



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 18037/16.10.2013

BULETIN INFORMATIV – SEPTEMBRIE 2013

REGULAMENTE: Regulamentul de normare și salarizare, Regulamentul de evaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență, Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite (ECTS), Regulament de ocupare a posturilor vacante prin transfer intern, Regulament privind utilizarea sistemului informatic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Metodologie pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Noaptea cercetătorilor la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Regulamentul de normare și salarizare

Capitolul 1. NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art. 1.

- (1) Norma universitară cuprinde:
 - a) Norma didactică;
 - b) Norma de cercetare.
- (2) Norma didactică poate cuprinde:
 - a) Activități de predare;
 - b) Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
 - c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
 - d) Îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
 - e) Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
 - f) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - g) Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
 - h) Activități de evaluare;
 - i) Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
 - j) Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- (3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale;
- (4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;
- (5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;
- (6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.
- (7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;
- (8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;
- (9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:
 - a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;
 - b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui doctorand în stagi;

c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagiu;

d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studențești etc.);

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

- a) Profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) Conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) Lector universitar/șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare. La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;
- d) Asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f). La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;
- e) Personalul didactic care ocupă funcția de preparator universitar are norma de 6 ore convenționale până în ianuarie 2015, în acest timp trece direct pe funcția de asistent universitar dacă a obținut titlul de doctor și dacă există post vacant de asistent universitar în statul de funcții al departamentului din care face parte cadrul didactic respectiv, în caz contrar contractul de muncă încetează de drept;
- f) La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul Universității și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați cu indemnizație de conducere, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

- a) Pentru contracte de cercetare și/sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):
 - 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contracte național/internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,0 ore pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
- 0,5 ore pentru coordonator partener la contractele de dezvoltare (fonduri structurale);

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)—(15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale;

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului;

Art. 2.

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși două norme didactice săptămânale stabilite de Senatul universitar prin prezentul regulament;

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții

- de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte;
- (3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - (4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile;
 - (5) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului;
 - (6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 3.

- (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;
- (2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, încetează de drept, în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare;
- (3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;
- (4) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pot pensiona la împlinirea vârstei de 65 de ani și:
 - a) Pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării;
 - b) După împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi;
- (5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

Art. 4.

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011 la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 5. (1) Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică. Nivelul maxim al

seriilor de studii se aprobă prin prezentul regulament la art. 17. d. Facultățile și departamentele vor alege numărul de studenți în serie, în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/departament și, unde este cazul, la nivel de universitate:

- a) Din alocația bugetară:
 - 20% vor fi destinate cheltuielilor comune la nivel de universitate, constituirii fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare. Problemele financiare vor fi analizate și stabilite obiectiv de Consiliul de administrație;
 - Din suma rămasă se vor aloca: 80 % cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20 % cheltuielilor materiale la nivel de facultate.
- b) Din taxele încasate de la studenții de la studiile universitare de licență vor fi destinate:
 - 10% cheltuielilor comune la nivel de universitate;
 - 10% fondului de investiții al universității;
 - 5% fondului de dezvoltare a cercetării la nivel de universitate;
 - Din suma rămasă se vor aloca: 80% cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20% cheltuielilor materiale la nivel de facultate.
- c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii) conform art. 8;
- d) Se va asigura ca indicatorul număr studenți/cadru didactic să fie situat în intervalul 14/1 – 40/1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții, și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv.

Art. 6. La întocmirea Statelor de funcții se vor avea în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În Statele de funcții, posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art. 7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță (ID), se va întocmi un Stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se va întocmi Stat de funcții separat pe Școala doctorală.

Art. 8. Gradul de acoperire a Statelor de funcții cu cadre didactice titulare nu trebuie să fie mai mic de 70 % pentru învățământul universitar de licență și 90% pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art. 9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se vor norma conform art. 1 al prezentului regulament.

Art. 10. Posturile vacante, care vor fi efectuate prin plata cu ora, vor fi normate conform art. 1 din prezentul regulament.

Art. 11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art. 12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) la mai mult de 8 discipline la programele universitare de licență și master (în total). Excepțiile se aprobă de Consiliul facultății și se validează de Senatul Universității.

Art. 13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată, în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art. 14. În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și copii după fișele de pontaj semnate de membrii departamentului.

Art. 15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art. 16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art. 17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

- Veniturile fiecărei facultăți/departament vor fi formate din:
 - alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/departamentului/programului de studii);
 - suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
 - toate taxele din timpul unui an financiar.
- Cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:
 - 20% din alocația bugetară pentru constituirea fondului de acoperire a cheltuielilor comune la nivel de Universitate, constituirea fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare;
 - 10% pentru fond Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
 - 10% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate de la studenți);
 - 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
 - Din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/departament din veniturile altor facultăți/departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Pentru posturile de titulari din Statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili coeficientul de multiplicare a salariului pentru norma de bază. Coeficientul de multiplicare este ≥ 1 și va multiplica salariul minim al fiecărei funcții didactice. Pentru plata cu ora se va utiliza coeficientul 1 de multiplicare. La cadrele didactice conducători de doctorat, salariul de bază se va stabili anual în funcție de numărul de doctoranzi aflați în stagiul și de numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii doi ani. Școala doctorală va elabora criteriile de salarizare, cu încadrarea în grila de salarizare aprobată de lege. Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 se vor aplica coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care vor fi corobați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată).

În competiția de obținere a gradativilor de merit la nivel de facultate/școală doctorală, Consiliul fiecărei facultăți/școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (verificată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/facultății/departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a) Preparatorii vor executa 6 ore de activități aplicative fără plată în locul orelor de asistență la curs (dintr-un post de la plata cu ora);
- b) Planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- c) Se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/programe de studii;
- d) Grupele de studii vor avea maximum 57 de studenți pentru 3 subgrupe cu 19 studenți, sau maximum 38 de studenți cu 2 semi-grupe de 19 studenți; seriile de curs nu pot depăși capacitatea amfiteatrelor și sălilor de curs, respectiv 240, 200, 176, 100;
- e) Practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în Statul de funcții);
- f) Activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- g) Se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- h) Se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- i) Nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- j) Se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- k) Se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- l) Se vor reduce sau elimina îndemnizațiile de conducere de director departament, prodecan, decan, prorector, rector;
- m) Se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- n) Se vor reduce posturile de prodecani și prorectori.

Capitolul 2. SALARIZAREA DE BAZĂ

Art. 18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art. 19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii doctorale.

Capitolul 3. SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în Statele de funcții

Art. 20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform Statelor de funcții ale departamentelor, Școlii doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii doctorale și a Consiliului de administrație.

- a) Numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în State de funcții;
- b) Plata cu ora se face la norma maximă de lector/șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) Posturile din Statului de funcții de la Școala doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/lună, conferențiar cu norma de 36 ore/lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/lună. Perioada de plată dintr-un an universitar este prevăzută în Regulamentul studiilor doctorale.

Art. 21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/instituții, fără aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se vor aplica dispozițiile Codului de etică, ROI și ROF.

Art. 22. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art. 23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza coeficienților de multiplicare micșorați prin împărțire la 1,15, fără a se acorda sporul de stabilitate.

Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de 30-35 de ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art. 24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru o comisie de licență/disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) Pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/disertație;
- c) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) Numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.C.T.S.

Art. 25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plata cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv c/v a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.

Art. 26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) Timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) Timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) Timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) Timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
- f) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În

funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maximale, conducerea facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art. 27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a) Editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective;
- b) Plata articolelor publicate în reviste cotate ISI, cu 3.000 lei pe articol împărțiți în mod egal la toți autorii, plata se face la autorii salariați ai Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- c) Plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- d) Plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- e) Plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare).

Art. 28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus, din fonduri Erasmus:

- a) Plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b) Plata coordonatorilor Erasmus, la nivel de universitate/facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) Testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/asistent (60/64 ore pe lună).

Art. 29. Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/facultate.

Art. 30. Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art. 31. Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuială prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a) Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia încasată de la contractele de cercetare și o va aloca pentru investiții în cercetare (nu pentru salarizare) numai dacă facultatea la care aparține directorul de contract are sold pozitiv. Aceasta sumă va fi coordonată de directorul de contract. Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;

- b) Plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuială (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;
- c) Alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 32. Referenții oficiali în comisiile de analiză și susținere publică a tezei de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând c/v a 10 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecărui membru din comisie, iar conducătorul științific și președintele de comisie sunt remunerați cu suma corespunzătoare a 8 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecăruia.

Art. 33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterale universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

Capitolul 4. Normarea și salarizarea pentru Învățământul cu Frecvență Redusă – IFR

Art. 34. Activitățile din planurile de învățământ la IFR se normează în Statele de funcții ale Departamentelor care gestionează programele de studii respective.

Art. 35. Examenele, colocviile și verificările finale sunt normate în Statele de funcții ale Departamentelor care gestionează programele de studii respective.

Art. 36. Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activităților didactice nu se plătesc la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art. 37. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului, cu încadrarea în bugetul departamentului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea departamentului facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art. 38. Activitățile de organizare a programelor de studii IFR sunt de competența departamentului care le coordonează, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art. 39 Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări IFR sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Capitolul 5. Normarea și salarizarea pentru Învățământul la Distanță – ID

Art. 40. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art. 41. Examenele, colocviile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

- pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;
- pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

Art. 42. Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Art. 43. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art. 44. Activitățile de organizare a programelor de studii ID sunt de competența Compartimentului ID de la nivelul facultății. La nivel de universitate se va organiza Departamentul ID, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art. 45. În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, aliniatul b).

Capitolul 6. Normarea și salarizarea pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă

Art. 46. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tarifal orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 10% cheltuieli comune universitate;
- 10% din taxe studenți pentru fondul de investiții;
- 5% din taxe studenți pentru fondul de cercetare;
- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice care aparțin la departamente care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, jumătate din suma aferentă cheltuielilor totale cu salarizarea (50% din 50% deviz) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 25% din devizul total sau 50% din elementul cheltuieli totale cu salariile;

- Din suma rămasă, se vor aloca: 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate; 50% pentru fond dezvoltare domeniu.

Art. 47. Pentru activitatea de coordonare a lucrărilor de disertație se alocă un număr de 8 ore/ lucrare; remunerarea activității se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Art. 48. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art. 49. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/finalizare/ colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/ departamentului/, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art. 50. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/lună, calculate la tarif orar de lector universitar/șef lucrări.

Capitolul 7. Normarea și salarizarea pentru activitățile aferente Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic – DPPD

Art. 51. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în Statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

Art. 52. Activitățile suplimentare desfășurate vor fi remunerate conform Cap. 3. B.

Art. 53. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art. 54. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic nivelul I și nivelul II se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale DPPD.

Art. 55. Activitățile pentru examenul de gradul II sunt normate cu 15 min. / candidat pentru proba orală și 15 min. / candidat pentru proba scrisă.

Art. 56. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min. / candidat. Pentru activitățile prevăzute în cadrul D.P.P.D., tariful orar este corespunzător funcției didactice a membrilor numiți în comisie.

Art. 57. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, dacă alocația bugetară acoperă aceste cheltuieli. În caz contrar remunerarea se va diminua corespunzător cu încadrarea în alocația bugetară. Un cadru didactic nu poate coordona mai

mult de 10 lucrări pe serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii pe serie. Orice depășire a acestor norme nu se vor lua în considerare la salarizare.

Art. 58. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire gradul II se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, ora de curs reprezentând 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, 1,5 ore convenționale. Toate plățile trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art. 59. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art. 60. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul universitar.

Art. 61. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art. 62. Pentru elaborarea subiectelor se acordă pentru fiecare membru din comisie câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art. 63. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii, sau susținute de către Consiliul de administrație din fonduri speciale.

Art. 63b. Se vor aplica prevederile art. 1, al. 12 din prezentul regulament, prevederi care sunt în concordanță cu L.E.N. nr. 1/2011, la posturile didactice din departament ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru activitatea de cercetare, prevăzut în fișa postului, cu excepția postului de preparator, adică norma didactică de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de art. 1 al. 13 și 14.

Art. 63c. Cadrele didactice din departamentele la care posturile didactice au fost realizate (normate) în condiții deosebite (prin desființarea altor posturi), iar pentru alte cadre didactice din departamentul respectiv nu s-a putut realiza postul (norma didactică), nu vor fi retribuite în regim de plata cu ora pentru activități didactice prestate la alte departamente, cu excepția ID-IFR.

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art. 64. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază același principii fundamentale, respectiv:

- a) Motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b) Orice activitate trebuie remunerată;
- c) Orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) Identificare de surse noi de finanțare.

Art. 65. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul Universității, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Capitolul 8.

Aprobat în Ședința de Senat din data de 13.09.2013.

Regulamentul de evaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității de evaluare a cercetării științifice a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 2. Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- a. Legea nr. 1/2011;
- b. H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- c. O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- d. Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- e. Procedura operațională PO 06.02 – Procesul de evaluare a cadrelor didactice din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE

Art. 3. Evaluarea activității științifice în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se va face pentru activitatea științifică certificată din anul anterior și din perioada ianuarie - iulie a anului curent.

Art. 4. Activitatea științifică certificată reprezintă activitatea care poate fi dovedită în fapt (articole apărute în reviste, cărți publicate, contracte în derulare) și care este inclusă în baza de date a cercetării.

Art. 5. Cadrele didactice, care din motive de incompatibilitate, sunt în alte departamente, vor raporta activitatea științifică la departamentul de care aparțin științific și nu administrativ.

Art. 6. Evaluarea științifică se va face anual în luna septembrie și va sta la baza stabilirii punctajului pentru anul universitar următor.

Art. 7. La stabilirea condițiilor de evaluare se va ține seama de criteriile care sunt luate în considerare la finanțarea pe indicii de calitate ai Universității.

Art. 8. Punctajul, care va trebui realizat de un cadru didactic, se calculează anual, în funcție de media ponderată a punctajelor realizate în departament la evaluarea precedentă, cu o creștere de minimum 5%. Procentul creșterii anuale a punctajului se va corela cu calificativele programelor de studii coordonate de departament și cu politica departamentului. Calculul punctajului se face pe tip de grad didactic, punctajul fiind obținut din media ponderată prin înmulțire cu: 1 pentru preparator; 1,15 pentru asistent; 1,30 pentru lector/șef lucrări; 1,45 pentru conferențiar; 1,60 pentru profesor. La calculul punctajului pe departament nu se iau în calcul cadrele didactice asociate sau cu contractul de muncă întrerupt pe perioada evaluată. Valorile creșterii anuale ale punctajelor pentru fiecare an universitar se propun de către departament și se aprobă de către CA și Senat și nu pot fi mai mici de 5%.

Art. 9. Evaluarea se face pe departamente, iar în cadrul departamentului pe grade didactice respectiv: profesor, conferențiar, lector/șef lucrări, asistent, preparator.

Art. 10. În vederea evaluării, informațiile vor fi extrase din baza de date a cercetării în perioada 1-5 septembrie, în formularul F381.10/Ed.02. Fiecare cadru didactic va verifica și semna formularul, care va fi apoi avizat și aprobat la nivel de departament, facultate, universitate. Se va respecta procedura operațională *PO 06.02 – Procesul de evaluare a cadrelor didactice*.

Art. 11. Pentru calculul punctajului corespunzător realizărilor extrase din baza de date se va aplica grila prezentată în Anexa 1.

Art. 12. La începutul fiecărui an universitar, cadrele didactice vor semna fișa postului didactic, în care va fi prevăzut și punctajul minim care trebuie realizat din activitatea de cercetare științifică.

Art. 13. Salarizarea se stabilește diferențiat pe departamente, în funcție de finanțarea departamentelor, iar în cadrul departamentului, salarizarea se stabilește diferențiat pe grade didactice și pe posturi didactice, în funcție de situația financiară a departamentului. Această reglementare intră în vigoare începând cu 01.10.2013.

Art. 14. Prezentul regulament, adoptat în ședința Senatului universității din 30.09.2013 și intră în vigoare din anul universitar 2013-2014.

Grilă de punctaje

1. Pentru articole publicate în reviste cotate ISI punctajul P_{ISI} se calculează ca fracțiune din coeficientul de factor de impact K_{Fi} :

$$P_{ISI} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot K_{Fi}$$

unde:

- $K_{Fi} = 10$ pentru $Fi \in (0 - 0,3)$;
- $K_{Fi} = 12$ pentru $Fi \in [0,3 - 0,6)$;
- $K_{Fi} = 14$ pentru $Fi \in [0,6 - 1)$;
- $K_{Fi} = 16$ pentru $Fi \in [1 - 1,5)$;
- $K_{Fi} = 20$ pentru $Fi \in [1,5 - 2)$;
- $K_{Fi} = 25$ pentru $Fi \in [2 - 3)$;
- $K_{Fi} = 30$ pentru $Fi \in [3 - 4)$;
- $K_{Fi} = 40$ pentru $Fi \in [4 - 5)$;
- $K_{Fi} = 50$ pentru $Fi \geq 5$.

Un articol este **cotat ISI** dacă se regăsește în una din bazele de date: Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Sciences Citation Index (SSCI) sau Arts & Humanities Citation Index (AHCI).

2. Pentru articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) punctajul P_{BDI} se calculează după cum urmează:

$$P_{BDI} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot K_{BDI}$$

unde K_{BDI} este coeficientul de factor de impact în cazul revistelor indexate BDI:

- $K_{BDI} = 1$ pentru o bază de date;
- $K_{BDI} = 1,5$ pentru 2 baze de date;
- $K_{BDI} = 2$ pentru 3 baze de date;
- $K_{BDI} = 2,5$ pentru 4 baze de date;
- $K_{BDI} = 3$ pentru 5 baze de date;
- $K_{BDI} = 4$ pentru mai mult de 5 baze de date.

O **revistă indexată BDI** este o publicație care apare cu ritmicitate, conține articole cu rezumate și cuvinte cheie, are pagină web și este indexată în cel puțin o bază de date internațională de prestigiu, indicată pe pagina web a revistei respective.

3. În cazul articolelor publicate în Proceedings-uri cotate ISI punctajul P_{PISI} se calculează astfel:

$$P_{PISI} = \frac{7}{nr_{autori}}$$

O lucrare de tip **proceedings paper** este ISI dacă se regăsește în Conference Proceedings Citation Index - Science (CPCI-S) sau în Conference Proceedings Citation Index - Social Science & Humanities (CPCI-SSH).

4. Punctajul P_{PBDI} pentru articolele publicate în Proceedings-uri indexate BDI este:

$$P_{PBDI} = \frac{1}{nr_{autori}}$$

Proceedings-ul este o publicație periodică (cu ISSN și/sau cu ISBN) care conține doar articole prezentate la conferințe, în extenso.

5. Pentru cărți sau capitole din cărți (inclusiv manuale, îndrumare de laborator sau proiect, caiete de seminar) punctajul P_C se calculează conform relației:

$$P_C = \frac{Nr_{pag.standard}}{nr_{autori}} \cdot K_{nr.pag.} \cdot K_{imp} \cdot K_{orig}$$

în care:

$$K_{nr.pag.} = 1/30;$$

$K_{imp} = 2$ pentru o publicație în limbă străină, într-o editură străină (cu excepția celor din Republica Moldova);

$$K_{imp} = 1,5 \text{ pentru o publicație în limbă străină, într-o editură românească;}$$

$$K_{imp} = 1 \text{ pentru o publicație în limba română.}$$

$$K_{orig} = 1 \text{ pentru prima ediție a unui volum}$$

$K_{orig} = 0,5$ pentru reeditări, dacă există diferențe de cel puțin 25% față de volumul inițial.

Autorii au aceleași drepturi, cu excepția cărților în care este prevăzut în mod special aportul fiecărui autor, prin indicarea capitolelor realizate. La numărul de autori intră și coordonatorul (dacă este declarat ca atare pe coperta cărții), căruia i se dublează punctajul.

Modul de stabilire a calculului paginii standard rămâne la latitudinea fiecărei facultăți. Implicat, o pagină standard are 2000 caractere (exclusiv spațiile).

Cartea trebuie să aibă ISBN și să aibă legătură cu domeniile de studii sau de cercetare ale departamentului.

Articolele publicate în volumele cu ISBN ale unor conferințe (volume fără cotare ISI sau indexare BDI) sunt considerate capitole de carte.

Nu se consideră: rezumatele, contribuțiile sub 4000 de caractere (fără spații), editarea de volume ale conferințelor, editarea programelor conferințelor, editarea culegerilor de rezumate.

6. Punctajul P_{CC} pentru contractele de cercetare se calculează astfel:

$$P_{CC} = P_{CN} + P_{CI}$$

în care

P_{CN} - punctajul pentru contractele naționale;

P_{CI} - punctajul pentru contractele internaționale,

ca sume ale punctajelor aferente tuturor contractelor în care cadrul didactic participă.

Dacă V este bugetul unui contract (în lei), atunci punctajul aferent P este:

- Pentru directorul de proiect: $P = \frac{V}{K_{cerc}(n+5)} \cdot 6$
- Pentru membrii echipelor: $P = \frac{V}{K_{cerc}(n+5)}$

unde n este numărul membrilor echipei (inclusiv directorul).

Pentru contractele naționale și internaționale se consideră $K_{cerc} = 8000$;

Pentru contractele cu agenți economici se consideră $K_{cerc} = 1000$;

7. Punctajul contractelor de dezvoltare care includ fonduri Europene se calculează astfel:

- Pentru directorul de proiect: $P_{CDdev} = \frac{V}{K_{dev}(n+5)} \cdot 6$
- Pentru membrii echipelor: $P_{CDdev} = \frac{V}{K_{dev}(n+5)}$

unde n este numărul membrilor echipei (inclusiv directorul) iar $K_{dev} = 50000$.

8. Invenții

Punctajul P_{Inv} se calculează astfel:

Pentru fiecare cerere de brevet de invenție se acordă 2 puncte.

Pentru fiecare invenție cu brevet eliberat se acordă 10 puncte.

Unde există mai mulți autori, punctajul se împarte în mod egal între aceștia.

9. Prezentarea de lucrări științifice la conferințe

Punctajul P_{MS} se calculează corespunzător conferințelor pentru care se poate demonstra participarea (delegație, documente de călătorie).

Se acordă puncte pentru prezentarea efectivă a unei lucrări la o conferință, doar persoanei care a făcut prezentarea, și doar pentru lucrările care au fost publicate de către organizatorii conferinței, în extenso, în proceedings-uri sau reviste de specialitate, astfel:

- 1,5 puncte pentru conferințe internaționale organizate în afara României
- 0,5 puncte pentru conferințe organizate în România (la această categorie nu se pot cumula mai mult de 2 puncte).

10. Propuneri de proiecte de cercetare sau dezvoltare

Punctajul P_{PC} se calculează astfel:

- pentru director de proiect de cercetare la nivel național - 1 punct;
- pentru director de proiect de cercetare la nivel internațional - 1,5 puncte;
- pentru director de proiect de dezvoltare din fonduri structurale - 0,5 puncte.

Se consideră doar propunerile de proiecte în competiții naționale/internaționale.

11. Lucrări de tipul *Book Review* indexate ISI

Punctajul P_{BR} se calculează astfel:

$$P_{BR} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot 2$$

Observații

1. Punctajelor obținute la C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8 li se aplică un coeficient $K_{ech}=0,9$ de motivare a muncii în echipă, dacă lucrarea/ proiectul/ invenția sunt realizare individual.

2. În cazul proiectelor naționale și a celor internaționale, se consideră doar proiectele aflate în derulare sau finalizate în perioada de evaluare, la care universitatea este coordonator/partener și a încasat cel puțin o tranșă din bugetul propus sau la care plata se face indirect, prin achiziția de servicii, materiale sau echipamente. Calculul punctajului se face pentru bugetul total al proiectului aferent universității. Pentru proiectele în derulare, se ia în calcul bugetul propus, iar pentru cele finalizate, bugetul realizat. Nu sunt incluse în această categorie programele de tip Erasmus.
3. În cazul proiectelor cu agenți economici, se consideră doar sumele efectiv încasate de universitate la data evaluării.
4. La criteriile C1-C4 și C8-C11 contribuțiile se punctează doar dacă autorul are declarată afilierea la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență

Preambul

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a studenților din ciclul de studii universitare de **licență**, pornind de la principii ale armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior.

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- f. Constituția României;
- g. Legea nr. 1/2011;
- h. H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- i. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- j. Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- k. Ordinul M.E.C.T. nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- l. Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- m. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- n. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 2. Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:

- a. perfecționarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b. modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c. modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului în procesul formativ și de cercetare;
- d. organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e. modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f. mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;

- g. implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h. participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i. dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- j. modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k. dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- l. asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura Universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m. asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

Art. 3. În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, Universitatea își asumă rolul de :

- a. a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel licență respectând principiile Cadrelor Naționale al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale - facultăți/ departamente;
- b. a asigura calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c. a asigura participarea studenților din ciclul de licență ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d. a promova știința și cultura în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e. a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f. a asigura formarea competențelor profesionale, transversale și a abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii;
- g. a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

Art. 4. Principiile care stau la baza activității studenților în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt principiile *universității centrate pe student*, studenții fiind membri egali ai comunității academice.

Astfel, Universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a. asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b. participarea neîngrădită la orice curs organizat în universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c. examinarea echitabilă;
- d. accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

Studenții, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii Universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

Art. 5. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a studenților.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 6. Organizarea procesului didactic se înscrie în prevederile Legii nr. 1/2011, se aliniază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și decurge din autonomia universitară, respectiv din Carta Universității. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin **nivelul 6** din EQF/CEC. Numărul minim de credite transferabile pentru un an de studii este de 60 ECTS.

În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică organizată pentru ciclul de studii de nivel licență, poate avea următoarele forme:

- a. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 3 ani, credite 180;
- b. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 4 ani, credite 240, pentru programele de studii reglementate specific;
- c. învățământ cu frecvență redusă (I.F.R.), cu durata de 3 ani, credite 180;
- d. învățământ la distanță (I.D), cu durata de 3 ani, credite 180.

Art. 7. Planul (cifra) de școlarizare

- (1) Stabilirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel licență, și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).
- (2) Universitatea poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin 1 (un) loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senat (Art. 205, al. (5), Legea nr.1/2001).
- (3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, conform Art. 150, al. (3), Legea nr. 1/2011, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.
- (4) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației Naționale alocă pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență un număr de *granturi de studii* sau locuri finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale Universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Rectorul face o declarație publică (conform Legii nr.1/2011), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici a domeniilor și programelor de studii, în conformitate cu Planul strategic al Universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de Administrație și în Senatul universității

Art. 8. Admiterea

- 1) Admiterea candidaților în învățământul de licență se face prin reglementări specifice pentru fiecare an, prevăzute în regulamentele de admitere, care includ ordinele MEN.
- 2) Conținutul și modul de organizare al concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație, printr-o metodologie proprie, și sunt aprobate de Senatul universității, respectând graficul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

Art. 9. Principiile generale de structurare a programelor de studii.

1) Fiecare program de studii din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național de calificări. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a. obiectivele generale și specifice ale programului;
- b. competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
- c. planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
- d. fișele disciplinelor;
- e. modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- f. modul de organizare și tematica examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor profesionale și transversale, corespunzătoare calificării universitare.

2) Conținutul programelor de studii se optimizează permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii transmise și asimilate de către studenți, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii.

4) Programele de studii sunt revizuite periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor, precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale Departamentului de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între departamente și facultăți, în vederea facilitării mobilității studenților în interiorul Universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii.

6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de licență (autoevaluarea) este realizată anual, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine Facultății care a inițiat programul de studii.

Art. 10. Prin programele de studii universitare specifice ciclului de licență, se asigură și *formarea practică* adecvată a studenților. Aceasta se realizează atât prin *accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al disciplinelor* cuprinse în planurile de învățământ, cât și prin *reorganizarea formei, conținuturilor și perioadelor* aferente acestei componente a procesului educațional. Universitatea se obligă să asigure minimum 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% vor fi în afara acesteia.

Art. 11. Informarea constantă a studenților este obligatorie, la începerea anului universitar și pe parcursul semestrelor, fiecare facultate făcând publică lista obligațiilor și drepturilor studenților. Aceste informații vor fi aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizierele facultăților, prin postarea pe pagina de Internet a facultății și prin elaborarea, de către facultăți, a *Ghidului studentului*, care va cuprinde informații despre: disciplinele pentru fiecare an de studiu, sinteza conținutului acestora, forma de verificare, cadrele didactice cu responsabilități de predare și seminarizare. Cheltuielile sunt suportate din bugetul facultăților și din alte surse.

Art. 12. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură studenților **dreptul la opțiune** în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și a creditelor obținute în cadrul universității la alte programe de studii, se face de către o *Comisie de echivalare*, numită la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 13. Pentru studenții de excepție, universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții cu aptitudini de cercetare științifică pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice și implicați în manifestările științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

Art. 14. Formele de învățământ cu frecvență redusă (I.F.R.) și învățământ la distanță (I.D.) pot funcționa numai la acele facultăți unde sunt prevăzute în structuri și numai în corelație cu *Metodologia anuală a examenului de admitere*, care va preciza sistemul de opțiuni și numărul minim de studenți pentru alcătuirea formațiilor de studiu și *Metodologia A.R.A.C.I.S.* Organizarea procesului la aceste forme de învățământ este reglementată specific prin regulamente corelate cu legislația în vigoare.

Art. 15. Completarea studiilor este posibilă pentru toți absolvenții de la universități de stat sau particulare, numai dacă acestea sunt acreditate; diplomele sau certificatele de absolvire eliberate de acestea, pentru programe de studii acreditate, sunt echivalente celor eliberate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 16. Structura Planurilor de învățământ se va raporta la standarde naționale și internaționale, adecvându-se la criteriile de calitate ale educației universitare.

- a. Planurile de învățământ conțin discipline *fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare*, grupate la rândul lor în discipline *obligatorii* (impuse), *opționale și facultative (liber alese)*, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, durata standard minimă de studiu a unei discipline fiind de un semestru.
- b. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespunde domeniului de licență și programului de studii pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.
- c. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 studenți).
- d. Acumularea de către studenți a cunoștințelor pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele fundamentale, oferite, în general, în regim

obligatoriu. Disciplinele de specialitate sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și se oferă în *regim obligatoriu și opțional*. Domeniile extinse de competențe sunt oferite prin disciplinele opționale, complementare și facultative. Ele asigură dreptul fiecărui student de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

- e. Disciplinele facultative sau liber alese, odată alese de student, devin discipline obligatorii. Ele se finalizează cu examen, colocviu sau probă de verificare, după caz, iar *creditele atribuite sunt acumulate peste cele 30 ale semestrului respectiv*.
- f. În funcție de specificul facultăților și al programelor de studii, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.
- g. Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.
- h. Planurile de învățământ prevăd un număr de ore/săptămână, în funcție de standardele specifice domeniului, stabilite de A.R.A.C.I.S.
- i. Disciplinelor din Planul de învățământ sau celor oferite pentru obținerea de certificate li se alocă credite. Pentru învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță (I.F., I.F.R. și I.D.), suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile maxime sunt permise în limita a $\pm 10\%$ pe semestru. Fiecare an universitar, indiferent de ciclul de studii, are *60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii (impuse) și discipline opționale*.
- j. Obținerea numărului total de credite prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii este necesară pentru obținerea *statutului de absolvent* al unei forme de învățământ (I.F., I.F.R., I.D.).
- k. Formatul Planului de învățământ este obligatoriu, prevăzut în cadrul Sistemului Integrat de Management, implementat în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 17. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, pentru nivelul de licență au alocate credite transferabile, conform Art. 6 din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

- a. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- b. Munca individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- c. Stabilirea numărului de credite, pentru fiecare disciplină, se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv, formarea competențelor studentului.
- d. Studentul primește integral creditele alocate, dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind lucrarea de licență/diplomă, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase).
- e. Promovarea în anul următor se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în *anul de studiu curent*, cu obligativitatea de *a acumula minimum 30 de credite în anul curent*.
- f. În cazul programelor de studii I.F.R. și I.D., numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul cu frecvență.
- g. Examenul de finalizare a studiilor se acreditează separat, în afara creditelor acordate pentru programele de studii, conform cu reglementările în vigoare, dacă acestea există, sau cu cerințe de compatibilizare națională, acolo unde este cazul. Condițiile de

obținere a acestora sunt menționate în *Regulamentul de finalizare a studiilor* în vigoare, pentru fiecare an de studii.

Art. 18. Regulile procedurale folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile sunt stipulate în *Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)*.

Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an) pe programe de studii, ani de studii sau grupe de studenți, care asigură consilierea studenților interesați.

Art. 19. Codurile facultăților din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt următoarele:

- a. Facultatea de Inginerie (cod 01);
- b. Facultatea de Litere (cod 02);
- c. Facultatea de Științe (cod 03);
- d. Facultatea de Științe Economice (cod 04);
- e. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății (cod 05);
- f. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (cod 06).

Art. 20. Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

- a. Disciplină fundamentală (cod F);
- b. Disciplină în domeniu (cod D);
- c. Disciplină de specialitate (cod S);
- d. Disciplină complementară (cod C);
- e. Disciplină impusă sau obligatorie (cod DI);
- f. Disciplină opțională sau la alegere (cod DO);
- g. Disciplină liber aleasă sau facultativă (cod DL);

Art. 21. Definierea categoriilor de discipline:

- a. Disciplinele fundamentale, în domeniu și de specialitate, fac parte din *categoria disciplinelor obligatorii* sau discipline impuse în parcurgerea unei traiectorii;
- b. *Disciplina opțională* (la alegere) – disciplina aleasă, din oferta de discipline a facultății, necesară completării pachetului obligatoriu din domeniul programului de studii;
- c. *Disciplina complementară* – disciplina care asigură formarea unor competențe în domenii înrudite cu cele ale programului de studii;
- d. *Disciplina facultativă sau liber aleasă* – disciplina care poate fi fundamentală, de specialitate sau complementară și poate fi aleasă de student, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniu sau pentru a studia alte domenii adiacente programului de studii.

Art. 22. Prevederi pentru frecventarea unor discipline suplimentare (facultative, opționale, complementare) față de planul de învățământ.

- a. O disciplină facultativă se organizează, dacă studenții, care solicită frecventarea ei, pot constitui o formațiune minimă de studiu sau acea disciplină este în cadrul altui program de studii, ca disciplină obligatorie. În acest caz, studenții trebuie să achite o taxă, proporțională cu numărul de credite al disciplinei, în corelație cu taxa anuală de studiu stabilită de Senatul universității, întrucât aceste discipline se susțin financiar de către solicitanți.

- b. Toate disciplinele, pe care studentul le-a finalizat *în plus* față de Planul de învățământ, se vor înscrie în suplimentele de diplomă, cu numărul corespunzător de credite, numărul de ore și forma de verificare din planul de învățământ. Notele obținute de student la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut.

Art. 23. Fișele disciplinelor se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programul de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară.

Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, disciplinele a căror promovare anterioară condiționează evaluarea studentului la acea disciplină.

Art. 24. Structurarea fișelor disciplinelor oferite studenților și absolvenților interesați de programul de studii și perfecționare prin studii universitare și postuniversitare este guvernată de următoarele principii:

- a. valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b. în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c. fișele disciplinelor vor explica rezultatele concrete ale învățării exprimate sub forma competențelor specifice acumulate, *profesionale și transversale*;
- d. formatul fișelor disciplinelor este obligatoriu, fiind prevăzut în cadrul Sistemului Integrat de Management, implementat în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 25. Statutul de student bugetar/taxă se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

- a. Finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare.
- b. Studenții bugetari, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, prevăzute în prezentul regulament, pierd subvenția bugetară.
- c. Studenții bugetari pot pierde locul subvenționat și prin exmatriculare sau retragere definitivă.
- d. Locurile finanțate de la buget care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa în ordinea descrescătoare a punctajelor/ mediilor aritmetice, de către studenții cu taxă, care îndeplinesc condițiile *de promovare din anul anterior*.
- e. Studenții, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 17, al. d., refac disciplinele nepromovate, în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea. Taxa de studii se stabilește proporțional cu numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și al celor care trebuie parcurse, ca urmare a diferențelor stabilite de Comisia de echivalare.
- f. Un an de studiu se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reînmatriculării.
- g. Ierarhizarea, conform punctajului/mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie.

- h. Studenții, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

Art. 26. Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de desfășurare stabilită prin Hotărâre de Guvern.

CAPITOLUL III - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 27. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii universității și facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului, la începutul fiecărui an de studiu.

- a. Înmatricularea studenților în anul I se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza *Fișei de înscriere*, *Contractului de studii*, completat cu *Actul adițional* corespunzător anului de studii pentru studenții cu taxă, depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, Secretariatului facultății. Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universității, pentru situații de excepție. Pentru studenții străini data limită de înmatriculare, inclusiv pentru anul pregătitor, este 31 decembrie.
- b. În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește *dosarul personal al studentului*.
- c. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea *Contractului de studii*, între universitate, reprezentată prin rector, și fiecare student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* și a legislației în vigoare.
- d. Rectorul universității emite **Decizia de înmatriculare**, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele a, b și c ale acestui articol.
- e. Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de studenți.
- f. Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate.
- g. Înscrierea studenților în anul al II-lea și următorii ani de studii se face pe baza *Fișei de înscriere și Actului Adițional* corespunzător anului de studii. Pentru studenții cu taxă se adaugă și Actul adițional care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, Secretariatului facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar. Perioada de înscriere se poate prelungi doar cu aprobarea Consiliului facultății, pentru situații de excepție.
- h. În cazul *disciplinelor opționale* și al celor *facultative*, opțiunea studenților se exprimă în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului universitar precedent. Sunt exceptați studenții anului I, care fac această opțiune în fișa de înscriere. Aceeași procedură se aplică și în cazul disciplinelor la care predarea se organizează pe serii, studenții putând opta, la fiecare din aceste discipline, pentru o anumită serie de predare. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

- i. Studenții cetățeni străini au obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatele facultăților la care sunt înmatriculați, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean.
- j. Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studiu de reînmatriculare se stabilește pe criteriile Regulamentului activității didactice în vigoare pentru fiecare serie de studii. Reînmatricularea în anul I de studii este condiționată de încadrarea în capacitatea de școlarizare valabilă pentru seria cu care se reînmatriculează.
- k. Studenții, care nu au îndeplinit criteriul de promovare în anul de studii următor sau care nu îndeplinesc condițiile de a fi declarați absolvenți și solicită reînscriserea pentru refacerea activităților (an suplimentar), vor fi reanalizați privind promovabilitatea, conform regulamentului activității didactice și conform planului de învățământ aplicabile pentru seria cu care revin la studii. În aceste condiții, reînscriserea pentru refacerea activităților se poate face cu un an de studii inferior anului de studii nepromovat. Prevederea este valabilă și studenților care se reînscriu după întreruperea de studii, de unul sau doi ani.

Art. 28. Dosarul personal al studentului, necesar pentru înmatricularea în anul I cuprinde:

- a. fișa de înscriere la concursul de admitere;
 - b. certificatul de naștere, copie legalizată;
 - c. diploma de bacalaureat în original și în copie legalizată;
 - d. pentru studenții care urmează mai multe facultăți, se acceptă copie legalizată a diplomei de bacalaureat și adeverință de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la specializările la care sunt înmatriculați ca studenți cu taxă, cu excepția celor care se încadrează în prevederile art. 2 din HG 1004/2002 (olimpici internaționali);
 - e. adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
 - f. documentele în baza cărora a fost admis în facultate;
 - g. contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;
 - h. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
 - i. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor;
 - j. angajamentul de utilizare a rețelei de internet a Universității în condițiile prevăzute de Compartimentul de comunicații digitale;
 - k. acordul privind utilizarea datelor personale de către instituție.
- Pe parcursul studiilor dosarul se completează cu:
- l. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
 - m. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

Art. 29. Participarea studenților la activitățile didactice.

- a. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în Planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.
- b. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în

considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei.

- c. În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Cazurile întemeiate sunt considerate: afecțiunile medicale, participarea la manifestări sportive (sportivi de performanță), decese în familie, alte situații reglementate. Pentru cazurile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de cabinetul medical al universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.
- d. Motivarea absențelor de la activitățile practice care sunt prevăzute cu recuperare (laboratoare, lucrări practice) se face numai după refacerea acestora, și permite prezentarea studentului la examen.
- e. Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către Consiliul facultății;
- f. Prezența studenților la cursuri este facultativă.
- g. Prezența studenților la activitățile aplicative (lucrări practice, laboratoare) este obligatorie și se consemnează în condica de prezență.
- h. Acceptarea studentului la examene poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în aliniatul g și condițiile impuse în fișa disciplinei.
- i. Nu se poate dispune, cu titlu de sancțiune disciplinară, interdicția prezentării studentului la examene.
- j. Recuperarea activităților aplicative de laborator și lucrări practice, se poate face cu altă semi-grupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea în acest caz se realizează cu plată, în cuantumul aprobat de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.
- k. Condica pentru prezența studenților la activitățile aplicative de laborator și lucrări practice (se va completa, de către cadrul didactic care susține respectivele activități se va preda, la Secretariatul facultății, în ultima zi cu activitate didactică la disciplina respectivă, din luna în curs, de cadrul didactic titular al disciplinei respective. Condica de prezență se va recupera de la secretariat începând cu prima zi lucrătoare cu activitate didactică din luna următoare.

Art. 30. Evaluarea competențelor. Planificarea examenelor și evaluarea pe parcurs a studenților.

- a. Succesul academic al unui student, pe parcursul unui program de studii, este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.
- b. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare finală (verificare, colocviu sau examen). În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare.
- c. Studenții au dreptul de a beneficia de un examen obiectiv, care să permită o evaluare corectă a cunoștințelor acestora.
- d. Discriminarea, de orice natură în procesul de evaluare a studenților, este interzisă.
- e. Rezultatele obținute de către studenți nu vor fi afișate la aviziere, notele fiind comunicate personal studentului sau afișate pe UMS.
- f. În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru se încheie situația la disciplinele prevăzute cu alte forme de evaluare: colocvii, verificări pe parcurs.
- g. Studenții au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate.

- h. Studenții au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senat. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar studenților care sunt integraliști la sfârșitul fiecărui semestru.
- i. Examinarea se realizează, de regulă, scris sau oral, pe baza biletelor/testelor de examen sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei.
- j. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte, portofoliul didactic) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.
- k. Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întregă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenului. La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare este obligatorie. Rezultatele la examen se înscriu în catalog și în carnetul de note al studenților. Cataloagele se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, când cataloagele se predau în prima zi lucrătoare.
- l. Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminarele/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul Facultății, la propunerea directorului de departament.
- m. Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de Consiliul facultății. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează Rectoratului.
- n. În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină.
- o. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta Universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 31. Susținerea examenelor

- a. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință studenților cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea trebuie să respecte regula celor 3 zile între examinări, cu excepția sesiunilor de restanțe și reexaminări.
- b. Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor respective, aduse la cunoștință studenților și afișate

la avizierul facultății. Studenții, care nu au obținut calificativul minim necesar, pot reface, contra cost, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

- c. Studentul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la Secretariatul facultății, în cel mult două zile de la comunicarea notei și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății.
- d. La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.
- e. Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 8.00 – 20.00, asigurându-se un timp de 20 minute/student, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și pentru corectare, în cazul examenului scris.
- f. Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice. Studentul nu poate susține 2 colocvii în aceeași zi.
- g. Examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări se programează la opțiunea cadrului didactic examinator, fără consultarea grupelor de studenți, acesta având obligația să propună două variante. Varianta finală va fi stabilită de decanat, în funcție de numărul total de planificări.

Art. 32. Întreruperea studiilor se acordă:

- a. pe parcursul școlarității, la cererea studentului, o singură dată pe parcursul școlarizării, nu mai mult de 2 ani consecutivi. Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul facultății, la începutul anului universitar. Anii universitari întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlaritate;
- b. în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);
- c. în cazul studentelor gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății, pentru maximum 3 ani;
- d. studenții finanțați de la bugetul de stat, care întrerup studiile, pierd locul subvenționat.

Art. 33. Continuarea studiilor este reglementată prin Legea nr. 1/2011.

- a. Absolvenții cu diplomă de studii de scurtă durată (colegiu, institut pedagogic, subingineri) își pot continua studiile, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, dacă structura facultății permite, beneficiind de echivalări, pe baza analizei efectuate de Comisia facultății de echivalare a studiilor.
- b. Continuarea studiilor este obligatorie pentru categoria de absolvenți de la punctul a. al acestui articol, în situația în care aceștia solicită înscrierea la o formă de masterat universitar.
- c. Procesul de echivalare stabilește înscrierea studentului în anul de studiu pentru care îndeplinește condițiile, conform regulilor de promovare a seriei în care urmează să fie înmatriculat. Pentru seriile care au început studiile înainte de anul 2011, regula de promovare este acumularea a cel puțin 150 de puncte pe an de studii. Începând cu anul universitar 2011 – 2012, toate seriile noi vor respecta ca regulă de promovare în anul următor, acumularea a minimum 30 de credite din anul curent (conform Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)).
- d. Studenții au obligația să frecventeze și orele la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu studenții anului de studiu în care acestea sunt prevăzute.

Examenele de diferențe se susțin în sesiunile de examene corespunzătoare sau în sesiunile de restanțe/reexaminări, numai în regim cu taxă.

- e. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (Art. 147, al. (2), Legea nr.1/2011).

Art. 34. Transferul de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta, va ține cont de prevederile Sistemului de Credite Transferabile (ECTS), de capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, de compatibilizarea programelor de studii, de criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate, în funcție de tipul transferului.

- a. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, dacă solicitarea se referă la schimbare în cadrul universității sau la secretariatul rectoratului, dacă este solicitat transferul de la o universitate la alta.
- b. Aprobarea transferului este de competența:
- rectorului, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate de decanii facultăților la care urmează să fie înmatriculat studentul;
 - decanilor, când se solicită transferul de la o facultate la alta, cu avizul directorului de departament;
 - Consiliului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți, cererile fiind avizate de directorul/directorii de departamente.
- c. Transferul nu se poate efectua în primul și ultimul an de studii.
- d. Transferul se poate efectua numai cu începutul anului universitar, în perioada 1-30 septembrie.

Art. 35. Exmatricularea studentului

- a. Exmatricularea studentului se poate face în una din următoarele situații:
- neplata taxelor de școlarizare conform *Contractului de studii și Actului adițional*;
 - încălcarea gravă a normelor de conduită prevăzute în regulamentele universității;
 - neînscierea în anul de studii corespunzător și neîncheierea Contractului de studii/Actului adițional privind cuantumul taxei anuale;
 - când studentul nu înaintează în perioadele prevăzute, la Secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor școlare minime necesare pentru promovarea în an superior;
 - falsul și uzul de fals în declarații sau documente, cu scopul de a obține drepturi sau beneficii care se atribuie persoanei pentru statutul de student.
- b. Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de Administrație.
- c. Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de Administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 decembrie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului.
- d. În cazul studenților care urmează cursurile modulelor psihopedagogice, exmatricularea lor din cadrul DPPD se face în condițiile în care nu acumulează minim 50% din numărul de 10 credite/an de studiu.

Art. 36. Mobilitățile interne și externe ale studenților

- a. Studenții Erasmus, studenții străini care beneficiază de burse de studii, precum și studenții care efectuează mobilități interne care presupun transfer temporar, din universități partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:
 - cererea de înscriere;
 - extrasul din foaia matricolă de la universitatea de proveniență;
 - contractul de studii (*learning agreement*) semnat de coordonatorii instituționali Socrates - Erasmus și supervizorul mobilității din facultatea unde se înmatriculează temporar.
- b. Facultatea care înmatriculează temporar aceste categorii de studenți le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor aferente obligațiilor didactice din contractul de învățare, fără discriminare față de ceilalți studenți ai facultății.
- c. Studenților înmatriculați temporar li se eliberează carnete de student valabile pentru perioada înmatriculării.
- d. Studenții înmatriculați temporar, indiferent dacă provin de la universități din țară sau din străinătate, au aceleași drepturi și obligații în timpul perioadei de studii, ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român.
- e. La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar studenți ai altor universități, eliberează fiecăruia din aceștia:
 - un document referitor la *situația școlară*, care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de decanul facultății, coordonatorul Erasmus instituțional (acolo unde este cazul) și secretarul-șef al facultății;
 - un document întocmit de supervizorul mobilității, semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada în care studentul a efectuat studii la facultatea respectivă, disciplinele studiate și o scurtă apreciere a nivelului la care s-a încadrat în activitățile didactice.

Art. 37. Studenții au drepturi și obligații care decurg din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău*.

CAPITOLUL IV - SANCTIUNI

Art. 38. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. *mustrarea verbală*;
- b. *avertismentul scris*;
- c. *retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității*;
- d. *ridicarea bursei pe o perioadă determinată*;
- e. *amânarea unor examene*;
- f. *exmatricularea din universitate*.

Sancțiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de Administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

Art. 39. În situații litigioase (*conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală*) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa Colegiului de etică al universității.

Art. 40. În apărarea drepturilor ce decurg din prezentul regulament, studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 41. Studenții care au studiat o limbă străină prevăzută în planul de învățământ al facultății, pentru o perioadă de cel puțin 4 semestre și au promovat forma de verificare prevăzută, obțin „Certificatul de competență lingvistică de specialitate”.

Art. 42. Studenții care nu îndeplinesc prevederile Art. 41, trebuie să susțină un test în vederea obținerii „Certificatului de competență lingvistică de specialitate”, care va include:

- g. proba audio (înțelegere –ascultare)
- h. proba de citire (înțelegere – citire)
- i. proba de scriere (gramatică și compunere/ eseu/ rezumat)
- j. proba orală (interviu/ conversație pe teme generale)
- k. proba de vorbire – exprimare (descriere, argumentare, comentare, analogie)

Art. 43. Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

Art. 44. Toate reglementările din vechiul regulament, operante până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă.

Art. 45. Prezentul regulament, adoptat în ședința Senatului Universității din 02.09.2013, se afișează pe site-ul Universității și intră în vigoare din 02.09.2013.

Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite (ECTS)

Articolul 1

Prezentul regulament descrie modalitatea de implementare a Sistemului de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS) în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Articolul 2

Prezentul regulament este elaborat, în acord cu prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale.

Articolul 3

Termenii utilizați sunt definiți după cum urmează:

- (1) **ECTS** – Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii, adoptat de Comisia Europeană;
- (2) **Creditul** (unitatea de credit):
 - Reprezintă o unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de *muncă* necesar studentului, într-o perioadă de timp, pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei materii;
 - Un credit corespunde la 25 – 30 ore de muncă;
 - Cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar are ca echivalent 60 de credite. Unui semestru îi corespund 30 de credite.
 - Creditele nu evaluează competențele studenților și nu trebuie confundate cu nota;
 - Creditele nu măsoară volumul de muncă al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului;
 - Creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative;
 - Creditele aferente unei materii se calculează relativ la cantitatea totală de muncă necesară pentru finalizarea studiilor aferente unui an universitar;
 - Stabilirea numărului de credite pentru fiecare disciplină se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei.
 - Numărul total de ore pe an universitar (orele prevăzute în planul de învățământ și orele de studiu individual) este cuprins între 1500 și 1800.
- (3) **Alocarea de credite** - fiecărei componente a programului de formare i se alocă un anumit număr de credite din numărul total de credite prevăzut pentru programul de formare;
- (4) **Volumul de muncă** reprezintă totalitatea activităților desfășurate de un student pentru însușirea, pregătirea și promovarea unei discipline: prezență fizică la cursuri, seminarii, participarea la ore de curs, activități de seminar/ laborator/ proiect (lucrări practice)/ curs practic/ practică, tutoriat, studiu individual în laborator/ bibliotecă/ acasă, lucru la proiecte etc., pentru obținerea competențelor asigurate prin programele de studii/specializări (numite în continuare numai programe de studii), studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc., inclusiv examinarea;
- (5) **Credit transferat** – unitate de credit obținută într-o altă instituție decât instituția de origine sau în alt ciclu de studii și care este recunoscută de către instituția de origine în baza unor acorduri inter-universitare sau a unui regulament de echivalare a studiilor. Transferul de credite se poate realiza în următoarele situații:

1. pentru disciplinele promovate în anul anterior, de către studenții care refac anul anterior;
 2. pentru disciplinele urmate la alte programe de studii oferite de Universitate, dacă studentul urmează o un al doilea program de studii sau un program adiacent;
 3. pentru disciplinele din același program de studii urmat la alte facultăți din țară sau străinătate;
 4. pentru stagiile efectuate în străinătate;
 5. pentru studenții primiți prin transfer de la alte instituții universitare;
 6. pentru studenții reînmatriculați sau la continuare de studii, în condițiile Regulamentului de privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților;
- (6) **Acordarea de credite** – se face în momentul promovării disciplinei. Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obținut la evaluare a fost desfășurat volumul de muncă definit prin numărul unităților de credit. Obținerea creditelor obligatorii (promovarea) se poate amâna de la un an de studiu la altul în condițiile stabilite de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Promovarea în an superior este posibilă numai cu condiția acumulării a minimum 30 de credite în fiecare an de studiu. În situația în care nu se acumulează 30 de credite, studentul poate solicita efectuarea anului suplimentar, pe bază de cerere, în caz contrar este exmatriculat;
- (7) **Credit obținut (acordat)** – unitate de credit validată prin susținerea și promovarea examinării la o disciplină dată.
- Fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relație cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaționale ale unei materii;
 - În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt utilizate doar *unități* de credit, fără fracțiuni;
 - O disciplină dată nu poate avea alocată mai puțin de o unitate de credit;
 - Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape;
 - Studentul primește integral creditele alocate în momentul promovării disciplinei. Nota minimă de promovare este 5 (cinci), cu situațiile de excepție impuse de alte reglementări (Metodologia de finalizare a studiilor);
 - Este considerat integralist studentul care obține creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studii la valoarea totală pe semestrul/ anul de studii respectiv;
 - Examenele se susțin conform Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- (8) **Credit restant (neacordat)** – unitatea de credit corespunzătoare unei materii a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent;
- (9) **Credit în avans** – unitate de credit obținută, prin studierea unor materii aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul și se poate reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor), potrivit Regulamentului privind activitatea profesională a studenților;
- (10) **Credit suplimentar** – credit obținut prin frecventarea și promovarea unei discipline opționale sau facultative, care nu este cuprinsă în curricula obligatorie a planul de învățământ. Creditele suplimentare nu pot substitui creditele aferente disciplinelor obligatorii.
- (11) **Acumularea de credite** – reprezintă sumarea tuturor creditelor promovate de către student la un moment dat. Acumularea are finalitate temporală:
- Promovarea studentului într-un an de studii superior este condiționată de acumularea unui număr minim de credite;

- Absolvirea programului de studii este condiționată de acumularea tuturor creditelor aferente programului;
- (12) **Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă instituție decât cea în care este înmatriculat, pe baza unui acord bilateral;
- (13) **Acord bilateral** – document cadru încheiat între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS;
- (14) **Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă;
- (15) **Decizia de recunoaștere a creditelor** – document care atestă recunoașterea creditelor obținute de un student în urma studiilor efectuate într-o altă instituție și/sau în urma unei mobilități;
- (16) **Foaie matricolă parțială** (Situație școlară, Transcript of records) – document care atestă disciplinele studiate, calificativele și creditele obținute de student într-o perioadă de studii determinată.

Articolul 4

Creditele permit: mobilitatea studenților, recunoașterea perioadelor de studii, recunoașterea diplomelor, diversificarea gradului de opțiuni ale studentului și flexibilitatea programului de studii în cadrul planului de învățământ, includerea unor discipline noi în programul de studii, recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte universități, integrarea în normele sistemului de învățământ european.

Articolul 5

Cuantificând volumul de muncă necesar învățării, creditele monitorizează mai precis programele de studii. Un program de studii conține ansamblul disciplinelor studiate de către fiecare student în contextul creșterii ponderii disciplinelor opționale (traseul educațional).

Articolul 6

Introducerea acestui sistem impune semestrul ca unitate de bază, compatibilitatea, distincția obligatoriu (impuse) - opțional, facultative (liber alese) și deplasarea centrului de greutate al pregătirii studenților spre studiul individual (exercițiul în laborator, lectura în bibliotecă etc.).

Articolul 7

În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, sistemul ECTS este folosit pentru:

- evidența rezultatelor profesionale ale studenților – funcția de evaluare a acumulării cunoștințelor;
- calcularea performanțelor individuale ale studenților și clasificarea acestora;
- aprecierea și echivalarea studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior, din țară sau străinătate – funcția de transfer.

Articolul 8

Creditele transferabile sunt aplicate tuturor studiilor universitare (licență, master și doctorat) și studiilor și cursurilor postuniversitare, în concordanță cu reperatele acceptate pe plan european. Creditele se pot aduna pe cicluri de studii universitare (nu între cicluri), în module pentru obținerea competențelor asigurate printr-un program de studii, certificate prin diplomă, sau a competențelor oferite de un program complementar (din același domeniu sau domenii înrudite).

Articolul 9

Sistemul de credite transferabile de studii are un coordonator desemnat la nivelul universității în persoana prorectorului cu programe de învățământ și activități studentești și câte un coordonator desemnat pentru fiecare facultate. Coordonatorii desemnați își vor asuma și sarcina de consilieri pentru toți studenții interesați și vor prezenta periodic rapoarte și propuneri privind funcționarea sistemului și îmbunătățirea condițiilor de aplicare.

Articolul 10

Creditele și notele sunt recunoscute prin contractul de studiu.

Articolul 11

Recunoașterea creditelor transferabile va avea loc cu aprobarea Consiliului Facultății sau a Comisiilor de echivalare la nivelul fiecărei facultăți, validată de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Articolul 12

Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Articolul 13

Creditele sunt transferabile de la o instituție de învățământ la alta, pe discipline, grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal).

Articolul 14

Aplicarea efectivă a măsurilor care decurg din regulamentele bazate pe ECTS reprezintă atribuția structurilor academice direct responsabile de coordonarea și derularea procesului didactic la nivelul respectiv (licență, master, doctorat).

Articolul 15

Modalitatea de aplicare a ECTS pentru evidența rezultatelor profesionale ale studenților este descrisă în:

- regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de licență;
- regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de master;
- regulamentul de desfășurare a studiilor doctorale.

Articolul 16

Disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ al unui an universitar, la ciclul de studii universitare de **licență**, sunt creditate în limita celor 60 de credite aferente.

Articolul 17

Disciplinele facultative și/sau opționale studiate peste limita minimă impusă de planul de învățământ permit acumularea de credite suplimentare.

Articolul 18

Creditele odată obținute, sunt definitive. Ele sunt recunoscute pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările planurilor de învățământ, cu excepția studenților exmatriculați datorită încălcării prevederilor codului de etică și deontologie universitară.

Articolul 19

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Articolul 20

Activitatea pentru examenul de finalizare a studiilor se creditează separat, cu 10 (zece) credite în ultimul an de studii.

Articolul 21

Pentru un an universitar sunt alocate 60 de unități de credit, distribuite în două semestre.

Articolul 22

Înscrierea în anul universitar următor se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul precedent sau în anii precedenți. Pentru seriile înmatriculate în anul I înainte de anul universitar 2011-2012, condiția de înscriere în anul următor este acumularea a 150 de puncte pe an. Pentru seriile următoare, condiția de înscriere în anul următor este acumularea a minimum 30 de credite din anul curent.

Articolul 23

Numărul de unități de credit atribuit fiecărei discipline este dependent de volumul activității necesare studierii și promovării disciplinei.

Articolul 24

Pentru creditele restante se plătește o taxă, conform Listei taxelor aplicabile în universitate.

Articolul 25

Studentul poate urma, în cursul unui an universitar, mai multe cursuri opționale.

(1) Creditele obținute în plus se constituie în credite suplimentare.

(2) Creditele suplimentare nu pot substitui creditele aferente materiilor obligatorii.

Articolul 26

Condițiile de frecvență a activităților didactice pentru promovarea fiecărei discipline sunt prevăzute în Fișa disciplinei (Programa analitică) conform Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Articolul 27

Pentru promovarea creditelor restante se poate susține examen de trei ori într-un an universitar, la o disciplină dată.

Articolul 28

(1) Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă.

(2) Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Articolul 29

Pentru a putea solicita reexaminarea în vederea măririi notei, un student trebuie să nu aibă nici un credit restant (să fie integralist). Studenții care nu au credite restante pot susține reexaminări pentru mărirea notelor în sesiunea reexaminare I.

Articolul 30

Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în an suplimentar, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.

Articolul 31

(1) Studenții care nu au obținut numărul minim de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar pot continua studiile în cursul unui an suplimentar.

(2) Prin anul suplimentar se prelungește durata totală a studiilor.

Articolul 32

Studenții din anul suplimentar refac disciplinele nepromovate în regim cu taxă, prin recontractarea acestor discipline.

Articolul 33

Obținerea creditelor corespunzătoare unui an de studii se poate amâna până la finalizarea studiilor.

Articolul 34

Pentru examenul de finalizare de studii trebuie acumulat numărul total de credite alocat disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studiu ales - din cele oferite de planul de învățământ.

Articolul 35

Cazurile de forță majoră (concedii medicale, de maternitate etc.) sunt stabilite în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Articolul 36

Disciplinele facultative (liber alese) se oferă pe întreaga durată a programului de studii și sunt creditate separat.

Articolul 37

Studenții de la formele de învățământ I.D. și I.F.R. beneficiază de același număr de credite ca la învățământul cu frecvență.

Articolul 38

Fiecare an de studii universitare de **masterat** are alocate 60 de unități de credit transferabil, în principiu câte 30 de unități de credit pentru fiecare semestru.

Articolul 39

Fiecare disciplină din planul de învățământ are alocat un număr de credite, proporțional cu volumul de muncă necesar a fi depus de student, pentru însușirea cunoștințelor și promovarea examenului

Articolul 40

Studenții de la master, care nu au obținut numărul de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar (**30 unități de credit**), pot continua studiile în cursul unui an suplimentar.

Articolul 41

Pentru activitățile cuprinse în planul de învățământ al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate de **doctorat** se acordă 30 de credite transferabile. Numărul de credite se stabilește în funcție de durata și conținutul planului de învățământ (curriculei), al fiecărui modul din structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Articolul 42

Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul școlii doctorale.

Articolul 43

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își rezervă dreptul de a refuza echivalarea studiilor efectuate în instituții cu care nu există convenții de recunoaștere a studiilor sau care nu aplică sistemul ECTS. Hotărârea în aceste cazuri este luată de către Consiliul fiecărei facultăți și nu poate fi atacată.

Articolul 44

Prin utilizarea ECTS pentru aprecierea studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior, **din țară sau străinătate**, se realizează funcția de transfer a unităților de credit.

Articolul 45

Se va avea în vedere faptul că recuperarea materiilor, care nu au fost studiate în străinătate, trebuie să poată fi planificată astfel încât să nu existe suprapuneri temporale ale materiilor restante.

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 46

Metodologia de echivalare a creditelor pentru studenții Erasmus se găsește în *Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.

Articolul 47

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Articolul 48

Din momentul intrării în vigoare a regulamentului, se abrogă orice dispoziții anterioare.

Regulament de ocupare a posturilor vacante prin transfer intern

Art. 1. În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău posturile vacante sunt aprobate și menționate în cadrul statelor de funcții ale departamentelor, astfel:

- a. La departamentele didactice sunt aprobate și menționate posturile didactice și de cercetare pe grade didactice, respectiv științifice;
- b. La departamentele administrative sunt aprobate și menționate posturile didactice auxiliare și nedidactice.

Art. 2. Posturile vacante se pot ocupa prin transferul personalului din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, la cererea acestuia, cu aprobarea Consiliului de administrație (CA), după analiza competențelor prezentate și verificate în CA după grila de evaluare a competențelor pentru transfer intern (GECTI).

Art. 3. Grila de evaluare a competențelor pentru transfer intern GECTI este diferită pentru aliniatele a și b de la art. 1 din prezentul regulament, astfel:

- a. Pentru posturi didactice:
 - Doctorat în domeniu – 20 puncte;
 - Activitate științifică în domeniu (punctajul realizat la ultima evaluare a activității științifice) – se acordă 30 puncte pentru realizarea punctajului propus, la care se adaugă câte 10 puncte pentru fiecare 10% de depășire a punctajului propus, sau se scad câte 10 puncte pentru fiecare 10% de nerealizare a punctajului propus;
 - Activitate didactică (cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte) realizată (până în momentul evaluării) la disciplinele din structura postului solicitat – 30 puncte;
 - Implicarea în punctajul realizat la ultima evaluare pentru ierarhizarea domeniului respectiv – 0 puncte pentru 0 activitate declarată la ierarhizarea domeniului, 20 puncte pentru activitatea declarată la ierarhizarea domeniului;
 - Probleme de etică academică în ultimii 5 ani (verificate în arhiva Comisiei de etică a universității): se acordă 10 puncte pentru a 0 (zero) evenimente, se scad 10 puncte pentru probleme de comportament, se scad 50 de puncte pentru probleme de plagiat;
- b. Pentru posturi didactice auxiliare și nedidactice:
 - Diplomă de master, licență sau pregătire preuniversitară în domeniu sau domeniu apropiat postului solicitat – 50 puncte;
 - Experiență în domeniu (alte locuri de muncă în care a lucrat) – 20 puncte
 - Rezultatele ultimei evaluări – se acordă 30 puncte pentru realizarea punctajului propus sau maxim al grilei (pentru didactic auxiliar și nedidactic), se scad câte 10 puncte pentru fiecare 20% de nerealizare a punctajului propus sau maxim al grilei ;
 - Probleme de etică academică în ultimii 5 ani (verificate în arhiva Comisiei de etică a universității): se acordă 10 puncte pentru a 0 (zero) evenimente, se scad 10 puncte pentru probleme de comportament.

Art. 4. Poate solicita transferul pe un post vacant orice salariat al universității. Evaluarea se face după grila corespunzătoare categoriei de posturi. Punctajul acceptat de CA trebuie să fie de minimum 55 de puncte pentru posturile didactice și minimum 55 puncte pentru posturile didactice auxiliare și nedidactice;

Aprobat în Ședința de Senat din data de 13.09.2013.

Regulament privind utilizarea sistemului informatic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

I. Rețeaua de calculatoare a

Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău (ub)

Art. 1 Rețeaua de calculatoare a UB cuprinde totalitatea echipamentelor de calcul și comunicație.

Art. 2 Rețeaua UB are ca scop sprijinirea procesului de învățământ și cercetare prin mijloacele de comunicare și serviciile oferite de rețelele de calculatoare conectate la rețeaua universității.

Art. 3 Orice activitate care se desfășoară prin intermediul Rețelei de calculatoare a UB trebuie să respecte legislația internă și internațională (LEGE nr. 64 din 24 martie 2004 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind criminalitatea informatică, adoptată la Budapesta la 23 noiembrie 2001, LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ORDONANȚĂ nr. 25 din 26 ianuarie 2006 (republicată) privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, ORDONANȚA nr.19 din 30 ianuarie 2003, privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, cu completările și modificările ulterioare, HOTĂRÂRE nr.542 din 17 mai 2003, pentru aprobarea Normelor de utilizare a sistemului electronic de colectare a datelor statistice și aprobarea listei cercetărilor statistice incluse în sistemul electronic, ORDIN nr.52 din 18 aprilie 2002, privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, LEGE nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, LEGE nr. 196 din 13 mai 2003 (republicată) privind prevenirea și combaterea pornografiei), LEGE nr. 365 din 7 iunie 2002 (republicată) privind comerțul electronic, HOTĂRÂRE nr. 1308 din 20 noiembrie 2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic, ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.79 din 13 iunie 2002, privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, cu modificările și completările ulterioare, LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, LEGE nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, ORDONANȚA nr. 130 din 31 august 2000, republicată privind regimul juridic al contractelor la distanță, LEGE nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, LEGE nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică, HOTĂRÂRE nr.1.259 din 13 decembrie 2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu completările și modificările ulterioare, CONVENȚIA privind criminalitatea informatică a Consiliului Europei, DECLARAȚIE privind libertatea comunicării pe internet a Consiliului Europei), regulamentul rețelei educaționale române la care suntem afiliați¹, precum și prezentul regulament.

¹ <http://www.roedu.net/regrom.html>

Art. 4 Administratorul rețelei UB este Serviciul de Informatizare și Comunicații Digitale (SICD), structură creată prin decizie a Biroului Senat al Universității din Bacău nr. 1320/22.02.2007 și are ca sarcini:

- asigurarea funcționării în bune condiții a rețelei;
- planificarea și coordonarea dezvoltării rețelei;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate utilizatorilor;
- stabilirea regulilor și politicilor de utilizare a rețelei;
- administrarea propriu-zisă.

Art. 5 Prezentul regulament este elaborat de SICD și este motivat strict tehnic de necesitatea menținerii în funcțiune în condiții de siguranță și de dezvoltare normală a unei resurse de informare, considerată de universitate ca obiectiv strategic. Nu există nici un fel de conotații politice, religioase, rasiale legate de prevederile acestui regulament. El trebuie privit ca un instrument de protecție a muncii utilizatorilor, și nu ca un element restrictiv. Nu în ultimul rând, acest regulament a fost impus de intensificarea atacurilor din afară și din interior ale unor persoane neautorizate, la adresa rețelei UB.

II. Definiții și termeni utilizați

Art. 6 Internet este rețeaua internațională de calculatoare. Regulile acestei rețele se găsesc în prevederile INTERNIC, RIPE, etc.

Art. 7 Resursă de calcul este orice obiect (fizic sau logic) cu care se poate efectua un calcul (indiferent de natura acestuia). Exemple de resurse sunt (fără a ne limita însă numai la acestea):

- a. calculatoare individuale, servere de rețea sau alte sisteme de comunicație.
- b. elemente de legătură, precum ar fi: cabluri, antene, fibre optice, etc. ce contribuie la conectarea altor resurse de calcul.
- c. calculatoarele electronice, părți componente ale acestora precum: hard discurile, memoriile, procesoarele, etc.
- d. routere, modemuri, HUB-uri, switch-uri etc.

Art. 8 Sistemul de comunicație reprezintă partea logică și fizică ce face posibilă schimbul de informație între două sisteme.

Art. 9 Cont este orice identificator și/sau parolă pentru acces la sistemele de comunicație sau la o resursă de calcul.

Art. 10 Utilizator este orice persoană ce folosește Rețeaua de calculatoare a UB sau resurse de calcul ce aparțin de Rețeaua de calculatoare a UB.

Art. 11 Administrator este orice persoană responsabilă pentru gestionarea și operarea resurselor unui sistem de calcul sau de comunicație pentru uzul altor persoane.

III. Drepturile și obligațiile administratorilor și utilizatorilor rețelei de calculatoare a UB

Art. 12 Drepturile și obligațiile administratorilor și utilizatorilor Rețelei de calculatoare a UB sunt stabilite de prezentul Regulament în secțiunile privind administratorul de rețea și utilizatorii rețelei de calculatoare.

III.1. Administratorii de sistem ai Rețelei de calculatoare din UB

Art. 13 Administratorul este o persoană calificată și autorizată care gestionează și operează resurse ale unui sistem de calcul și/sau de comunicație pentru uzul uneia sau mai multor persoane.

Art. 14 Administratorul va răspunde de buna funcționare a resursei pe care o are în administrare și de stabilirea regulilor de utilizare a resursei respective.

Art. 15 Administratorul are obligația de a-și perfecționa în mod constant pregătirea profesională.

Art. 16 Administratorul, fiind automat și utilizator trebuie să respecte secțiunea referitoare la utilizatorii rețelei UB.

Art. 17 Având drepturi sporite față de utilizatorii obișnuiți, administratorii de sistem nu trebuie să abuzeze de acestea.

Art. 18 Administratorul va controla periodic starea resurselor ce le are în administrare și va semnala altor administratori disfuncționalitățile apărute.

Art. 19 Administratorul ia măsuri pentru descoperirea oricărei utilizări neautorizate sau ilegale a resurselor pe care le administrează, precum și a autorilor acestui abuz.

Art. 20 Administratorul are dreptul să ia măsuri de restricționare fără notificare a accesului la resursele rețelei UB asupra utilizatorilor care încalcă prezentul regulament sau legislația în vigoare.

Art. 21 În cazul în care un administrator din cadrul SICD încalcă acest regulament el va fi avertizat. Dacă abaterea se repetă el va fi sancționat prin retragerea calității de administrator. Dacă abaterea este gravă și făcută cu intenție, el nu va mai putea fi administrator.

III.2. Utilizatorii Rețelei de calculatoare UB

Art. 22 Utilizatorii rețelei sunt:

- a. cadre didactice;
- b. cercetători;
- c. personal administrativ;
- d. studenți;
- e. colaboratori ai UB, care solicită calitatea de utilizator.

Art. 23 Pot deveni utilizatori ai rețelei UB, în baza unei cereri motivate și a unei recomandări din partea unui cadru didactic din cadrul UB profesori consultanți și pensionari ai UB;

Art. 24 Se consideră apriori că toți utilizatorii sunt de bună credință și comportamentul lor este corespunzător unor standarde ridicate de morală și etică. Următoarele principii stabilesc regulile de conduită pentru utilizatorii rețelei:

Art. 25 Utilizatorii au obligația de a citi și a cunoaște prevederile acestui regulament. Neștiința și ignoranța nu pot fi folosite drept scuză pentru cauzarea de disfuncționalități ale rețelei sau încălcări ale regulamentului sau a legislației în vigoare.

Art. 26 Utilizatorii poartă întreaga responsabilitate pentru acțiunile executate de către ei din conturile pe care le au la UB, precum și de pe calculatoarele pe care le folosesc.

Art. 27 Resursele și serviciile rețelei vor fi folosite în mod responsabil, etic, în spirit deschis, academic și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 28 Utilizatorii vor folosi numai acele resurse pentru care sunt autorizați să le folosească, indiferent dacă sunt resurse ale rețelei UB sau resurse accesibile în Internet.

Art. 29 Utilizatorii vor lua toate măsurile rezonabile pentru a asigura integritatea și confidențialitatea resurselor hard și soft din rețeaua UB. În particular, utilizatorii:

- a. nu vor divulga altor persoane parolele de acces și nu vor oferi drept de folosire a conturilor proprii;
- b. vor păstra secretul parolilor;
- c. nu vor face publice informațiile legate de structura și organizarea rețelei UB.

Art. 30 Utilizatorii se obligă să asigure securitatea rețelei, calculatoarelor și a altor componente ale rețelei sale. SICD nu își asumă responsabilitatea în cazul apariției oricăror probleme de securitate în rețeaua utilizatorului, obligația de a-și asigura securitatea rețelei aparținând în exclusivitate acestuia.

Art. 31 Utilizatorii vor utiliza în rețea date și software numai în condițiile respectării regulilor de copyright și licențiere al posesorilor acestora.

Art. 32 Utilizatorii vor respecta regulile stabilite de administratorii altor rețele externe atunci când accesează resursele acestora, precum și regulile stabilite prin prezentul regulament și de legislația în vigoare.

Art. 33 Utilizatorii vor respecta caracterul personal al datelor și calculatoarelor aparținând celorlalți utilizatori.

Art. 34 Datele transmise și stocate în rețeaua UB trebuie să fie informații motivate de interesul academic al utilizatorilor, interes care nu poate presupune:

- a. generarea de trafic neacademic;
- b. perturbarea traficului rețelei UB;
- c. promovarea de activități comerciale neautorizate;
- d. generarea de trafic excesiv care împiedică funcționarea rețelei în condiții normale;
- e. transferuri de materiale pornografice;
- f. transferuri de materiale care contravin legilor drepturilor de autor (software pirat, filme, muzică, etc.);
- g. tentative de exploatare a problemelor de securitate care pot apărea (accesul, alterarea sau ștergerea neautorizată a datelor sau software-ului, răspândirea de aplicații informatice din categoria software-ului malițios: viruși, troieni, viermi, *spyware* etc.);
- h. distrugerea sau încercarea de a distruge securitatea sistemelor de calcul;
- i. compromiterea sau tentativa de compromitere a integrității sistemelor de calcul;
- j. hărțuirea altor utilizatori;

- k. utilizarea resurselor, în particular poșta electronică, servere de web și buletine pentru a transmite mesaje obscene, repetate, frauduloase sau nesolicitate, cu caracter comercial (de exemplu *spam*).
- l. utilizarea de software necunoscându-se efectele pe care le produce;
- m. pentru exemple de activități interzise se va consulta Anexa 1.

Art. 35 Utilizatorii sunt obligați să trateze rețeaua UB ca pe o resursă comună, care trebuie să fie protejată și să semnaleze SICD orice intruziune străină în rețea sau operațiune din clasa descrisă anterior.

Art. 36 Este interzisă adăugarea, modificarea sau scoaterea de echipamente în sau din rețeaua UB fără acordul SICD. SICD își rezervă dreptul de a deconecta rețeaua respectivă de la rețeaua UB.

Art. 37 Rețeaua UB se declară a fi un mediu de lucru și comunicare academic deschis și civilizat. Utilizatorii sunt invitați să se trateze reciproc în mod politicos și cordial. Partenerii noștri din Internet se așteaptă să găsească în UB un mediu academic atunci când solicită informații despre noi, motiv pentru care, utilizatorii vor lua măsuri pentru a se autoidentifica corect atât în serverele din UB, cât și în corespondența electronică pe care o trimit.

Art. 38 Utilizatorii rețelei UB au dreptul la confidențialitate asupra corespondenței și datelor pe care le dețin în UB. Totuși, ei trebuie să accepte un grad rezonabil de asigurare a acestui drept. Penele de sistem hardware și software, defecțiunile de proiectare a instrumentelor pe care le folosim, pot duce la căderea sistemelor de securitate și neasigurarea temporară a caracterului confidențial al datelor sau chiar la distrugerea unor informații. În plus, utilizatorii trebuie să accepte dreptul administratorilor UB de a accesa informațiile personale, în condițiile legii, atât pentru administrarea rețelei, cât și în scopul verificării respectării regulilor stabilite prin acest regulament precum și a legislației în vigoare.

Art. 39 Regulile de conduită stabilite de prezentul regulament sunt acceptate liber, prin consimțământ scris, de către fiecare utilizator în parte, în momentul dobândirii calității de utilizator. Nerespectarea lor ulterioară atrage după sine pierderea fără o notificare prealabilă a calității de utilizator și răspunderile civile și penale corespunzătoare regulamentelor de funcționare a UB și legislației în vigoare.

VIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 58 Salariații SICD din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

Art. 59 Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, de către salariați, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Art. 60 Pe măsura dezvoltării rețelei UB, vor apărea probleme specifice noi și vor fi necesare adaptări, completări, simplificări ale acestui regulament, SICD își rezervă dreptul de modificare a regulamentului cu aprobarea Senatului UB, iar orice modificare a regulamentului va fi adusă la cunoștința utilizatorilor și va fi publicată pe site-ul web al UB.

Art. 61. Presentul regulament conține 5 anexe:

- Anexa 1. Exemple de activități interzise în rețeaua UB;
- Anexa 2. Fisa pentru administratori de rețea;
- Anexa 3. Fisa pentru administrator Web;
- Anexa 4. Fisa conectare a calculatorului la Rețeaua UB;
- Anexa 5. Fisa de creare a contului de e-mail @ub.ro.

Aceste anexe fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 62 Presentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senat.

Art. 63 Presentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 30.09.2013.

Anexa 1. Exemple de activități interzise în rețeaua UB

Următoarele acțiuni fac parte din activitățile interzise în rețeaua UB:

- folosirea de software peer-to-peer (p2p), de exemplu: eDonkey, eMule, Kazza, DC++, ODC, BitTorrent sau altele în afara rețelei locale;
- generarea de SPAM atât pe e-mail cât și pe chat-uri sau alte aplicații;
- flood (indiferent de natura acestuia), de exemplu ping flood;
- răspândirea de aplicații de tip virus, troieni, viermi, *spyware* sau altele;
- folosirea de aplicații de tip key-logere;
- modificarea adresei MAC a plăcii de rețea;
- utilizarea de programe pentru scanarea rețelei, exploit-uri;
- realizarea de tunele;
- transmiterea de mesaje cu caracter comercial;
- publicitatea cu caracter comercial;
- folosirea de software pirat pe calculatoarele UB sau conectate la rețeaua UB;
- jocuri on-line.

Anexa 2. Fișă pentru administratori de rețea

Cod FA _____

F I Ș Ă

Administrator de rețea al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Nume		
Prenume		
CNP		
Funcție/Grad didactic		
Facultate/Departament		
Catedra/Birou		
Adresa stabilă		
Telefon		
Adresa e-mail	@ub.ro	
Domeniul administrat		
Echipamente administrare	în	

Subsemnatul

_____, posesor al BI/CI cu seria _____ nr. _____ eliberat de _____, confirm autenticitatea datelor de mai sus; declar ca am luat la cunoștință prevederile Regulamentului privind utilizarea sistemului informatic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și mă angajez să-l respect, suportând consecințele administrative, civile și penale a acțiunilor efectuate din domeniile sau calculatoarele aflate în administrare, precum și hotărârile administratorilor SICD.

Anexa 3. Fișă pentru administrator Web

Cod FW _____

F I Ș Ă

Administrator WEB în rețeaua Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Nume	
Prenume	
CNP	
Funcție/Grad didactic	
Facultate/Departament	
Catedra/Birou	
Adresa stabilă	
Telefon	
Adresa e-mail	@ub.ro
Site-ul web administrat	
Contul de administrare	

Subsemnatul

_____,
posesor al BI/CI cu seria _____ nr. _____ eliberat de _____,
confirm autenticitatea datelor de mai sus; declar ca am luat la cunoștință prevederile Regulamentului privind utilizarea sistemului informatic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și mă angajez sa-l respect, suportând consecințele administrative, civile si penale a acțiunilor efectuate de pe acest cont sau generate de conținutul paginilor web administrate, precum si hotărârile administratorilor de rețea.

Anexa 4. Fișă conectare a calculatorului la Rețeaua Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Cod FC _____

Fișă de conectare a calculatorului în rețeaua Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Nume		
Prenume		
CNP		
Funcție/Grad didactic		
Facultate/Departament		
Catedra/Birou/Grupa		
Adresa stabilă		
Telefon		
Adresa e-mail	@ub.ro	
Locația calculatorului		
Adresa hardware a plăcii de rețea		
Adresa IP alocată		

Subsemnatul

_____,
posesor al BI/CI cu seria _____ nr. _____ eliberat de _____,
confirm autenticitatea datelor de mai sus; declar ca am luat la cunoștință prevederile Regulamentului privind utilizarea sistemului informatic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și mă angajez sa-l respect, suportând consecințele administrative, civile si penale a acțiunilor efectuate de pe acest calculator, precum si hotărârile administratorilor de rețea.

Anexa 5. Fișă de creare a contului de e-mail @ub.ro

Cod FM _____

Fișa creare cont e-mail în domeniul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Nume	
Prenume	
CNP	
Funcție/Grad didactic	
Facultate/Departament	
Catedra/Birou/Grupa	
Adresa stabilă	
Telefon	
Adresa e-mail @ub.ro	
Adresa e-mail alternativă	

Subsemnatul

_____ posesor al BI/CI cu seria _____ nr. _____ eliberat de _____, confirm autenticitatea datelor de mai sus; declar ca am luat la cunoștință prevederile Regulamentului privind utilizarea sistemului informatic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și mă angajez sa-l respect, suportând consecințele administrative, civile si penale a acțiunilor efectuate de pe aceasta adresa e-mail, precum si hotărârile administratorilor de rețea.

Metodologie pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

1. SCOP

Art.1. Prezenta metodologie reglementează organizarea alegerilor și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD - Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) pentru mandatul 2013-2017.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.2. Prezenta metodologie este întocmită pe baza următoarelor documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Codul Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 551/03.08.2011);
- OMECTS 4478/23.06.2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

3. STRUCTURA CSUD

Art.3. Activitatea de studii universitare de doctorat este coordonată în cadrul IOSUD-UBc de CSUD.

Art.4. Avându-se în vedere numărul conducătorilor de doctorat și numărul de domenii de doctorat acreditate la UBc, pentru a evita formarea de structuri de conducere supradimensionate, în cadrul IOSUD – UBc se va forma o singură școală doctorală, CSUD având și rolul de Consiliu al Școlii Doctorale

Art.5. CSUD este format din 7 membri, după cum urmează:

- directorul CSUD, numit în baza unui concurs public organizat de către UBc;
- 4 personalități, care pot fi: conducători de doctorat, personalități științifice cu largă recunoaștere internațională sau din sectoare industriale, socio-economice relevante, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat membri ai IOSUD și trei desemnați de către Rectorul UBc;
- 2 doctoranzi, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al studenților doctoranzi și unul desemnat de către Rectorul UBc;

Art.6. Membrii CSUD, cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data depunerii candidaturilor lor pentru a deveni membri CSUD sau la data desemnării de către Rectorul UBc. Membrii CSUD care provin din sectoare socio-economice trebuie să fie doctori în științe și să aibă o activitate științifică și/sau managerială deosebită

Art.7. Membrii CSUD doctoranzi trebuie să fie în stagiul legal de doctorat la data depunerii candidaturilor.

Art.8. Mandatul membrilor CSUD a UBc este de 4 ani, cu excepția studenților, al căror mandat se încheie la finalizarea studiilor doctorale, respectiv a susținerii publice a tezei de doctorat.

4. ORGANIZAREA ALEGERILOR PENTRU DIRECTORUL CSUD

Art.9. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare la data publicării concursului în Monitorul Oficial al României.

Art.10. Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate.

Art.11. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate inclusă pe lista prevăzută de art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

Art.12. Membrii comisiei de concurs sunt propuși de Rectorul UBc și trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului. Decizia de numire se dă după ce candidații propuși au făcut dovada îndeplinirii condițiilor de mai sus.

Art.13. Concursul începe prin aprobarea de către Consiliul de Administrație a calendarului de desfășurare și prin transmiterea solicitării de publicare către Ministerul Educației Naționale, conform Codului studiilor universitare de doctorat. Anunțul privind organizarea concursului se publică și pe site-ul UBc.

Art.14. Înscrierile se fac pe o perioadă de cel puțin două luni de la data publicării anunțului privind concursul.

Art.15. Candidații pentru postul de director al CSUD trebuie să prezinte următoarele documente:

- Copie legalizată a diplomei de absolvire a studiilor universitare (doar pentru candidații din afara UBc);
- Copie legalizată a diplomei de Doctor (doar pentru candidații din afara UBc);
- Atestatul/Ordinul de confirmare a calității de conducător de doctorat sau documente echivalente;
- Curriculum Vitae în format europass, în română și engleză;
- Lista lucrărilor științifice publicate de candidat, în română și engleză;
- Planul managerial privind dezvoltarea IOSUD - UBc, în română și engleză;
- Fișa de evaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare la data publicării concursului în Monitorul Oficial al României.

Art.16. În cazul în care în perioada prevăzută nu se înscrie nici un candidat, concursul se reia prin anunțarea unei noi perioade de înscrieri.

Art.17. În situația în care la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor se constată existența unei incompatibilități (relații de rudenie, interese financiare etc.) prevăzute în Codul de Etică al UBc între unul dintre candidați și un membru al comisiei de concurs, cel din urmă va fi înlocuit de către Rector prin decizie, cu respectarea prevederilor art.12. Candidații și membrii comisiei de concurs au obligația de a sesiza Rectorului UBc orice situație de acest gen, susceptibilă să ducă la invalidarea concursului.

Art.18. Concursul se organizează pe durata unei singure zile și constă în:

- analiza dosarelor candidaților de către Comisia de concurs;
- interviu cu candidații și prezentarea planurilor manageriale în fața Comisiei de concurs.

Art.19. În cazuri bine întemeiate, concursul se poate desfășura și în prezența a doar patru din cei cinci membri ai comisiei, cel de-al cincilea prezentându-și opțiunea pe baza consultării dosarelor candidaților.

Art.20. Comisia de concurs stabilește pe baza celor două probe persoana care va ocupa locul de director al CSUD.

Art.21. După decizia Comisiei de concurs de desemnare a directorului CSUD, candidații respinși pot să conteste rezultatele concursului în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, prin depunerea unei contestații la Registratura UBc. Contestațiile pot să cuprindă doar aspecte tehnice și procedurale sau încălcări ale legislației în vigoare, nu și decizia Comisiei de concurs. Contestațiile sunt soluționate de către Consiliul de administrație în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora la Registratura UBc.

Art.22. În baza deciziei Comisiei de concurs, Rectorul, care reprezintă legal IOSUD, încheie cu persoana desemnată câștigătoare a concursului un contract de management pe durata mandatului de director al CSUD.

5. ORGANIZAREA ALEGERILOR PENTRU MEMBRII CSUD

Art.23. Conducerea UBc va publica pe pagina principală a site-ului universității anunțul referitor la alegerea membrilor CSUD, care va include:

- a) calendarul și locul desfășurării alegerilor pentru membrii CSUD;
- b) structura CSUD;
- c) OMECTS din care rezultă condițiile de eligibilitate pentru candidații cadre didactice universitare sau cercetători respectiv condițiile minimale pentru abilitare pentru fiecare domeniu de conducere de doctorat;
- d) lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD, conducători de doctorat, membri ai IOSUD;
- e) lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD, studenți doctoranzi;

Art.24. Consiliul de Administrație al UBc, la solicitarea Rectorului, desemnează:

a) Comisia electorală pentru alegerea membrilor CSUD, alcătuită din 3 membri, dintre care un președinte și un secretar. Unul dintre membrii comisiei trebuie să fie student doctorand. Candidații pentru poziția de membru CSUD nu pot face parte din Comisia electorală.

b) Comisia de rezolvare a contestațiilor pentru alegerea membrilor CSUD, formată din 3 membri. Unul dintre membrii comisiei trebuie să fie student doctorand.

Art.25. Comisia electorală primește și verifică listele de alegători și listele de candidați la funcțiile de membri ai CSUD, pregătește buletinele de vot și organizează centrul de votare.

Art.26. Alegerile se organizează în termen de 14 zile de la alegerea directorului CSUD.

Art.27. Candidații pentru locul care va fi ocupat prin vot al conducătorilor de doctorat din IOSUD trebuie să facă dovada îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare la data începerii înscrierilor.

Art.28. Alegerile se fac prin vot secret. Vor fi întocmite două tipuri de buletine de vot, unul pentru candidații cadre didactice și unul pentru candidații studenți doctoranzi pe care vor fi trecuți toți candidații la categoria respectivă. Electorii vor tăia de pe buletinul de vot candidatul/candidații pe care nu dorește să îi voteze. Va fi declarat câștigător la fiecare

categorie candidatul care obține cel mai mare număr de voturi, cu condiția obținerii majorității simple a voturilor electorilor prezenți la vot.

Art.29. În cazul în care după primul tur nu poate fi declarat câștigător un candidat datorită neîndeplinirii condițiilor de la Art.28, alegerile se reiau în aceeași zi, precăzându-se un interval de timp în care să se poată depună și alte noi candidaturi, cu respectarea condițiilor de participare impuse de prezentul regulament.

Art.30. Procesul de alegeri se desfășoară cu respectarea Codului de Etică al UBc și a prevederilor legale în vigoare.

6. DESEMNAREA MEMBRILOR CSUD

Art.31. Rectorul UBc desemnează persoanele care vor ocupa cele patru locuri care completează CSUD în decurs de două săptămâni de la alegerea directorului CSUD, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

Art.32. Constituirea CSUD trebuie să se realizeze cu respectarea Codului de Etică al UBc și a prevederilor legale în vigoare.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art.33. Membrii comisiei de concurs pentru postul de director CSUD vor fi remunerați pentru activitatea desfășurată cu suma în lei reprezentând c/v a 6 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecărui membru din comisie. Pentru membrii din străinătate, plata se va face la salariu de profesor universitar cu vechime maximă. UBc va deconta și toate cheltuielile de deplasare și cazare ale membrilor comisiei.

Art.34. Prevederile prezentei metodologii au fost adoptate de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în ședința din data de 30.09.2013.

Noaptea cercetătorilor la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

„Noaptea cercetătorilor” este un proiect inițiat de Uniunea Europeană ce se desfășoară în toate țările membre. Anul acesta Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se alătură instituțiilor care își propun să aducă împreună cercetătorii și publicul larg. Pe 27 septembrie 2013 liceenii și toți cei interesați au participat în Campusul Mărășești al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la acest eveniment ce a combinat cunoașterea științifică cu activitățile ludice: vizite în laboratoare, expoziții, vizionări de filme, teatru și muzică, concursuri tematice. Elevii au avut ocazia de a interacționa cu specificul domeniilor de cercetare de la cele 5 facultăți. În programul manifestării organizatorii au inclus: expoziție de carte rară, vizite în laboratoare, film despre salvarea Casei Alecsandri, concurs de eseuri: „Spirit(ism) cu Alecsandri”, concurs cu tema „Ești cool(me) ortografiei”, concurs de creație de materiale publicistice „Noaptea devoratorilor de actualitate”, demonstrații în domeniul mecatronicii și calculatoarelor, teatru în limba franceză susținut de trupa de studenți *De quoi s'agit-il ?* de la Facultatea de Litere. Concursul „Noaptea devoratorilor de actualitate” a fost câștigat de Dodin Marian Ștefan și Stroe Diana.



