



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753

www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 5401 /03.04.2017

BULETIN INFORMATIV – FEBRUARIE 2017

Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2017-2018; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Campionatul Național Universitar de Atletism – Sală

In memoriam Conf. univ. dr. PETRE-CĂTĂLIN RANG

Conferința CCD „Leadership și eficiență în managementul școlar”

Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a fost premiată la Gala de 10 UNSR

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează cursuri gratuite de pregătire pentru Bacalaureat 2017

Iubirea între vis și realitate, ediția a IV-a

Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2017-2018

CADRUL LEGAL

Prezentul regulament asigură cadrul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru anul universitar 2017–2018 și a fost întocmit folosind ca documente de referință Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.102/15.12.2016, privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018.

În conformitate cu prevederile art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 205, 277 și art. 304 alin. (17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,

în baza art. 76 din Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare și al Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare și al Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/15.12.2016,

Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a adoptat în ședința din data de 20.01.2017, următorul Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2017-2018.

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău aplică prezentul regulament la toate programele de studii oferite, în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională și cerințele pieței forței de muncă și îl face cunoscut tuturor părților interesate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul universității/ paginile web ale facultăților.

Art. 2. (1) În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, UBc organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv sportive ale candidaților;

(2) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin secretariatele facultăților, oferă candidaților informații în legătură cu concursul de admitere. Diseminarea informațiilor și a recomandărilor în legătură cu concursul de admitere se face prin intermediul **Internetului** și a mijloacelor locale de informare: afișare la avizierele facultăților, **în locuri vizibile**, broșuri de admitere, ghidul studentului, pliante, flyere, anunțuri, precum și prin lămuriri suplimentare verbale, după caz, privind:

- a) regulamentul de admitere aprobat;
- b) oferta anuală de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, modul în care se completează cererea tip de înscriere;
- d) perioadele sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) lista echipamentului necesar susținerii probelor de aptitudini, pentru domeniile unde se organizează acestea;
- g) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu handicap);
- h) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- i) alte informații utile candidaților;

(3) Conducerea UBc are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ADMITERII

Art. 3. (1) Potrivit prevederilor legale în vigoare, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii. Formațiile de lucru, pe programe de studii, țin cont de calitatea procesului didactic și de rentabilitatea economică. Concursul de admitere se organizează în baza prezentului regulament, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Concursul de admitere poate consta și în probă/probe scrisă/scrise sau/și orală/orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive. Pentru testarea capacităților sportive, concursul de admitere conține obligatoriu și o probă practică eliminatoare, susținută anterior celorlalte probe. De asemenea, pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, licență sau disertație, după caz, conform precizărilor din anexele regulamentului de admitere al UBc.

(3) Cifrele de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (în măsura în care acestea au fost transmise de MEN) sunt incluse în anexe.

Art. 4. (1) Pentru ciclul de studii universitare de **licență** admiterea se organizează pe domenii, la specializările/ programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de **master**, admiterea se realizează pe domenii, la specializările/ programele de studii acreditate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de **doctorat**, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pentru cursurile de conversie profesională și pentru cursurile de specializare, cu durata mai mică de un an, admiterea se organizează la programele de studii aprobate de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 5. Potrivit legii, studiile universitare se pot organiza la următoarele forme de învățământ:

- a) **ciclul I** - studii universitare de licență - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID);
- b) **ciclul II** - studii universitare de master - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF);
- c) **ciclul III** - studii universitare de doctorat - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art. 6. (1) La forma de învățământ cu frecvență (IF) sunt alocate locuri finanțate de la buget (fără taxă) și locuri în regim cu taxă, la toate cele trei cicluri de studii;

(2) La formele de învățământ la distanță (ID) sunt alocate doar locuri în regim cu taxă;

(3) La formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) sunt alocate doar locuri în regim cu taxă, cu excepția ciclului III – studii universitare de doctorat, unde sunt alocate și locuri finanțate de la buget (fără taxă).

Art. 7. (1) Concursul pentru admiterea la toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ, menționate la art. 4, 5, se poate organiza în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie (în intervalul 10 - 31 iulie 2017 - sesiunea I; 4 - 24 septembrie 2017 - sesiunea II).

(2) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc de către fiecare facultate și Școala de Studii Doctorale și se fac publice, conform prevederilor legale în vigoare, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediile UBc și ale facultăților, precum și prin publicare pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților.

Art. 8. (1) Pentru programele de studii universitare în limba română, admiterea la studii se susține în limba română.

(2) Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare în limba română, după absolvirea anului pregătitor. Sunt exceptați de la această prevedere, cetățenii care prezintă atestatul de limba română, acte de studii românești (diplome sau certificate) sau acte de studii, situații școlare ce atestă cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

Art. 9. (1) Pentru programele de studii universitare de licență, organizate într-o limbă străină, admiterea conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(2) Pentru studiile universitare de master, organizate într-o limbă străină, admiterea conține obligatoriu un test în limba străină de predare a programului de studii.

~~(3) Pentru studiile universitare de doctorat, admiterea conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.~~

(3) (4) Probele practice pentru testarea capacităților sportive sunt eliminatorii și se notează cu admis/respins.

(4) ~~(5)~~ Proba de aptitudini vocaționale este eliminatorie și se notează cu admis/ respins.

Art. 10. (1) Condițiile de organizare și desfășurare a admiterii se stabilesc de către Consiliile Facultăților, respectând reglementările legale și ale ARACIS în ceea ce privește numărul minim și maxim de studenți admiși.

(2) Detaliile privind criteriile de admitere și de departajare a candidaților cu medie egală cu media ultimului loc sunt prezentate în anexele prezentului regulament.

(3) La programele de studii, care nu organizează probe de admitere, candidații completează un eseu motivațional, privind alegerea programului de studii, datat și semnat, evaluat prin calificativul admis/ respins.

(4) Pentru domeniile/ programele de studii, la care concursul de admitere se desfășoară în două etape, se stabilesc distinct, înaintea fiecărei etape și în funcție de caracterul probelor respective, listele cadrelor didactice, care participă la examinarea candidaților. Pentru prima etapă, listele se stabilesc cu *cel mult 24 ore* înaintea începerii probei. Pentru etapa a II-a, listele se stabilesc după încheierea probelor din prima etapă și afișarea rezultatelor.

Art. 11. Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Eventualele nereguli constatate trebuie aduse la cunoștința președintelui comisiei centrale de admitere, în mod operativ.

Art. 12. Comisia de admitere pe universitate se stabilește *cu cel puțin 30 de zile* înainte de începerea concursului de admitere, prin decizia rectorului. În componența acesteia intră rectorul, prorectorii, directorul Școlii de Studii Doctorale, directorul general administrativ, secretarul șef pe universitate, secretarul comisiei centrale.

Art. 13. (1) Comisiile de admitere pe facultăți sunt *aprobate* de către consiliile facultăților și *validate* de către Senatul universitar. Comisia de admitere, la nivel de facultate, are ca președinte decanul sau un prodecan, iar ca membri prodecanii și directorii de departamente. Secretarul comisiei, la nivel de facultate, poate fi un cadru didactic.

(2) Pentru perioada organizării și desfășurării efective a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea și afișarea contestațiilor, comisia de admitere pe facultate își stabilește un sediu, dotat corespunzător.

Art. 14. Rectorul numește un secretar al comisiei de admitere pe universitate și validează secretarii desemnați de către consiliile facultăților, din rândul personalului didactic. O persoană nu poate îndeplini funcția de secretar al comisiei de admitere doi ani consecutivi.

Art. 15. (1) Din momentul constituirii sale, comisia de admitere pe universitate preia toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere, coordonarea activității personalului didactic și a secretariatelor antrenate în desfășurarea concursului, precum și afișarea rezultatelor, pentru toate sesiunile de concurs aprobate.

(2) Comisia de admitere, condusă de către un președinte, are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului și pentru respectarea legalității în desfășurarea probelor de concurs și afișarea rezultatelor.

Art. 16. Repartizarea sarcinilor către cadrele didactice și personalul complementar, pe acțiuni concrete, intră în atribuțiile președinților comisiilor de admitere la nivel de universitate și facultăți.

Art. 17. (1) Președinții și secretarii comisiilor de admitere vor asigura instruirea personalului antrenat în desfășurarea concursului de admitere, care va fi convocat în acest scop în preziua concursului sau etapei respective, subliniind pentru fiecare obligația de a respecta cu strictețe toate normele privind organizarea și desfășurarea concursului, de a asigura, prin atribuțiile personale, securitatea concursului.

(2) Personalul, implicat în desfășurarea concursului de admitere, care se abate de la respectarea acestor norme sau care, prin activitatea sa, afectează buna organizare și desfășurare a concursului, este susceptibil sancționării disciplinare, conform legislației în vigoare. În cazul în care se confirmă astfel de abateri, rectorul/decanul dispune încetarea imediată a atribuțiilor în legătură cu concursul de admitere, a persoanelor în cauză și înlocuirea lor.

CAPITOLUL III CONDIȚII DE ADMITERE

Art. 18. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii/ diplome de bacalaureat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență, absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor organizate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii universitare de licență;

(3) La admiterea în ciclul de studii universitare de **doctorat** pot candida numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii universitare de master.

Art. 19. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

(3) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

Art. 20. Românii de pretutindeni, cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate pentru aceștia de către Ministerul Educației Naționale.

Art. 21. (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Un candidat, declarat admis, poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat (numite în continuare locuri de la buget) pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Candidatul, declarat admis la mai multe programe de studii universitare, optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(4) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Art. 22. UBc respectă egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor acestora, sprijinând accesul acestora în universitate.

Art. 23. (1) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile unui singur program de studii. Listele cu acești candidați sunt transmise de către MEN (prin ordin de ministru).

(2) Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții la concursuri sportive de nivel continental, mondial sau olimpic (locurile I, II, III), au dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile unui singur program de studii de licență, compatibile cu performanțele obținute. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare. Confirmarea distincțiilor obținute se face de către federațiile sportive de specialitate și se avizează de Ministerul Tineretului și Sportului.

(3) Absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut, în perioada studiilor liceale și după anul absolvirii studiilor liceale (după anul absolvirii ultimului an de liceu) distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale ori internaționale, pot fi admiși la domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile obținute, fără susținerea probelor de concurs, numai pentru locurile cu taxă. Obținerea unui loc finanțat de la buget în domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile, cât și admiterea la orice alt domeniu/program de studii (pe ambele categorii de locuri), este posibilă numai cu susținerea admiterii, în condițiile celorlalți candidați.

Art. 24. UBc poate acorda, potrivit legii, în afara cifrei de școlarizare finanțate de la buget, maximum cinci locuri fără taxă de școlarizare, absolvenților cu diplomă de bacalaureat, proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar.

Art. 25. (1) Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2016-2017, prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(2) Prin excepție de la alin. (1), pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ. Dacă se alege această variantă, universitatea trebuie să notifice Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(3) În urma notificării, universitatea încheie cu Ministerului Educației Naționale un protocol care cuprinde procedura tehnică de interconectare cu SIIR.

Art. 26. (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, până la data stabilită în anexe, diploma/ atestatul de recunoaștere a diplomei/adeverința de bacalaureat/licență/disertație la secretariatul facultății/departamentului. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/master în sesiunile anului școlar/universitar 2016-2017.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin regulamentul de admitere al UBc, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(3) Cetățenii menționați la art. 18, 19, 20 alin (1), declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va colecta datele cuprinse în anexa nr. 1, a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3313/ 2012.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

SECȚIUNEA 1

Înscrierea candidaților

Art. 27. (1) Înscrierea candidaților se realizează la sediile facultăților.

(2) Documentele necesare pentru înscriere, sunt afișare la sediul facultăților și pe pagina web a acestora.

Art. 28. (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului.

(2) Pentru înscrierea la concurs, candidații completează o cerere de înscriere în care se menționează, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de studenți înmatriculați.

Art. 29. (1) La cererea de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de licență, se prezintă următoarele acte, **în original și copie**:

- a) **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta. Absolvenții de liceu din promoția 2017, indiferent de sesiunea de bacalaureat, pot prezenta pentru sesiunea imediat următoare de admitere, în locul diplomei de bacalaureat, **adeverința tip**, din care să rezulte: liceul absolvit, media generală cu care au promovat examenul de bacalaureat, termenul de valabilitate;
- b) **cartea de identitate (buletinul de identitate)/ pașaportul;**
- c) **certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul);
- d) **adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de cabinetele medicale școlare, de medicul de întreținere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, *domeniile de licență Educație fizică și sport și Kinetoterapie*, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice, boli cronice, infecto-contagioase care să împiedice efortul fizic”, „clinic sănătos în momentul examinării”;
- e) 4 (**patru**) **fotografii color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm), pe hârtie fotografică normală;
- f) **adeverința de student, diploma de bacalaureat sau echivalentă** cu aceasta (în original sau copie legalizată) – în cazul studenților care se înscriu la concurs pentru a urma un al doilea domeniu. Adeverința de student trebuie să menționeze care este statutul financiar al studentului la acea facultate;
- g) **actele doveditoare** (certIFICATELE DE DECES ale părinților; adeverință de la casa de copii; certificatul de deces al părintelui erou - martir al revoluției sau, după caz, al certificatului medical ori a altui document doveditor, în situația în care însuși candidatul a fost rănit în lupta pentru victoria revoluției din decembrie 1989; adeverință din care să rezulte că părintele/ părinții lucrează în învățământ) **necesare candidaților care solicită reducerea taxelor de înscriere la concursul de admitere, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile de a beneficia de scutirea respectivă;**
- h) **distincții** în baza cărora se solicită admiterea fără susținerea probelor de concurs (Art. 13, alin. (7) – OM 6102/2016 și Art. 23 al prezentului regulament) sau admiterea pentru a urma cursurile unui al doilea domeniu (program de studii), fără taxe de școlarizare;
- i) cetățenii Republicii Moldova (dacă doresc să concureze pe locurile finanțate de la buget) vor depune și **o declarație notarială** din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare de licență în România, finanțate de la buget, cu excepția absolvenților promoției 2017;
- j) **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității;
- k) **un dosar plic.**

(2) Secretarul șef al facultății certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(4) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 30. (1) Echipele de înscriere a candidaților (stabilite în consiliul fiecărei facultăți) primesc dosarele întocmite de către candidați, efectuează înscrierea și, după caz, pentru cei

care susțin probe practice/ scrise, eliberează legitimațiile de concurs, numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că sunt întrunite următoarele condiții cumulative:

- candidații au dreptul de înscriere, conform actelor depuse, la domeniile/ programele de studii la care doresc să concureze;
- cererile tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații vor preciza în ordine preferențială, după caz, domeniile/ programele de studii și formele de învățământ la care doresc să concureze.

(2) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (1), dosarele sunt restituite candidaților. Dosarele care conțin acte sau însemnări interpretabile, în raport cu domeniile/ programele de studii pentru care candidatul optează, sunt prezentate imediat unui membru al comisiei de admitere pe facultate sau, după caz, pe universitate, care decide, pe loc, asupra înscrierii și semnează. În acest scop, pe toată perioada desfășurării înscrierii, la secretariatele facultăților se asigură prezența permanentă a unui membru al comisiei de admitere pe facultate.

(3) Comisia de admitere pe facultate verifică, zilnic, dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În cazul constatării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați, de urgență, la sediul comisiei de admitere pentru clarificarea situației și adoptarea unei hotărâri definitive.

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, facultățile vor colecta datele cuprinse în Anexa nr. 1 din OM nr. 3.313/2012.

Art. 31. (1) Facultățile percep de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Aceste taxe se fac publice pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților.

(2) Taxa de înscriere la concurs este diferențiată pe facultăți, în cuantumul stabilit de Senatul universitar și prezentat în Anexe.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Această scutire se acordă candidaților care până la data de 01 octombrie 2017 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(4) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru studiile universitare de licență sunt:

- a) orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un singur părinte - 50%;
- b) candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariați în învățământ – 100%;
- c) candidații care la data înscrierii sunt salariați în învățământ – 100%;
- d) candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%.
- e) candidații eroi ai Revoluției – 100%.

(5) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a** - **d**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2017 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(6) Candidații admiși fără susținerea concursului, nu plătesc taxa de admitere pentru domeniul/ programul de studii pentru care optează.

(7) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

Art. 32. Notificare privind admiterea candidaților romi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/ 14 iunie 2012).

(1) Dosarul de concurs al **candidaților romi** trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, ***o recomandare***, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că *respectivul candidat face parte din etnia romă și nu faptul că este membru al organizației în cauză*.

(2) O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura universității, se vizează de către secretarul șef și completează dosarul de admitere care se depune la facultatea la care candidatul solicită admiterea. În cerere, candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget), pentru o eventuală redistribuire.

(3) Locurile finanțate de la buget, repartizate candidaților romi le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 5.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

Art. 33. Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din *certIFICATELE DE NAȘTERE*. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează legitimarea pe baza actului de identitate (carte de identitate, pașaport), se impune ca, la numele din certificatul de naștere, să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie sau numele de înfiere sau cel prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui/ prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui sau, după caz, cea a prenumelui mamei.

Art. 34. Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere, la ciclul de studii universitare de licență, la două sau mai multe facultăți diferite și/ sau la domenii/ programe de studii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii/ programe de studii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art.31.

Art. 35. Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire, precum și studenții de la un alt domeniu/ program de studii, **cu finanțare de la buget**, pot urma un alt domeniu/ program de studii, la ciclul de studii universitare de licență, numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

Art. 36. Candidații admiși în învățământul de licență, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat/ particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere sunt detaliate în Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de licență.

Art. 37. (1) Studenții cu taxă, care se înscriu la concursul de admitere pentru ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat la același domeniu, pot beneficia de recunoașterea studiilor absolvite și vor fi înscriși ca studenți numai în anul I de studiu.

(2) Studenții, începând cu anul al II-lea, se pot înscrie la concursul de admitere pentru *al doilea program de studii*, corespunzător numărului de credite care vor fi promovate. Aceștia vor urma numai cursurile celui de-al doilea program de studii; creditele de la primul program de studii vor fi recunoscute prin creditele transferabile.

Art. 38. (1) Absolvenții învățământului universitar de scurtă durată, cu diplomă, pot continua studiile în învățământul universitar de licență, în cadrul domeniului (profilului) studiat inițial sau apropiat, prin concurs de admitere, în aceleași condiții cu candidații pentru anul I de studiu, în limita locurilor disponibile.

(2) Numărul de locuri disponibile pentru continuarea studiilor este stabilit de către Senatul universitar, în funcție de capacitatea de școlarizare.

(3) Candidații admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2017-2018, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și a numărului de diferențe stabilit, numai în regim cu taxă, în condițiile Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență.

Art. 39. (1) După încheierea perioadei de înscriere, comisia de admitere la nivel de facultate întocmește listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, afișându-le la loc vizibil, cu cel puțin 24 ore înainte de începerea primei probe. Aceste liste conțin date referitoare la:

- a) facultatea, domeniul, forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, în ordinea preferințelor, unde este cazul;
- b) denumirea probei de concurs, zilele și orele de desfășurare, repartizarea pe serii și săli (loc de desfășurare).

(2) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor din aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu trei ore înainte de începerea primei probe și cu aprobarea celor în drept.

SECȚIUNEA a 2-a

Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 40. (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii.

(3) Mediile generale/Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea/domeniul/programul de studii la care aceștia au candidat.

(4) Ordinea de clasificare, rezultată în urma admiterii, este utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(5) Regulamentul de admitere al UBc prevede în anexe, pentru fiecare facultate, criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 41. Criteriile de verificare și notare se stabilesc de către fiecare facultate, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Art. 42. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul/avizierele și pe pagina web a fiecărei facultăți din cadrul UBc.

Art. 43. (1) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații care au fost declarați respinși la vizita medicală, nu pot susține probele din concursul de admitere.

(2) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații care au fost declarați respinși la proba I - Testarea capacităților sportive, nu pot susține proba a II-a din concursul de admitere.

(3) La programele de studii, la care se completează eseul motivațional sau se susține proba de aptitudini vocaționale, rezultatul se comunică pe loc candidaților. Candidații declarați respinși la eseul motivațional sau la proba de aptitudini vocaționale nu pot continua concursul de admitere.

Art. 44. (1) După încheierea probelor de concurs se calculează, pentru fiecare candidat, **media generală de admitere** pe fiecare domeniu/ program de studii în parte, care se regăsește în anexe. Modul de calcul al mediei este afișat la sediul fiecărei facultăți sau pe paginile web ale acestora.

(2) Probele la care candidatul a absentat se notează cu „ABSENT”. Candidatul este declarat „RESPINS” și nu mai poate susține probele următoare.

(3) Nota minimă care se poate acorda candidatului care participă la o probă de concurs este 1,00 (unu);

(4) Media minimă generală de admitere la studii universitare de licență *nu poate fi mai mică* decât 5,00 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu această notă.

(5) Opțiunea făcută de candidat este prioritară față de medie, pentru un domeniu, în cazul admiterii pe mai multe domenii sau pentru un program de studii, în cazul admiterii pe un domeniu cu mai multe programe de studii.

(6) Admiterea se face în ordine descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu/ program de studii, conform criteriilor din Anexe.

(7) În cazul existenței mai multor candidați, care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, departajarea se face după criteriile din Anexe.

SECȚIUNEA a 3-a **Rezultatele concursului**

Art. 45. Rezultatele obținute de candidați la probele de concurs și rezultatele finale ale concursului de admitere au, până la afișarea lor, în condițiile stabilite prin prezentul regulament, caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor, înainte de afișare, de alte persoane decât cele numite în comisiile de admitere.

Art. 46. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia centrală de admitere, se face prin afișare, la avizier și pe pagina web proprie, specificându-se: ora și data afișării, iar pe liste, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs, media generală și domeniul/ programul de studii la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși), în funcție de opțiuni.

Art. 47. (1) Contestațiile se depun la sediul facultății organizatoare și comisia de contestații pe facultate le soluționează.

(2) Nu se admit contestații pentru proba de aptitudini vocaționale, probele orale sau de aptitudini sportive.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

(5) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Art. 48. (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu mai sunt permise modificări, adăugiri etc.

(3) În urma concursului de admitere se întocmesc 4 tipuri de liste:

- lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;
- lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;
- lista de așteptare a candidaților fără loc (candidați care au obținut media minimă de admitere și pot opta, la eliberarea unor locuri, din listele anterioare);
- lista candidaților respinși.

(4) Candidații, care se retrag din concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de admitere nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nici o probă.

(5) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

- a) de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din Anexe;
- b) prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin Anexe;
- c) se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune);
- d) în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, locurile rămase libere, prin renunțarea la calitatea de admis, se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare). Perioada maximă de redistribuire este perioada de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

Art. 49. Candidații, care au obținut media peste 5,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă.

Art. 50. Locurile finanțate de la buget, destinate cetățenilor Republicii Moldova, rămase neocupate în sesiunea de vară, vor fi scoase la concurs pentru aceeași categorie de candidați, în sesiunea de toamnă. Dacă și după sesiunea din toamnă rămân locuri neocupate, acestea se raportează la MEN și rămân neocupate.

Art. 51. (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat destinate cetățenilor români de etnie romă se ocupă prin concurs la domeniile/ programele de studii la care au fost repartizate.

(2) Locurile neocupate în prima sesiune, pot fi redistribuite, cu aprobarea Consiliului de administrație, în vederea ocupării de către candidații romi admiși în regim cu taxă la programele de studii fără astfel de locuri, pe facultăți și pe universitate. Locurile neocupate se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere.

(3) Locurile neocupate în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, se distribuie candidaților romi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget.

(4) Dacă și după această redistribuire rămân locuri neocupate, acestea vor fi comunicate MEN, în scopul redistribuirii lor altor instituții de învățământ superior, care vor organiza noi sesiuni de admitere, sau în vederea ocupării de către cetățeni români. În situația în care vor fi mai mulți candidați decât numărul de locuri, redistribuirea se face pe sesiuni de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe facultăți și apoi pe universitate.

(5) În situația unui număr mai mare de candidați romi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie romă se vor efectua în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

SECȚIUNEA a 4-a **Înmatriculare**

Art. 52. (1) **Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii, conform reglementărilor prevăzute în regulamentul de admitere al UBc.** În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită în calendarul admiterii, diploma de bacalaureat/ adeverința pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2016-2017, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

Art. 53. (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare.

(2) Candidații admiși pe locurile cu taxă vor achita cuantumul taxei de înmatriculare, al taxei de studii, integral sau parțial, conform precontractului de studii (acolo unde este cazul) pe care îl vor încheia la confirmarea locului.

(3) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2017-2018, în baza rezultatelor concursului de admitere, prin decizia rectorului universității. Înmatricularea și semnarea contractelor de studii se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

(4) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși.

(5) Locurile rămase libere în prima sesiune sunt scoase la concurs în a doua sesiune.

(6) Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de licență care nu îndeplinesc condițiile minime de funcționare în anul universitar 2017-2018, se redistribuie la celelalte programe de studii de licență, în funcție de costurile pe student echivalent, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(7) Pentru fiecare student, declarat admis și înmatriculat, facultățile vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 2 a Ordinului MECTS nr. 3.313/2012.

(8) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 54. Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie *la cerere*, pe baza actelor de identitate și semnătură, după încheierea concursului de admitere, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora. Împuternicirea notarială se păstrează cu caracter permanent. Facultățile au obligația să restituie în cel mult 48 ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Eliberarea dosarelor se va face conform procedurii fiecărei facultăți. Dovada ridicării dosarelor de concurs (sau a actelor depuse în original) se arhivează conform procedurilor universității.

CAPITOLUL V DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

SECȚIUNEA 1 Înscrierea candidaților

Art. 55. (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere pentru programele de studii universitare de master se realizează la sediile facultăților.

(2) UBc aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul facultăților și prin publicare pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților.

Art. 56. (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) Pentru înscrierea la concurs, candidații completează o cerere de înscriere în care menționează, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de studenți înmatriculați.

Art. 57. (1) La cererea de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de master, se prezintă următoarele acte, **în original și copie**:

- a) **diploma de licență (inclusiv anexa/anexele) în original.** Pentru absolvenții din promoțiile 2016 și 2017 este valabilă și **Adeverința tip** în original, din care să rezulte media la examenul de licență și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii;
- b) **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta;
- c) **cartea de identitate (buletinul de identitate)/ pașaportul;**
- d) **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul);
- e) **adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „*nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice, boli cronice, infecto-contagioase care să împiedice efortul fizic*”, „*clinic sănătos în momentul examinării*”
- f) cetățenii Republicii Moldova (dacă doresc să concureze pe locurile subvenționate) vor depune o **declarație notarială** din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare de master, în România, finanțate de la bugetul de stat, cu excepția absolvenților promoției 2017;
- g) **4 (patru) fotografii color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm). Fotografiile trebuie să fie pe hârtie fotografică normală;
- h) **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității;
- i) **un dosar plic.**

(2) Secretarul șef al facultății certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(4) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 58. Comisia de admitere pe facultate verifică dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În momentul sesizării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați, de urgență, pentru clarificarea situației, la sediul comisiei de admitere.

Art. 59. (1) Facultățile percep de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Aceste taxe, prezentate în anexe, se fac publice pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților.

(2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Această scutire se acordă candidaților care până la data de 01 octombrie 2017 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(3) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru studiile universitare de master sunt:

- a) orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un părinte - 50% ;
- b) candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ – 100%;
- c) candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%;
- d) candidații eroi ai Revoluției – 100%;

(4) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a - c**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2017 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

Art. 60. Notificare privind admiterea candidaților romi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/ 14.06.2012).

(1) Dosarul de concurs al **candidaților romi** trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, ***o recomandare***, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că *respectivul candidat face parte din etnia romă și nu faptul că este membru al organizației în cauză*.

(2) O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura universității, se vizează de către secretarul șef și completează dosarul de admitere care se depune la facultatea la care candidatul solicită admiterea. În cerere, candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget), pentru o eventuală redistribuire.

(3) Locurile finanțate de la buget, repartizate candidaților romi le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 6.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

Art. 61. Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din *certIFICATELE DE NAȘTERE*. Pentru evitarea unor neînțelegeri, se impune

ca atunci când se efectuează legitimarea pe baza actului de identitate (carte de identitate/ pașaport), la numele din certificatul de naștere, să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie sau numele de înfiere sau cel prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui/pre numelui, inițiala fiind cea a pre numelui tatălui sau, după caz, cea a pre numelui mamei.

Art. 62. Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere, la ciclul de studii universitare de master, la două sau mai multe facultăți diferite și/ sau la domenii/ programe de studii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii/ programe de studii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art.59.

Art. 63. Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire, precum și studenții de la un alt domeniu/ program de studii, **cu finanțare de la buget**, pot urma un alt domeniu/ program de studii, la ciclul de studii universitare de master, numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

Art. 64. Candidații admiși în învățământul de master, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat/ particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere sunt detaliate în Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de master.

SECȚIUNEA a 2-a

Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 65. (1) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs, pe baza mediilor obținute.

(3) Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul și pe pagina web a fiecărei facultăți din cadrul UBc.

(4) Criteriile de verificare și notare sunt stabilite în anexe, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Art. 66. (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) În calculul mediei generale de admitere la studii universitare de master pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, conform anexelor.

(3) Mediile generale/Punctajele generale, obținute de candidați la admitere, sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea/domeniul/programul la care aceștia au candidat.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii este utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(5) Criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se regăsesc în anexe.

Art. 67. Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

SECȚIUNEA a 3-a **Rezultatele concursului**

Art. 68. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților și pe pagina web proprie.

Art. 69. (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la sediul facultății organizatoare și comisia de contestații pe facultate le soluționează. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(2) Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini sportive.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art. 70. (1) În urma concursului de admitere se întocmesc 4 tipuri de liste:

- lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;
- lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;
- lista de așteptare a candidaților fără loc (candidați care au obținut media minimă de admitere și pot opta, la eliberarea unor locuri, din listele anterioare);
- lista candidaților respinși.

(2) Candidații, care se retrag din concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de admitere nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nici o probă.

(3) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

a) de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din Anexe;

b) prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin Anexe;

c) se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune);

d) în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, locurile rămase libere, prin renunțarea la calitatea de admis, se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare). Perioada maximă de redistribuire este perioada de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

Art. 71. Candidații, care au obținut media peste 6,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă.

Art. 72. Locurile finanțate de la buget, destinate cetățenilor Republicii Moldova, rămase neocupate în sesiunea de vară, vor fi scoase la concurs pentru aceeași categorie de candidați,

în sesiunea de toamnă. Dacă și după sesiunea din toamnă rămân locuri neocupate, acestea se raportează la MEN și rămân neocupate.

Art. 73. (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat destinate cetățenilor români de etnie romă se ocupă prin concurs la domeniile/ programele de studii la care au fost repartizate.

(2) Locurile neocupate în prima sesiune, pot fi redistribuite, cu aprobarea Consiliului de administrație, în vederea ocupării de către candidații romi admiși în regim cu taxă la programele de studii fără astfel de locuri, pe facultăți și pe universitate. Locurile neocupate se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere.

(3) Locurile neocupate în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, se distribuie candidaților romi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget. Dacă și după această redistribuire rămân locuri neocupate, acestea sunt comunicate MEN, în scopul redistribuirii lor altor instituții de învățământ superior, care vor organiza noi sesiuni de admitere, sau în vederea ocupării de către cetățeni români.

(4) În situația în care sunt mai mulți candidați decât numărul de locuri, redistribuirea se va face pe sesiuni de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe facultăți și apoi pe universitate.

(5) În situația unui număr mai mare de candidați romi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie romă se efectuează în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

SECȚIUNEA a 4-a **Înmatriculare**

Art. 74. (1) **Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înmatricularea pentru anul I de studii universitare de master.** În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită în calendarul admiterii, diplomele de licență (adeverința pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile 2016, 2017) și de bacalaureat, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomelor de licență/ bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

Art. 75. (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, al taxei de studii (integral sau parțial), conform precontractului de studii (acolo unde este cazul) pe care îl semnează.

(3) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2017-2018, în baza rezultatelor concursului de admitere, prin decizia rectorului universității. Înmatricularea și semnarea contractelor de studii se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

(4) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/programele de studii la care au fost admiși.

(5) Locurile rămase libere în prima sesiune sunt scoase la concurs în a doua sesiune.

(6) Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de licență care nu îndeplinesc condițiile minime de funcționare în anul universitar 2017-2018, sunt redistribuite la celelalte programe de studii de licență, în funcție de costurile pe student echivalent, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(7) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 76. Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie *la cerere*, pe baza actelor de identitate și semnătură, după încheierea concursului de admitere, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora.

CAPITOLUL VI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art. 77. (1) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlii de Studii Doctorale (ȘSD).

(2) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau alte surse legal constituite.

(3) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.

(4) Locurile alocate pentru admiterea la doctorat se distribuie de către Consiliul de administrație al UBc, pe fiecare sesiune de admitere și pe fiecare domeniu de doctorat, pe baza propunerilor făcute de conducătorii de doctorat, cu avizul CSUD/CȘSD și cu respectarea principiilor privitoare la asigurarea calității.

(5) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

SECȚIUNEA a 2-a Înscrierea candidaților

Art. 78. (1) La concursul de admitere la doctorat se pot înscrie absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(3) Doctoranzii care au fost înmatriculați anterior pe un loc finanțat de la buget au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

Art. 79. (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul ȘSD din cadrul UBc.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art. 80. (1) La cererea de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de doctorat, se prezintă următoarele acte, **în original și copie:**

- a) **diploma de licență (inclusiv anexa/ anexele)** sau diploma echivalentă cu aceasta;
- b) **diploma de master în original** sau diploma echivalentă cu aceasta **sau originalul Adeverinței tip**, din care să rezulte media la examenul de disertație și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii;
- c) **cartea de identitate (buletinul de identitate)/ pașaportul;**
- d) **certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul);
- e) **curriculum vitae;**
- f) **lista lucrărilor științifice publicate;**
- g) **pentru cetățenii Republicii Moldova** (dacă doresc să concureze pe locurile cu finanțare de la buget) **o declarație notarială** din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare de doctorat, în România, finanțate de la buget);
- h) *certificat/adeverință care atestă competențele de comunicare într-o limbă de circulație internațională;*
- i) **h) chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității;
- j) **î) un dosar plic.**

(2) Secretarul ȘSD certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

Art. 81. La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se realizează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Art. 82. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor de admitere din **Anexa nr. 6.**

Art. 83. (1) Școala de Studii Doctorale percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumul precizat în anexă.

(2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxei de înscriere la concursul de admitere și beneficiază de gratuitate la cazare în cămin, dacă până la data de 01 octombrie 2017 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(3) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului UBc, pentru studiile universitare de doctorat sunt:

- a) orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un singur părinte - 50% ;
- b) candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ – 100%;
- c) candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%;
- d) candidații eroi ai Revoluției – 100%;

(4) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a-c**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2017 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

SECȚIUNEA a 3-a **Verificarea și notarea probelor de concurs**

Art. 84. (1) Probele concursului de admitere la studiile de doctorat și criteriile de verificare și notare se stabilesc conform **anexei nr. 6**.

~~(2) Participarea la probele de admitere este condiționată de obținerea în prealabil a calificativului „admis” la proba de competență lingvistică.~~

(2) ~~(3)~~ Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

SECȚIUNEA a 4-a **Rezultatele concursului**

Art. 85. Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii de Studii Doctorale (CȘSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

Art. 86. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul ȘSD și pe pagina web proprie.

SECȚIUNEA a 5-a **Înmatricularea candidaților declarați admiși**

Art. 87. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UBc.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în domeniul de doctorat la care au fost admiși.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (integral sau parțial), conform contractul de studii pe care îl semnează.

CAPITOLUL VII **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU** **CURSURI DE SPECIALIZARE**

Art. 88. (1) UBc organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare, denumite în continuare cursuri de specializare în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea educației naționale, nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Aceste programe sunt organizate de către Facultatea de Inginerie, numai în regim cu taxă, iar condițiile specifice de admitere se stabilesc în momentul solicitării începerii lor (**Anexa nr. 1C**).

A

Art. 89. UBc organizează studii universitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar desfășurate în conformitate cu Normele metodologice de organizare și funcționare stabilite de OMECTS nr. 6194/13.12.2012, cu completările ulterioare. Programele de conversie aprobate de MEN și condițiile de admitere sunt prezentate în **anexa nr. 7.**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Repartiția locurilor acordate prin adresa(MENCȘ)

I. FACULTATEA DE INGINERIE

Anexa nr. 1 A

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

- STUDII DE LICENȚĂ -

**Calendarul admiterii și criteriile de admitere și de departajare a
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc**

CALENDARUL ADMITERII

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **10 - 28 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2017;**
- contestații: **31 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **01 august 2017;**
- confirmarea locului: **01 - 11 august 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **14 august 2017.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere **04 - 28 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor pe **28 septembrie 2017;**
- contestații: **29 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **29 septembrie 2017;**
- confirmarea locului: **29 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 septembrie 2017.**

DOMENIILE DE ADMITERE

Învățământ universitar de licență – 4 ani – Învățământ cu frecvență (IF)

| Domeniul de licență ¹⁾ | Programul de studii universitare de licență ¹⁾ | Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP) ¹⁾ | Forma de învățământ ¹⁾ | Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) ¹⁾ | Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat | | | | | | | Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă | Cifra totală de școlarizare |
|--|---|--|-----------------------------------|--|--|----|----|----|----|----|----|--|-----------------------------|
| | | | | | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 12 | 13=6+7+8+10+12 | |
| Inginerie chimică | Inginerie biochimică | A | IF | 60 | | | | | | | | | |
| Inginerie energetică | Energetică industrială | A | IF | 50 | | | | | | | | | |
| Ingineria produselor alimentare | Ingineria produselor alimentare | A | IF | 60 | | | | | | | | | |
| Calculatoare și tehnologia informației | Tehnologia informației | A | IF | 50 | | | | | | | | | |
| Inginerie mecanică | Echipeamente pentru procese industriale | A | IF | 50 | | | | | | | | | |
| Inginerie | Tehnologia | A | IF | 180 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|----------|----|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| industrială | construcțiilor de mașini/ Design industrial/ Ingineria și managementul calității | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mecatronică și robotică | Mecatronică | A | IF | 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingineria mediului | Ingineria și protecția mediului în industrie/ Ingineria dezvoltării rurale durabile | A/ AP | IF | 200 | | | | | | | | | | | | | | |
| Inginerie și management | Inginerie economică în domeniul mecanic | A | IF | 70 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 12 | | | 780 | | | | | | | | | | | | | | |

A – acreditată, AP – autorizată provizoriu;

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2017-2018.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2017-2018 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

CONDIȚII DE ADMITERE:

Admiterea se face pe domenii de studii de licență, pe bază de concurs de admitere. În cadrul domeniilor de studii de licență cu mai multe programe de studii, opțiunea pentru un program de studii se face la sfârșitul anului doi de studii.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, eliminatoriu, este notat cu Admis/Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

Criteriile de departajare la medii egale sunt:

1. Nota de la prima probă scrisă de la bacalaureat;
2. Nota de la a doua probă scrisă de la bacalaureat (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă de la bacalaureat.

Locurile bugetate, distribuite de Ministerul Educației Naționale, pentru cetățenii din Republica Moldova vor fi ocupate în funcție de media de admitere și opțiunile acestora.

Un candidat poate depune doar **un singur dosar de înscriere**, unde poate opta pentru unul sau mai multe domenii de licență.

Admiterea se face în ordinea: **opțiune și medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la domeniul de licență **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la domeniul de licență **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul de licență **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

Dacă la un domeniu de licență, în urma celor două sesiuni de admitere, nu se ocupă minim 20 de locuri, acel domeniu de licență nu va funcționa în anul universitar 2017-2018, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea Departamentului care coordonează programul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de Administrație.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la domeniile de licență ce vor funcționa în anul universitar 2017-2018, se vor redistribui la celelalte domenii de licență, urmând a fi ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu cei din a doua sesiune de admitere (dacă rămân locuri bugetate neocupate după sesiunile de admitere).

Confirmarea locului (înscrierea în anul I) se face pe bază de cerere conform calendarului de admitere.

CANDIDAȚII ADMIȘI CARE NU CONFIRMĂ LOCUL (NU SE ÎNSCRIU ÎN ANUL I) SAU NU COMPLETEAZĂ DOSARUL CU ACTELE ÎN ORIGINAL, PIERD CALITATEA DE STUDENT.

MODALITATEA DE DEPUNERE ȘI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la sediul Facultății. Comisia de contestații pe Facultate soluționează contestațiile. Perioada de rezolvare a contestațiilor este conform calendarului de admitere. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare.

Decizia comisiei de contestații este definitivă.

După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu mai sunt permise modificări, adăugiri etc.

CUANTUMUL TAXELOR

- taxă de înscriere la concursul de admitere. 120 lei;
- taxă înmatriculare: 50 lei;
- taxă de studiu anul I pentru studenții cu taxă: **2000** lei, plătibili în 4 rate, conform actului adițional la contractul de studiu (nu se percepe avans).

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Repartiția locurilor acordate prin adresa (MEN

I. FACULTATEA DE INGINERIE

Anexa nr. 1 B

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER – TOATE PROGRAMELE SUNT ACREDITATE

CALENDARUL ADMITERII

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **10 - 28 iulie 2017;**
- testul grilă: **28 iulie 2017, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2017;**
- contestații: **31 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **01 august 2017;**

- confirmarea locului: **01 - 11 august 2017**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **14 august 2017**.

a doua sesiune:

- perioada de înscriere **04 - 28 septembrie 2017**;
- testul grilă: **28 septembrie 2017, ora 17:00**;
- afișarea rezultatelor pe **28 septembrie 2017**;
- contestații: **29 septembrie 2017**;
- afișarea rezultatelor după contestații: **29 septembrie 2017**;
- confirmarea locului: **29 septembrie 2017**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 septembrie 2017**.

CONDITII DE ADMITERE:

Precizări generale:

1. Durata studiilor la programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

Admiterea se face pe bază de concurs de tip test grilă.

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este formată din:

50 % Media de la licență;

50 % Nota de la testul grilă.

Criteriile de departajare la medii egale sunt:

1. Media de la licență;
2. Media de absolvire.

Locurile bugetate, distribuite de Ministerul Educației Naționale, pentru cetățenii din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă vor fi ocupate în funcție de media de admitere și opțiunile acestora.

Un candidat poate depune un singur dosar de înscriere unde poate opta pentru una sau mai multe programe de studii (specializări) de master. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune** și **medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la programele de studii respective. **Exemplu:** Candidatul respins la programul de studii **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la programul de studii **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru programul de studii **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

Dacă la un program de studii (specializare) de master, în urma celor două sesiuni de admitere, nu se ocupă minim 14 locuri bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2017-2018, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea Departamentului care coordonează programul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de Administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la programul de studii respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă la admitere pentru funcționarea programului de studii în anul I se majorează cu diferența dintre 14 și studenții promovați în anul II.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de master universitar ce vor funcționa în anul universitar 2017-2018 se vor redistribui la celelalte programe de studii de master, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu cei din a doua sesiune de admitere (dacă rămân locuri bugetate neocupate după sesiunile de admitere).

DOMENIILE DE ADMITERE

| Domeniul de master ¹⁾ | Programul de studii universitare de masterat ¹⁾ | Forma de învățământ ¹⁾ | Capacitatea de școlarizare ¹⁾ (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați) | Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat | | | Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă | Cifra totală de școlarizare |
|--|--|-----------------------------------|---|--|----|----|--|-----------------------------|
| | | | | 2) | 3) | 4) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=5+6+8 |
| Ingineria mediului | Managementul protecției mediului în industrie | IF | 50 | | | | | |
| Ingineria mediului | Controlul și monitorizarea calității mediului | IF | 50 | | | | | |
| Ingineria produselor alimentare | Știința și ingineria produselor alimentare ecologice | IF | 50 | | | | | |
| Inginerie chimică | Chimia moleculelor bioactive – obținere, valorificare, controlul și asigurarea calității/ Chimie de molecule bioactive – obținere, valorizare, control și assurance de qualité | IF | 50 | | | | | |
| Inginerie energetică | Echipamente și tehnologii moderne în energetică | IF | 50 | | | | | |
| Inginerie industrială | Strategii în asigurarea calității în industrie | IF | 50 | | | | | |
| Inginerie industrială | Managementul fabricației produselor industriale | IF | 50 | | | | | |
| Inginerie mecanică | Managementul și optimizarea echipamentelor de proces | IF | 50 | | | | | |
| Inginerie și management | Managementul sistemelor industriale de producție și servicii | IF | 50 | | | | | |
| Mecatronica și robotică | Mecatronica avansată | IF | 50 | | | | | |
| Calculatoare și tehnologia informației | Tehnologia informației aplicată în industrie | IF | 60 | | | | | |
| TOTAL | 11 | | 560 | | | | | |

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2017-2018.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

Testul grilă constă în 9 întrebări cu 3 variante de răspuns, alcătuite pe baza unei tematici prezentate cu minim 30 de zile înainte de începerea admiterii și afișate la avizierele facultății și pe internet. Fiecare program de studii va avea întocmită o tematică specifică din una sau mai multe discipline studiate la licență în domeniul (domeniile) masterului. Se vor întocmi un număr de 3 seturi de teste grilă cu 9 întrebări în ziua desfășurării concursului între orele 8-14. Cu o oră înainte de începerea testului, se va extrage, prin tragere la sorți, una din cele 3 variante de test grilă, ce vor fi multiplicare în funcție de numărul candidaților de la programele de studii respective. Durata testului grilă este de 30 de minute, iar corectarea se va face în sala de concurs de cadrele didactice supraveghetoare, de față cu candidații, pe baza grilei de corectare puse la dispoziție după expirarea timpului de concurs. Supravegherea se va face în fiecare sală de minim 2 cadre didactice ce nu au legătură cu tematica propusă. Pentru fiecare răspuns corect se va acorda 1 punct. Nu se consideră răspunsuri corecte cele care nu

corespund cu grila de corectare sau au mai multe variante de răspuns decât în grilă. Nota finală va fi suma punctelor obținute la răspunsurile din testul grilă plus un punct din oficiu (9 puncte + 1 punct = 10). Media minimă de admitere este 6.

Facultatea de Inginerie nu pune la dispoziția candidaților variante de subiecte posibile.

Confirmarea locului (înscrierea în anul I) se face pe bază de cerere conform calendarului de admitere.

CANDIDAȚII ADMIȘI CARE NU CONFIRMĂ LOCUL (NU SE ÎNSCRIU ÎN ANUL I) SAU NU COMPLETEAZĂ DOSARUL CU ACTELE ÎN ORIGINAL, PIERD CALITATEA DE STUDENT.

MODALITATEA DE DEPUNERE ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la sediul Facultății. Comisia de contestații pe Facultate soluționează contestațiile. Perioada de rezolvare a contestațiilor este conform calendarului de admitere. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare.

Decizia comisiei de contestații este definitivă.

După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu mai sunt permise modificări, adăugiri etc.

CUANTUMUL TAXELOR:

- taxă de înscriere la concursul de admitere. 120 lei;
- taxă înmatriculare în: 50 lei;
- taxă de studiu anul I pentru studenții cu taxă: **2000** lei, plătibili în 4 rate, conform actului adițional la contractul de studiu (nu se percepe avans);

I. FACULTATEA DE INGINERIE

Anexa nr. 1 C

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

ALTE CURSURI

Pentru alte cursuri, care se vor realiza numai în regim cu taxă, se vor stabili condiții specifice de admitere în momentul solicitării începerii acestor cursuri.

PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

(conform Art. 173 din Legea educației naționale nr. 1/2011)

- Inspector protecția muncii, cu durata de 40 ore didactice;
- Auditor de mediu, cu durata de 40 ore didactice;
- Inspector protecția mediului, cu durata de 40 ore didactice;
- Evaluator de mediu, cu durata de 40 ore didactice;
- Securitate și sănătate în muncă, cu durata de 160 ore didactice;

- Manager sistem de management de mediu, cu durata 40 ore didactice;
- Inspector protecția muncii, cu durata de 80 ore didactice;
- Gestionarea deșeurilor, cu durata de 40 ore didactice;
- Evaluare nivel de risc, securitate și sănătate în muncă, cu durata de 180 ore didactice;
- Mecatronică aplicată – 588 ore;
- Informatică aplicată și programare – 588 ore;
- Protecția mediului - 798 ore.

PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

- programul de inițiere: Tehnician Proiectant Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- programul de specializare: Formator de formator.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
 Repartiția locurilor acordate prin adresa(MEN)

II. FACULTATEA DE LITERE

Anexa nr.

2 A

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

- STUDII DE LICENȚĂ -

**Calendarul admiterii și criteriile de admitere și de departajare a
 candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc**

CALENDARUL ADMITERII

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **10-22 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **24 iulie 2017;**
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **25 iulie 2017;**
- confirmarea locului: **26-28 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2017;**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **04 - 22 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2017;**
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **25 septembrie 2017;**
- confirmarea locului: **25 - 26 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2017.**

DOMENIILE DE ADMITERE
Învățământ universitar de licență – 3 ani – Învățământ cu frecvență (IF)

| Domeniul de licență ¹⁾ | Programul de studii universitare de licență ¹⁾ | Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP) ¹⁾ | Forma de învățământ ¹⁾ | Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) ¹⁾ | Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat | | | | | | Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă | Cifra totală de școlarizare |
|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|-----|-----|-----|----|----|--|-----------------------------|
| | | | | | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13=6+7+8+10+11 |
| Științe ale comunicării | Comunicare și relații publice | A | IF | 75 | | | | | | | | |
| Limbă și literatură | Limba și literatura română - Limba și literatura engleză | A | IF | 50 | | | | | | | | |
| Limbă și literatură | Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză | A | IF | 50 | | | | | | | | |
| Limbă și literatură | Limba și literatura franceză - Limba și literatura română | A | IF | 75 | | | | | | | | |
| Limbi moderne aplicate | Traducere și interpretare (engleză, franceză) | A | IF | 40 | | | | | | | | |
| TOTAL | 5 | | | 290 | | | | | | | | |

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2017-2018.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2017-2018 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

CONDITII DE ADMITERE:

Admiterea se face pe bază de concurs.

Pentru programele în limbă străină se va susține o probă de competență lingvistică (scris), eliminatorie, notată cu „Admis”/„Respins”. Candidații care vor prezenta la înscriere certificate de competență lingvistică nu vor mai susține proba. Certificatele lingvistice admise pentru echivalare sunt:

- Limba engleză - PET, FCE, CAE, CPE, BEC, IELTS, TOEFL (iBT), TOEIC - certificate în perioada de valabilitate,
- Limba franceză - DELF, DALF, TCF, TEF - certificate în perioada de valabilitate.

Pentru programul de studii Comunicare și relații publice se va completa eseuul motivațional, probă eliminatorie, notată cu „Admis”/„Respins”.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:

1. Nota de la prima probă scrisă;
2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

Un candidat poate depune doar **un singur dosar de înscriere** unde poate opta pentru unul sau mai multe programe de studii în ordinea preferințelor. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune și medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la programul de studii **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la programul de studii **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

CONDIȚII MINIMALE DE FUNCȚIONARE A UNUI PROGRAM DE STUDII:

Dacă în urma celor două sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 30 de locuri la programul *Comunicare și relații publice*, minimum 20 de locuri la programele *Limba și literatura română - Limba și literatura engleză*, *Limba și literatura franceză - Limba și literatura română*, *Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză*, minimum 30 locuri la programul *Traducere și interpretare (engleză, franceză)*, programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2017-2018. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de licență, în urma hotărârii Consiliului Facultății de Litere și a Consiliului de administrație. Locurile bugetate rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2017-2018, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
 Repartiția locurilor acordate prin adresa (MEN)

II. FACULTATEA DE LITERE

Anexa nr. 2 B

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

**- STUDII UNIVERSITARE DE MASTER –
 TOATE PROGRAMELE SUNT ACREDITATE -
 Calendarul admiterii și criteriile de admitere și de departajare a
 candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc**

CALENDARUL ADMITERII

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **10-21 iulie 2017;**
- test de cunoștințe în domeniu: **24 iulie 2017;**
 - afișarea rezultatelor: **24 iulie 2017;**
 - contestații: **25 iulie 2017;**
 - afișarea rezultatelor după contestații: **26 iulie 2017;**
 - confirmarea locului: **26-28 iulie 2017;**
 - afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2017.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **04 - 20 septembrie 2017;**
- test de cunoștințe în domeniu: **22 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2017;**
- contestații: **22 septembrie 2017;**

- afișarea rezultatelor după contestații: **25 septembrie 2017;**
- confirmarea locului: **25 - 26 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2017.**

Precizări generale:

1. Durata școlarizării la toate programele de studii este de *2 ani*.
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

CONDITII DE ADMITERE

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe în domeniu).

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 15 %;
- Nota de la testul de cunoștințe în domeniu - 85 %.

Participarea la testul de cunoștințe din domeniu este obligatorie.

Criterii de departajare la medii egale sunt:

1. Nota obținută la test;
2. Media examenului de licență;
3. Media generală de absolvire a studiilor universitare de licență.

CONDITII MINIMALE DE FUNCȚIONARE A UNUI PROGRAM DE STUDII:

Dacă la un program de studii de master, în urma celor două sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 15 locuri, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2017-2018. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, în urma hotărârii Consiliului Facultății de Litere și a Consiliului de Administrație.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de master universitar care nu vor funcționa în anul universitar 2017-2018, se vor redistribui la celelalte programe de studii de master, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care, cu cei din a doua sesiune de admitere (dacă rămân locuri bugetate neocupate după prima sesiune de admitere).

DOMENIILE DE ADMITERE

| Domeniul de master ¹⁾ | Programul de studii universitare de masterat ¹⁾ | Forma de învățământ ¹⁾ | Capacitatea de școlarizare ¹⁾ (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați) | Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat | | | Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă | Cifra totală de școlarizare |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|----|----|--|-----------------------------|
| | | | | 2) | 3) | 4) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=5+6+8 |
| Filologie | Cultură și literatură română | IF | 50 | | | | | |
| | Limba engleză. Practici de comunicare | IF | 50 | | | | | |
| | Limba franceză. Practici de comunicare | IF | 50 | | | | | |
| Științe ale comunicării | Comunicare în spațiul public | IF | 50 | | | | | |
| TOTAL | 3 | | 200 | | | | | |

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2017-2018.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

Un candidat se poate înscrie la mai multe programe de master, urmând să susțină testul la fiecare dintre acestea. După afișarea rezultatelor, candidatul are dreptul să ocupe un loc finanțat de la buget numai la un singur program de studii și poate urma al doilea program de studii numai pe locurile cu taxă.

Testul este valabil numai pentru programele de studii la care s-a organizat concursul și numai pentru anul universitar 2017-2018.

MODALITATEA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Comisia de soluționare a contestațiilor, reexaminând lucrarea, nu poate micșora nota inițială obținută de candidat. În situația în care, în urma analizării contestației, nota obținută de candidat este inferioară notei acordate inițial, contestația va fi respinsă.

În urma recorectării lucrării nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații, dacă între nota inițială și nota acordată la contestații se constată o diferență de cel puțin 0,50 puncte.

Dacă diferența dintre cele două note este mai mică de 0,50 puncte, nota definitivă este nota acordată inițial. Pentru lucrările care au primit inițial o notă cel puțin egală cu 9,50, nota definitivă este nota acordată de către comisia de contestații.

CUANTUMUL TAXELOR

| Nr. crt. | Denumirea taxei | Taxa de admitere |
|-----------------|--|-------------------------|
| 1. | Taxa de admitere la studii universitare de licență | 200 lei |
| 2. | Taxa de studiu anul I la studii universitare de licență | 2.500 lei/an |
| 3. | Taxa de admitere la studii universitare de master | 200 lei |
| 4. | Taxa de studiu pentru anul I la studii universitare de master | 2.600 lei/an |
| | Taxa de înmatriculare la studii universitare de licență/ master | 50 lei |

* Taxele de studiu se plătesc în 4 rate anuale

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Repartiția locurilor acordate prin adresa(MEN)

III. FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Anexa nr.

3 A

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

- STUDII DE LICENȚĂ -

**Calendarul admiterii și criteriile de admitere și de departajare a
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc**

CALENDARUL ADMITERII

- 1) Matematică și Informatică**
- 2) Biologie și Ecologie și protecția mediului**

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **10 - 27 iulie 2017** (doar în ziua de 27 iulie până la ora 14, în rest până la ora 16);

- afișarea rezultatelor: **27 iulie 2017** (după ora 14);
- contestații: **28; 31 iulie 2017 (până la ora 12)** și afișarea rezultatelor după contestații
- confirmarea locului: **01 - 04 august 2017**, (doar în ziua de 04 august până la ora 14, în rest până la ora 16);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **04 august 2017** (după ora 14);

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **04 - 20 septembrie 2017** (doar în ziua de 20 septembrie până la ora 14, în rest până la ora 16);
- afișarea rezultatelor: **20 septembrie 2017** (după ora 14);
- contestații **21; 22 septembrie 2017 (până la ora 12)**; afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **25 - 26 septembrie 2017** (doar în ziua de 26 septembrie până la ora 14, în rest până la ora 16);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **26 septembrie 2017** (după ora 14).

3) Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP)

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **10 - 25 iulie 2017** (doar în ziua de 25 iulie până la ora 14, în rest până la ora 16);
- proba de aptitudini vocaționale: **26 - 27 iulie 2017** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor: **27 iulie 2017** (după ora 14);
- contestații: **28; 31 iulie 2017 (până la ora 12)** și afișarea rezultatelor după contestații
- confirmarea locului: **01 - 04 august 2017**, (doar în ziua de 04 august până la ora 14, în rest până la ora 16);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **04 august 2017** (după ora 14);

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **04 - 18 septembrie 2017** (până la ora 14);
- probe concurs: **19-20 septembrie 2017** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor: **20 septembrie 2017** (după ora 14);
- contestații **21; 22 septembrie 2017 (până la ora 12)**; afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **25 - 26 septembrie 2017** (doar în ziua de 26 septembrie până la ora 14, în rest până la ora 16);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **26 septembrie 2017** (după ora 14).

DOMENIILE DE ADMITERE

Învățământ universitar de licență – 3 ani – Învățământ cu frecvență (IF)

| Domeniul de licență ¹⁾ | Programul de studii universitare de licență ¹⁾ | Acreditare/Autorizare provizorie (A/AP) ¹⁾ | Forma de învățământ ¹⁾ | Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) ¹⁾ | Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat | | | | | | Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă | Cifra totală de școlarizare |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------------------|--|--|----|----|----|----|----|--|-----------------------------|
| | | | | | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | |
| Matematică | Matematică | A | IF | 50 | | | | | | | | |
| Informatică | Informatică | A | IF | 80 | | | | | | | | |
| Informatică | Informatică | A | IFR | 75 | | | | | | | | |
| Știința mediului | Ecologie și protecția mediului | A | IF | 50 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|----|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Biologie | Biologie | A | IF | 50 | | | | | | | | |
| Științe ale educației | Pedagogia învățământului primar și preșcolar | A | IF | 75 | | | | | | | | |
| TOTAL | 6 | | | 380 | | | | | | | | |

A – acreditată, IFR – Învățământ cu frecvență redusă;

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2017-2018.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2017-2018 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

Gruparea de programe de studii a admiterii este următoarea:

- Matematică – Informatică;
- Biologie – Ecologie și protecția mediului;
- Pedagogia învățământului primar și preșcolar.

Un candidat poate depune **câte un singur dosar de înscriere pentru fiecare grupare pe programe de studii.**

Admiterea se face în ordinea: **opțiune**, apoi **medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc dintre cele rămase libere, de la următoarele opțiuni menționate în fișa de înscriere.

CONDIȚII DE ADMITERE:

Admiterea se face pe bază de concurs.

1) Matematică-Informatică, Biologie-Ecologie și protecția mediului

Proba eliminatorie de completare a eseului motivațional, notată cu Admis/ Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

2) Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Etapa I: Proba eliminatorie de testare a aptitudinilor vocaționale, notată cu Admis/Respins.

Pentru proba eliminatorie de aptitudini vocaționale (desen, muzică, dicție) nu este necesară consultarea nici unei bibliografii.

Etapa a II-a: Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

a) Media generală a examenului de bacalaureat - 50%;

b) Nota de la bacalaureat la disciplina Limba și literatura română (scris) - 50%.

Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:

1. Nota de la prima probă scrisă;
2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

CONDITII MINIMALE DE FUNCTIONARE A UNUI PROGRAM DE STUDII:

Dacă în urma celor două sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 de locuri la programele Matematică, Ecologie și protecția mediului, Informatică (IFR), minimum 25 de locuri la programele Biologie, Informatică (IF), minimum 50 de locuri la programul Pedagogia învățământului primar și preșcolar, programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2017-2018. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe și a Consiliului de administrație. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2017-2018, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Repartiția locurilor acordate prin adresa (MEN)

III. FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Anexa nr. 3B

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

**- STUDII UNIVERSITARE DE MASTER –
TOATE PROGRAMELE SUNT ACREDITATE**
Calendarul admiterii și criteriile de admitere și de departajare a
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc

CALENDARUL ADMITERII

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **10 - 26 iulie 2017** (doar în ziua de 26 iulie până la ora 14, în rest până la ora 16);
- test de cunoștințe în domeniu: **27 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **27 iulie 2017** (după test);
- contestații: **28; 31 iulie 2017 (până la ora 12)** și afișarea rezultatelor după contestații
- confirmarea locului: **01 - 04 august 2017**, (doar în ziua de 04 august până la ora 14, în rest până la ora 16);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **04 august 2017** (după ora 14).

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **04 - 19 septembrie 2017** (doar în ziua de 19 septembrie până la ora 14, în rest până la ora 16);
- test de cunoștințe în domeniu: **20 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **20 septembrie 2017** (după test);
- contestații **21; 22 septembrie 2017 (până la ora 12)** și afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **25, 26 septembrie 2017** (doar în ziua de 26 septembrie până la ora 14, în rest până la ora 16);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **26 septembrie 2017** (după ora 14).

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

CONDITII DE ADMITERE:

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe de specialitate).

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) se obține astfel:

- Media examenului de licență - 40 %;
- Nota la testul de cunoștințe de specialitate - 60 %.

Participarea la testul de cunoștințe de specialitate este obligatorie.

Criterii de departajare la medii egale sunt:

1. Nota obținută la testul de cunoștințe de specialitate;
2. Media anilor de studii.

Un candidat poate depune un singur dosar de înscriere, putând opta pentru unul sau mai multe programe de studii (specializări) de master din același domeniu.

Admiterea se face în ordinea: **opțiune**, apoi **medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc dintre cele rămase libere la următoarele opțiuni menționate în fișa de înscriere.

CONDITII MINIMALE DE FUNCTIONARE A UNUI PROGRAM DE STUDII:

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă numărul minim de 20 locuri, acel program nu va funcționa în anul universitar 2017-2018. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe și a Consiliului de administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la domeniul respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă de admitere pentru funcționarea programului de studii se majorează cu diferența dintre 14 și numărul de studenți promovați în anul II. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2017-2018, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

DOMENIILE DE ADMITERE

| Domeniul de master ¹⁾ | Programul de studii universitare de masterat ¹⁾ | Forma de învățământ ¹⁾ | Capacitatea de școlarizare ¹⁾ (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați) | Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat | | | Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă | Cifra totală de școlarizare |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|----|----|--|-----------------------------|
| | | | | 2) | 3) | 4) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=5+6+8 |
| Biologie | Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului | IF | 20 | | | | | |
| | Biologie medicală* | IF | 30 | | | | | |
| Informatică | Informatică aplicată în științe și tehnologie | IF | 30 | | | | | |
| | Informatică aplicată | IF | 20 | | | | | |
| Matematică | Matematică didactică | IF | 50 | | | | | |
| Științe ale educației | Strategii inovative în educație | IF | 60 | | | | | |
| TOTAL | 3 | | 210 | | | | | |

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2017-2018.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Pentru lucrările care au primit inițial o notă mai mică decât 9,50, în urma recorectării lucrării nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații, dacă între nota inițială și nota acordată la contestații se constată o diferență mai mare sau egală cu 0,50 puncte.

Dacă diferența dintre cele două note este mai mică de 0,50 puncte, nota definitivă este nota acordată inițial.

Pentru lucrările care au primit inițial o notă cel puțin egală cu 9,50, nota definitivă este nota acordată de către comisia de contestații.

CUANTUMUL TAXELOR

| Nr. crt. | Denumirea taxei | Taxa de admitere^{*)} |
|-----------------|--|--|
| 1. | Taxa de admitere la studii universitare de licență | 130 lei |
| 2. | Taxa de studiu anul I la studii universitare de licență | 2.500 lei/an |
| 3. | Taxa de admitere la studii universitare de master | 130 lei |
| 4. | Taxa de studiu pentru anul I la studii universitare de master | 2.500 lei/an (VRBPM, IASTE, IA, MD, Master PIPP(SIE)) 3.300 lei/an (BM) |
| | Taxa de înmatriculare la studii universitare de licență/ master | 50 lei |

**) Candidații admiși pe locurile cu taxă vor achita cuantumul taxei de studii, integral sau parțial, conform precontractului de studii pe care îl vor încheia la confirmarea locului.*

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Repartiția locurilor acordate prin adresa(MEN)

IV. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Anexa nr. 4A

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

- STUDII DE LICENȚĂ -

**Calendarul admiterii și criteriile de admitere și de departajare a
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc**

CALENDARUL ADMITERII

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **10-24 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **25 iulie 2017;**
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **26 iulie 2017;**
- confirmarea locului: **26-28 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2017;**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **04 - 22 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2017;**
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **25 septembrie 2017;**
- confirmarea locului: **25-27 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **28 septembrie 2017.**

DOMENIILE DE ADMITERE

Învățământ universitar de licență – 3 ani –

învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță

| Domeniul de licență ¹⁾ | Programul de studii universitare de licență ¹⁾ | Acreditare / Autorizare provizorie (A/AP) ¹⁾ | Forma de învățământ ¹⁾ | Capacitate a de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) ¹⁾ | Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat | | | | | | Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă | Cifra totală de școlarizare |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|--|----|----|----|----|----|--|-----------------------------|
| | | | | | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13=6+7+8+10+12 |
| Administrare a afacerilor | Administrare a afacerilor | A | IF | 100 | | | | | | | | |
| Contabilitate | Contabilitate și informatică de gestiune | A | IF | 200 | | | | | | | | |
| Contabilitate | Contabilitate și informatică de gestiune | A | IFR | 100 | | | | | | | | |
| Marketing | Marketing | A | IF | 100 | | | | | | | | |
| Marketing | Marketing | A | ID | 60 | | | | | | | | |
| TOTAL | 5 | | | 560 | | | | | | | | |

A – acreditată, IF – Învățământ cu frecvență, IFR – Învățământ cu frecvență redusă, ID – Învățământ la distanță;

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2017-2018.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2017-2018 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

CONDIȚII DE ADMITERE

Admiterea se face pe bază de concurs.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, notat cu Admis/ Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

100 % Media de la bacalaureat;

Criteriile de departajare, la medii egale vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:

1. Nota obținută la disciplina economie E(d);
2. Nota obținută la disciplina matematică E(c);
3. Nota obținută la disciplina limba și literatura română E(a).

MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Contestațiile se depun în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor la sediul facultății și comisia de contestații pe facultate le soluționează.

Perioada de rezolvare a contestațiilor este de cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare.

Decizia comisiei de contestații este definitivă.

După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

CONFIRMAREA LOCULUI

- **Candidații declarați admiși pe locuri finanțate de la buget** au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studiu. În vederea înmatriculării, candidații au obligația să depună la secretariatul facultății, până la data stabilită prin regulamentul de admitere, diploma de bacalaureat, în original și să achite taxa de înmatriculare în valoare de 50 lei la casieria Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin regulamentul de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

- **Candidații admiși pe locurile cu taxă** au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studiu. În vederea înmatriculării, candidații au obligația să depună la secretariatul facultății, până la data stabilită prin regulamentul de admitere, diploma de bacalaureat, în original, să achite taxa de înmatriculare în valoare de 50 lei și să încheie precontractul de studii. În vederea rezervării locului obținut până la data înmatriculării, candidații admiși pe locurile cu taxă vor achita la casieria Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău o garanție în cuantum de 250 lei. Garanția respectivă va face parte din prima rată din taxa de studii pentru anul I. În cazul în care studentul trece pe loc finanțat de la buget, garanția se restituie. În cazul în care candidatul admis pe locul cu taxă nu se prezintă până la termenul stabilit pentru a încheia contractul de studii, garanția nu se restituie, aceasta acoperind prejudiciile provocate prin nefinanțarea locului rămas neocupat. Chitanța de plată a garanției se va prezenta la încheierea precontractului de studii, ca dovadă a rezervării locului ocupat prin concursul de admitere.

Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2017-2018, în baza rezultatelor concursului de admitere, a diplomei de bacalaureat în original, a fișei de înscriere la studii și în baza contractului de studii, prin decizia rectorului universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

CONDITII MINIMALE DE FUNCTIONARE A UNUI PROGRAM DE STUDII

Dacă în urma celor două sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum **20** de locuri la un program de studii, programul respectiv nu va funcționa în anul universitar 2017-2018. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii/domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe Economice și a Consiliului de administrație. Locurile finanțate de la buget rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2017-2018, se vor redistribui la celelalte programe de studii din cadrul facultății și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Repartiția locurilor acordate prin adresa (MEN)

IV. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
4B

Anexa nr.

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

- STUDII UNIVERSITARE DE MASTER –
TOATE PROGRAMELE SUNT ACREDITATE
Calendarul admiterii și criteriile de admitere și de departajare a
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc

CALENDARUL ADMITERII

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **10-22 iulie 2017;**
- test de cunoștințe în domeniu: **24 iulie 2017;**
 - afișarea rezultatelor: **25 iulie 2017;**
 - contestații: **26 iulie 2017;**
 - afișarea rezultatelor după contestații: **26 iulie 2017;**
 - confirmarea locului: **26-28 iulie 2017;**
 - afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2017.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **04-21 septembrie 2017;**
- test de cunoștințe în domeniu: **22 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2017;**
- contestații: **25 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **25 septembrie 2017;**
- confirmarea locului: **25-27 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **28 septembrie 2017.**

DOMENIILE DE ADMITERE

Învățământ universitar de master – 2 ani – învățământ cu frecvență

| Domeniul de master ¹⁾ | Programul de studii universitare de masterat ¹⁾ | Forma de învățământ ¹⁾ | Capacitatea de școlarizare ¹⁾ (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați) | Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat | | | Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă | Cifra totală de școlarizare |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|----|----|--|-----------------------------|
| | | | | 2) | 3) | 4) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=5+6+8 |
| Contabilitate | Contabilitate, audit și informatică de gestiune | IF | 50 | | | | | |
| Marketing | Marketing și comunicare în afaceri | IF | 50 | | | | | |
| Administrarea afacerilor | Managementul și administrarea afacerilor mici și mijlocii | IF | 50 | | | | | |
| TOTAL | 2 | | 150 | | | | | |

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2017-2018.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

CONDITII DE ÎNSCRIERE

Se pot înscrie absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (ciclul I, 3 ani), absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4 sau 5 ani), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate ca fiind cel puțin studii universitare de licență. Candidații care vor să se înscrie la mai multe programe de studii de master vor depune dosar pentru fiecare program în parte (inclusiv taxa de înscriere aferentă).

CONDITII DE ADMITERE

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe de specialitate). Participarea la testul de cunoștințe de specialitate este obligatorie. În sala de concurs nu este permis accesul cu telefoane mobile sau alte echipamente IT. Se acceptă utilizarea microcalculatoarelor de birou.

Media generală de admitere (cu două zecimale, fără rotunjire) este calculată, astfel:

- Media de la examenul de licență - 50 %;
- Nota de la testul grilă de cunoștințe de specialitate - 50 %.

Criteriile de departajare la medii egale sunt:

1. Nota obținută la testul grilă;
2. Media anilor de studiu.

MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Contestațiile se depun în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor la sediul facultății și comisia de contestații le soluționează.

Perioada de rezolvare a contestațiilor este de cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare.

Decizia comisiei de contestații este definitivă.

După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

CONFIRMAREA LOCULUI

- **Candidații declarați admiși pe locuri finanțate de la buget** au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studiu. În vederea înmatriculării, candidații au obligația să depună la secretariatul facultății, până la data stabilită prin regulamentul de admitere, actele de studii în original și să achite taxa de înmatriculare în valoare de 50 lei la casieria Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Neprezentarea actelor de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin regulamentul de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

- **Candidații admiși pe locurile cu taxă** au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studiu. În vederea înmatriculării, candidații au obligația să depună la secretariatul facultății, până la data stabilită prin regulamentul de admitere, actele de studii în original, să achite taxa de înmatriculare în valoare de 50 lei și să încheie precontractul de studii. În vederea rezervării locului obținut până la data înmatriculării, candidații admiși pe locurile cu taxă vor achita la casieria Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău o garanție în cuantum de 250 lei. Garanția respectivă va face parte din prima rată din taxa de studii pentru anul I. În cazul în care studentul trece pe loc finanțat de la buget, garanția se restituie. În cazul în care candidatul admis pe locul cu taxă nu se prezintă până la termenul stabilit pentru a încheia contractul de studii, garanția nu se restituie, aceasta acoperind prejudiciile provocate prin nefinanțarea

locului rămas neocupat. Chitanța de plată a garanției se va prezenta la încheierea precontractului de studii, ca dovadă a rezervării locului ocupat prin concursul de admitere.

Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2017-2018, în baza rezultatelor concursului de admitere, a actelor de studii în original, a fișei de înscriere la studii și în baza contractului de studii, prin decizia rectorului universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

CONDITII MINIMALE DE FUNCTIONARE A UNUI PROGRAM DE STUDII

Dacă în urma celor două sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 locuri la un program de studii, programul respectiv nu va funcționa în anul universitar 2017-2018. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul și aprobarea Consiliului Facultății de Științe Economice și a Consiliului de administrație.

Locurile finanțate de la buget rămase libere, de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2017-2018, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

CUANTUMUL TAXELOR

| Nr. crt. | Denumirea taxei | Taxa de admitere |
|-----------------|--|---|
| 1. | Taxa de admitere la studii universitare de licență | 150 lei |
| 2. | Taxa de studiu anul I la studii universitare de licență | 2.400 lei/an, IF 2.200 lei/an, ID, IFR |
| 3. | Taxa de admitere la studii universitare de master | 150 lei |
| 4. | Taxa de studiu pentru anul I la studii universitare de master | 2.600 lei/an |
| | Taxa de înmatriculare la studii universitare de licență/ master | 50 lei |

* Taxele de studiu se plătesc în 4 rate anuale.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Repartiția locurilor acordate prin adresa(MEN)

V. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII

Anexa nr. 5A

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

- STUDII DE LICENȚĂ -

**Calendarul admiterii și criteriile de admitere și de departajare a
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc**

CALENDARUL ADMITERII

1) Domeniul de licență EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT prima sesiune:

- Perioada de înscriere: **10 - 21 iulie 2017;**

Etapa I

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **10 - 21 iulie 2017;**

Etapa a II-a

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **24 iulie 2017;**

- afișarea rezultatelor: **24 iulie 2017;**
- II.2. *Proba de aptitudini psihomotrice:* **25 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **25 iulie 2017;**
- confirmarea locului: **26 - 31 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2017.**

a doua sesiune:

- Perioada de înscriere: **04 - 19 septembrie 2017;**

Etapa I

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **04 - 19 septembrie 2017;**

Etapa a II-a

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **21 septembrie 2017;**

- afișarea rezultatelor: **21 septembrie 2017;**
- II.2. *Proba de aptitudini psihomotrice:* **22 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2017;**
- confirmarea locului: **25 - 27 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2017.**

2) Domeniul de licență KINETOTERAPIE

prima sesiune:

- Perioada de înscriere: **10 - 21 iulie 2017;**

Etapa I

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **10 - 21 iulie 2017;**

Etapa a II-a

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **24 iulie 2017;**

- afișarea rezultatelor: **24 iulie 2017;**
- II.2. *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie* (clasa a XI-a): **25 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **25 iulie 2017;**
- contestații: **26 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **26 iulie 2017;**
- confirmarea locului: **27 - 31 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2017.**

a doua sesiune:

- Perioada de înscriere: **04 - 19 septembrie 2017;**

Etapa I

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **04 - 19 septembrie 2017;**

Etapa a II-a

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **21 septembrie 2017;**

- afișarea rezultatelor: **21 septembrie 2017;**

II.2 *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie* (clasa a XI-a): **22 septembrie 2017;**

- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2017;**
- contestații: **23 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **23 septembrie 2017;**
- confirmarea locului: **25 - 27 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2017.**

3) Domeniul de licență **PSIHOLOGIE**

prima sesiune:

- Perioada de înscriere: **10 - 21 iulie 2017;**
- *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
- *Interviu motivațional:* **24 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **24 iulie 2017;**
- confirmarea locului: **25 - 31 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2017.**

a doua sesiune:

- Perioada de înscriere: **04 - 20 septembrie 2017;**
- *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
- *Interviu motivațional:* **22 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2017;**
- confirmarea locului: **25 - 27 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2017.**

Învățământ universitar de licență – 3 ani - Învățământ cu frecvență (IF), Învățământ cu frecvență redusă (IFR)

CONDITII DE ADMITERE

- Pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*, se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final: *media la Proba de aptitudini psihomotrice și media la examenul de bacalaureat.*
- Pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*, se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final: *nota obținută la testul grilă (Biologie cls. a XI-a) și media la examenul de bacalaureat.*
- Pentru domeniul de licență *Psihologie* se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final: *nota obținută la Interviuul motivațional și media la examenul de bacalaureat.*

Media generală de admitere (cu două zecimale) se calculează conform Tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Domeniul fundamental de știință, artă, cultură | Domeniul de licență | Program de studii | Disciplina | Pondere (%) |
|----------|--|--------------------------|---|---|-------------|
| 1. | Știința sportului și educației fizice | Educație fizică și sport | Educație fizică și sportivă - IF (A) | 1. Media la proba de aptitudini psihomotrice | 80% |
| | | | Educație fizică și sportivă - IFR (A) | | |
| | | | Sport și performanță motrică - IF (A) | 2. Media la examenul de bacalaureat | 20% |
| 2. | Știința sportului și educației fizice | Kinetoterapie | Kinetoterapie și motricitate specială - IF (A) | 1. Nota obținută la testul grilă (Biologie cls. a XI-a) | 60% |
| | | | Kinetoterapie și motricitate specială - IFR (A) | | |

| | | | | | |
|----|-----------------|------------|-------------------------------|--|-----|
| | | | | 2. Media la examenul de bacalaureat | 40% |
| 3. | Științe sociale | Psihologie | Terapie ocupațională - IF (A) | 1. Nota la proba de testare a cunoștințelor și capacităților cognitive (Interviu motivațional) | 40% |
| | | | | 2. Media la examenul de bacalaureat | 60% |

A – acreditată; IF - învățământ cu frecvență; IFR - învățământ cu frecvență redusă

Concursul de admitere, pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*, constă din susținerea probei de aptitudini psihomotrice.

Susținerea probei de aptitudini psihomotrice este precedată de proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins).

Vizita medicală este eliminatoire (admis/respins)* și se efectuează în perioada de înscriere, imediat după depunerea de către candidat a dosarului de admitere.

Concursul de admitere, pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*, constă din susținerea testului grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a)

Susținerea testului grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a) este precedat de proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins).

Vizita medicală este eliminatoire (admis/respins)* și se efectuează în perioada de înscriere, imediat după depunerea de către candidat a dosarului de admitere.

*Date fiind condițiile speciale de lucru, care presupun solicitare fizică, intelectuală și psihică, sunt admiși în vederea susținerii probelor de concurs, numai candidații cu stare de sănătate foarte bună, integritate corporală, indici de nutriție și de dezvoltare fizică armonioasă în limite normale, fără deficiențe majore de vorbire și auz, cu acuitate vizuală mai bună de ± 6 dioptrii la ambii ochi.

Criteriile de departajare la medii egale:

Pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*:

1. Media la proba de aptitudini psihomotrice
2. Media la examenul de bacalaureat

Pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*:

1. Nota obținută la testul grilă
2. Media la examenul de bacalaureat

Pentru domeniul de licență *Psihologie*:

1. Nota obținută la Interviuul motivațional
2. Media la examenul de bacalaureat

DOMENIILE DE ADMITERE

| Domeniul de licență ¹⁾ | Programul de studii universitare de licență ¹⁾ | Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP) ¹⁾ | Forma de învățământ ¹⁾ | Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) ¹⁾ | Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat | | | | | | Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă | Cifra totală de școlarizare |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|--|--|----|----|----|----|----|--|-----------------------------|
| | | | | | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | |
| Educație fizică și sport | Educație fizică și sportivă | A | IF | 90 | | | | | | | | |
| Educație fizică și sport | Educație fizică și sportivă | A | IFR | 60 | | | | | | | | |
| Educație fizică și sport | Sport și performanță motrică | A | IF | 50 | | | | | | | | |
| Kinetoterapie | Kinetoterapie și motricitate specială | A | IF | 90 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|---|-----|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Kinetoterapie | Kinetoterapie și motricitate specială | A | IFR | 60 | | | | | | | |
| Psihologie | Terapie ocupațională | A | IF | 60 | | | | | | | |
| TOTAL | 6 | | | 410 | | | | | | | |

A – acreditată; IF - învățământ cu frecvență; IFR - învățământ cu frecvență redusă

- 1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2017-2018.
- 2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2017-2018 (ordin).
- 3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.
- 4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.
- 5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.
- 6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.
- 7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

CONDIȚII MINIMALE DE FUNCȚIONARE A UNUI PROGRAM DE STUDII:

Dacă în urma celor două sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 25 de locuri la programele de studii Educație fizică și sportivă (IF), Educație fizică și sportivă (IFR), Sport și performanță motrică (IF), Kinetoterapie și motricitate specială (IF), Kinetoterapie și motricitate specială (IFR) și Terapie ocupațională (IF), programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2017-2018. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății și a Consiliului de administrație. Locurile bugetate rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2017-2018, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

CONFIRMAREA LOCULUI LA FȘMSS- STUDII DE LICENȚĂ

Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii, după cum urmează:

- Candidații admiși pe locurile fără taxă vor depune diploma de bacalaureat în original, vor completa fișa de înscriere și vor achita taxa de înmatriculare în cuantum de 50 lei.

- Candidații admiși pe locurile cu taxă vor depune diploma de bacalaureat în original, vor completa fișa de înscriere, vor achita taxa de înmatriculare în cuantum de 50 lei, vor încheia precontractul de studii și vor achita 300 lei din taxa de studii (suma face parte din prima tranșă).

NERESPECTAREA CELOR DE MAI SUS, DUCE LA PIERDEREA LOCULUI.

**V. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII,
SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII**

Anexa nr. 5B

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

**- STUDII UNIVERSITARE DE MASTER –
TOATE PROGRAMELE SUNT ACREDITATE**
Calendarul admiterii și criteriile de admitere și de departajare a
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc

CALENDARUL ADMITERII

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **10 - 17 iulie 2017;**
- I. *Proba practică pentru testarea capacităților sportive:*
 - *Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins):* **19 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **19 iulie 2017;**
- II. *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
 - *Test grilă de cunoștințe în domeniu:* **20 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **20 iulie 2017;**
- contestații: **21 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **21 iulie 2017;**
- confirmarea locului: **24 - 28 iulie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **28 iulie 2017.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **04 - 18 septembrie 2017;**
- I. *Proba practică pentru testarea capacităților sportive:*
 - *Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins):* **20 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **20 septembrie 2017;**
- II. *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
 - *Test grilă de cunoștințe în domeniu:* **21 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor: **21 septembrie 2017;**
- contestații: **22 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **22 septembrie 2017;**
- confirmarea locului: **25 - 27 septembrie 2017;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2017.**

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de *2 ani*
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

CONDITII DE ADMITERE

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe în domeniu).

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este calculată, astfel:

- Media examenului de licență - 40 %;
- Nota de la testul grilă de cunoștințe în domeniu - 60 %.

Participarea la testul de cunoștințe în domeniu este obligatorie.

Concursul de admitere pentru studiile universitare de master, domeniul *Știința sportului și educației fizice* constă din susținerea Testului grilă de cunoștințe în domeniu.

Susținerea Testului grilă de cunoștințe în domeniu, este precedat de Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins).

Criteriile de departajare la medii egale sunt:

1. Nota obținută la testul grilă;
2. Media examenului de licență.

CONDIȚII MINIMALE DE FUNCȚIONARE A UNUI PROGRAM DE STUDII:

Dacă la un program de studii de master, în urma celor două sesiuni de admitere, nu se ocupă numărul minim de 15 locuri, acel program nu va funcționa în anul universitar 2017-2018. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul și aprobarea Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății și a Consiliului de administrație. Locurile bugetate rămase libere, de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2017-2018, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

DOMENIILE DE ADMITERE

| Domeniul de master ¹⁾ | Programul de studii universitare de masterat ¹⁾ | Forma de învățământ ¹⁾ | Capacitatea de școlarizare ¹⁾ (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați) | Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat | | | Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă | Cifra totală de școlarizare |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|----|----|--|-----------------------------|
| | | | | 2) | 3) | 4) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 9=5+6+8 |
| Știința sportului și educației fizice | Activități motrice curriculare și de timp liber | IF | 50 | | | | | |
| | Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională | IF | 50 | | | | | |
| | Performanță sportivă | IF | 50 | | | | | |
| TOTAL | 3 | | 150 | | | | | |

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2017-2018.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

CONFIRMAREA LOCULUI LA FȘMSS - STUDII DE MASTER

- Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii, după cum urmează:

- Candidații admiși pe locurile fără taxă vor depune diploma de licență/adeverința de licență în original, vor completa fișa de înscriere și vor achita taxa de înmatriculare în cuantum de 50 lei.

- Candidații admiși pe locurile cu taxă vor depune diploma de licență/adeverința de licență în original, vor completa fișa de înscriere, vor achita taxa de înmatriculare în cuantum de 50 lei, vor încheia precontractul de studii și vor achita 300 lei din taxa de studii (suma face parte din prima tranșă).

NERESPECTAREA CELOR DE MAI SUS, DUCE LA PIERDEREA LOCULUI.

MODALITATEA DE DEPUNERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

- 1) Contestațiile se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore (în program de lucru) din momentul afișării rezultatelor.
- 2) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive și de testare a aptitudinilor psihomotrice, cu excepția situațiilor în care candidatul constată existența unor erori în calculul mediei de admitere, generate, fie de trecerea unor date greșite privind media de bacalaureat/media examenului de licență, fie de calculul final.
- 3) După expirarea termenului de depunere a contestațiilor președintele comisiei de admitere va solicita întrunirea membrilor acesteia care va selecta lucrările la care s-au formulat contestații și le vor resigila astfel încât să nu se poată distinge identitatea candidatului, numărul tezei și nota. Lucrările se vor amesteca și renumerota. Președintele de admitere va preda lucrările președintelui comisiei de contestații pe bază de proces verbal.
- 4) Comisia de contestații va soluționa cazurile în termen de maximum 48 de ore de la preluarea lucrărilor.
- 5) Președintele comisiei de contestații repartizează lucrările pe corectori, astfel încât fiecare lucrare să fie corectată independent de 2 membri corectori ai comisiei și apreciată separat, conform baremului de corectare. Punctajul acordat de fiecare corector se trece în borderoul de corectare conform numărului de teză, sub semnătură. Nota finală a lucrării este media aritmetică a notelor acordate de cei doi corectori și se trece în centralizatorul comun de contestații. Dacă se sesizează diferențe de puncte dintre notele celor doi corectori, președintele comisiei de contestații solicită recorectarea lucrării de către cel de-al treilea membru al comisiei. După desfacerea lucrărilor se întocmesc borderourile finale cu rezultatele obținute în urma contestațiilor.
- 6) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web proprie. Decizia comisiei de contestații este definitivă.
- 7) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele concursului de admitere se afișează, se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

CUANTUMUL TAXELOR

| Nr. crt. | Denumirea taxei | Taxa de admitere |
|-----------------|--|---|
| 1. | Taxa de admitere la studii universitare de licență | 300 lei - domeniul Educație fizică și sport 300 lei - domeniul Kinetoterapie 200 lei - domeniul Psihologie |
| 2. | Taxa de studiu anul I la studii universitare de licență | 3.300 lei/an – EFS, SPM (IF) 4.000 lei/an – KMS (IF) 3.000 lei/an – EFS (IFR) 3.500 lei/an – KMS (IFR) 2.800 lei/an – TO (IF) |
| 3. | Taxa de admitere la studii universitare de master | 300 lei |
| 4. | Taxa de studiu pentru anul I la studii universitare de master | 3.500 lei/an – AMCTL, PS (IF) 4.200 lei/an – KERF (IF) |
| | Taxa de înmatriculare la studii universitare de licență/ master | 50 lei |

* Taxele de studiu se plătesc în 4 rate anuale.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

ȘCOALA DE STUDII DOCTORALE

Anexa nr. 6

la Regulamentul de admitere pentru anul 2017

- STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT -

CALENDARUL ADMITERII

prima sesiune:

- înscrierea candidaților: **11 - 21 septembrie 2017;**
- susținerea probei de admitere: **22 - 23 septembrie 2017, conform opțiunii conducătorilor de doctorat;**
- anunțarea rezultatelor concursului: după proba de admitere.

a doua sesiune:

- înscrierea candidaților: **25 – 29 septembrie 2017;**
- susținerea probei de admitere: **29 - 30 septembrie 2017, conform opțiunii conducătorilor de doctorat;**
- anunțarea rezultatelor concursului: după proba de admitere.

Obținere Certificat/Adeverință care să ateste competențele într-o limbă de circulație internațională

1) Examenul de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională se organizează și se susține la Departamentul de Limbi și Literaturi Străine din UBc, în perioada înscrierii.

2) Probele examenului de competență lingvistică, conținutul lor și modul de susținere a acestora se stabilesc de către Departamentul de Limbi și Literaturi Străine, se aprobă de către Consiliul de administrație și se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității.

3) Pentru candidații care dețin un certificat de competență lingvistică valabil, eliberat de o instituție abilitată în acest sens, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

PROCEDURA DE ADMITERE - interviu (probă orală)

1) Fiecare conducător de doctorat stabilește, pentru fiecare domeniu de doctorat, metodologia de admitere și bibliografia cuprinzând lucrările de specialitate din care vor fi examinați candidații. Bibliografia va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității.

2) Fiecare conducător de doctorat întocmește câte o listă cu rezultatele concursului de admitere la doctorat în care candidații examinați sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor concursului de admitere.

3) Sunt declarați admiși la doctorat candidații cu media de minim 7,00, al căror număr de ordine în lista cu rezultatele concursului de admitere este mai mic sau egal cu numărul de locuri alocat la forma de învățământ la care au candidat.

4) Atunci când este necesară departajarea mai multor candidați care au realizat aceeași medie se vor utiliza, în această ordine, următoarele criterii:

- a) media generală a anilor de studii universitare de master sau echivalente;
- b) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență sau echivalente.

5) Candidații declarați admiși vor completa și semna contractul de studii universitare de doctorat.

6) Candidații declarați admiși și care au semnat contractul de studii universitare de doctorat sunt înmatriculați și capătă calitatea de studenți doctoranzi prin decizie a rectorului UBc.

I. Procedura de admitere în domeniul Inginerie Industrială

Proba de admitere constă într-un colocviu, care va cuprinde:

- a) Evaluarea activității candidatului până la data susținerii colocviului, activitate probată prin CV-ul acestuia și eventual pe baza unor rezultate valorificate prin lucrări de cercetare publicate sau comunicate, brevete de invenții, participări în colective de cercetare, proiecte tehnice realizate etc.;
- b) Prezentarea proiectului de cercetare pentru programul de doctorat, proiect care va conține următoarele date: Titlul generic; Eșalonarea etapelor dezvoltării proiectului; Documentația și datele esențiale privind proiectul; Mijloace necesare de implementare; Elemente originale ale proiectului;

II. Procedura de admitere în domeniul Ingineria Mediului

Proba de admitere constă într-un interviu care va cuprinde: prezentarea activității candidatului și a temei propuse pentru teza de doctorat și răspunsuri la întrebări. Se vor avea în vedere: activitatea desfășurată de candidat până în prezent în domeniul Ingineriei mediului sau înrudit, gradul de cunoaștere al temei propuse (stadiul actual al cercetărilor în domeniu), gradul de originalitate al temei propuse, calitatea răspunsurilor la întrebări.

GRANTURILE ȘI LOCURILE CU TAXĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018

| Facultatea | Domeniul | Buget | | Taxă | | Republica Moldova | |
|------------|-----------------------|-------|----|------|----|-------------------|------------|
| | | IF | FR | IF | FR | Cu bursă | Fără bursă |
| Inginerie | Ingineria mediului | | | | | | |
| Inginerie | Inginerie industrială | | | | | | |

CUANTUMUL TAXELOR

| | |
|--|---|
| Taxă de admitere | 120 lei |
| Taxă competență lingvistică | 60 lei |
| Taxă de înmatriculare | 50 lei |
| Taxă anuală de studii și cu doctoranzi | 3000 lei/ an – pentru studii doctorale cu frecvență și cu frecvență redusă (numai pentru studenții admiși pe locuri cu taxă)* |

*Pentru studenții doctoranzi admiși pe locuri cu taxă toate cheltuielile privind susținerea publică a tezei (multiplicare teză și rezumate, plata comisiei de evaluare etc.) sunt suportate de către studentul doctorand.

PROGRAME DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Studiile universitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se desfășoară conform Normelor metodologice de organizare și funcționare stabilite de OMECTS 6194/13.12.2012.

Programele de conversie aprobate de MEN sunt următoarele:

FACULTATEA DE INGINERIE

(taxa de studii - 800 lei/ semestru, taxa de admitere - 120 lei)

1. Educație tehnologică – 4 semestre;
2. Educație tehnologică – 3 semestre;
3. Informatică – 4 semestre;
4. Informatică – 3 semestre;
5. Ecologie și Protecția Mediului – 4 semestre;
6. Ecologie și Protecția Mediului – 3 semestre;
7. Educație Antreprenorială – 4 semestre;
8. Educație Antreprenorială – 3 semestre;
9. Chimie – 4 semestre;
10. Chimie – 3 semestre;
11. Mecatronică – 4 semestre;
12. Mecatronică – 3 semestre;
13. Proiectare asistată de calculator – 4 semestre;
14. Proiectare asistată de calculator – 3 semestre;
15. Controlul și expertiza produselor alimentare și biotehnologice – 4 semestre;
16. Controlul și expertiza produselor alimentare și biotehnologice – 3 semestre.

FACULTATEA DE LITERE

(taxa de studii - 1000 lei/ semestru, taxa de admitere - 200 lei)

1. Limba și literatura română – 3 semestre;
2. Limba și literatura română – 4 semestre;
3. Limba și literatura franceză – 3 semestre;
4. Limba și literatura franceză – 4 semestre;
5. Limba și literatura engleză – 3 semestre;
6. Limba și literatura engleză – 4 semestre;

FACULTATEA DE ȘTIINȚE

(taxa de studii: 900 lei/ semestru, taxa de admitere - 130 lei)

1. Matematică – 3 semestre;
2. Matematică – 4 semestre;
3. Biologie – 3 semestre;
4. Biologie – 4 semestre.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII

(taxa de studii: 1100 lei/semestru, taxa de admitere – 200 lei)

1. Educație fizică și sportivă - 4 semestre.

Perioada de înscriere este 1-30 septembrie 2017. Dosarul de înscriere conține aceleași documente ca pentru studiile universitare de master, fără adeverința medicală și fără adeverința că părinții lucrează în învățământ. Se solicită, în schimb, adeverința din care să rezulte statutul de cadru didactic al candidatului.

Organizarea studiilor este condiționată de constituirea formației de studii, al cărui număr minim de studenți este stabilit de facultatea organizatoare.

ALTE CURSURI

Pentru alte cursuri, care se vor realiza numai în regim cu taxă, se vor stabili condiții specifice de admitere în momentul solicitării începerii acestor cursuri.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Prezentul regulament este elaborat în baza Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Codului Studiilor Universitate de Doctorat, aprobat prin HG 681/29.06.2011, a Ordonanței de Urgență privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, (nr. 4/02.03.2016), a Hotărârii nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, și a Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc).

(2) Doctoratul constituie ciclul trei de studii universitare a cărei finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire universitară avansată și un program de cercetare științifică. Doctoratul este de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

Art. 2. (1) Doctoratul se poate organiza în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Forma de învățământ fără frecvență mai funcționează numai până la finalizarea studiilor de către doctoranzii admiși anterior datei de 1 octombrie 2011.

(2) Doctoratul în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă se poate organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat, sau în regim cu taxă.

(3) Doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat se organizează numai în limita locurilor alocate anual de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MEN), iar doctoratul în regim cu taxă se organizează în limita locurilor stabilite anual de către Consiliul de administrație și Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor privind asigurarea calității în învățământul superior.

B

CAPITOLUL II – Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău ca I.O.S.U.D.

II.1. IOSUD, școala doctorală, contractul de studii universitare de doctorat, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, studentul-doctorand

II.1.1. IOSUD

Art. 3. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – IOSUD, aprobată de MEN și atestată prin Ordin al ministrului de resort.

R

Art. 4. Conducătorul IOSUD este rectorul UBc.

Art. 5. IOSUD-UBc este subordonat Senatului UBc și oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic Școlii de Studii Doctorale (ȘSD).

Art. 6. IOSUD-UBc este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.

Art.7. (1) CSUD este alcătuit din 7 membri:

- directorul CSUD, numit în baza unui concurs public organizat de către UBc;
- 4 personalități, care pot fi: conducători de doctorat, personalități științifice cu largă recunoaștere internațională sau din sectoare industriale, socio-economice relevante, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat membri ai IOSUD și trei desemnați de către Rectorul UBc;
- 2 doctoranzi, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al studenților-doctoranzi și unul desemnat de către Rectorul UBc.

Aceștia sunt aleși conform Metodologiei pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(2) Membri CSUD care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art. 219, alin. (1), lit. A) din Legea nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare.

(3) Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor CSUD este propusă de către Consiliul de administrație și este aprobată de către Senatul UBc.

II.1. 2. Școala de Studii Doctorale

Art. 8. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin ȘSD.

(2) ȘSD se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) În structura UBc, ȘSD are rang egal cu cel al unui departament, poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și are stat de funcții propriu.

(4) În cadrul IOSUD-UBc funcționează ȘSD constituită din cadre didactice ale UBc care au dobândit calitatea de conducător de doctorat în unul dintre domeniile în care UBc este atestată să organizeze studii doctorale.

(5) În componența ȘSD intră ca membri afiliați cercetătorii și cadrele didactice implicate în activități de predare în cadrul ȘSD sau membri ai comisiilor de îndrumare a studenților-doctoranzi.

(6) Înființarea sau desființarea școlilor de studii doctorale se face la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație și al Senatului UBc, cu aprobarea CSUD.

Art. 9. (1) ȘSD se finanțează din alocațiile bugetare și din veniturile proprii, conform legii. Evidențierea veniturilor și cheltuielilor se face pe de o parte la nivel de ȘSD, dar și pentru fiecare domeniu de doctorat în parte, la facultățile care gestionează programele de studii respective.

(2) Angajarea de cheltuieli se face la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului CSUD, cu aprobarea rectorului, în funcție de situația financiară a domeniului respectiv.

(3) În organizarea bugetelor se va avea în vedere atât dezvoltarea bazei materiale a ŞSD şi asigurarea materialelor necesare cercetării, cât şi posibilitatea participării studentului-doctorand la stagii de pregătire sau manifestări ştiinţifice reprezentative pentru domeniul tezei, în vederea prezentării rezultatelor obţinute şi a documentării.

Art. 10. În contextul importanţei strategice a studiilor doctorale pentru universitate, Consiliul de administraţie poate aproba acoperirea unor cheltuieli de cercetare ale ŞSD din fondurile speciale pentru cercetare ale Universităţii.

Art. 11. (1) Având în vedere faptul că în cadrul UBc funcţionează o singură ŞSD, CSUD constituit la nivel de IOSUD îndeplineşte şi funcţia de Consiliu al Şcolii de Studii Doctorale (CŞSD). Directorul CSUD este şi director al ŞSD.

(2) Structura şi modul de constituire a CSUD/CŞSD se stabilesc prin *Metodologia pentru alegerea şi desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universităţii „Vasile Alecsandri” din Bacău.*

(3) Studenţii-doctoranzi membri ai CŞSD care îşi finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului îşi pierd calitatea de membru al consiliului la data susţinerii publice a tezei de doctorat.

(4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CŞSD se organizează alegeri parţiale, potrivit prevederilor Art.7. (3), Alin. 2, din prezentul regulament.

Art. 12. Principalele atribuţii ale CSUD/ CŞSD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD în corelaţie cu politica proprie de dezvoltare a UBc;
- b) elaborarea regulamentului privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UBc;
- c) aprobarea propunerilor privind înfiinţarea/ desfiinţarea de noi şcoli doctorale;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o ŞSD nou-înfiinţată;
- e) realizarea propunerilor privind acordarea sau revocarea calităţii de membru al ŞSD unor conducători de doctorat, precum şi stabilirea de standarde minimale de performanţă ştiinţifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- f) înmatricularea şi exmatricularea studenţilor-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai ŞSD;
- g) avizarea statului de funcţii al personalului didactic şi de cercetare al ŞSD;
- h) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/ reacreditării sau a autorizării provizorii a ŞSD;
- i) realocarea conducerii doctoratelor aflate în desfăşurare altor conducători de doctorat în situaţia în care conducătorul de doctorat îşi pierde această calitate, conform prezentului regulament;
- j) aprobarea schimbării conducătorului de doctorat, în condiţiile prezentului regulament;
- k) identificarea oportunităţilor de schimburi de bune practici (granturi/ proiecte naţionale şi internaţionale);
- l) desfăşurarea activităţilor de promovare a imaginii ŞSD a UBc pe plan naţional şi internaţional;
- m) alte atribuţii specifice.

Art. 13. Membrii CSUD/ CŞSD sunt aleşi/ numiţi pentru un mandat de 4 ani, în perioada în care sunt organizate alegeri şi pentru celelalte funcţii sau organe de conducere din UBc. Mandatul CSUD/ CŞSD se încheie în perioada alegerilor, indiferent care a fost momentul de desemnare a structurii respective.

Art. 14. (1) Ședințele de lucru ale CSUD/ CȘSD se desfășoară trimestrial, la cererea directorului ȘSD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Având în vedere că un număr important de membri ai CSUD/ CȘSD sunt din afara UBc, deciziile pot fi luate și prin consultare online.

(2) Toate deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor CSUD/ CȘSD.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul CSUD/ CȘSD, persoanele care nu sunt cadre didactice sau doctoranzi ai UBc pot fi remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile legii.

(4) Pentru membrii CSUD/ CȘSD din afara Universității participarea la ședințele CSUD/ CȘSD se remunerează cu 4ore/ ședință, la nivel de profesor.

Art. 15. (1) Domeniile de doctorat pentru care se pot organiza studii de doctorat la UBc sunt atestate prin ordin de ministru și sunt cuprinse în Anexa 1.

(2) UBc poate solicita atestarea dreptului de organizare a studiilor doctorale în domenii noi cu respectarea prevederilor legale și ale procedurilor proprii ale sistemului de management al calității, pentru doctorate științifice și profesionale.

II 1.3. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 16. (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD prin intermediul ȘSD, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului de studii universitare de doctorat se elaborează de către ȘSD, este aprobat de CȘSD/ CSUD.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul UBc.

(4) desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său de doctorat, având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare.

Art. 17. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) Datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) Date despre IOSUD și ȘSD;
- c) Tema de cercetare aleasă;
- d) Quantumul lunar al bursei, după caz;
- e) Quantumul taxei de studiu, după caz;
- f) Limba în care se redactează și susține teza de doctorat – limba română sau o limbă de circulație internațională;
- g) Termenul de finalizare al tezei de doctorat;
- h) Condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) Quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164, alin.(3) din Legea nr. 1/2011.

Art. 18. Conflictele dintre studentul-doctorand și ȘSD și / sau Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de CȘSD/ CSUD.

II.1.4. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art. 19. (1) În cadrul UBc, poate fi conducător de doctorat un cadru didactic universitar sau un cadru didactic universitar consultant, care:

- își desfășoară activitatea în această universitate, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului;
- a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate;
- a fost numit prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Prin afiliere, poate fi conducător de doctorat în cadrul UBc un cadru didactic universitar, un academician sau un cercetător științific dintr-o altă universitate sau institut de cercetare, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului, dacă a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate și a fost numit prin ordin al ministrului educației.

(2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Acceptarea de noi membri ai ȘSD se propune de către CSUD/ CȘSD, pe baza solicitării de către aceștia, cu respectarea condițiilor legale, și se aprobă de către Senatul UBc, cu avizul Consiliului de administrație.

~~**Art. 21.** Numărul maxim de doctoranzi care pot fi îndrumați la un moment dat de către un conducător de doctorat este stabilit de către Senatul UBc, conform legislației în vigoare. Un student doctorand este considerat a fi, în parcursul studiilor doctorale, în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat.~~

A

Art. 22. (1) Calitatea de conducător de doctorat se pierde prin încetarea contractului de muncă la UBc sau, după caz, la universitatea sau institutul de cercetare din care a provenit, sau poate fi retrasă de *MEN*, în condițiile legii.

B

(2) CSUD/ CȘSD poate propune retragerea dreptului de a activa în cadrul ȘSD a unui membru al acesteia, prin votul secret majoritar al membrilor CSUD/ CȘSD, la propunerea comisiei de etică a UBc, în urma dovedirii unei încălcări grave a normelor de etică profesională. Aprobarea propunerii se face de către Senatul Universitar.

Art. 23. (1) Pentru a conduce doctorate în cadrul UBc, cadrele didactice și de cercetare din afara Universității care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD- UBc și să fie membre ale ȘSD.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

Art. 24. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai în IOSUD- UBc., făcând excepție doctoratele în cotelă.

Art. 25. (1) Dacă tema tezei de doctorat propusă are caracter interdisciplinar sau complex, presupunând coordonarea multidisciplinară și/ sau realizarea de programe experimentale care implică utilizarea bazei materiale din mai multe laboratoare, departamente sau centre de cercetare, doctoratul se poate organiza în cotelă, sub conducerea a doi conducători de doctorat.

(2) UBc poate fi implicată în următoarele tipuri de doctorat în cotelă:

- a) doctoratul în cotelă internă, când cei doi conducători de doctorat își desfășoară activitatea la UBc;

- b) doctoratul în cotutelă națională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei alte universități sau instituții de cercetare științifică din România, care are statutul de IOSUD;
- c) doctoratul în cotutelă internațională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei universități sau instituții de cercetare științifică din străinătate, care are statutul de IOSUD.

Art. 26. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul- doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia. De regulă, conducătorul de doctorat din IOSUD care înmatriculează inițial studentul-doctorand are rolul principal.

Art. 27. Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord de cotutelă încheiat între instituțiile implicate. Din partea UBc acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de Directorul CSUD și aprobat de către Rectorul UBc. Acordul/ contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

Art. 28. Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să specifice explicit:

- a) ȘSD la care este înscris studentul-doctorand și unde sunt întocmite, păstrate și, respectiv, eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- b) Responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- c) Condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- d) Modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- e) Responsabilitățile și condițiile legate de susținerea oficială a tezei.

Art. 29. În cazul doctoratului în cotutelă națională sau internațională, comisia de doctorat trebuie să cuprindă reprezentanți ai ambelor IOSUD implicate și din alte universități sau instituții de cercetare și, ca urmare, numărul referenților oficiali numiți în comisie poate fi de 4-6. Președintele unei astfel de comisii de doctorat va fi un reprezentant al conducerii IOSUD care a înmatriculat studentul-doctorand și care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

Art. 30. ~~Numărul de studenți doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat este stabilit de Senatul UBc.~~

Numărul maxim de doctoranzi care pot fi îndrumați, la un moment dat, de către un conducător de doctorat este stabilit de către Senatul UBc, conform legislației în vigoare. Un student-doctorand este considerat a fi, în parcursul studiilor doctorale, în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat.

A

Art. 31. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu prevederile legale.

Art. 32. (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, CȘSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) CȘSD desemnează un alt conducător în cazul prevăzut la alin (1) precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) CŞSD aprobă schimbarea conducătorului de doctorat numai după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu și fără modificarea duratei studiilor universitare de doctorat.

Art. 33. (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate ŞSD sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acestuia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

II.1. 5. Studentul-Doctorand

Art. 34. Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de la înmatricularea la doctorat și până la susținerea publică a tezei de doctorat calitatea de student-doctorand, asimilată conform prevederilor legale cu cea de asistent de cercetare sau de asistent universitar.

Art. 35. Studentul-doctorand își desfășoară activitatea pe durata studiilor universitare de doctorat în baza unui contract de studii, încheiat între UBc, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat. Contractul stipulează drepturile și obligațiile părților, conform legislației în vigoare.

Art. 36. Doctoratul cu frecvență presupune desfășurarea activității pe o durată zilnică de 8 ore, cu excepția sărbătorilor legale. Activitatea presupune, documentare, activități de laborator și de teren, stagii de pregătire, redactare de materiale științifice, participarea la conferințe și simpozioane etc. Conducătorul de doctorat certifică lunar gradul de realizare a obligațiilor fiecărui student-doctorand prin lista de pontaj.

Art. 37. (1) Studentul-doctorand admis la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile alocate de MEN pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat, poate obține bursă de doctorat, care se acordă conform reglementărilor în vigoare.

B

(2) Studenții-doctoranzi pot beneficia de fonduri pentru stagii de documentare/cercetare, achiziția de materiale, completarea echipamentelor existente, participări la conferințe științifice. Pe perioada derulării stagiilor de documentare/cercetare, a participării la conferințe/ alte manifestări științifice în afara UBc, studentul-doctorand va beneficia integral de bursa de studii.

Art. 38. Bursele de doctorat sunt de următoarele tipuri:

(1) Burse din granturi acordate de MEN (de la bugetul de stat);

(2) Burse din fondurile proprii ale UBc, care se pot acorda integral (pentru doctoranzii care nu beneficiază de bursa MEN) sau care pot completa bursa MEN, doar pentru doctoranzii care își desfășoară activitatea integral în cadrul UBc, pe baza fișelor de pontaj;

(3) Burse din fonduri naționale și europene, acordate prin proiecte specifice;

(4) Burse de cotutelă sau pentru stagii de documentare sau cercetare, acordate ocazional, pentru a acoperi cheltuielile suplimentare legate de deplasarea/ instalarea în centrul unde își desfășoară activitatea, diferențiate în funcție de locul deplasării (regional, național, internațional);

(5) Burse acordate de către agenți economici.

Cuantumul bursei de orice tip este stabilit de reglementările MEN și de regulamentele proprii ale UBc. Un student-doctorand poate cumula burse ce provin din fonduri diferite.

B

Art. 39. Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a doctoratului aprobate de conducerea UBc, la cererea studentului-doctorand. Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de studii pierde statutul de student-doctorand, inclusiv dreptul la bursa de doctorat, dacă a fost bursier.

Art. 40. Studentul-doctorand poate desfășura 4-6 ore didactice pe semestru, remunerate sau nu, în funcție de situația financiară a departamentului, la solicitarea departamentului care coordonează domeniul de doctorat la care este înmatriculat. Studentul-doctorand poate desfășura și un număr mai mare de ore, cu aprobarea conducătorului de doctorat, dacă aceasta nu îi afectează calitatea pregătirii.

CAPITOLUL III – Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

III.1. Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 41. Admiterea la doctorat se realizează prin selecție organizată la nivelul UBc, pentru fiecare domeniu de doctorat prevăzut în Anexa 1 a prezentului regulament.

Art. 42. (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul ȘSD decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

Art. 43. Admiterea la doctorat se face în limita locurilor alocate anual de:

- a) *MEN* pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat;
- b) UBc, în calitate de IOSUD, pentru doctoratul în regim cu taxă.

B

Art. 44. (1) Locurile alocate într-un an pentru admiterea la doctorat se distribuie de către Consiliul de Administrație al UBc, pe fiecare sesiune de admitere și pe fiecare domeniu de doctorat, pe baza propunerilor făcute de conducătorii de doctorat, cu avizul CSUD/CȘSD și cu respectarea principiilor privitoare la asigurarea calității.

(2) Admiterea se poate organiza în luna septembrie, pe parcursul a două sesiuni.

Art. 45. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat numai absolvenții unui ciclu de studii universitare de masterat.

(2) Absolvenții învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoții a studiilor universitare de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit un ciclu de studii aprofundate sau de masterat.

(3) Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență (sau echivalentă), de studii aprofundate sau de masterat.

(4) Doctoranzii care au fost înmatriculați anterior pe un loc finanțat de la buget au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

Art. 46. (1) Candidatul la concursul de admitere la doctorat depune un dosar de înscriere, documentele necesare fiind stabilite prin regulamentul de admitere care se actualizează anual.

(2) Valoarea taxei de înscriere la concursul de admitere la doctorat se stabilește anual de către Senatul UBc.

(3) Angajații UBc care participă pentru prima dată la concursul de admitere la doctorat beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei de înscriere. Pentru alte categorii de candidați, reducerea cu până la 50 % a taxei de înscriere se poate aproba de către Consiliul de administrație, pe baza unei cereri scrise motivate și documentate.

Art. 47. (1) Examenul de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (~~engleză, franceză, germană~~) se organizează și se susține la Departamentul de Limbi și Literaturi Străine din UBc.

(2) Probele examenului de competență lingvistică, conținutul lor și modul de susținere a acestora se stabilesc de către Departamentul de Limbi și Literaturi Străine, se aprobă de către Consiliul de administrație și se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității.

~~(3) Pe baza rezultatelor obținute la probele examenului de competență lingvistică, comisia de examinare acordă fiecărui candidat unul din calificativele ADMIS sau RESPINS. Candidații care obțin calificativul RESPINS sunt excluși din concursul de admitere și nu au dreptul de a participa la etapa următoare a acestuia.~~

(3) (4) Dacă un candidat a obținut în ultimii 2 ani calendaristici un certificat de competență lingvistică eliberat de către UBc sau cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

Art. 48. (1) Fiecare conducător de doctorat stabilește, pentru fiecare domeniu de doctorat, metodologia de admitere și bibliografia cuprinzând lucrările de specialitate din care vor fi examinați candidații. Bibliografia va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității

(2) Fiecare conducător de doctorat întocmește câte o listă cu rezultatele concursului de admitere la doctorat în care candidații examinați sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor concursului de admitere.

(3) Sunt declarați admiși la doctorat candidații cu media de minim 7,00, al căror număr de ordine în lista cu rezultatele concursului de admitere este mai mic sau egal cu numărul de locuri alocat la forma de învățământ la care au candidat.

(4) Atunci când este necesară departajarea mai multor candidați care au realizat aceeași medie se vor utiliza, în această ordine, următoarele criterii: (a) media generală a anilor de studii universitare de master sau echivalente; (b) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență sau echivalente.

(5) Candidații declarați admiși vor completa și semna contractul de studii universitare de doctorat.

(6) Candidații declarați admiși și care au semnat contractul de studii universitare de doctorat sunt înmatriculați și capătă calitatea de doctoranzi prin decizie a rectorului UBc.

(7) Pentru doctoranzii admiși conducătorul de doctorat propune comisia de îndrumare formată din trei cadre didactice sau cercetători având titlul științific de doctor.

(8) Comisia de îndrumare se propune la începutul anului universitar și poate fi modificată la orice dată, numai de către conducătorul de doctorat.

III.2. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 49. Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani (6 semestre), putând fi prelungită, în condițiile prevăzute de lege cu până la 2 ani.

Art. 51. 50 (1) În situațiile în care tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata studiilor doctorale poate fi prelungită cu până la 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

(2) Pe perioada cu care se prelungește programul de cercetare științifică studentul-doctorand își finanțează studiile, fiind considerat în regim cu taxă.

(3) După aprobarea prelungirii, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adițional la contractul de studii.

(4) Conducătorul de doctorat informează CSUD/ CȘSD asupra momentului finalizării studiilor de către studentul-doctorand, pe baza rezultatelor obținute de către acesta.

Art. 50. 51. (1) În situații deosebite (boală, nașterea unui copil, situații familiale deosebite), studiile de doctorat pot fi întrerupte, pe o perioadă cuprinsă între trei luni și doi ani. Solicitarea este făcută de către studentul-doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și este aprobată de directorul CSUD.

(2) Pe durata studiilor, studentul-doctorand poate beneficia de mai multe întreruperi, cu condiția ca durata cumulată a acestora să nu depășească 24 de luni.

(3) Durata studiilor doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Perioada de întrerupere se poate scurta la solicitarea scrisă a studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea directorului CSUD.

(5) După reluarea studiilor, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adițional la contractul de studii.

CAPITOLUL IV – CONȚINUTUL ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

IV.1. Competențe asigurate de programele de studii universitare de doctorat

Art. 52. (1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) Sunt calificate drept competențe profesionale specifice domeniului, următoarele:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeeleor și soluțiilor noi de cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;

h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv;

(3) Sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;

b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;

c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;

d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;

e) cunoștințe de managementul resurselor umane, materiale și financiare;

f) calități de conducere;

g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de crearea de locuri de muncă pentru alții;

h) cunoștințe privind managementul riscului crizei și al eșecului;

i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală

j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

IV.2. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

IV.2.1. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 53. (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în cadrul UBc, având la bază un plan de învățământ, cu o durată de 1 semestru.

(2) Planul de învățământ cuprinde discipline destinate dobândirii de competențe profesionale generale avansate. Acestea se propun astfel încât să fie suficient de generale pentru a fi urmate de către toți studenții-doctoranzi și în același timp să fie utile pentru pregătirea acestora în vederea realizării tezei de doctorat.

Art. 54. Planul de învățământ este aprobat de către CSUD/ CȘSD. Cursurile prevăzute de către acesta se organizează pentru toți studenții doctoranzi aflați în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 55. În cazul în care conducătorul de doctorat consideră necesar, acesta poate recomanda studentului-doctorand parcurgerea unor discipline de cunoaștere avansată sau de pregătire complementară, dintre cele organizate în cadrul UBc la ciclurile de studii de master sau licență. Studentul-doctorand poate parcurge aceste discipline în orice perioadă a ciclului de studii, pe baza unei cereri avizată de către conducătorul de doctorat și aprobată de directorul CSUD și de decanul facultății care organizează cursul.

Art. 56. În situația în care studentul-doctorand dorește să susțină și examinarea la disciplina respectivă, secretariatul ȘSD eliberează un catalog de examen, în cazul promovării disciplina fiind trecută în registrul matricol al studentului-doctorand, acesta obținând și creditele suplimentare aferente.

Art. 57. (1) Finalizarea studiilor la toate disciplinele din planul de învățământ se face prin examen, fiecare disciplină având prevăzute și creditele transferabile care se alocă la promovarea ei.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

Art. 58. Programul de pregătire universitară avansată este organizat pe baza sistemului de credite transferabile, numărul de credite corespunzător unui semestru fiind de 30.

Art. 59. (1) Fiecare examen prevăzut în planul de învățământ al ŞSD se susține în perioada programată în fața unei comisii alcătuite din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, titularul de disciplină și comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Tematica examenului și modalitatea de susținere a acestuia sunt stabilite de către titularul de disciplină, prin fișa disciplinei, fiind alese convenabil pentru evaluarea obiectivă a studentului-doctorand.

(3) Examenul constă din prezentarea de către studentul-doctorand a cunoștințelor sale privind fiecare subiect sau temă și a răspunsurilor formulate de acesta la întrebările componentelor comisiei de examinare.

(4) Fiecare dintre componentii comisiei pentru susținerea examenului acordă studentului-doctorand câte o notă întreagă, de la 1 la 10. Aprecierea la examen este reprezentată de media aritmetică, cu două zecimale, nerotunjită a notelor tuturor componentelor comisiei. Odată cu promovarea examenului, studentul-doctorand primește integral creditele alocate acestuia în planul de învățământ.

(5) Un examen nepromovat sau la care studentul-doctorand nu a putut participa se poate reprograma o singură dată, la cel mult două săptămâni de la prima susținere. În cazuri bine fundamentate studentul-doctorand poate cere amânarea susținerii unor examene la o altă dată decât cea stabilită anterior, înainte de data susținerii proiectului de cercetare științifică, cu aprobarea conducătorului de doctorat și a directorului CSUD.

(6) În cazul disciplinelor parcurse de către studentul-doctorand, însă aflate în planurile de învățământ de la licență sau master, examenul se desfășoară în condițiile impuse de titularul de disciplină.

IV2.2. Programul individual de cercetare științifică

Art. 60. Pe parcursul programului de pregătire universitară avansată, fiecare student-doctorand elaborează, sub coordonarea directă a conducătorului său de doctorat, un proiect de cercetare științifică pe baza căruia se face admiterea la programul de cercetare științifică. Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, în corelație cu preocupările de cercetare ale studentului-doctorand și cu programul său de pregătire universitară avansată, cu domeniul de specialitate al conducătorului de doctorat, cu politica și programele UBc în domeniul cercetării științifice, cu baza materială disponibilă și cu sursele de finanțare identificate.

Art. 61. (1) Pentru promovarea în programul de cercetare științifică, studentul-doctorand susține proiectul său de cercetare științifică, într-o ședință publică, organizată în cadrul departamentului din care face parte conducătorul de doctorat. Ședința este condusă de către un cadru didactic care are calitatea de conducător de doctorat și este programată cât mai curând după încheierea programului de pregătire universitară avansată, dar nu mai târziu de un an de la înmatriculare. Termenul de un an se calculează fără perioadele de întrerupere a studiilor prevăzute de prezentul regulament.

(2) La ședință participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagi.

Art. 62. Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din membrii comisiei de îndrumare a acestuia. Susținerea proiectului constă în prezentarea acestuia și formularea de răspunsuri la întrebările adresate de membrii departamentului și ai comisiei de îndrumare.

Art. 63. (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativele *Foarte bine*, *Bine* și *Satisfăcător* permit promovarea directă a studentului-doctorand în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un proiect nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult două săptămâni de la prima susținere. Comisia de examinare are obligația de a prezenta studentului-doctorand motivele acordării calificativului *Nesatisfăcător* și să indice părțile din proiect care trebuie refăcute sau îmbunătățite

(2) Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare științifică obține calificativul *Nesatisfăcător* sau dacă nu susține proiectul în termen de un an de la înmatriculare, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

Art. 64. (1) Doctoranzii promovați în programul de cercetare științifică (începând cu anul II de studii universitare de doctorat) vor completa și semna, împreună cu conducătorul de doctorat, Planul individual al programului de cercetare științifică, care, după semnarea de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat și aprobarea de către directorul CȘSD/CSUD, este anexat la contractul de studii universitare de doctorat și devine planul după care se elaborează teza de doctorat.

(2) În planul individual al programului de cercetare științifică se propune titlul orientativ al tezei de doctorat, pe baza temei proiectului de cercetare științifică susținut și ținând cont de observațiile comisiei de evaluare.

(3) Planul individual al programului de cercetare științifică cuprinde perioadele propuse pentru susținerea rapoartelor de cercetare (referatelor de doctorat) și denumirile acestora, în care studentul-doctorand prezintă rezultatele intermediare ale cercetării efectuate și pentru prezentarea tezei de doctorat în departamentul de specialitate.

(4) Planul individual al programului de cercetare științifică trebuie să prevadă susținerea a 3 rapoarte de cercetare și prezentarea tezei de doctorat în departamentul de specialitate la sfârșitul programului de cercetare științifică. Intervalul de timp dintre două rapoarte de cercetare nu poate fi mai mare de 12 luni. La calculul intervalului dintre rapoarte nu se calculează și perioadele de întrerupere prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 65. Studentul-doctorand prezintă conducătorului de doctorat, periodic, rezultatele cercetărilor întreprinse și, pe baza recomandărilor și exigențelor privind calitatea formulate de acesta, întocmește rapoartele de cercetare. Rapoartele de cercetare care îndeplinesc cerințele de calitate impuse sunt avizate de conducătorul de doctorat în vederea susținerii și se înregistrează la secretariatul ȘSD.

Art. 66. (1) Fiecare raport de cercetare se susține, la data programată, într-o ședință publică organizată la departamentul de specialitate. Aprecierea raportului se face de către o comisie alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Susținerea unui raport de cercetare constă din prezentarea de către studentul-doctorand a conținutului acestuia și realizarea unui dialog, mediat și orientat de către comisia de evaluare, prin întrebări și răspunsuri, comentarii, recomandări etc., privind conținutul acestuia, gradul de realizare a obiectivelor propuse și valoarea rezultatelor obținute.

(3) La ședință participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiu și a altor specialiști în domeniu.

(4) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*.

(5) Calificativele *Foarte bine*, *Bine* și *Satisfăcător* permit aprobarea raportului de cercetare susținut și continuarea programului de cercetare științifică. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un raport de cercetare nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult o lună de la prima susținere. Dacă și la a doua susținere a unui raport de cercetare obține calificativul *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

Art. 67. În cazul existenței unor motive întemeiate, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului CSUD, susținerea rapoartelor de cercetare se poate face și în afara perioadei propuse inițial prin Planul individual al programului de cercetare științifică.

Art. 68. Conducătorul de doctorat va stimula publicarea în reviste de specialitate sau comunicarea la manifestări științifice a rezultatelor cuprinse în rapoartele de cercetare aprobate. Totodată, se va avea în vedere impulsivitatea activităților studentului-doctorand de diseminare și valorificare a rezultatelor parțiale obținute pe parcursul elaborării tezei de doctorat, și de atragere pe baza acestora, a unor surse de finanțare a cercetărilor viitoare.

Art. 69. (1) Programul individual de cercetare științifică se consideră finalizat în una din următoarele situații:

- a) La împlinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care teza de doctorat a fost susținută în departament și a primit avizul pozitiv pentru susținerea publică;
- b) La îndeplinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand se află în perioada de redactare a tezei;
- c) La orice moment din perioada de prelungire a studiilor, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand a intrat în perioada de redactare a tezei.

(2) Perioada de trei ani de la înmatriculare se calculează scăzând perioadele de întrerupere a studiilor, aprobate conform prezentului regulament.

IV.3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 70. (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul ȘSD.

Se recomandă ca:

- teza să fie compusă din părți/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuții originale, concluzii, bibliografie, anexe;
- stadiul actual al cunoașterii nu trebuie să depășească o treime din volumul tezei, fără a se stabili un număr maxim sau minim de pagini;
- redactarea lucrării trebuie făcută conform normelor științifice internaționale din domeniul respectiv și respectând cu strictețe normele de etică în cercetare descrise detaliat în Codul de Etică a UBc.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și respectă structura-cadru impusă de Regulamentul ȘSD.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(4) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(6) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 71. (1) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat, împreună cu anexele sale se publică pe un site administrat de *MEN* cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul UBc și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere.

(3) Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca UBc cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca UBc.

(4) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor, tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(5) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(6) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și a transmite indicația bibliografică și a unui link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

(7) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(8) Dosarul de doctorat se arhivează la IOSUD cu regim permanent.

Art. 72. (1) Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza de doctorat după 3ani (6 semestre universitare) de la înmatriculare (conform Art.39, alineatul 2 din *Codul studiilor universitare de doctorat și a Contractului de studii universitare de doctorat semnat*), la care se adaugă eventualele perioade de întrerupere sau prelungire acordate în conformitate cu prezentul Regulament (capitolul III.2. Art. 50 51) și actele adiționale la contactul de studii, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani (4 semestre universitare) pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând automat la exmatricularea sa.

(3) În perioada de grație prevăzută la alin. (2) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale prevăzute la Art. 52 din *Codul studiilor universitare de doctorat*.

(4) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 73. (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de susținere, denumită *comisie de doctorat*.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) Studentul-doctorand predă teza în format electronic și după caz, în format printat la secretariatul ȘSD, pentru analiza similitudinii;

b) Conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Director CȘSD/ CSUD poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în „dosarul de doctorat”;

c) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în „dosarul de doctorat”;

d) Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul ȘSD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul ȘSD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) Pe baza propunerii din referatul conducătorului de doctorat, CSUD aprobă, iar rectorul UBc numește prin decizie comisia de evaluare a tezei de doctorat. Comisia de doctorat este alcătuită dintr-un președinte, care este reprezentantul IOSUD, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UBc (în țară sau în străinătate). Referenții oficiali trebuie să fie specialiști în domeniul temei tezei de doctorat și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul de conferențiar universitar, profesor universitar sau cercetător științific principal gradul I; în cazul în care pe parcursul desfășurării procedurii de analiză a tezei de doctorat unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, la propunerea conducătorului de doctorat se poate proceda la înlocuirea acestuia, cu aprobarea ~~Consiliului de administrație~~ CSUD.

f) Decizia de numire în comisia de doctorat împreună cu teza de doctorat vor fi transmise, în format electronic în termen de 2 zile, de către secretariatul ȘSD, membrilor comisiei.

Aceștia au obligația de a confirma primirea documentelor și de a transmite la secretariatul ȘSD, în termen de maximum 25 de zile de la primirea acestora următoarele documente:

- CV-ul în format electronic (PDF);
- o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic și/sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o copie după buletin sau cartea sa de identitate;

- 2 exemplare ale referatului de analiză, semnate pe fiecare filă.

g) Referatul de analiză întocmit de fiecare referent oficial pe baza evaluării tezei trebuie să conțină acordul referentului ca teza să fie susținută public și ca autorului să i se acorde titlul de doctor.

h) Dacă unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat nu este satisfăcătoare, studentul-doctorand este obligat să o refacă și să o supună din nou, cu aprobarea conducătorului de doctorat, analizei referenților oficiali care au respins-o, care vor elabora un nou referat.

i) Studentul-doctorand a cărui teza de doctorat a întrunit referate favorabile din partea conducătorului de doctorat și a tuturor referenților oficiali depune cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, la secretariatul ȘSD cu minimum 25 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

j) ȘSD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și faptul că textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la biblioteca UBc. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(3) Studentul-doctorand trimite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, rezumatul tezei în vederea obținerii unor puncte de vedere care să faciliteze evaluarea finală a tezei de doctorat și a rezultatelor obținute de studentul-doctorand în cadrul programului său de studii universitare de doctorat. Rezumatul se redactează separat, în limbile română și engleză sau franceză.

(4) Opiniile exprimate în scris de către specialiști, sub forma unor Aprecieri sau Referate, se transmit președintelui comisiei de doctorat, cu cel puțin două zile înainte de susținerea publică a tezei și au rol consultativ. În cazul unor opinii negative, conducătorul de doctorat decide dacă se continuă procedura preliminară susținerii tezei sau dacă impune studentului-doctorand să aducă îmbunătățiri tezei elaborate și rezumatului acesteia și să repete acțiunea de consultare a specialiștilor.

Art. 74. (1) După îndeplinirea tuturor formalităților procedurale, teza de doctorat se poate susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, participarea președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat fiind obligatorie.

(3) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

(4) Plata comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat se face conform Regulamentului de normare și salarizare al UBc.

(5) Pentru membrii comisiei de evaluare se decontează doar cheltuielile de deplasare și cazare pe teritoriul României.

(6) Dacă studentul-doctorand a fost finanțat de la buget, plata cheltuielilor de susținere se face de către universitate, din bugetul școlii doctorale. Pentru doctoranzii cu taxă, serviciul contabilitate calculează cheltuielile făcute cu comisia, studentul-doctorand achitând contravaloarea acestora în contul universității.

Art. 75. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, componenții comisiei de doctorat și specialiștii aflați în sala în care se desfășoară ședința de susținere. Dezbaterrea trebuie axată pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorii rezultatelor obținute.

(2) Prima parte a ședinței publice de susținere a tezei de doctorat are următoarele etape:

- a) Președintele comisiei de doctorat prezintă scopul ședinței, studentul-doctorand și tema tezei de doctorat și dă citire deciziei de numire a comisiei de doctorat, prezentând componența acesteia;
- b) Președintele comisiei de doctorat prezintă activitatea și rezultatele studentului-doctorand în cursul celor două componente ale studiilor universitare de doctorat: programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică;
- c) Studentul-doctorand prezintă teza de doctorat;
- d) Conducătorul de doctorat prezintă referatul său de analiză a tezei;
- e) Referenții oficiali prezintă referatele de analiză a tezei de doctorat;
- f) Președintele prezintă succint opiniile formulate de specialiști pe baza analizei rezumatului tezei de doctorat și precizează numele și apartenența profesională a specialiștilor care au trimis aprecieri.
- g) Componenții comisiei și specialiștii aflați în sală adresează studentului-doctorand întrebări privind teza sa de doctorat, iar studentul-doctorand prezintă răspunsurile sale.

(3) După finalizarea primei părți a ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, comisia de doctorat face o evaluare globală și deliberează asupra calificativului final pe care îl atribuie tezei de doctorat, componenții comisiei luând în considerare atât rezultatele analizei proprii a tezei, cât și opiniile și aprecierile formulate de specialiștii care au analizat rezumatul tezei.

(4) Conducerea UBc transmite dosarul de doctorat și un exemplar tipărit și în format electronic al tezei de doctorat la *MEN*, în vederea validării, de către CNATDCU, a propunerii comisiei de doctorat privind acordarea titlului de Doctor.

(5) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, comisia de doctorat propune acordarea titlului de DOCTOR. Propunerea se înainteză CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale și cercetării științifice acordarea/ neacordarea titlului de doctor.

(6) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Nesatisfăcător, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei, în cel mult două luni de la data primei ședințe. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 76. (1) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/ sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a ȘSD și pentru aplicarea prevederilor art. 77 alin. (6) din prezentul regulament.

Art. 77. (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, *MEN* poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD, poate sesiza în scris, prin intermediul UEFISCDI, Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor.

(3) Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate în condițiile alin. (2), Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 45 de zile pentru a analiza și decide conform legii.

B

B

Consiliul general poate consulta alți membri ai CNATDCU și poate decide utilizarea de experți externi, care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.

(4) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNADTCU solicită IOSUD punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rectorul UBc, avizată din punct de vedere juridic de universitate.

(5) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNATDCU decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, iar președintele CNATDCU transmite autorului sesizării, autorului tezei și IOSUD decizia Consiliului general al CNATDCU și motivarea acesteia. Aceștia au la dispoziție 10 zile pentru formularea unei contestații privitoare la procedură, iar Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 10 zile pentru formularea răspunsului la contestație.

(6) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele CNATDCU propune ministerului educației naționale și cercetării științifice una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat;
- b) retragerea titlului de doctor;
- c) retragerea acreditării școlii doctorale.

(7) În urma propunerii prevăzute la alin. (5), *MEN*, în baza avizului juridic, are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

MEN informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.

(8) Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a “dosarului de doctorat” și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiei de etică ale UBc și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.

Art. 78. (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) Diploma de doctor se redactează în limbile română și engleză și se eliberează de către UBc pe baza ordinului *MEN*. Diploma de doctor specifică tipul de doctorat și domeniul în care a fost obținut titlul.

(3) Înmânarea diplomei de doctor de către UBc se poate face în cadrul unei ceremonii publice.

CAPITOLUL V – Asigurarea calității și a respectării normelor de etică în cadrul studiilor universitare de doctorat

Art. 79. Asigurarea calității studiilor universitare de doctorat se face pe baza procedurilor de sistem sau operaționale ale sistemului integrat de management, certificat la nivelul universității.

Art. 80. Structurile organizatorice și programele de studii universitare de doctorat vor fi supuse evaluărilor externe, în condițiile legii.

Art. 81. (1) Anual, directorul CSUD va redacta și va supune avizării Senatului UBc și aprobării Rectorului UBc un raport de activitate al ȘSD, care va cuprinde o autoevaluare a activității desfășurate, un plan de acțiune pentru perioada următoare și gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse anterior, în concordanță cu Planul de Management asumat.

B

(2) Respingerea de către Rectorul UBc a raportului, justificată de nereguli grave în activitatea de management a ȘSD, este echivalentă cu demiterea directorului CSUD.

Art. 82. (1) Cadrele didactice și de cercetare din ȘSD au obligația de a informa studenții doctoranzi cu privire la normele și bunele practici ale eticii în cercetare și în activitatea profesională, și de a verifica respectarea acestora.

(2) În mod obligatoriu, una dintre disciplinele din programul de studii avansate este de etică în cercetare și în activitatea profesională.

Art. 83. Verificarea obligatorie a tezelor de doctorat cu programul Plagiarism Detector prevăzută de prezentul regulament, este condiția minimă de verificare în vederea eliminării posibilităților de abatere de la normele de etică în ceea ce privește plagiatul. Prin urmărirea atentă a desfășurării cercetării, conducătorul de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare, trebuie să identifice posibilele abateri de la normele de etică și deontologie profesională, voite sau neintenționate.

CAPITOLUL VI – Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 84. (1) Activitățile desfășurate în cadrul ȘSD sunt normate în Statul de funcții al acesteia.

(2) Statul de funcții cuprinde următoarele activități: coordonarea doctoranzilor în calitate de conducător de doctorat, îndrumarea în calitate de membru al echipei de îndrumare, activitățile didactice din planul de învățământ.

(3) Activitățile desfășurate în cadrul ȘSD se plătesc în regim de plata cu ora. Activitățile de coordonare în calitate de conducător de doctorat se plătesc la gradul didactic al conducătorului de doctorat, restul activităților plătindu-se corespunzător postului din Statul de funcții.

(4) Activitățile de coordonare și îndrumare se plătesc pe întreaga durată a anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu.

(5) Pentru îndrumarea doctoranzilor și post doctoranzilor din străinătate aflați în stagii de cercetare în universitate, cadrele didactice care coordonează stagiul vor fi retribuite în regim de plata cu ora câte 2 ore/ săptămână/ studentului-doctorand, pe perioada stagiului, la nivelul gradului didactic, conform normei stabilite de Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Sumele se acordă din fondul special de 5% pentru cercetare constituit la nivelul UBc.

Art. 85. Indemnizația de conducere a directorului CSUD/ CȘSD este stabilită de către Consiliul de administrație, putând fi cuprinsă între cea de prorector și cea de director de departament, în funcție de mărimea CSUD/ CȘSD.

Art. 86. (1) ȘSD are obligația să ofere informații corecte și complete cu privire la programele de studii oferite și la activitățile desfășurate.

(2) Principalul mijloc de comunicare este pagina de internet a ȘSD, parte a site-ului UBc, care este actualizată constant pentru a oferi informații cu privire la programe de studii, conducători de doctorat, regulamente specifice, admitere, susținerea de teze de doctorat și confirmarea acestora.

Art. 87. Anexa 1 este modificată ori de câte ori se modifică domeniile de doctorat pentru care UBc este atestată, fără ca aprobarea Senatului să fie necesară.

Art. 88. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UBc din data de **09.02.2017**.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

DOMENIILE DE DOCTORAT

organizate in cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

1.Domeniul fundamental: ȘTIINȚE INGINERESTI

Domenii de doctorat:

1.1. INGINERIE INDUSTRIALĂ

1.2. INGINERIA MEDIULUI

Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

CAPITOLUL 1 PRINCIPII GENERALE

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților și al programelor de studii.

Art. 1. Constituirea bugetelor:

1.1. Bugetele facultăților, DPPD, activități de formare continuă și grade didactice și de cercetare sunt constituite astfel:

a. Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea universității din bugetul național, proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS (calculați și aprobați anual de CNFIS):

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07$$

| | |
|--|-----|
| - Facultatea de Inginerie | F01 |
| - Facultatea de Litere | F02 |
| - Facultatea de Științe | F03 |
| - Facultatea de Științe Economice | F04 |
| - Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății | F05 |
| - Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic | F06 |
| - Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic | F07 |

b. Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Bugetul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD este constituit din: granturi anuale alocate de MEN pentru studenții doctoranzi, taxe de studii de la studenții doctoranzi cu taxă, alte taxe, sponsorizări și donații. Evidența veniturilor se va ține pentru fiecare conducător științific de doctorat, corespunzător numărului de doctoranzi bugetați și cu taxă aflați în stagiul (finanțare). Din regia școlii doctorale 75% rămân la dispoziția CSUD și 25% la dispoziția facultăților care au domenii de doctorat în funcțiune.

1.3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională;
- procentul de 10% din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională;
- procentul de 25 % din veniturile pentru cămine – cantină.

1.4. Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;

- venituri obținute din alte servicii.

1.5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație al universității:

- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;
- procentul de 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională.

1.6. Bugetul pentru dezvoltare instituțională:

- fonduri MEN pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții.

1.7. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii).

1.8. Bugetul cercetării:

- constituit la nivelul facultăților din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile de personal aferente contractelor de cercetare.

1.9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UBc din 8 % aplicat la toate taxele încasate.

1.10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UBc din 5% aplicat la toate taxele încasate;

1.11. Bugetul ID - IFR:

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

1.12. Bugetul pentru sprijinirea proiectelor, din fonduri alocate României, de către Comisia Europeană (fonduri externe nerambursabile):

- este constituit din fondurile europene nerambursabile;
- din soldul anului precedent.

1.13. Bugetul pentru plata unor restanțe salariale, câștigate în instanțe, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, conform OUG 92/2012:

- este constituit din alocațiile MEN;
- din soldul anului precedent.

Art. 2. Efectuarea cheltuielilor

2.1. Cheltuielile la nivelul universității sunt stabilite și aprobate de Consiliul de administrație, denumit în continuare CA.

2.2. Cheltuielile la nivelul facultăților și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA.

2.3. Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a

domeniilor de doctorat și în limita posibilităților pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la ȘSD, acoperirea sporului la salariu al conducătorilor de doctorat, plata comisiilor de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse (altele decât cele acordate de MEN), plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). Evidența cheltuielilor se va ține pe fiecare conducător de doctorat corespunzător numărului de studenți doctoranzi bugetați și cu taxă coordonați. Soldul existent la 31 decembrie al anului precedent se va distribui conducătorilor de doctorat proporțional cu contribuția acestora la veniturile ȘSD.

2.4. Cheltuielile comune se suportă din **bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici** și constau în: cheltuieli cu caracter administrativ de la nivelul universității, servicii pază, curățenie, coloana auto, autorizări, certificări, mentenanță.

2.5. Cheltuielile pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici se vor face din următoarele surse:

- **Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici;**
- **Bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație al universității.**

2.6. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-gospodărești și TESA universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA.

2.7. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de către CA.

2.8. Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul CA sunt stabilite și aprobate de către acesta sub coordonarea rectorului.

2.9. Repartiția cheltuielilor:

- a) cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;
- b) cheltuielile pentru internet și telefon vor fi suportate de către facultăți, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de către facultăți, proporțional cu numărul de studenți fizici;
- c) cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu facultăților și DPPD (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii facultăților și departamentelor;
- d) personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;
- e) cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;
- f) cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații, s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/ departament/ serviciul cămine-cantină beneficiară/beneficiar. Pentru lucrări de același

gen efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/ departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul serviciului cămine-cantină). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/ directori departamente/ șef serviciu cămine-cantină;

g) cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de CA vor fi suportate de către facultăți/ departamente/ serviciul cămine-cantină, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor;

2.10. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare;

2.11. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- a) contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- b) facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- c) cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

2.12. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea CA;

2.13. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea CA pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicare, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI.

Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate în BDI sau cotate ISI, la limita maximă de 250 Euro/ lucrare, maximum două lucrări de autor principal pe an și dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal (1 BDI și 1 ISI). Cei care depășesc 2 lucrări, se va analiza modalitatea de plată.

2.14. Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului ID-IFR și a CA. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

2.15. Fondurile pentru finanțarea proiectelor europene: Proiectele finanțate din fondurile europene nerambursabile, pot primi ajutor financiar (împrumut) din partea universității, din soldul anului precedent (dacă acesta există). Împrumutul se acordă pe etape, începând cu avansul și după decontarea ultimei cereri de rambursare, pentru asigurarea cash-flow-ului, cu aprobarea CA. Valoarea împrumutului pentru fiecare proiect nu poate depăși 1/10 din valoarea soldului la data împrumutului.

2.16. Plata drepturilor salariale restante: Plata restanțelor salariale câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se face conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL 2

REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE LA NIVEL DE FACULTATE

Art. 3. Definirea fondurilor principale

- F1** – finanțarea universității din bugetul național este constituită din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază FB, finanțarea suplimentară FS și finanțarea pentru dezvoltare instituțională FDI. ($F1 = FB+FS+FDI$)
- F2** – fondul pentru subvenții cămine și cantină;
- F3** – fondul pentru reparații capitale și investiții;
- F4** – fondul pentru burse;
- F5** – fondul aflat la dispoziția Consiliului de administrație.

Art. 4. Constituirea fondurilor pentru facultăți, DPPD, formare continuă și pentru cercetare științifică

4.1. Fondul provenit din alocația bugetară pe studenți și cercetare (F1) al universității este definit prin:

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07$$

cu următoarele subdiviziuni:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Facultatea de Inginerie | $F01 = a\% \times F1$ |
| 2. Facultatea de Litere | $F02 = b\% \times F1$ |
| 3. Facultatea de Științe | $F03 = c\% \times F1$ |
| 4. Facultatea de Științe Economice | $F04 = d\% \times F1$ |
| 5. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății | $F05 = e\% \times F1$ |
| 6. DPPD | $F06 = f\% \times F1$ |
| 7. Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic | $F07 = g\% \times F1$ |

Notă: Coeficienții de repartiție a bugetului (a, b, c, d, e, f, g) sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la orice rectificare bugetară.

4.2. Fondurile F2, F3, F4 sunt constituite, conform alocațiilor bugetare, prin finanțare complementară, iar **fondul F5** este constituit în conformitate cu prevederile din cap. 1, art. 1, punctul 1.5. Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă.

Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în capitolul 1.

CAPITOLUL 3

REPARTIȚIA CHELTUIELILOR

Art. 5. Cheltuieli pentru salarii

5.1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele universității.

5.2. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul nedidactic de la nivelul universității vor fi suportate din fondul constituit conform cap. 1, art. 1, pct. 3.

5.3. Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcții încheiate la începutul anului universitar.

Art. 6. Cheltuieli pentru utilități:

6.1. Cheltuielile DPPD-ului cu spațiile utilizate pentru seminarul pedagogic sunt în procent de 4% din veniturile totale lunare. Suma rezultată este repartizată în funcție de spațiile puse la dispoziție de fiecare facultate, astfel:

- Facultatea de Inginerie %
- Facultatea de Litere %
- Facultatea de Științe %
- Facultatea de Științe Economice %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sporului și Sănătății %

6.2. Cheltuielile DPPD –ului cu spațiile utilizate pentru alte activități (grade didactice, cursuri postuniversitare etc.) se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile a căror spații le utilizează;

6.3. Cheltuieli pentru energie electrică, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți, astfel:

a) Corp A % F. Inginerie
% F. Științe

b) Corp B (NLC 5001625394)
% F. Inginerie
% FSMSS

c) Cămin Știința % Clubul sportiv
% Cămin

d) Cămin băieți % Cămin
% FSMSS

e) Hală, laboratoarele L1, L2, L3, parte corp B (NLC 5001620039)
% Inginerie
% Litere
% Științe
% Științe Economice
% FSMSS
% DPPD

f) Corp C (clădire facultăți, Biblioteca și corp K). Căminul de fete are contor separat. Consumul pentru spații de învățământ se împarte după cum urmează:

- % - Inginerie
- % - Litere
- % - Științe
- % - Științe Economice

% - FSMSS

% - DPPD

g) Corp D:

% - Inginerie

% - Litere

% - Științe

% - Științe Economice

% - FSMSS

% - DPPD

6.4. Cheltuielile pentru gaz:

A. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente campusului din str. **Calea Mărășești, nr. 157**, căminul având contor separat, consumul pentru spații de învățământ se împarte astfel:

- Facultatea de Inginerie %
- Facultatea de Litere %
- Facultatea de Științe %
- Facultatea de Științe Economice %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății %
- DPPD %

Coeficienții vor fi stabiliți prin raportul: suprafața alocată pentru facultate/ suprafața totală din platforma Mărășești.

B. Pentru campusul **Spiru Haret**

Căminul având contor separat, consumul pentru spații de învățământ se împarte astfel:

- % Facultatea de Inginerie
- % Facultatea de Litere
- % Facultatea de Științe
- % Facultatea de Științe Economice
- % Facultatea de Științe ale Mișcării Sportului și Sănătății
- % DPPD

6.5. Cheltuieli RAGC:

În afara cheltuielilor contorizate separat la cantină și cămine celelalte cheltuieli vor fi repartizate astfel:

- 15% spații de învățământ
- 85% din fonduri cămin și cantină

Suma aferentă spațiilor de învățământ va fi suportată astfel:

- Facultatea de Inginerie %
- Facultatea de Litere %
- Facultatea de Științe %
- Facultatea de Științe Economice %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății %
- DPPD %

6.6. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile care au aceste linii telefonice.

Cheltuielile pentru telefoanele care deserveșc serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici.

- Facultatea de Inginerie %
- Facultatea de Litere %
- Facultatea de Științe %
- Facultatea de Științe Economice %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Spotului și Sănătății %
- DPPD %

6.7. Alte cheltuieli

a) Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii ale structurilor respective;

b) Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și la nivelul căminelor vor fi suportate din fondurile bugetare alocate pentru cantină și cămine și din taxele percepute studenților căminiști și din veniturile proprii realizate de cantină. Situația se va prezenta lunar de către Directorul General Administrativ;

c) Cheltuielile comune aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun, vor fi suportate de către facultăți, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

- Facultatea de Inginerie %
- Facultatea de Litere %
- Facultatea de Științe %
- Facultatea de Științe Economice %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății %
- DPPD %

CAPITOLUL 4 DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Aplicarea prezentului regulament de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01 ianuarie în fiecare an prin **Metodologia de finanțare anuală** elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de MEN și modificările care apar anual în structura spațiilor.

Art. 8. Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar-contabilitate, Serviciului resurse umane și administratorilor șefi de facultăți.

Art. 9. Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

Art. 10. Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (constituit pe raportul 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

10.1. Serviciul Contabilitate înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, DPPD, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura contabilului-sef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau departament.

10.2. După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:

- a)** se achită 15% din fondurile MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, 10% din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională, 25% din veniturile pentru cămine – cantină pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- b)** se achită 2% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul C.A;
- c)** se achita integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apa – canal, telefon);
- d)** se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire al cheltuielilor;
- e)** se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 8% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
- f)** se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.

10.3. În cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale.

10.4. În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate în regim de plată cu ora.

10.5. Serviciul resurse umane înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fise, plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 ale fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere.

10.6. Conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit,

indemnizațiile de conducere.

10.7. Propunerile privind salarizarea, emise de conducerea facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul resurse umane până cel mai târziu la data de 10 ale fiecărei luni, avizate de către decani sau de către directorii de departamente.

10.8. Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 ale fiecărei luni.

Art. 11. Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde Serviciul resurse umane, decanii, directorii de departamente și directorul DPPD.

Art. 12. Lunar, se va prezenta în CA un raport privind situația financiară a universității.

Art. 13. Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

Art. 14. Lunar, Serviciul resurse umane va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații în CA.

Art. 15. Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către: conducerea facultăților, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în CA.

Art. 16. Facultățile care nu acoperă din venituri proprii cheltuielile aplică toate reducerile enumerate mai sus. Salarizarea de bază se va acorda la salariul gradului didactic corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul CA. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.

Art. 17. Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia universității.

Art. 18. La nivelul fiecărei facultăți se vor elabora metodologii proprii de repartizare lunară și anuală a veniturilor și cheltuielilor pe departamente și programe de studii.

Art. 19. Fiecare departament va propune și aproba anual un plan de măsuri de încadrare a cheltuielilor în veniturile proprii fiecărui program de studii.

Art. 20. CA controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentului regulament începând cu 01.01.2017 (execuția bugetară a anului 2017).

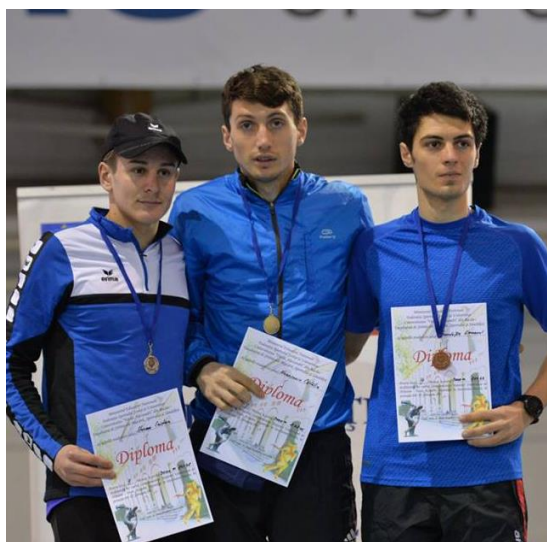
Art. 21. Prezentul regulament a fost aprobat în sesiunea Senatului UBc din data de **09.02.2017**.

Campionatul Național Universitar de Atletism - Sală

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin Federația Sportului Școlar și Universitar (FSSU) și Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății a organizat, în perioada 04-05 februarie 2017, la Bacău, **Campionatul Național Universitar de Atletism - Sală**, ediția a XXII-a. Parteneri la acest eveniment au fost Primăria Municipiului Bacău, Federația Română de Atletism, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bacău și Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

La campionat au participat 22 de facultăți/departamente din 21 de centre de învățământ superior din România. În programul competiției au fost incluse 13 probe masculine și 13 feminine, în cadrul cărora sau întrecut peste 115 de studenți, care au fost însoțiți de 22 de cadre didactice și 1 consilier FSSU.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a clasat pe locul V, cu un total de **7 medalii (2 aur, 3 argint, 2 bronz)**, în clasamentul centrelor universitare, din punct de vedere al criteriului *medalie aur*, din totalul celor 22 centre universitare participante (16 medaliate cu cel puțin o medalie). Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a avut o echipă formată din 10 studenți de la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din care 5 au obținut medalii: Ursachi Sebastian – aur (400 m), Atănăsoaei Cătălin-Constantin – aur (3000 m) și argint (1500 m), Huzum-Vitan Andreea – argint (greutate), Struținschi Elena-Otilia – argint (1500 m) și bronz (800 m), Apostu Ionuț – bronz (greutate). Campionatul este una dintre cele mai vechi competiții de tradiție din sportul universitar românesc, organizat de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru al XI-lea an consecutiv.





In memoriam Conf. univ. dr. PETRE-CĂTĂLIN RANG

Multe cuvinte pot fi rostite despre viața unui MARE OM, dar mereu vor rămâne în umbră, trăiri, gânduri și amintiri care reverberează în sine și în ființele care l-au cunoscut, respectat și îl admirat. S-a născut la Iași, în anul 1943. A absolvit Institutul Pedagogic de 3 ani din Bacău, Facultatea de Științe Naturale și Agricole și a continuat diferențele de studii la Facultatea de Biologie a Universității „Al.I.Cuza” din Iași, încheindu-și aceste studii în anul 1969. A primit titlul de doctor în Biologie, specialitatea Zoologie, la Facultatea de Biologie a Universității din București. Din anul 1964, a fost angajat muzeograf la Muzeul regional Bacău, secția de Științele Naturii. În anul 1965 a fost numit muzeograf principal, funcție în care a activat până în anul 1983. În paralel a fost profesor suplinitor la disciplina Biologie la Școala Generală Gîrlenii de Sus (1964-1965), Liceul Pedagogic Bacău (1965-1966), Liceul nr.3 Bacău (1967-1968), Școala Generală nr.19 Bacău (1968-1969).

Între anii 1974-1978, a fost detașat în Republica Zair unde a funcționat ca șef lucrări la Facultatea de Științe a Universității Naționale, secția de Protecția Faunei din localitatea Kisangani. Începând cu anul 1983 a activat ca cercetător în cadrul Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice (ICAS), Filiala Zonală Moldova, Stațiunea de Cercetări Hemeiuși – Bacău.

Din anul 1990 a ocupat prin concurs postul de lector universitar, iar în anul 1997 cel de conferențiar, cu specialitatea de bază Zoologia, în cadrul Secției de Biologie a Facultății de Litere și Științe din Universitatea din Bacău.

A avut o activitate profesională deosebit de bogată, atât în domeniul muzeistic, cât și didactic și de cercetare. A elaborat un număr foarte mare de lucrări științifice (peste 150), numeroase articole de cinegetică și popularizare, conferințe (peste 500), cărți de specialitate, manuale (10), numeroase participări la emisiuni științifice radio și TV a contribuit la organizarea multor expoziții muzeistice, simpozioane și manifestări științifice. A avut o bogată activitate de cercetare, coordonând contracte naționale, în special legate de ecosistemele forestiere și faunistică. Este membru fondator al *Societății Ornitologice Române* și al *Societății Cinegetice Române* și membru al *Societății de Ornitologie Alpină Monticola*.

A organizat Laboratorul de Zoologie din cadrul Secției de Biologie a Universității din Bacău, pe care l-a îmbogățit cu peste 500 de piese biologice de nevertebrate și vertebrate. A făcut parte din Colectivul de coordonare științifică a Centrului de Cercetări pentru Societatea Civilă „Inter – Mediu”, organizat de către Universitatea din Bacău, în colaborare cu Universitatea din Groningen – Olanda, care desfășoară activități cu studenți voluntari în domeniul protejării mediului înconjurător. Astfel, fiecare an a adăugat o pagină valoroasă în cartea vieții sale, gravând însemnele unei ascensiuni profesionale demne de admirat și de urmat, tradusă în câteva cuvinte-cheie: Conferențiar universitar (biologie), cercetător principal III (protecția pădurii), inspector de specialitate gradul I A (cinegetică), muzeograf (ornitologie), auditor de mediu. A fost unul dintre cei mai iubiți și respectați dascăli de la catedra de biologie și unul dintre cei mai apreciați specialiști din domeniu.



Conferința CCD „Leadership și eficiență în managementul școlar”

Casa Corpului Didactic „Grigore Tabacaru” Bacău, în colaborare cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău și Consiliul Județean Bacău a organizat joi, 23 februarie 2017, ora 10.00, în Aula Universității „Vasile Alecsandri” Bacău, Conferința „Leadership și eficiență în managementul școlar”.

După cum a declarat Prof. univ. dr. Gabriel LEAHU, Directorul Casei Corpului Didactic „Grigore Tabacaru” Bacău este cea de-a treia conferință organizată în parteneriat, tema propusă reunind directorii de la colegii, licee și școli din județul Bacău. Plecând de la premisa că managementul educațional este o provocare în condițiile globale au fost deschise perspective diverse privind diferența între leader și manager, importanța leadership-ului în dezvoltarea resursei umane în context educațional.

Prof.univ.dr.Dr.h.c. Valentin NEDEFF, Președintele Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a realizat o diagnoză a învățământului superior și a managementului educațional, plecând de la datele statistice actuale, accentuând importanța colaborării între învățământul preuniversitar și universitar: *Spațiul european al învățământului superior trebuie să cuprindă și universități din România ca ofertă de servicii de învățământ și să producă absolvenți buni pentru Europa, nu doar buni pentru România.*

La conferință au susținut comunicări: Inspector Școlar General Ida VLAD, Inspectoratul Școlar Județean, Prof.univ.dr. Constantin-Șerban IOSIFESCU, Președintele A.R.A.C.I.P., *Perspectiva calității în managementul școlar. Oportunități și amenințări în managementul școlar al județului Bacău* și Doru HUȚUȚUI, trainer la Institutul Bancar Român, *Leadership în dezvoltarea resursei umane, în context educațional.*

În partea a doua au fost prezentate câteva exemple de bună practică din partea directorilor care au reliefat provocările, avantajele și dificultățile cu care se confruntă managerii instituțiilor școlare:

Mirela BALAN, Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Podu Turcului, *Învățământul rural, din perspectiva managementului și a leadership-ului performant;*

Călin BOAMBĂ, Colegiul Național „Vasile Alecsandri” din Bacău, *Avantajele comunicării și colaborării eficiente la nivelul instituției de învățământ;*

Sorin BOSTAN, Școala Gimnazială „Constantin Platon” Bacău, *Provocări în schimbarea culturii organizaționale a unei instituții de învățământ;*

Remus CAZACU, Colegiul Tehnic de Comunicații „N.V. Karpen” Bacău, *Aspecte privind managementul financiar al școlii. Atragerea de surse de finanțare alternative și creșterea calității actului educațional;*

Nicu HARASEMCIUC, Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău, *Tradiție și inovație la Colegiul Național „Ferdinand I”;*

Aliana IFRIM, Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” Onești, *Directorul de școală. De la teorie la practică;*

Mihai URSACHI, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Onești, *Managementul școlar eficient, o condiție de bază pentru un învățământ de calitate;*

Dan ZAHARIA, Școala Gimnazială nr. 1 Onești, *Organizarea și conducerea școlii, în circumstanțele legislative actuale.*



Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a fost premiată la Gala de 10 UNSR

Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a avut onoarea de a participa la Gala de 10, un eveniment important organizat de Uniunea Națională a Studenților din România, cu ocazia împlinirii a 10 ani de la înființare, care a avut loc la Palatul Parlamentului.

În cadrul acestui eveniment, au fost premiați 10 studenți și 10 elevi datorită rezultatelor deosebite. Pentru a promova voluntariatul au fost premiați și 5 voluntari care au arătat ce înseamnă acesta, prin implicarea lor în diferite proiecte. Momentul a fost așteptat de toate asociațiile care au fost nominalizate pentru numele #DeZece, printre care și Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Din totalul asociațiilor care au completat formularul de înscriere pentru a primi una dintre cele cinci distincții pe care le oferă Uniunea Națională a Studenților din România, Liga Studențească din Bacău, împreună cu alte 12 asociații au intrat în cursa pentru titlul "Asociația#dezece".

La eveniment au fost invitați de seamă precum: Pavel Năstase (Ministrul Educației Naționale), Gabriel Petrea (Ministrul Consultărilor Publice și Dialogului Social), Ecaterina Andronescu (Președinte Senat UPB), Sorin Cîmpeanu (Președinte CNR), Mihnea Costoiu (Rector UPB), Gigel Paraschiv (Secretar de Stat în Ministerul Educației Naționale), Anton Hadăr (Președinte al Federației Naționale Sindicale Alma Mater), Claudia Popescu (Președinte CNFIS), Dorulamandi (Casa de Cultură a Studenților), Oana Craioveanu (Arrogance Events). De asemenea au participat și vechii președinți UNSR: Florentin Gust (Deputat), Gabriel Petrea (Ministru), Ion Poenaru (Antreprenor), Șeila Abdulamit (Corporatist), Nicolae Tunsoiu (Asistent universitar). Aceștia au ținut să împărtășească propriile trăiri despre experiența lor în cadrul UNSR de-a lungul celor 10 ani de activitate a federației.

După ce au fost premiați cei 10 studenți, cei 10 elevi și cei 5 voluntari, au fost alese cele cinci asociații "#DeZece". Din aproximativ 100 de asociații studențești, Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a clasat în primele cinci, fapt ce reprezintă o încununare a activității pe care studenții băcăuani o desfășoară.

Studenții care fac parte din Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău doresc să mulțumească pe această cale organizatorilor pentru efortul depus și totodată și voluntarilor fără de care acest premiu nu ar fi fost posibil.



Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează cursuri gratuite de pregătire pentru Bacalaureat 2017

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează, pentru al cincilea an consecutiv, cursuri de pregătire gratuite pentru Bacalaureat 2017 destinate elevilor claselor a XII-a. Pentru a veni în sprijinul acestora, profesori de prestigiu din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor parcurge programa și subiectele pentru disciplinele Matematică și Limba și literatura română.

La primele întâlniri de anul acesta, care au debutat pe 25 și 26 februarie, elevii s-au arătat interesați de această inițiativă, pe care o consideră una benefică, menită a consolida informațiile, de interacțiunea cu cadrele didactice și trecerea de la mediul preuniversitar la viața de student. Mai multe detalii, privind informațiile cu privire la programul activităților, pot fi obținute accesând site-urile Facultății de Științe (www.ub.ro/stiinte) și Facultății de Litere (www.ub.ro/litere).



Iubirea între vis și realitate, ediția a IV-a

Miercuri, 22 februarie 2017, ora 14:00, a avut loc workshop-ul „Iubirea între vis și realitate”, aflat la cea de a IV-a ediție, organizat de către Departamentul de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

În cadrul evenimentului au participat aproximativ 100 studenți, din care un procent semnificativ din rândul studenților de la Facultatea de Științe, programul de studii P.I.P.P, 10 voluntari ai departamentului și un număr de 4 cadre didactice. Dezbaterea a fost moderată de către doamna psiholog Doina Pascal și studenții voluntari Radu-Marian Botez, de la Facultatea de Științe Economice, program de studii C.A.I.G (master), anul I și Ciprian Cucu, de la Facultatea de Științe Economice, M.A.A.M.M (master), anul I.

După deschiderea evenimentului de către studenta Tatiana Captaciuc, de la Facultatea de Științe Economice, anul I, care a interpretat o frumoasă melodie din Republica Moldova, în acord cu tema dezbătută („Tainica iubire”), discuțiile au fost inițiate de către doamna psiholog Doina Pascal, prin lansarea unei provocări, evidențierea avantajelor și dezavantajelor expunerii relațiilor de iubire pe facebook. Tema dezbaterii a fost inspirată de o frumoasă poezie compusă de către studenta Olga Vieru, de la Facultatea de Inginerie, I.P.A., anul I, care a prins viață datorită interpretării artistice „de vis” a studentului Ciprian Cucu.

Workshop-ul a continuat cu prezentarea unei scurte scenete, care a avut ca protagoniști trei studenți: Luiza Șimon, de la Facultatea de Științe, PIPP, anul I, Ciprian Cucu, de la Facultatea de Științe Economice, M.A.A.M.M (master), anul I și Andrei Munteanu de la Facultatea de Litere, CRP, anul II. Concluziile mesajului transmis au fost evidențiate de către studentul Ciprian Cucu, care a sintetizat într-un discurs emoționant ideile de bază: rolul comunicării într-o relație de iubire și ce înseamnă „a simți cu inima”.

Într-o atmosferă plăcută și creativă au fost împărtășite experiențe personale, răspunsuri la eterna problematică a iubirii relaționale și totodată au fost generate noi întrebări referitoare la: iubirea la prima vedere, rolul atracției fizice în ecuația iubirii, iubirea matură vs. iubirea imatură. În încheierea workshop-ului studenta Luiza Șimon a oferit un moment artistic emoționant, o melodie cântată în limba engleză (All Of Me), iar doamna Director al D.C.P., prof.univ.dr. Cojocariu Venera-Mihaela, a realizat un feedback al dezbaterii.

