicletele, scuterele și motocicletele vor fi parcate în locul special amenajat și semnalizat.

**Art.16** Locurile de parcare rezervate persoanelor cu handicap vor putea fi utilizate doar de către autovehiculele care au afișat cardul-legitimăție eliberat de autoritățile competente.

**Art.17** În cazul încălcării prezentului regulament administrația poate dispune în toate cazurile, măsura blocării roților autovehiculelor/vehiculelor parcate sau staționate neregulamentar. Pentru

deblocarea roții autovehiculului, se va achita tariful de deblocare perceput, în valoare de 100 RON și taxa de staționare de 25 RON/oră.

Administrația NU își asumă răspunderea pentru prejudiciile care pot apărea ca urmare a blocării autovehiculului.

**Art.18** Autovehiculele parcate cu încălcarea prezentului Regulament vor fi blocate și/sau ridicate, transportate și depozitate/amplasate în locuri special amenajate, în scopul fluidizării traficului și ca o măsură tehnico-administrativă, dispusă conform legislației aplicabile, pe cheltuiala deținătorului sau conducătorului autovehiculului respectiv. Plata serviciilor de mai sus se face la Casieria Universității în baza procesului-verbal de constatare, întocmit de șeful Serviciului Pază și a devizelor/facturilor.

Administrația nu își asumă răspunderea pentru prejudiciile care pot apărea ca urmare a blocării și transportului autovehiculului.

**Art.19** Intrarea în campusurile universitare reprezintă acordul tacit al conducătorului auto privind aplicarea dispozițiilor prezentului regulament, inclusiv a prevederilor Art. 17 și Art. 18, cu privire la blocarea și/sau ridicarea, transportul și amplasarea/depozitarea în locuri speciale a autovehiculelor parcate neregulamentar sau cu încălcarea prezentului regulament, precum și cu privire la aplicarea tarifelor aferente blocării și/sau ridicării, transportării și depozitării acestora.

**Art.20** Taxa de deblocare și taxa de staționare se încasează la Casieria Universității, în baza procesului-verbal de constatare, întocmit de șeful Serviciului Pază.

**Art.21** Administrația va duce la îndeplinire prezentul regulament și va aplica tarifele corespunzătoare prevăzute în regulament și/sau va pune în executare măsurile tehnico-administrative, conform dispoziției polițistului rutier și conducerii universității. În cazul în care se încalcă prevederile legale în vigoare, administrația va informa organele abilitate ale statului în vederea constatării faptei și aplicării de sancțiuni corespunzătoare.

**Art.22** Administrația va asigura utilizatorilor parcărilor condiții civilizate de parcare, respectiv curățarea și iluminarea corespunzătoare a locurilor de parcare, după lăsarea întunericului. Camerele video instalate sunt destinate exclusiv pentru supravegherea fluxurilor de trafic; înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, dar vor putea fi puse la dispoziția autorităților.

**Art.23** Anterior blocării roților sau ridicării autovehiculelor, acestea vor fi fotografiate de către șeful Serviciului Pază, în vederea dovedirii încălcării prezentului regulament. De asemenea, după blocarea roții vor fi realizate fotografii cu autovehiculul având roata blocată. Pe parbrizul autovehiculelor blocate va fi aplicată o înștiințare, care va cuprinde informații cu privire la abaterea săvârșită, conform prezentului regulament, precum și la pașii pe care conducătorul auto/deținătorul trebuie să-i urmeze pentru deblocarea autovehiculului.

**Art.24** Constatarea abaterilor se face în conformitate cu prezentul regulament și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la circulația pe drumurile publice, de către agenții de pază, în ceea ce privește conformarea cu prevederile prezentului regulament, și de către organele abilitate ale statului, cu privire la respectarea prevederilor legislației aplicabile.

## **CATEGORII DE PERSOANE CĂRORA LE ESTE PERMIS ACCESUL CU AUTOVEHICULE ÎN CAMPUSURI**

**Art.25** Este permisă parcare a autovehiculelor în incinta campusului pentru următoarele categorii de solicitanți:

- a) angajații universității;
- b) operatori economici care au relații de colaborare cu Universitatea (aprovizionare cu materiale sau produse, aprovizionare cantină, chiriași, service, firma de salubritate etc.);
- c) antrenori la Clubul Sportiv Școlar Bacău (sala de sport Orizont din incinta campusului Mărășești);
- d) părinții, ai căror copii activează la CSS Bacău sau la celelalte cluburi care desfășoară activități în spațiile închiriate de către Universitate;
- e) clienți ai cabinetului kineto de la Corpul E;
- f) administrația publică centrală (Președinție, Guvern, consulat, ministere etc);
- g) administrația publică locală (Prefectura, Consiliul Județean, Primărie etc);
- h) instituții publice (Parchet, Poliție, Jandarmerie, ISU, Ambulanța, Agenția de Mediu, DSP, DSV etc);
- i) studenții care se mută în/din cămin.

### **CAPITOLUL III ACCESUL AUTOVEHICULELOR ANGAJAȚILOR UNIVERSITĂȚII**

**Art.26** Angajaților Universității le este permisă parcare în incinta campusurilor, cu condiția intrării cu autovehiculul doar în scop de serviciu. Situația în care un angajat facilitează accesul auto în campus a unei alte persoane, este considerată abatere de la regulament și va fi tratată ca atare.

**Art.27** Toți angajații vor completa o cerere de solicitare a accesului auto, care va fi supusă aprobării rectorului.

**Art.28** Angajatul plătește o taxă lunară, care se reține fie pe statul de plată, fie este plătită la CASIERIE pe o perioadă minimă de 6 luni.

**Art.29** Taxa de acces auto în campus se constituie în baza autonomiei universitare, cu scopul acoperirii cheltuielilor de mentenanță a barierelor și a sistemelor de acces.

**Art.30** Pentru angajații care folosesc mai multe autovehicule, aceștia trebuie să menționeze în cerere toate numerele de înmatriculare ale autovehiculelor, precum și numărul de telefon.

**Art.31** Se informează, în scris, șeful Serviciului Pază dacă:

- se intră în campus cu o mașină de curtoazie (autovehiculul solicitantului fiind blocat în service);
- se folosește pentru o perioadă o altă mașină, alta decât cea menționată în cerere.

**Art.32** Plata la CASIERIE a taxei de acces auto în campus, se va face obligatoriu cu prezentarea cererii aprobate, valabilă pentru anul universitar în curs.

**Art.33** La intrarea în campus, angajații care au cerere de acces auto aprobată, vor amplasa pe bord ecusonul de identificare (aprobat în Manualul de Identitate al Universității), cu fața spre parbriz astfel încât să ajute la identificarea mașinilor din campus.

**Art.34** Nu se percepe taxa de acces auto profesorilor asociați sau colaboratorilor (foști angajați, ieșiți la pensie, care mai desfășoară activitate didactică sau de cercetare în cadrul Universității).



**Art.35** Cazuri în care este permis accesul auto în campus, pe perioade limitate și numai cu informarea administrației:

- autovehiculul autorizat este condus de altă persoană, datorita faptului că deținătorul de drept are carnetul de conducere suspendat;
- deținătorul de drept a suferit o intervenție chirurgicală sau prezintă handicap locomotor.

**Art.36** Se permite accesul auto în campus cu alt autovehicul decât cel pentru care s-a obținut aprobarea, numai dacă autovehiculul înregistrat este în service, în curs de radiere, vânzare etc.

## **CAPITOLUL IV ACCESUL AUTOVEHICULELOR STUDENȚILOR**

**Art.37** Datorită numărului limitat de locuri de parcare, **nu este permisă intrarea și parcare în campus a mașinilor studenților Universității.**

**Art.38** Pentru studenții Universității, instituția a amenajat parcare din exteriorul campusului Mărășești, situată pe latura de nord a campusului.

**Art.39** Nu se percepe niciun fel de taxă studenților doctoranzi care au cerere de solicitare aprobată. Pe cerere va trebui să existe viza secretarului șef al Școlii de Studii Doctorale.

**Art.40** Liga Studenților va supune spre aprobare rectorului o listă cu studenții al căror acces auto este necesar pentru desfășurarea activităților permanente ale Ligii. Pentru situații temporare, se va transmite o listă la Serviciul Pază, specificându-se numele, ziua și ora accesului.

**Art.41** Nu se permite accesul autovehiculelor studenților, chiar dacă participă la evenimente organizate de Universitate (conferințe, workshopuri, ziua porților deschise, curs festiv etc). Pe perioade limitate și cu aprobare se permite accesul mașinilor studenților care transportă materiale necesare organizării unor activități/evenimente ale Ligii studenților.

**Art.42** Este permis accesul autovehiculelor studenților, care se muta în/din cămin, în baza prezentării cărții de identitate agentului de pază din poartă. Agentul va completa într-un registru: nume/prenume, seria și numărul CI, numărul de înmatriculare, ora intrării, ora ieșirii. **Perioada șederii în campus nu poate fi mai mare de 1 oră.** Agentul îi va comunica studentului acest lucru. Pentru perioade mai mari de 1 ora, se va cere aprobarea șefului Serviciului Pază. Dacă există abuzuri de la această regulă, se aduc la cunoștința șefului Serviciului Pază.

## **CAPITOLUL V ACCESUL ALTOR AUTOVEHICULE**

**Art.43** Este permis **accesul automat** al autovehiculelor angajaților și sportivilor care activează la Clubul Sportiv Municipal Știința, în baza unei cereri întocmite de directorul clubului având anexată lista angajaților și sportivilor. Plata taxei de acces auto se realizează la CASIERIE pe o perioadă de minimum 6 luni. Situația în care este facilitat accesul auto în campus a unei alte persoane care nu activează în cadrul clubului, este considerată abatere de la prezentul regulament și va fi tratată ca atare. Plata la CASIERIE a taxei de acces auto în campus, se va face obligatoriu cu prezentarea cererii aprobate, valabilă pentru anul universitar în curs.

**Art.44** Este permis **accesul automat** al operatorilor economici, care au relații de colaborare cu Universitatea (aprovizionare cu materiale sau produse, aprovizionare cantina, chiriași, service, etc.).

Dacă desfășoară activități permanente în campusurile universitare, vor întocmi o cerere de solicitare acces, supusă aprobării rectorului și vor plăti taxa de acces auto la CASIERIE, pe o perioadă de minimum de 6 luni.

Dacă desfășoară activități de aprovizionare ocazională, **accesul auto va fi permis prin acționarea barierei de către agentul de pază.** Șeful Serviciului Pază va întocmi o listă a operatorilor economici, pe care o va comunica agenților de pază din poartă.

**Art.45** Este permis **accesul ocazional prin acționarea barierei de către agentul de pază**, pentru autovehiculele operatorilor economici care desfășoară activități izolate, cu caracter nepermanent. Aceste autovehicule vor primi și vor afișa talonul de **VIZITATOR** primit de la agent. Cazurile grave de nerespectare a orei de ieșire sunt considerate abateri de la regulamentul și vor fi tratate ca atare.

**Art.46** Este permis **accesul automat**, pentru autovehiculele părinților, ai căror copii activează la CSS Bacău sau la celelalte cluburi care desfășoară activități în spațiile închiriate de către Universitate, **numai după ora 16:00.**

Conducătorul Clubului Sportiv va întocmi o cerere, la care va adăuga lista cu toate numerele de mașini ale părinților, documente care vor fi supuse aprobării rectorului.

Plata taxei de acces auto se face la Casierie, numai cu cerere aprobată, **pe o perioadă de minimum 6 luni.**

**Art.47** Este permis **accesul automat** al autovehiculelor antrenorilor și colaboratorilor Clubului Sportiv Școlar Bacău, cu condiția prezentării unei cereri întocmite de directorul clubului, având anexată lista angajaților și sportivilor. Plata taxei de acces auto se realizează la CASIERIE pe o perioadă de minimum 6 luni. Cazurile în care se facilitează accesul auto în campus a unei alte persoane care nu activează în cadrul clubului, sunt considerate abuzuri și vor fi tratate ca atare.

Plata la CASIERIE a taxei de acces auto în campus, se va face obligatoriu cu prezentarea cererii aprobate, valabilă pentru anul universitar în curs.

**Art.48** Este permis **accesul auto prin acționarea barierei de către agentul de pază** pentru autovehiculele clienților cabinetului kineto de la Corpul E, în baza prezentării cărții de identitate agentului de pază din poartă. Agentul va completa într-un registru: nume/prenume, seria și numărul CI, nr. de înmatriculare, ora intrării, ora ieșirii. Perioada șederii în campus **nu poate fi mai mare de 3 ore.** Dacă există abuzuri de la această regulă, se aduc la cunoștința șefului Serviciului Pază. Șoferul va primi un TALON, pe care va scrie „**VIZITATOR, ORA INTRĂRII, ORA IEȘIRII**”, și care va fi afișat pe bordul mașinii cu scrisul spre parbriz.

**Art.49** Este permis **accesul auto prin acționarea barierei de către agentul de pază** pentru autovehiculele terților/operatorilor economici, parteneri în proiecte/contracte de cercetare etc, în următoarele condiții: responsabilul de proiect din partea Universității, va supune aprobării rectorului lista terților/operatorilor economici parteneri, dacă acest lucru este necesar pe perioade mari de timp.

Pentru situații temporare, se va transmite o listă la Serviciul Pază, specificându-se numele sau firma, ziua și ora accesului.

**Art.50** Este permis **accesul automat limitat (maximum 2 autovehicule)**, pentru autovehiculele administrației UM 01983, care aprovizionează sau deservesc căminul de garnizoană din incinta campusului Spiru Haret. Nu este permis accesul auto în campus pentru autovehiculele persoanelor care locuiesc permanent sau temporar în căminul de garnizoană.

**Art.51** Este permis **accesul automat limitat**, pentru autovehiculele administrației restaurantului N1.

**Art.52** **Toți vizitatorii ocazionali** (ziariști, solicitanți externi - persoane fizice, firme, instituții, etc), **al căror acces auto nu este anunțat Serviciului Pază**, sunt obligați să se legitimeze la

poartă. Agentul va consemna într-un registru: nume/prenume, serie și număr CI, nr de înmatriculare, ora intrării în campus, ora ieșirii, destinația. Șoferul va primi un TALON, pe care va scrie “**VIZITATOR, ORA INTRĂRII, ORA IEȘIRII**”, și care va fi afișat pe bordul mașinii cu scrisul spre parbriz. Autovehiculele vor parca temporar în locurile amenajate.

Situațiile în care șoferul folosește ca argument faptul ca are o întâlnire cu președintele Senatului universitar/rector/prorector/decan/director etc, se vor gestiona astfel: agentul de pază din poartă va chema un alt coleg, care îl va însoți pe șofer la persoana cu care are întâlnire.

**Art.53** Organizatorii de evenimente (conferințe, susțineri de doctorate, decernări DHC etc), vor comunica Serviciului Pază o listă cu persoanele care au accesul permis pe perioada evenimentului, precum și ora aproximativă a terminării evenimentului. Toate autovehiculele, care intră în campus cu acest prilej vor primi de la poarta un TALON, pe care va scrie “**VIZITATOR, ORA INTRĂRII, ORA IEȘIRII**”, și care va fi afișat pe bordul mașinii cu scrisul spre parbriz.

**Art.54** Toate autovehiculele care intra ocazional în campusul Mărășești pe la poarta principală, vor primi un TALON pe care va scrie “**VIZITATOR, ORA INTRĂRII, ORA IEȘIRII**” și pe care șoferul este obligat să-l afișeze pe bordul mașinii cu scrisul spre parbriz.

**Art.55** În scopul înlesnirii deplasării și facilitării accesului la ore, este permis accesul mașinilor părinților ai căror copii prezinta handicap locomotor și sunt studenți ai Universității.

## **CAPITOLUL VI REGULI DE CONDUITĂ A AGENȚILOR DIN POARTĂ**

**Art.56** Când o mașina ajunge în fața barierei, agentul de pază din poarta va aștepta ca sistemul de control acces să acționeze bariera. **Agentul nu va acționa din proprie inițiativă (fie din politețe, fie sub presiunea șoferului) deschiderea barierei din telecomanda.**

**Art.57** În cazul în care o mașina nu poate intra în campus, deoarece sistemul nu citește numărul de înmatriculare, când sunt condiții de vreme rea, când trebuie să gestioneze un ambuteiaj în fața porții etc., agentul de pază din poartă va verifica dacă mașina este în baza de date și numai dacă regăsește numărul de înmatriculare în listă, va acționa deschiderea barierei din telecomandă.

**Art.58** Agentul de pază din poartă va acționa bariera din telecomanda pentru:

- autovehiculele Salvării, ISU, Poliției, Jandarmeriei etc. aflate în misiune, inspecție, control etc.;
- autovehiculele firmelor (de aprovizionare cantina, de livrare marfă, curieri etc.) care colaborează cu Universitatea;
- autovehiculele invitaților la un eveniment organizat de Universitate (conferință, susținere de doctorat, curs festiv etc.), dacă mașina/firma/instituția se regăsește pe lista primită de la organizator;
- autovehiculele oficiale ale administrației centrale, locale și delegațiilor străine.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art.59** Prezentul regulament poate fi modificat ori de câte ori acest lucru este necesar.

**Art.60** Taxele de deblocare și de staționare se aprobă, anual, de către Consiliul de administrație și Senatul universitar.

**Art.61** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar.

**Prof. univ. dr. Paul MARINESCU -  
Doctor Honoris Causa al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

În cadrul ședinței de Senat festiv, prezidată de Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF, a avut loc ceremonia pentru decernarea titlului de „Doctor Honoris Causa” al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, acordat domnului Prof. univ. dr. Paul MARINESCU de la Universitatea din București.

Prof.univ.dr.ing.ec. Ovidiu-Leonard TURCU, Decanul Facultății de Științe Economice a prezentat *Laudatio*: „Sărbătorim în acest cadru nu doar o distinsă personalitate a comunității academice și științifice din țara noastră, dar și întreaga carieră a domniei sale, de profesor cu realizări remarcabile și exemplare. Activitatea profesională a domnului profesor Paul Marinescu, cu întindere de peste patru decenii, a dezvoltat următoarele domenii: academic, informatic și editorial. Prin componenta didactică, domnul profesor a întreprins o multitudine de activități prin intermediul cărora a transmis cunoștințe și experiențe profesionale generațiilor de studenți pentru a-i pregăti în spiritul competențelor didactice, științifice și responsabilităților personale față de societate. Îi mulțumim pentru contribuția pe care și-a adus-o la înființarea programului de studii Administrarea afacerilor la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău ”.

Profesor universitar la Facultatea de Administrație și Afaceri a Universității din București și conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Management, Academia de Studii Economice din București, Prof. univ. dr. Paul MARINESCU a întreprins o multitudine de activități prin intermediul cărora a transmis cunoștințe și experiențe profesionale generațiilor de studenți. Activitatea științifică cumulează: peste 140 de lucrări cotate ISI, indexate în baze de date internaționale și publicate în revistele Academiei Române; 60 de prezentări la manifestări științifice internaționale, școli de vară, seminarii, la universități din țară și din străinătate; 155 de lucrări prezentate la diferite manifestări științifice internaționale și naționale; 31 de cărți și capitole de carte publicate în edituri din țară și din străinătate; peste 400 citări în reviste indexate în baze de date internaționale și membru în 31 proiecte de cercetare (la nivel național și internațional); membru Society for Business Excellence, FABIZ – ASE București; Membru al Societății Academice de Management din România (SAMRO); editor al revistei Manager, Facultatea de Administrație și Afaceri, Universitatea din București; fondator și Președinte al Asociației de Consultanță Strategică și Leadership; fondator și Director al Centrului de Strategii Organizaționale și Leadership al Universității din București; fondator și Director al Editurii Codecs – specializată pe carte de afaceri.

Prof. univ. dr. Paul MARINESCU a mulțumit colegilor de la Facultatea de Științe Economice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru colaborarea fructuoasă de-a lungul anilor: „Am venit cu prieteni de la București, la prietenii mei de la Bacău. Mă simt onorat pentru acest titlul oferit de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Pentru mine este foarte important să ne urmăm și să ne urmărim visele. Viața este frumoasă pentru că nu îți oferă garanții și se împarte între a ști, a face și a fi”.





## **Patru proiecte FDI destinate studenților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Pe parcursul a șapte luni, mai-decembrie 2019, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău au fost derulate patru proiecte finanțate de CNFIS prin Fondul de Dezvoltare Instituțională. Proiectele au vizat internaționalizarea, excelența în cercetare, Societatea Antreprenorială Studențească și serviciile de consiliere pentru studenți.

Prin proiectul „Internaționalizarea studiilor universitare de master și doctorat - suport al performanței și formării tinerilor prin și pentru cercetare” (InterSTUDMD) s-au realizat mobilități pentru cadre didactice din UBc (conducători de doctorat și membri ai echipelor de îndrumare) pentru stagii de specializare/documentare, precum și ale studenților doctoranzi/masteranzi la universitățile partenere care au contribuit la: inițierea a 2 noi acorduri colaborare (Univ. din Chile, Univ. Bordeaux, Franța); 5 teze în co-tutelă/co-direcție în derulare (3 Franța, 1 Republica Moldova, 1 Canada); 6 conferințe și 6 prelegeri/seminarii/activități de cercetare în cadrul modulului interdisciplinar cu Republica Moldova; 24 participanți la 8 conferințe internaționale și 17 articole publicate în baze de date internaționale.

În cadrul proiectului „Acțiuni suport pentru cercetare de excelență, inovare și transfer tehnologic la UBc” au fost modernizate laboratoarele de cercetare ale Universității și infrastructura digitală a acesteia, a fost consolidată colaborarea între cercetătorii băcăuani și mediul de afaceri local și regional și s-au diversificat modalitățile de valorificare a cercetării științifice. În toate aceste acțiuni au fost implicați și tinerii cercetători din Universitate (masteranzi, doctoranzi), care au beneficiat de stagii de cercetare și au participat la numeroase evenimente de profil, în țară sau în străinătate. Acțiunea „Lab Open Doors” a deschis laboratoarele pentru elevii de liceu, oferindu-le acestora o perspectivă nemijlocită asupra aspectelor legate de cercetarea științifică actuală și de responsabilitatea care revine cercetătorului în societatea informațională. În cadrul expoziției ocazionate de desfășurarea Săptămânii Regiunilor Inovatoare din Europa, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și-a prezentat invențiile recente.

Proiectul „Susținerea Antreprenoriatului Studenților” din UVAB a propus și a realizat o activitate susținută de informare și de instruire a unui grup țintă de 125 de studenți, din ciclul de licență, aparținând tuturor celor 5 facultăți, în domeniul antreprenoriatului. Studenții au luat contact cu experiențele de afaceri ale unor antreprenori locali, pe domenii de activitate corespunzătoare pregătirii fundamentale. Au participat la cursuri de competențe antreprenoriale, care se finalizează în luna decembrie, printr-un examen de certificare, format din două categorii de probe: o probă practică – elaborarea unei scheme succinte de plan de afacere și o probă teoretică, susținută pe baza unui suport de curs elaborat în cadrul proiectului.

Prin proiectul „Strategii inovative de consiliere și orientare în carieră” s-au realizat sesiuni de consiliere cu 78 de studenți de la cele 5 facultăți, de către consilierii de la DCP și 5 workshop-uri de consiliere și orientare în carieră. În colaborare cu angajatorii, a fost organizat forumul cu tema „Povestea unei cariere de succes”, în cadrul căruia au fost prezentate 9 modele de parcurs profesional către o carieră de succes și cinci workshop-uri cu tematica: „Profil de tânăr angajat”. De asemenea, experții IT ai proiectului au efectuat o sesiune de instruire în vederea realizării unui VideoCV, iar prin concursul „Cel mai apreciat VideoCV” au fost premiați 9 studenți care beneficiază de burse de internship.

Toate aceste activități au fost destinate formării și implicării studenților pentru toate ciclurile de studii (licență, master și doctorat), atât în ceea ce privește componenta cercetării științifice, cât și dezvoltarea abilităților personale sau activitățile extra-curriculare.







## Studentii de la Facultatea de Litere au organizat campania „Colindăm și bucurăm”

În perioada noiembrie – decembrie 2019, studenții de la programul de studii *Comunicare și relații publice*, anul II, din cadrul Facultății de Litere, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău au organizat Campania intitulată „Colindăm și bucurăm”, sub coordonarea doamnei Decan - Conf. univ. dr. Brîndușa-Mariana AMĂLĂNCEI. Campania, realizată pentru al patrulea an consecutiv, a avut ca obiectiv sensibilizarea comunității cu privire la nevoia persoanelor vârstnice de a socializa și a se integra în activitățile oferite de către Fundația de Sprijin Comunitar – Centrul de zi pentru persoane vârstnice doctor „Ștefan Ciobanu” din Bacău (Centrul „Speranța”).

Studenții au colectat fonduri și au obținut sponsorizări pentru pachete ce conțin dulciuri, fructe și obiecte personalizate, care vor fi donate bătrânilor din cadrul Centrului „Speranța”, pe 13 decembrie 2019, când va avea loc și un spectacol de colinde.

Colaborarea între Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin Facultatea de Litere, cu Centrul de zi pentru persoane vârstnice doctor „Ștefan Ciobanu” din Bacău a început încă din anul 2016, prin semnarea unui acord de parteneriat între cele două instituții care implică realizarea de campanii sociale și activități de de practică și voluntariat pentru studenți.



## „Balul Bobocilor 2019”

Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat la cel mai așteptat eveniment studentesc: BALUL BOBOCILOR 2019, ediția a XXVIII-a. Evenimentul s-a desfășurat sub tema „Tradițional Românesc”. Spectacolul a avut loc pe data de 3 decembrie 2019, ora 19:30, la Teatrul de Vară „Radu Beligan”, unde au participat 9 perechi formate din rândul bobocilor, reprezentând cele 5 facultăți ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, încurajați de cei doi prezentatori Andreea Spulber și Buhuș Ștefănuț-Iulian.

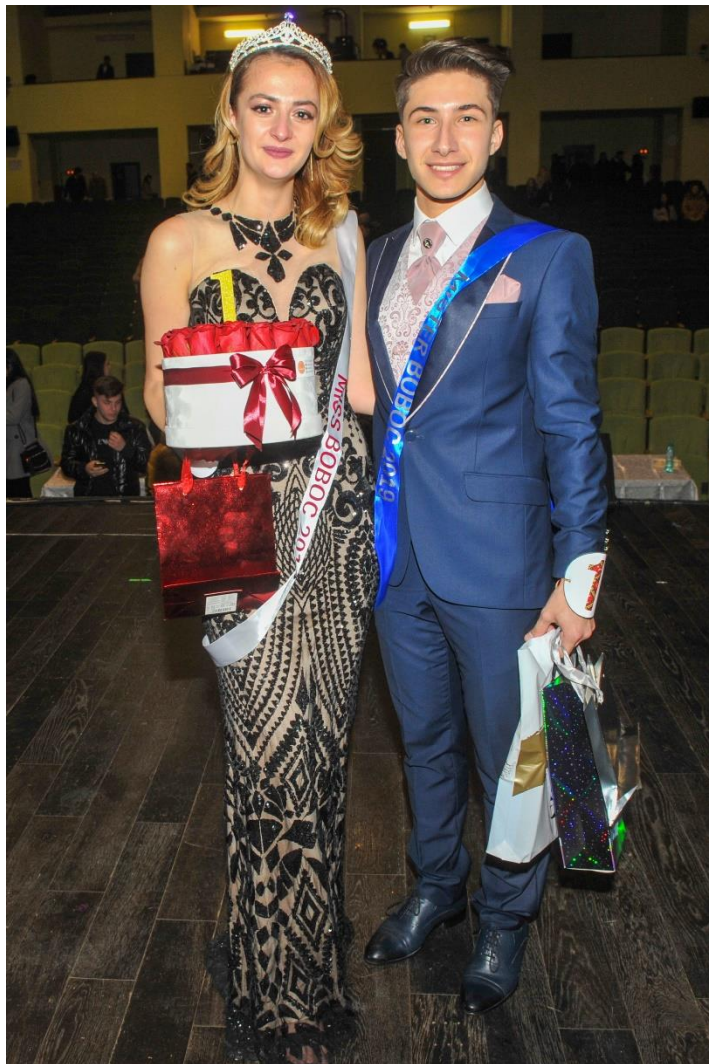
Participanții au susținut o serie de probe, care au evidențiat calitățile morale și fizice, acaparând atenția, atât a juriului, cât și a spectatorilor. Între probele concurenților, invitații s-au delectat și cu diverse momente artistice pregătite de cei mai talentați studenți băcăuani. Invitatul special al serii a fost artista Elena Gheorghe, care a avut o prestație de neuitat.

Miss și mister Boboc UVAB: Crina Tamba, Facultatea de Litere, Comunicare și relații publice, Șerban Daniel, Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Kinetoterapie și motricitate specială.

Locul II: Coman Ștefana, FSMSS, EFS și Munteanu Alexandru, Facultatea de Științe Economice, CIG.

Locul III: Ada Georgiana, FSMSS, SPM și Gigoraș Gelu, FSMSS, EFS.

Program artistic: Majorete Cheia succesului, Formația de dansuri populare Pasteluri băcăuane, Etno Dance, Hands Twist, Andreea Spulber, Maria-Magdalena Gavriloaia, Crina Tudorean.



## **„Întâlniri cu...TÂLC”, ediția a XVI-a**

Joi, 05.12.2019, ora 15:00 în Aula Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Departamentul de Consiliere Profesională în colaborare cu Facultatea de Litere și „Atelier Creativ-Recreativ” a organizat proiectul „Întâlniri cu...TÂLC”, ediția a XVI-a, ediție subintitulată „Dialogul artelor”.

Evenimentul a fost deschis de către prof.univ.dr. Venera-Mihaela COJOCARIU, director al Departamentului de Consiliere Profesională, prin momentul introductiv „Despre arte și dialogul artelor, gratuitatea și valoarea formativă a acestora”.

Rând pe rând, invitații surpriză din mediul preuniversitar și universitar au contribuit la constituirea unei atmosfere de sărbătoare, transmițând prin intermediul expertizei și a talentelor, o parte din sufletul fiecăruia de artist, cu o încărcătură emoțională specifică.

Intervalul destinat îmbinării armonioase a artelor a fost încununat de interpretări emoționante de muzică ușoară (Otilia Gogu, masterandă SIE, anul al II-lea; Georgiana Măță, cls. I, Școala Gimnazială Letea Veche, Bacău; Andreea Spulber, Facultatea de Științe Economice, programul de studii Administrarea Afacerilor, anul al III-lea; profesor învățământul primar, Ion-Iulian Pascu, masterand SIE, anul I), poezie (Dumitrica Rotaru-Chistol, masterandă SIE, anul al II-lea), muzică populară (Crina Tudurache, Facultatea de Litere, programul de studii Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul I), dramatizare (profesor învățământul preșcolar, Laura Deleu, masterand SIE, anul II și Mihnea-Constantin Deleu, cls. a VI-a, Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun”, Bacău).

De asemenea, au fost prezentate considerații teoretice asupra frumosului, de către Cristian Bandi, profesor doctor, Palatul Copiilor, Bacău; asupra artei modelajului, de către Dorina Blănaru, profesor Școala Populară de Arte și Meserii, Bacău, și aplicații ale modelajului prin intermediul „Atelier Creativ-Recreativ” Bacău, coordonat de către profesor învățământul primar Lidia Sabău.

Ulterior, grupul de colindători al Facultății de Litere, programul de studii Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul I, a realizat trecerea către atmosfera specifică sărbătorilor de iarnă, prin interpretarea unor colinde autentice.

Evenimentul a fost încheiat printr-un moment dinamic, electrizant de autentic folclor românesc, susținut de Ansamblul „Mugurașii Agăș”, coordonat de profesor pentru învățământul primar Ecaterina Rață.



## Proiectul social-umanitar „Împreună în bucuria dăruirii”, ediția a XIII-a

În perioada 02.12 - 19.12.2019, Departamentul de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri”, din Bacău, în colaborare cu partenerul, devenit tradițional, Grădinița cu Program Prelungit „Lizuca”, Bacău și prin implicarea generoasă a studenților, colaboratorilor, cadrelor didactice, a desfășurat proiectul social – umanitar „Împreună în bucuria dăruirii”, ediția a XIII-a.

Și în acest an proiectul a avut ca scop întrajutorarea copiilor nevoiași, sensibilizarea studenților față de problematica socio - umană a comunității băcăuane, stimularea sentimentelor de responsabilitate și implicare civică, a dăruirii necondiționate față de copiii defavorizați.

Pachetele lui Moș Crăciun care au fost pregătite conform scrisorilor pregătite de copii și preluate prin intermediul studenților voluntari ai departamentului, studenți din cadrul programelor de studii: Pedagogia învățământului primar și preșcolar (anul I, II și III); Terapie ocupațională (anul II); Kinetoterapie și motricitate specială (anul II); Ingineria produselor alimentare (anul II); Tehnologia construcțiilor de mașini (anul II); Română - Engleză (anul II); cadre didactice din cadrul UVAB, au ajuns pe rând la beneficiari.

Astfel, în cursul zilei de 19.12.2019 s-au desfășurat întâlnirile cu beneficiarii:

1. *Comunitatea , Poduri, județul Bacău*, un număr de 42 copii cu vârste cuprinse între 6 și 11 ani au beneficiat de pachete cu haine, jucării, rechizite, obiecte igienico-sanitare, dulciuri, fructe întâlnire intermediată de psiholog Gabriel Mareș alături de studenți voluntari ai departamentului.

2. *Centrul pentru copii defavorizați „Casa Meuli”, Faraoani, județul Bacău*, a primit prin intermediul reprezentanții Departamentului de Consiliere Profesională, un număr de 11 pachete pentru copiii din grupul țintă.

3. *Comunitatea Răchitișu, județul Bacău*, în cadrul căreia un număr de 33 de copii au primit pachetele de la Moș Crăciun, alături de pachetele pentru un număr de 9 familii cu o situație socio-economică precară.

Deosebite gânduri de mulțumire, sunt adresate părinților copiilor din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Lizuca”, Bacău prin implicarea următoarelor grupe de preșcolari: mijlocie „Curioșii” condusă de prof. Păduraru Lenuța și prof. Farcaș Veronica; mijlocie „Licuricii” condusă de prof. Adam Oana și prof. Mazări Diana; mare „Spiridușii” condusă de prof. Năsturaș Noemi și educ. Săpătoru Iustina; mare „Bobociei” condusă de prof. Lupușoru Petronela și prof. Arhip Anișoara; mare „Poznașii” condusă de prof. Nuțu Maia și prof. Cristea Mioara; mică „Isteții” condusă de prof. Toma Alina și prof. Daviduță Lina ce s-au implicat deplin, asigurând reușita acestui proiect și în acest an.

La finalul proiectului 86 de copii au trăit bucuria și spiritul de sărbătoare. Bucuria dăruirii ÎMPREUNĂ a devenit bucuria Crăciunului, resimțite de toți cei care au fost parte în proiect.

