



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115

Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-545753

www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



BULETIN INFORMATIV – Mai 2010

Universitatea „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU și-a diversificat oferta educațională

Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (Partea a- II-a)

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU ȘI-A DIVERSIFICAT OFERTA EDUCAȚIONALĂ



Începând cu anul universitar 2010-2011, oferta educațională a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a diversificat prin introducerea programului de master universitar, *Discurs și comunicare*, în cadrul Facultății de Litere și a două noi programe de studii de licență : *Controlul și securitatea produselor alimentare*, în cadrul Facultății de Inginerie și *Asistență medicală generală, ca filială a Universității „Gr. T. Popa” din Iași*, în cadrul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății .

Tot printre specializările noi promovate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se numără și *Ecologie și protecția mediului*, din cadrul Facultății de Științe, *Administrarea afacerilor*, din cadrul Facultății de Științe Economice și *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic .

Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (Partea a- II-a)

Secțiunea 3 Acordarea gradului didactic II

Art. 44 - (1) Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, candidații trebuie să îndeplinească condițiile privind **vechimea la catedră**, potrivit prevederilor legale.

Pentru acordarea gradului didactic II personalului didactic cu funcția de bază în învățământ și cu normă întreagă, se cere o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ sau de cel puțin 3 ani pentru personalul didactic care a obținut definitivatul cu media 10.

Pentru personalul didactic asociat sau suplinitor care nu a funcționat pe o normă întreagă, se calculează un *coeficient anual* de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea definitivatului. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ.

(4) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic în condițiile stabilite prin art. 101 alin. (1)-(6) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime la catedră. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal în anul în care li se efectuează inspecția specială.

(5) În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic II.

Art. 45 - (1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidații trebuie să obțină calificativul de cel puțin „bine” la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarcă prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.

Art. 46 - (1) Pentru înscrierea și participarea la probele examenului de acordare a gradului didactic II, candidaților trebuie să li se efectueze cel puțin ***două inspecții școlare curente*** prevăzute la art. 35 alin.(2) lit. a) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, programate după cum urmează: prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic II, a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor solicita efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip, în perioada **1-31 octombrie** a anului premergător depunerii dosarului de înscriere. Conducerile unităților de învățământ vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean/al municipiului București, unde vor fi înregistrate oficial și supuse validării consiliului de administrație.

Pentru toate categoriile de personal didactic, inspecțiile curente se efectuează de către inspectori școlari de specialitate de la inspectoratele școlare sau cadre didactice din corpul de metodiști al inspectoratului școlar, repartizați cu delegație. Cadrele didactice care efectuează inspecțiile curente trebuie să aibă cel puțin gradul didactic II și aceeași specializare cu aceea în care candidatul își susține inspecția specială sau să poată preda specializarea celui inspectat, potrivit *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ*,

domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a patru activități didactice la una din specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform *Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual prin ordin al ministrului.

Calificativul minim de promovare la inspecția curentă este *bine*. Inspecțiile curente promovate sunt valabile patru ani.

Răspunderea pentru planificarea, monitorizarea și evidența efectuării inspecțiilor școlare curente revine inspectoratelor școlare, prin inspectorii școlari pentru perfecționare și formare continuă și prin inspectorii de specialitate.

Art. 47 - (1) Înscrierea pentru acordarea gradului didactic II în învățământ se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, în fiecare an, în perioada **1-31 octombrie**, pentru sesiunea din anul școlar următor, la conducerile unităților de învățământ. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- b) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 3 la prezenta metodologie;
- c) copia legalizată a certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- e) copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- f) copia după certificatul de acordare a definitivării în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- g) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;

- h) dovada privind calificativele acordate în ultimii doi ani școlari;
- i) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii patru ani școlari;
- j) copia procesului verbal al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.

Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, îndeplinirea condițiilor de înscriere, respectarea prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate

(4) Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării consiliului de administrație al inspectoratelor școlare județene/al municipiului București de către inspectorul școlar pentru perfecționare și formare continuă.

(5) Înștiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-urile inspectoratelor școlare județene/al municipiului București. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, argumentată de articolul legislativ care prevede reglementări în acest sens, până la data de **01 decembrie** a fiecărui an.

Art. 48 - (1) Procedura de finalizare a înscrierii candidaților din seria curentă, corespunzătoare anului școlar în care se desfășoară probele scrise și orale, cuprinde următoarele acțiuni și termene:

- a) inspectorul școlar pentru perfecționare și formare continuă trimite în fiecare an, până la data de **12 decembrie**, instituțiilor de învățământ centre de perfecționare, listele candidaților care vor susține examenul pentru acordarea gradului didactic II în anul școlar respectiv;
- a) directorii unităților de învățământ vor transmite inspectoratelor școlare, în perioada **714 iunie** a fiecărui an, procesele verbale de inspecții curente și speciale derulate

în anul școlar respectiv, în copie autentificată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția; fiecare proces verbal va fi însoțit de un document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic.

(2) Pentru finalizarea demersurilor premergătoare obligatorii pentru admiterea candidaților la susținerea probelor scrise și orale din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, prin inspectorul școlar pentru perfecționare și formare continuă, vor transmite instituțiilor de învățământ centre de perfecționare, până la data de **1 iulie**, următoarele documente:

- fișele sintetice cu datele candidaților admiși spre a participa la susținerea probelor scrise și orale, potrivit specializării pentru care a optat fiecare candidat;
- dosarele candidaților, inclusiv procesele verbale ale inspecțiilor curente și ale inspecției speciale, în copie autentificată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția;
- un document cu informații privind vechimea la catedră în ani, luni și zile, pentru candidații care au beneficiat de concediu fără plată sau pentru îngrijirea copilului, ori pentru orice alte situații care ridică probleme privind vechimea la catedră a candidaților.

Art. 49 - (1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, nu obțin cel puțin calificativul *bine* la aprecierile anuale și la a doua inspecție școlară curentă, precum și cadrele didactice care au fost sancționate nu pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic II.

Pentru cadrele didactice aflate în situațiile menționate la alin. (1), inspecția specială și prin urmare, participarea la examen, se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

În cazul sancțiunii, cadrele didactice își pot finaliza obținerea gradului didactic în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să întrunească condițiile precizate în acest articol, pierde dreptul de a se mai prezenta la examene. El se poate reînscris pentru o altă sesiune de examen, atunci când întrunește condițiile de înscriere.

Inspectoratele școlare au obligația de a informa operativ, prin documente scrise, instituțiile de învățământ centre de perfecționare asupra apariției situațiilor menționate în prezentul articol.

Art. 50 - Probele examenului pentru acordarea gradului didactic II constau în:
inspecție specială, precedată de cel puțin *două inspecții școlare curente* efectuate și evaluate potrivit prevederilor de la art. 46 din prezenta Metodologie.
probe scrise și orale la disciplinele prevăzute în prezenta Metodologie.

Art. 51 - (1) Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II se realizează în unitatea școlară unde este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate, cu avizul inspectorului de perfecționare și al directorului unității școlare respective în perioada ***1 octombrie-5 iunie*** a fiecărui an școlar.

Inspecția specială se efectuează la 4 activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, inspecția specială se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

În situația în care candidatul nu este încadrat pe una dintre specializările înscrise pe diplomă/diplome, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, inspecția specială se efectuează la două activități didactice în specializarea pe care este încadrat în anul școlar respectiv și la două activități didactice în specializarea la care susține examenul pentru gradul didactic II.

Pentru toate categoriile de personal didactic, inspecția specială este efectuată de un inspector de specialitate de la inspectoratele școlare sau de la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării sau un cadru didactic metodist repartizat cu delegație. Cadrul didactic care efectuează inspecția specială trebuie să aibă cel puțin gradul didactic I și aceeași specializare cu aceea în care candidatul își susține inspecția specială sau să poată preda specializarea celui inspectat, potrivit *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*. Inspecția specială se notează cu o singură notă, de la 10 la 1, acordată de cadrul didactic care efectuează inspecția, exprimată prin numere întregi sau cu zecimale. Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 8 (opt). Candidații care nu au primit nota minimă se consideră *respinși* la examenul de acordare a gradului didactic II și nu se vor putea prezenta la probele scrise și orale din cadrul examenului. Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

La inspecția specială poate să asiste și directorul unității de învățământ în care aceasta se desfășoară. Acesta poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu participă la acordarea notei.

Art. 52 - Probele scrise și orale din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, pe categorii de personal didactic, sunt următoarele:

- un test de specialitate și metodică specialității;
- probă orală de pedagogie.

(1) Pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre didactice medicale cu studii superioare:

- disciplina de specialitate și didactica acesteia, scris;
- disciplina de specialitate și didactica acesteia, oral
- pedagogie și elemente de psihologie a educației, oral.

(2) Pentru învățători și profesori pentru învățământul primar din unitățile școlare cu limba de predare română:

- limba română și literatura pentru copii și metodică predării acestora, scris;
- matematică și metodică predării acesteia, scris;
- pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației, oral;

(3) Pentru învățători și profesori pentru învățământul primar din unitățile școlare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

- limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților, scris;
- limba și literatura maternă și metodică predării acestora, scris;
- matematică și metodică predării acesteia, scris;
- pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației, oral;

(4) Pentru educatoare și profesori pentru învățământul preșcolar din unitățile preșcolare cu predare în limba română:

- limba română și literatura pentru copii, scris;
- metodică activității instructiv-educative din învățământul preșcolar, scris;
- pedagogie preșcolară și elemente de psihologie a educației, oral.

(5) Pentru educatoare și profesori pentru învățământul preșcolar din unitățile preșcolare cu predare în una dintre limbile minorităților:

- limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării activităților de limba română, scris;
- limba și literatura maternă și metodică predării acestora, scris;
- metodică activității instructiv-educative din învățământul preșcolar, scris;
- pedagogie preșcolară și elemente de psihologie a educației, oral;

(6) Pentru învățători - educatori în învățământul special:

- terapie educațională complexă și integrată, scris;
- terapie educațională complexă și integrată, oral;
- pedagogie și elemente de psihologie a educației (potrivit programei valabile pentru învățătorii-institutorii din învățământul de masă), oral;

(7) Pentru învățători, învățători - itineranți, institutori în învățământul special cu predare în limba română:

- limba română și literatura pentru copii și metodică predării acestora, scris;
- pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației (potrivit programei valabile pentru învățătorii și institutorii din învățământul de masă) sau psihopedagogie specială, oral

- matematica și metodică predării acesteia, scris;

(8) Pentru învățători, învățători - itineranți, institutori în învățământul special cu predare în una dintre limbile minorităților:

- limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților, scris;
- limba maternă și literatura pentru copii și metodică predării acesteia, scris;
- pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației (potrivit programei valabile pentru învățătorii și institutorii din învățământul de masă) sau psihopedagogie specială, oral;
- matematica și metodică predării acesteia, scris.

(9) Pentru educatoare, educatoare-institutor în învățământul special cu predare în limba română:

- limba română și literatura pentru copii, scris;
- pedagogie preșcolară și probleme de psihologie a educației (potrivit programei valabile pentru educatoarele din învățământul de masă) sau psihopedagogie specială, oral;
- metodică activității instructiv-educative în învățământul preșcolar, oral.

(10) Pentru educatoare, educatoare-institutor în învățământul special cu predare în una dintre limbile minorităților:

- limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării activităților de limba română, scris;
- limba maternă și literatura pentru copii, scris;
- pedagogie preșcolară și probleme de psihologie a educației (potrivit programei valabile pentru educatoarele din învățământul de masă) sau psihopedagogie specială, oral;
- metodică activității instructiv-educative în învățământul preșcolar, oral.

(11) Pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre didactice medicale cu studii medii:

- disciplina de specialitate și didactica acesteia, scris;
- disciplina de specialitate și didactica acesteia, oral

- pedagogie și elemente de psihologie a educației, oral.

Art. 53 - Componenta comisiei de examinare la probele scrise și orale din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, pe categorii de personal didactic, este următoarea:

(1) Pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre didactice medicale cu studii superioare:

- a) *președinte:* profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea la care candidații susțin examenul. Președintele poate fi și examinator la specialitatea sa.
- b) *membri examinatori:* profesori universitari, conferențieri universitari sau lectori universitari doctori sau doctoranzi având specialitatea la care candidații susțin examenul și pedagogie. Vor fi doi examinatori pentru fiecare probă scrisă.

(2) Pentru educatoare, învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar din unitățile de învățământ cu predare în limba română sau în una din limbile minorităților:

președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor sau profesor din învățământul liceal cu gradul I având specialitatea pedagogie, sau specialitatea limba și literatura română ori matematică dacă au desfășurat activități de formare inițială sau de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar. Președintele comisiei poate fi și examinator la specialitatea sa.

membri examinatori: profesori universitari, conferențieri universitari sau lectori universitari doctori ori doctoranzi, având specialitatea pedagogie, limba și literatura română sau matematică. Din comisie pot face parte și profesori din învățământul liceal cu specialitatea pedagogie, limba și literatura română sau matematică, având gradul didactic I. Vor fi doi examinatori pentru fiecare probă scrisă. Aceștia trebuie să aibă specializarea corepunzătoare disciplinei la care se susține examenele.

(3) Pentru învățători-educatori, învățători, învățători-itineranți, institutori și educatoare-institutori din învățământul special:

președinte: profesor universitar sau conferențiar universitar, lector universitar doctor, profesor gradul I, având specializarea la care candidații susțin examenele sau pedagogie. Președintele poate fi și examinator la specialitatea sa.

membri examinatori: profesori universitari, conferențieri sau lectori doctori sau doctoranzi având specializarea la care candidații susțin examenele și pedagogie. Din comisie pot face parte profesori din învățământul special, având gradul didactic I, care au predat discipline de specialitate și metodică, au îndrumat practica pedagogică sau au condus activități de perfecționare pentru învățători-educatori, învățători, învățători-itineranți, institutori și educatoare/institutori din învățământul special. (doi examinatori pentru fiecare probă scrisă).

(4) Pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre didactice medicale cu studii medii:

președinte: profesor din învățământul liceal având specializarea la care candidații susțin examenul sau specializarea pedagogie, cu gradul didactic I, care a predat în specialitate și a condus activități de perfecționare a maiștrilor-instructori sau, după caz, a antrenorilor sau cadrelor medicale. Președintele poate fi și examinator la specialitatea sa.

membri examinatori: cadre didactice având specializarea la care candidații susțin examenul și de pedagogie, cu gradul didactic I, care au condus activități de perfecționare a maiștrilor-instructori sau, după caz, a antrenorilor sau cadrelor medicale. Vor fi doi examinatori pentru fiecare probă scrisă.

(5) Componenta comisiilor de examinare se propune de centrele de perfecționare, cu acordul conducerii acestora, și se înaintează spre aprobare Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, direcția de profil, până la data de 1 iunie a fiecărui an. **Art. 54** - În cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, procedurile și condițiile privind stabilirea subiectelor, organizarea și desfășurarea probelor scrise și orale, verificarea și evaluarea, depunerea și soluționarea contestațiilor sunt aceleași cu cele aplicate la examenul pentru definitivarea în învățământ, potrivit prevederilor de la art. 35, 36, 37, 38 și 39 din prezenta Metodologie.

Art. 55 - (1) Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II,

candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 la inspecția specială și cel puțin nota 7 la fiecare dintre probele scrise și orale din cadrul examenului. Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la probele următoare.

Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II se calculează la fel ca media de la examenul de definitivare în învățământ.

Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel puțin 7 (șapte).

Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului după trecerea unui an școlar, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta Metodologie. Ei se pot prezenta la probele de examen în sesiunea din anul școlar următor celui în care s-au reînscris.

Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține probele de examen datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți, se pot reînscris pentru susținerea examenului în sesiunea imediat următoare, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar. În aceste situații, inspectoratele școlare vor informa instituțiile de învățământ centre de perfecționare cu privire aprobarea/neaprobarea amânării susținerii probelor.

Art. 56 - (1) Pentru **validarea rezultatelor examenului** de acordare a gradului didactic II, instituțiile de învățământ centre de perfecționare transmit direcției de specialitate din Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, în termen de cincisprezece zile de la încheierea examenului, tabelele nominale cu candidații admiși, întocmite după situația extrasă din cataloagele de examen, în două exemplare, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, potrivit modelului de la anexa 11 la prezenta metodologie. Acestea vor fi însoțite de:

- subiectele de examen la probele scrise și baremele de evaluare;
- informare sintetică privind modul de organizare și desfășurare a examenului, precum și propuneri pentru optimizarea activității de perfecționare prin acordarea gradului didactic II.

Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic II se face de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, prin ordin al ministrului, pe baza tabelor primite de la centrele de perfecționare, aplicându-se o cheie numerică pentru verificarea exactității datelor.

Eliberarea *certificatelor tip* pentru acordarea gradului didactic II se face de centrele de perfecționare, după comunicarea primită de la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, direcția de profil, privind validarea prin ordin al ministrului a rezultatelor examenelor susținute de candidați.

(4) Situația privind rezultatele examenului pentru acordare a gradului didactic II, respectiv admiși, respinși, neprezenți, nevalidați, va fi transmisă de către centrele de perfecționare inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în termen de cincisprezece zile de la data comunicării validării. Inspectorul de perfecționare de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București va ține evidența actualizată a situației candidaților din zona de acțiune a fiecărui inspectorat. Cadrele didactice nevalidate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării vor fi înștiințate în scris de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

(5) Drepturile salariale ale cadrelor didactice care au promovat examenul de acordare a gradului didactic II se acordă după validarea rezultatelor prin ordin al ministrului educației, începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

Art. 57 - (1) Lectorilor universitari/șefilor de lucrări, care au avut funcția de bază în învățământul superior și o vechime la catedră de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar **li se acordă gradul didactic II, pe baza unei inspecții speciale**, conform prevederilor art. 35 alin.(3) din Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cadrul didactic care îndeplinește condițiile prevăzute de lege solicită, în scris, inspectoratului școlar județean/al municipiului București acordarea gradului didactic II pe baza funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări. Solicitarea scrisă va fi însoțită de documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege, respectiv:

- condiția prevăzută la art. 68 din Legea învățământului 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- condiția privind vechimea la catedră de cel puțin șase ani în funcția didactică de lector universitar;
- condiția privind încadrarea în învățământul preuniversitar.

Inspectorul școlar responsabil cu perfecționarea verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale de acordare a gradului didactic II pe baza funcției didactice de lector universitar.

În baza documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2), inspectoratele școlare județene/al municipiului București decid aprobarea acordării gradului didactic II pe baza unei inspecții speciale.

Inspecția specială de acordare a gradului didactic II pe baza funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări se desfășoară potrivit procedurii de la art. 51 din prezenta Metodologie. Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 8.

După efectuarea inspecției speciale, inspectoratului școlar județean/al municipiului București transmite instituțiilor de învățământ superior centre de perfecționare dosarul fiecărui candidat, cuprinzând următoarele documente:

- a) cerere de înscriere; fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii;
- b) diploma de studii în copie legalizată, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- c) copie legalizată după certificatul de naștere;
- d) copie legalizată după certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens.
- e) document legalizat din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.68 din Legea învățământului 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) document din care să rezulte încadrarea candidatului ca lector universitar/șef de lucrări în învățământul superior cel puțin șase ani;
- h) document din care să rezulte încadrarea cu funcția de bază în învățământul preuniversitar;
- i) document din care să rezulte calificativele obținute la aprecierile anuale în ultimii patru ani;

j) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat; k) procesul verbal de efectuare a inspecției speciale, certificat *conform cu originalul* de directorul unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția;

Instituțiile de învățământ superior centre de perfecționare înregistrează dosarele candidaților în propriile documente de evidență și transmit Ministerului Educației, Cercetării și Inovării documentele necesare emiterii ordinului de acordare a gradului didactic II.

Pe baza comunicării primite de la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării privind ordinul de acordare a gradului didactic II, Instituțiile de învățământ superior centre de perfecționare eliberează certificatul corespunzător.

Drepturile salariale se acordă candidaților începând cu data emiterii ordinului ministrului privind acordarea a gradului didactic II pe baza funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări.

Art. 58 - (1) Se recunoaște gradul didactic II, cadrelor didactice repatriate din Republica Moldova, care au fost încadrate în sistemul național de învățământ din România, cărora li s-au atestat diplomele prin ordin al ministrului, care au obținut în învățământul din Republica Moldova certificat de gradul didactic I.

Cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar din România, care au obținut în învățământul din Republica Moldova certificat de gradul didactic I, pot solicita, în scris, inspectoratului școlar județean/al municipiului București acordarea gradului didactic II în sistemul de învățământ din România pe baza gradului didactic I obținut în sistemul de învățământ din Republica Moldova.

Inspectorul responsabil cu perfecționarea verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale de acordare a gradului didactic II, respectiv:

- repatrierea;
- încadrarea cu funcția de bază în sistemul de învățământ preuniversitar din România;
- atestarea diplomei de licență;
- certificarea/atestarea gradului didactic I obținut în sistemul de învățământ din Republica Moldova.

În cazul în care condițiile prezentate la aliniatul precedent sunt îndeplinite, inspectoratul școlar județean/al municipiului București transmite Ministerul Educației, Cercetării și Inovării solicitarea de emiterea a ordinului de ministru de recunoașterea a gradului didactic II, însoțită de dosarele candidaților. Fiecare dosar va cuprinde:

- cerere/adresă;
- copie legalizată de pe certificatul de gradul I obținut în sistemul de învățământ din Republica Moldova;
- copie legalizată de pe atestatul diplomei de licență;
- document din care să rezulte încadrarea în sistemul de învățământ din România;
- copie legalizată după certificatul de naștere;
- copie legalizată după certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens.

După emiterea ordinului de ministru de acordare a gradului didactic II, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării înștiințează, în scris, inspectoratul școlar/candidatul.

Drepturile salariale se acordă de la data emiterii ordinului de ministru de acordare a definitivării în învățământ.

Secțiunea 4 Acordarea gradului didactic I

Art. 59 - (1) Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, candidații trebuie să îndeplinească condițiile privind **vechimea la catedră**, potrivit prevederilor legale.

Pentru acordarea gradului didactic I personalului didactic cu funcția de bază în învățământ și cu normă întreagă, se cere o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea gradului didactic II sau de cel puțin 3 ani pentru personalul didactic care a obținut gradul didactic II cu media 10.

Pentru personalul didactic asociat sau suplinitor care nu a funcționat pe o normă întreagă, se calculează un *coeficient anual* de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore

corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea gradului didactic II. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II.

Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic în condițiile stabilite prin art. 101, alin. (1)-(6) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime la catedră. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin patru ore de predare săptămânal în anul în care li se efectuează inspecția specială. În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II, respectiv data de **1 septembrie** a anului școlar următor susținerii examenului) până la data de **31 august** a anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodică-științifică.

Art. 60 - (1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să obțină calificativul de cel puțin „foarte bine” la aprecierile anuale, la inspecția curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se remarcă prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă. Îndeplinirea acestor condiții trebuie să rezulte din *memoriul de activitate* întocmit de candidat și atașat la cererea de înscriere.

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să aibă *recomandarea consiliului profesoral* al unității de învățământ în care este încadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii doi ani premergători înscrierii.

În cazul în care a desfășurat activități în mai multe unități de învățământ, poate să includă în dosarul de înscriere recomandări de la fiecare unitate.

Art. 61 - (1) Pentru înscrierea și participarea la probele examenului de acordare a gradului didactic I, candidaților trebuie să li se efectueze cel puțin ***două inspecții școlare curente*** prevăzute la art. 35, alin (2), lit. a) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, programate după cum urmează:

- prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic I.
- a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor solicita efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip, în perioada **1-31 octombrie** a anului premergător depunerii dosarului de înscriere. Conducerile unităților de învățământ vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean/al municipiului București, unde vor fi înregistrate oficial și supuse validării consiliului de administrație.

Inspecțiile curente se efectuează de către inspecții școlari de specialitate de la inspectoratele școlare sau cadre didactice din corpul de metodiști al inspectoratului școlar, repartizați cu delegație. Cadrele didactice care efectuează inspecțiile curente trebuie să aibă cel puțin gradul didactic I, aceeași specializare cu aceea în care candidatul își susține inspecția specială și cel puțin același nivel de studii cu acesta.

Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a patru activități didactice la una din specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform *Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual prin ordin al ministrului.

Calificativul de promovare la inspecția curentă este *foarte bine*. Inspecțiile curente promovate sunt valabile patru ani.

(6) Răspunderea pentru planificarea, monitorizarea și evidența efectuării inspecțiilor școlare curente revine inspectoratelor școlare, prin inspectorii școlari pentru perfecționare și formare continuă și prin inspectorii de specialitate.

Art. 62 - (1) Înscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, în fiecare an, în perioada **1 octombrie - 31 octombrie** a anului școlar în care se susține colocviul de admitere, la conducerile unităților de învățământ. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- b) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 4 la prezenta metodologie;
- c) copia legalizată a certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- e) copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- f) copia după certificatul de acordare a gradului didactic II, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- g) document din care să rezulte calificativele acordate la aprecierile anuale din ultimii doi ani școlari;
- h) document din care să rezulte calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari;
- i) copia procesului verbal al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.
- j) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- k) memoriul de activitate profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat.

Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, îndeplinirea condițiilor de înscriere, respectarea prevederilor

Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerea unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării consiliului de administrație al inspectoratelor școlare județene/al municipiului București de către inspectorul școlar pentru perfecționare și formare continuă.

(5) Înștiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează de către inspectorul școlar pentru perfecționare și formare continuă, prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-urile inspectoratelor școlare județene/al municipiului București. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, argumentată de articolul legislativ care prevede reglementări în acest sens, până la data de **30 noiembrie** a fiecărui an.

Art. 63 - (1) Procedura de finalizare a înscrierii candidaților din seria curentă, corespunzătoare anului școlar în care se desfășoară colocviul de admitere, cuprinde următoarele acțiuni și termene:

- a) inspectorul de perfecționare și formare continuă trimite în fiecare an, până la data de **15 ianuarie** a anului în care se susține colocviul de admitere, instituțiilor de învățământ centre de perfecționare, listele nominale cu cadrele didactice aprobate pentru a fi înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I, însoțite de dosarele candidaților;
- a) directorii unităților de învățământ vor transmite inspectoratelor școlare, în perioada **7- 14 iunie** a fiecărui an, procesele verbale de inspecții curente derulate în anul școlar respectiv, în copie autenticată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția; fiecare proces verbal va fi însoțit de un document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic.

Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze până la sfârșitul anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodică-științifică,

respectarea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I a condițiilor de vechime efectivă la catedră, precum și a condițiilor privind obținerea calificativului foarte bine la aprecierile anuale și la a doua inspecție curentă. Inspectoratele școlare vor fi informate operativ asupra situațiilor de nerespectare a acestor condiții.

Inspectoratele școlare au obligația să informeze operativ instituțiile de învățământ centre de perfecționare asupra apariției unor situații de neîndeplinire a condițiilor menționate la alin. (2). Ultima informare va fi transmisă în mod obligatoriu până la data de **1 iulie** a anului școlar în care s-au susținut inspecțiile speciale și lucrările metodicostiințifice.

Art. 64 - (1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad, nu obțin calificativul *foarte bine* la aprecierile anuale și la a doua inspecție școlară curentă, precum și cadrele didactice care au fost sancționate nu pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic I.

Pentru cadrele didactice aflate în situațiile menționate la alin. (1), probele și, după caz, finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogamează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

În cazul sancțiunii, cadrele didactice își pot finaliza obținerea gradului didactic I în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar. În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să întrunească condițiile precizate în acest articol, pierde examenul de acordare a gradului didactic I, inclusiv în situația în care a susținut și a promovat inspecția specială și lucrarea metodicostiințifică. El se poate reînscris pentru o altă sesiune de examen, atunci când întrunește condițiile de înscriere.

Inspectoratele școlare au obligația de a informa operativ, prin documente scrise, instituțiile de învățământ centre de perfecționare asupra apariției situațiilor menționate în prezentul articol.

Art. 65 - Probele examenului pentru acordarea gradului didactic I constau în:

- *colocviu de admitere,;*
- *elaborarea unei lucrări metodico-științifice;*
- *inspecție specială precedată de două inspecții curente;*
- *susținerea lucrării metodico-științifice*

Art. 66 - (1) Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada **15 ianuarie-15 februarie**.

(2) Colocviul de admitere se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate anual de fiecare centru de perfecționare abilitat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru fiecare specialitate în parte. Tematica va fi alcătuită, în mod echilibrat, din două arii tematice, respectiv:

- a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice;
- b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.

Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv admis/respins. Rezultatele colocviului de admitere nu pot fi contestate. Candidații declarați respinși la colocviul de admitere se pot reînscris pentru susținerea examenului după trei ani. Reînscriserea se face prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea etapelor precizate în prezenta Metodologie.

Componența comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I, pe funcții didactice, este următoarea:

a) ***Pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare:***

- un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea pedagogie;
- un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidații susțin examenul, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul respectiv de specializare sau a finalizat studii de doctorat ori masterat în științele educației;

b) ***Pentru profesorii cu specialitatea pedagogie:***

- doi profesori universitari, conferențieri universitari sau lectori universitari doctori, având specialitatea pedagogie.

c) ***Pentru educatoare/învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:***

un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea pedagogie;

un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor sau doctorand sau un profesor cu gradul didactic I, având specializarea limba română, matematică, istorie, geografie sau o altă specializare care corespunde disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau continuă a personalului didactic din învățământul primar și preșcolar.

d) ***Pentru învățători-educatori, învățători; învățători-itineranți, institutori și educatoare-institutor în învățământul special:***

un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea pedagogie;

un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea psihopedagogie specială sau un profesor cu gradul didactic I, având specializarea pedagogie sau psihopedagogie specială, dacă a predat discipline științifice sau metodice din domeniul învățământului special sau a participat ca formator în cadrul programelor de perfecționare/formare continuă a personalului didactic din învățământul special.

e) ***Pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre medicale cu studii medii:***

un cadru didactic universitar având specialitatea în care candidatul susține examenul, respectiv profesor, conferențiar, lector doctor sau doctorand sau un inspector de la inspectoratul școlar sau din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, cu gradul didactic I având specialitatea în domeniul de specializare în care candidații susțin examenul.

un cadru didactic metodist cu gradul didactic I în specialitatea candidatului.

(5) Componența comisiilor pentru colocviului de admitere la gradul didactic se stabilește de către instituțiile de învățământ centre de perfecționare și se aprobă de către conducerile acestora.

Art. 67 - (1) Elaborarea lucrării metodico-științifice este o probă menită să pună în evidență capacitatea candidatului de a evalua și a valorifica experiența didactică acumulată la catedră, de a investiga, folosind adecvat metodologia cercetării pedagogice, fenomenele educaționale și de a identifica astfel factorii, sensurile și modalitățile de ameliorare/ inovare/ dezvoltare a procesului educațional. Elaborarea lucrării trebuie să releve preocuparea candidatului de a-și actualiza sistematic cunoștințele de specialitate și psihopedagogice, de a analiza și a evalua critic diferitele abordări privind didactica specialității.

Lucrarea metodico-științifică se elaborează în perioada cuprinsă între data de *15 februarie* a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și data de *31 august* a anului școlar următor.

Lucrarea metodico-științifică se elaborează sub conducerea unui **conducător științific** desemnat de instituția de învățământ centru de perfecționare care organizează examenul. Conducătorul științific poate fi:

Pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor având specialitatea pedagogie, sau având specialitatea în care candidații susțin examenul, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul respectiv de specializare sau a finalizat studii de doctorat ori masterat în științele educației.

Pentru educatoare/învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, cadre didactice din învățământul liceal cu gradul I, având specialitatea pedagogie sau având specialitatea corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul primar sau preșcolar.

Pentru învățători-educatori, învățători, învățători-itineranți, institutori și educatoare /institutori din învățământul special: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor având specialitatea

pedagogie sau psihopedagogie specială, sau un profesor cu gradul didactic I având specializarea pedagogie sau psihopedagogie specială, care a predat în învățământul special sau a participat ca formator în cadrul programelor de perfecționare/ formare continuă a personalului didactic din învățământul special.

Pentru maiștri-instructori, antrenori și didactice medicale cu studii medii: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor ori doctorand având specialitatea în care candidații susțin examenul ori o specializare din același domeniu, sau un cadru didactic din învățământul secundar, cu studii superioare în domeniul de specializare în care candidații susțin examenul și cu gradul didactic I.

(4) Desemnarea conducătorilor științifici se face de către centrul de perfecționare, în funcție de două criterii, respectiv :

a) corespondența dintre domeniul tematic al lucrării metodico-științifice și domeniul de competență al coordonatorului;

b) opțiunea scrisă a candidaților, în limita numărului maxim de coordonări aprobate de centrul de perfecționare pentru fiecare profesor coordonator;

Repartizarea pe conducători științifici a candidaților admiși la colocviul de admitere se efectuează, într-o primă etapă, imediat după desfășurarea colocviului, prin consultarea candidaților, avându-se în vedere criteriile menționate la alin. (4), precum și distribuția rațională a numărului de lucrări pe fiecare profesor conducător. Situația definitivă a repartizării candidaților pe conducători este stabilită de conducerea centrului de perfecționare și este comunicată candidaților în termen de cel mult zece zile de la desfășurarea colocviului de admitere.

Candidatul are obligația de a colabora cu profesorul conducător pe toată durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord. În caz contrar, conducătorul are dreptul să nu-și dea avizul scris pentru depunerea lucrării în termenul stabilit prin prezenta Metodologie.

Conducătorii științifici au obligația de a asigura candidaților coordonați consilierea metodico-științifică necesară în procesul elaborării lucrării și de a oferi acestora reperele pentru monitorizarea și autoevaluarea gradului în care lucrarea corespunde standardelor de calitate. Conducătorii care nu își realizează atribuțiile pot fi sancționați prin anularea

acestui drept pe o perioadă stabilită de conducerea centrelor de perfecționare. În cazul centrelor de perfecționare din învățământul preuniversitar, sancțiunea se stabilește cu acordul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.

Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor, revine integral candidatului.

Conducătorului științific nu i se pot imputa erorile, abordările de slabă calitate, preluările fără citări din literatura de specialitate sau din alte surse.

Nota acordată pe lucrare de către conducătorul științific reflectă calitatea lucrării și, respectiv, calitatea prestației metodico-științifice a candidatului și nu calitatea conducerii științifice.

Criteriile principale privind *elaborarea și evaluarea lucrării metodico-științifice pentru gradul didactic I* sunt prezentate în Anexa 6 la prezenta metodologie.

Depunerea lucrărilor metodico-științifice se face la instituțiile de învățământ centre de perfecționare până la data de **31 august** a anului școlar următor celui în care s-a susținut colocviul de admitere, în formă scrisă, legată tip carte și pe suport electronic, respectiv pe CD, format PDF. Ultima pagină a lucrării cuprinde **declarația de autenticitate**, pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că:

lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;

nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie;

nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului;

lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.

(13) Pentru depunerea lucrării este necesar **avizul scris al conducătorului științific**. În cazul în care lucrarea nu este avizată pentru depunere, conducătorul științific are obligația de a preciza motivele respingerii. Candidații ale căror lucrări nu au fost avizate pot să depună contestație în termen de două zile de la data limită de depunere a lucrărilor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.

Lucrările metodico-științifice depuse se înregistrează, cu număr și dată, la secretariatul instituției de învățământ centru de perfecționare. Candidatul are obligația de

depune un exemplar din lucrare și la biblioteca sau cabinetul metodic din cadrul instituției de învățământ unde urmează să se desfășoare inspecția specială și susținerea lucrării, pentru a fi consultată de membrii comisiei metodice.

Conducătorii științifici au obligația de a întocmi, pentru fiecare lucrare condusă, **referatul de acceptare/neacceptare a lucrării** pentru a fi susținută. Referatele se depun la instituția de învățământ centru de perfecționare până la data de **10 septembrie** a anului școlar în care se susține lucrarea.

Proba de elaborare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 10 la 1, exprimată printr-un număr întreg sau cu zecimale. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 8 (opt). Candidații care nu au primit nota minimă se consideră *respinși* la examenul pentru gradul didactic I și nu pot susține probele următoare, respectiv inspecția specială și susținerea lucrării.

Rezultatele evaluării lucrărilor metodico-științifice se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare, cu mențiunea *acceptată/neacceptată* la susținere. Candidații respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice pot să depună contestație în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.

Contestațiile menționate la alin. (10) și (14) se analizează și se rezolvă de către comisii constituie în mod special în acest scop. O comisie de contestație este alcătuită din trei cadre didactice, desemnate dintre cadrele didactice care au calitatea de conducător științific sau care îndeplinesc condițiile de conducători științifici potrivit precizărilor de la alin. (3), în același domeniu de specializare sau în domenii înrudite cu domeniul lucrării contestate. Rezoluțiile comisiei de contestații sunt definitive.

În cazul candidaților respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice, probele de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se pot amâna, la cerere, cu un an școlar. Ei vor putea susține aceste probe în anul școlar următor, cu condiția de a obține avizul pentru depunerea lucrării, respectiv, referatul de acceptare la susținere a lucrării din partea conducătorului științific. Candidații care, după anul de amânare, nu întrunesc condiția de avizare/acceptare la susținere a lucrării metodico-

științifice din partea conducătorului științific, se consideră respinși la examenul pentru acordarea gradului didactic I și se pot reînscris pentru susținerea examenului după trei ani școlari, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta Metodologie.

Candidații admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodico-științifică, datorită unor motive obiective argumentate cu documente, se pot reînscris pentru susținerea acestei probe în anul școlar următor, fără un nou colocviu de admitere, cu aprobarea inspectoratului școlar. În aceste situații, inspectoratele școlare vor informa instituțiile de învățământ centre de perfecționare cu privire aprobarea/ neaprobarea amânării susținerii acestei probe.

Art. 68 - (1) Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în unitatea școlară în care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate școlară, cu avizul inspectorului de perfecționare și al directorului unității școlare respective, în perioada ***1 octombrie-5 iunie*** a anului școlar următor celui în care s-a elaborat lucrarea metodico-științifică.

(2) Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în aceeași zi, în prezența unei comisii de examinare alcătuită din președinte și doi membri, potrivit precizărilor de la art. 69 din prezenta Metodologie. Componența comisiilor pentru efectuarea inspecției speciale și pentru susținerea lucrării metodico-științifice, pe categorii de personal didactic și pe specializări, se propune de către conducerea instituției de învățământ centru de perfecționare care organizează examenul și se aprobă de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Pentru aprobare, propunerile de comisii vor fi înaintate Ministerul Educației, Cercetării și Inovării până la data de ***20 septembrie*** a anului școlar în care se efectuează inspecția specială.

Art. 69 - Componența comisiei de examinare pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice, pe categorii de personal didactic, este următoarea:

(1) ***Pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare:***

președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială, sau având specialitatea pedagogie;

conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării ori un cadru didactic metodist, cu delegație, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar sau funcția didactică de cel puțin lector universitar doctor în domeniul respectiv de specializare.

(2) Pentru educatoare/învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:

președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor sau profesor din învățământul preuniversitar având gradul didactic I, având specialitatea pedagogie, sau specialitatea limba și literatura română ori matematică, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar.

conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării ori un cadru didactic metodist, cu delegație, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială și cel puțin același nivel de studii în domeniul învățământului primar și prescolar cu cel al candidatului, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar sau funcția didactică de cel puțin lector universitar doctor în domeniul respectiv de specializare.

(3) Pentru învățători-educatori, învățători; învățători-itineranți, institutori și educatoarele/institutori în învățământul special:

președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea pedagogie sau psihopedagogie specială, sau profesor cu gradul didactic I, având specializarea pedagogie sau psihopedagogie specială, dacă a predat în învățământul special sau a participat ca formator în cadrul programelor de perfecționare/formare continuă a personalului didactic din învățământul special.

conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării ori un cadru didactic metodist, cu delegație, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială și cel puțin același nivel de studii în domeniul învățământului special cu cel al candidatului, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar sau funcția didactică de cel puțin lector universitar doctor în domeniul științele educației, respectiv pedagogie, psihopedagogie.

(4) Pentru maiștri-instructori, antrenori și didactice medicale cu studii medii:

președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau având specialitatea pedagogie, sau profesor cu gradul didactic I având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială, dacă a predat în specialitate cel puțin trei ani școlari.

conducătorul științific al lucrării metodico-științifice;

un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării ori un cadru didactic metodist, cu delegație, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar sau funcția didactică de cel puțin lector universitar doctor în domeniul respectiv de specializare.

Art. 70 - (1) Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I se efectuează la patru activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, inspecția specială se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

În situația în care candidatul nu este încadrat pe una dintre specializările înscrise pe diplomă/diplome, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum*

și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, inspecția specială se efectuează la două activități didactice în specializarea pe care este încadrat în anul școlar respectiv și la două activități didactice în specializarea la care susține examenul pentru gradul didactic I.

Criteriile principale privind evaluarea activităților în cadrul inspecției speciale pentru obținerea gradului didactic I sunt prezentate în Anexa 8 la prezenta metodologie.

Nota la inspecția specială se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de examinare, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota minimă de promovare a acestei probe este 8 (opt). Candidații care nu au primit nota minimă se consideră *respinși* la examenul de acordare a gradului didactic I și nu vor putea susține lucrarea metodico-științifică. Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

La inspecția specială poate să asiste și directorul unității de învățământ în care aceasta se desfășoară. Acesta poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu participă la acordarea notei.

Art. 71 - (1) Susținerea lucrării metodico-științifice se organizează după desfășurarea și evaluarea inspecției speciale, în aceeași zi și în aceeași unitate școlară, în fața comisiei de examinare instituite în acest scop, având componența precizată la art. 69 din prezenta Metodologie.

Susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în *ședințe publice*, organizate în cadrul comisiei metodice din care candidatul face parte. Locul, data și ora la care se organizează ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice se anunță prin afișare la sediul unității școlare, cu cel puțin trei zile înaintea desfășurării acesteia. Pe lângă membrii comisiei metodice, la ședința publică de susținere a lucrării pot să participe:

directorul unității școlare sau un reprezentant al acestuia;

alte cadre didactice din unitatea școlară în care s-a efectuat inspecția specială;

cadre didactice care fac parte din cercul pedagogic de profil, din zona căreia îi este arondată unitatea școlară;

cadre didactice din unitatea/unitățile școlare în care candidatul a funcționat, dacă este cazul;

alte cadre didactice sau alte persoane interesate sau invitate de candidat, respectiv reprezentanți ai părinților, ai administrației publice locale sau ai altor instituții ș.a.;

Pentru a putea să participe la ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice, cadrele didactice și celelalte persoane menționate la alin. (2) trebuie să-și anunțe participarea, la responsabilul comisiei metodice, cu cel puțin o zi înaintea desfășurării ședinței publice.

Responsabilul comisiei metodice întocmește tabelul nominal cu participanții la ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice, pe care îl anexează procesului verbal al ședinței respective.

(6) Ședința publică de susținere se desfășoară potrivit următorului program:

- a) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va releva sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei;
- b) prezentarea sintetică, de către candidat, a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;
- c) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare; întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-științifică susținută;
- d) etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10-15 minute, acordă notele și completează raportul scris privind susținerea lucrării metodico-științifice;
- e) prezentarea, de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice și anunțarea notei finale acordate candidatului.

Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 8 (opt).

Nota finală pentru lucrarea metodico-științifică se calculează ca medie aritmetică a notei acordate de conducătorul științific și a notei obținute de candidat la proba de susținere a lucrării.

Art. 72 - (1) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic I se calculează ca medie aritmetică a următoarelor note:

nota obținută la inspecția specială;

nota finală obținută pentru lucrarea metodico-științifică.

Media generală de promovare a examenului de obținere a gradului didactic I este de cel puțin 8 (opt), cu condiția ca la fiecare dintre probe candidatul să obțină cel puțin nota minimă, potrivit precizărilor din prezenta Metodologie.

Candidații declarați respinși la inspecția specială sau/și la susținerea lucrării metodico-științifice se pot reînscris pentru susținerea examenului după trei ani școlari, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta Metodologie.

Candidații care nu au putut susține inspecția specială și lucrarea metodico-științifică datorită unor motive obiective argumentate cu documente, și au fost declarați neprezenți, se pot reînscris pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar. În aceste situații, inspectoratele școlare vor informa instituțiile de învățământ centre de perfecționare cu privire aprobarea/ neaprobarea amânării susținerii probelor.

Art. 73 - (1) Pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic I, instituțiile de învățământ centre de perfecționare transmit direcției de specialitate din Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, până la data de **1 iulie** a anului școlar în care sau desfășurat inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice, tabelele nominale cu candidații admiși, în două exemplare, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, potrivit modelului de la anexa 12 la prezenta metodologie. Acestea vor fi însoțite de o *informare sintetică* privind modul de organizare și desfășurare a examenului, precum și propuneri pentru optimizarea activității de perfecționare prin acordarea gradului didactic I.

Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I se face de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, prin ordin al ministrului, pe baza

tabelor primite de la centrele de perfecționare, aplicându-se o cheie numerică pentru verificarea exactității datelor.

Eliberarea certificatelor tip pentru acordarea gradului didactic I se face de centrele de perfecționare, după comunicarea primită de la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, direcția de profil, privind validarea prin ordin al ministrului a rezultatelor examenelor susținute de candidați.

Situația privind rezultatele examenului pentru acordare a gradului didactic I, respectiv admiși, respinși, neprezenți, nevalidați, va fi transmisă de către centrele de perfecționare inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în termen de cincisprezece zile de la data comunicarea validării. Inspectorul de perfecționare de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București va ține evidența actualizată a situației candidaților din zona de acțiune a fiecărui inspectorat. Cadrele didactice nevalidate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării vor fi înștiințate în scris de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

(5) Drepturile salariale ale cadrelor didactice care au promovat examenul de acordare a gradului didactic I acordă după validarea rezultatelor prin ordin al ministrului educației, începând cu data de **1 septembrie** a anului școlar următor celui în care s-au desfășurat inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice.

Art. 74 - (1) Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul de doctor în domeniul fundamental sau în specialitatea pe care o predă, i se poate acorda gradul didactic I, pe baza unei inspecții școlare speciale, conform prevederilor art. 36, alin. 3 din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cadrelor didactice care au obținut titlul științific de doctor li se poate acorda gradul didactic I pe baza unei inspecții școlare speciale dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- a) condiția prevăzută la art. 68 din Legea învățământului 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) condiția de a fi obținut doctoratul în domeniul fundamental sau în specialitatea pe care o predă;

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor și a unei inspecții școlare speciale, candidatul trebuie să obțină *calificativul de cel puțin „foarte bine ” la aprecierile anuale din ultimii doi ani de activitate* premergători înscrierii și să aibă *recomandarea consiliului profesoral* al unității de învățământ în care este încadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii doi ani premergători înscrierii. În cazul în care a desfășurat activități în mai multe unități de învățământ, candidatul poate să includă în dosarul de înscriere aprecieri anuale și recomandări de la fiecare unitate.

(4) Candidatul care îndeplinește condițiile menționate la aliniatele (2) și (3) depune la inspectoratul școlar județean/al municipiului București cererea de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, însoțită de dosarul de înscriere cuprinzând următoarele documente:

- a) cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;
- b) copia legalizată a certificatului de naștere;
- c) copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- d) copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- e) copia legalizată a diplomei de doctor;
- f) document legalizat din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 68 din Legea 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv certificatul de absolvire a DPPD sau certificatul de definitivare în învățământ;
- g) document din care să rezulte încadrarea cu funcția de bază în învățământul preuniversitar, precum și structura pe discipline și număr de ore a postului didactic pe care candidatul este încadrat;
- h) document din care să rezulte calificativele acordate la aprecierile anuale din ultimii doi ani școlari;
- i) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat; memoriul de activitate

profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat.

(5) În baza documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatele (2) și (3), verificate de inspectorul școlar responsabil cu perfecționarea, inspectoratele școlare județene/al municipiului București decid aprobarea acordării gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor și a unei inspecții școlare speciale și transmit dosarele candidaților la instituțiile de învățământ superior centre de perfecționare.

(6) Instituțiile de învățământ superior centre de perfecționare înregistrează dosarele candidaților în propriile documente de evidență și transmit, spre aprobare, Ministerului Educației, Cercetării și Inovării propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale.

Comisiile au următoarea componență:

- a) *președinte*: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau având specialitatea pedagogie;
- b) *membru*: un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, ori un cadru didactic metodist cu delegație, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar sau funcția didactică de cel puțin lector universitar doctor în domeniul respectiv de specializare.

(7) Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în prezența comisiei aprobată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în unitatea de învățământ în care candidatul este încadrat sau, după caz, într-o altă unitate, cu avizul inspectorului de perfecționare și al directorului unității școlare respective. Inspecția specială se desfășoară potrivit prevederilor de la art. 70.

(8) Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 8 (opt). În cazul în care candidatul nu obține media minimă de promovare la inspecția specială, aceasta poate fi reprogramată în anul școlar următor. Inspecția școlară poate fi susținută de cel mult trei ori în trei ani consecutivi. Dacă, după expirarea acestor termene, candidatul nu promovează inspecția specială, este considerat respins la examenul pentru acordarea

gradului didactic I și se poate reînscris după trei ani școlari de la ultima inspecție specială nepromovată.

(9) Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se face de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, prin ordin al ministrului, pe baza documentelor primite de la centrele de perfecționare. Eliberarea certificatelor tip pentru acordarea gradului didactic I se face de centrele de perfecționare, după comunicarea primită de la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, direcția de profil, privind validarea prin ordin al ministrului a rezultatelor examenelor susținute de candidați.

(10) Drepturile salariale se acordă de la data emiterii ordinului de ministru de acordare a gradului didactic I în învățământ pe baza titlului științific de doctor. În cazul cadrelor didactice cu o vechime în învățământ mai mică de șase ani, salarizarea se face la nivelul corespunzător tranșei de vechime șase-zece ani.

Cadrelor didactice cărora li s-a acordat gradul didactic I pe baza titlului științific de doctor li se consideră îndeplinită condiția de a participa o dată la cinci ani la un program de perfecționare, prevăzută la art. 33 alin. (1) din Legea 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

DESCRIEREA COMPETENTELOR

- Proiectarea, implementarea și evaluarea programelor de formare inițială și continuă a personalului didactic se întemeiază pe **modelul abordării prin competențe**, ca modalitate de definire și de recunoaștere a rezultatelor formării.
- Competențele sunt definite ca ansambluri integrative de cunoștințe, deprinderi, motivații și atitudini care mijlocesc comportamentul profesional și garantează acțiunea expertă în domenii și în contexte specifice de activitate pentru profesia didactică. Principalele domenii în care se definesc competențele corespunzătoare profesiei didactice și în funcție de care sunt proiectate, realizate și evaluate programele de formare continuă, sunt:

a) domeniul specialității, corespunzător disciplinelor de învățământ și funcției didactice deținute de cadrul didactic;

b) domeniul pedagogiei și psihologiei educației;

c) domeniul didacticii/didacticilor de specialitate;

d) domeniul managementului educațional și al legislației școlare;

e) domeniul tehnicilor de informare și comunicare aplicate în procesele de predare și învățare, în managementul instituțional și gestionarea datelor ;

f) domenii inter- și trans-disciplinare vizând strategiile alternative și complementare de instruire, cercetarea și inovarea, comunicarea și parteneriatele cu mediul social ș.a.

• Sistemul de competențe pe care se întemeiază prezenta Metodologie preia și adaptează la specificul profesiei didactice și la cerințele învățământului preuniversitar românesc categoriile și nivelurile de competență cu care operează Cadrul European al Calificărilor(CEC) și Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Sistemul operează cu două categorii fundamentale de competențe:

a) competențe profesionale:

- competențe cognitive;

- competențe funcțional-acționale;

b) competențe transversale:

- competențe de rol;

- competențe de dezvoltare personală și profesională.

• Domeniile și categoriile de competențe se operaționalizează prin descriptori generali și specifici, respectiv:

a) *descriptori generali de competență:*

- capacitatea de a învăța;

- capacitatea de a opera cu conceptele și metodologia din științele educației;

- capacități și atitudini de relaționare și comunicare cu mediul social și cu cel

profesional;

capacitatea de analiză cognitivă și evaluare axiologică a mediilor socio-culturale și politice, a evenimentelor și conjuncturilor ce au loc în viața comunității

sociale; - abilități de operare pe calculator și de acces la rețelele informatice de comunicații;

b) *descriptori privind competențe profesionale:*

- capacități de proiectare, realizare și evaluare a procesului educațional din învățământul preuniversitar;
- capacități de structurare logică și transpunere psihopedagogică a conținuturilor predării și învățării în specializarea obținută prin studiile de licență sau, după caz, prin studiile de specializare de nivel liceal sau postliceal;
- cunoștințe, capacități și atitudini necesare activităților de consiliere a elevilor și familiilor;
- capacitatea de a investiga și soluționa problemele specifice ale școlii și educației.

c) *descriptori privind competențe transversale:*

- autonomie și responsabilitate;
- atitudine de relaționare și comunicare deschisă, sinceră, cooperantă, receptivă;
- disponibilitate de analiză și interpretare a valorilor ce descriu o situație, un eveniment sau un comportament;
- imaginație substitutivă, disponibilitatea de autoreglare a comportamentului în raport cu ceilalți pe bază empatică și de a recepta mesajele cu conținut afectiv;
- acceptarea evaluării din partea celorlalți;
- integritate morală, echilibru caracterial, atitudine critică și forță de convingere în promovarea valorilor pozitive autentice ale comunității sociale.

• Potrivit prezentei Metodologii, formarea continuă a personalului didactic se întemeiază pe conceptul de *dezvoltare cumulativă a nivelului de competență* a personalului didactic. Nivelul de competență vizat și atins prin programele și activitățile de formare continuă/perfecționare este evaluat în funcție de:

a) capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina și utiliza *în mod autonom* capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme;

b) capacitatea cadrului didactic de a face față schimbării, situațiilor complexe și neprevăzute.

- Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar se fundamentează pe conceptele Cadrului European al Calificărilor privind învățarea pe parcursul întregii vieți și centrarea pe rezultatele învățării.

- Aplicarea *principiului învățării pe parcursul întregii vieți* presupune recunoașterea și integrarea în sistemul și în strategiile de formare continuă a achizițiilor dobândite de personalul didactic în contexte formale, nonformale și informale.

a) *Contextele formale* de învățare, care includ și *locul de muncă*, constau în programe și activități de *învățare asistată* de formatori abilitați în acest sens, în instituții de formare acreditate. În acest caz, validarea și recunoașterea oficială a rezultatelor învățării sunt asigurate prin parcurgerea și promovarea programelor și activităților respective.

b) *Contextele nonformale și informale* de învățare constau în activități de învățare realizate individual sau în grupuri informale, fără asistare și în afara programelor și activităților de învățare formală, prin autoinstruire sau schimburi de experiență, prin activități de cercetare, prin participare la acțiuni științifice, psihopedagogice și metodice etc. În acest caz, pentru validarea și recunoașterea oficială a achizițiilor este necesară evaluarea rezultatelor învățării de către organisme și structuri abilitate, de regulă din instituțiile care organizează programe de învățare formală.

c) Integrarea achizițiilor dobândite, în diferite contexte, în sistemul și strategiile de formare continuă a personalului didactic se realizează prin *sistemul de recunoaștere, transfer și acumulare a creditelor profesionale*.

- *Rezultatele învățării* reprezintă setul de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe generale, profesionale și personale pe care cadrul didactic le-a dobândit și este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare. Centrarea pe rezultatele învățării presupune că acestea sunt reperul principal în funcție de care achizițiile se validează și se recunosc oficial, indiferent de natura contextelor în care s-a produs învățarea.