



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 14990/18.09.2017

REGLEMENTARE INTERNĂ
privind conținutul Dosarului pentru eliberarea duplicatelor
actelor de studii (diplome, certificate, atestate și anexele acestora)

1. Cerere adresată domnului rector după modelul anexat;
2. Monitorul Oficial al statului român în care s-a publicat pierderea, deteriorarea sau plastifierea actului/ actelor respective;
3. Declarația scrisă dată de titularul actului, autenticată la notariat, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus complet, deteriorat parțial sau plastifiat, precum și alte precizări care să confirme dispariția actului de studii respectiv;
4. Certificatul de naștere, în original;
5. După caz, certificatul de căsătorie sau actul care dovedește schimbarea numelui;
6. Împuternicire (procură), autenticată prin Notariatul de Stat, pentru persoane care nu se pot prezenta să depună dosarul pentru eliberarea duplicatului și să ridice duplicatul;
7. Chitanța de 100 RON, reprezentând taxa de eliberare a unui duplicat. Taxa se referă la activitatea de eliberare a duplicatului. De exemplu, pentru duplicat diplomă și anexă, cu aceeași cerere, 100 RON; pentru duplicatul diplomei fără anexă 100 RON și pentru duplicat anexă, dar altă cerere, 100 RON.
8. Câte două fotografii pentru fiecare act de studiu care prevede fotografie. Fotografiile trebuie să fie recente, tip buletin de identitate (dimensiuni 3x4 cm.). NU se acceptă fotografiile tip „permis auto” care nu țin ștampila și fotografiile în care titularii sunt îmbrăcați cu haine de culoare închisă, pentru ca textul ștampilei să fie citeț. Fotografiile se depun nedecupate pentru a fi tăiate la dimensiuni de personalul universității.

În cazul cetățenilor români sau străini cu domiciliul/ reședința în străinătate, procura notarială va fi supra legalizată sau apostilată (apostila de la Haga, Convention de la Haye du 5 octobre 1961), conform convențiilor internaționale, de către autoritățile competente din țara respectivă.

Procura notarială, în original, se păstrează, cu termen permanent, în arhiva instituției care eliberează actul de studii.

Dosarele se depun la registratura universității și se aprobă în ședința Consiliului de administrație, care se desfășoară, de regulă, în fiecare joi, cu începere de la ora 12. Eliberarea duplicatelor se face în termen de 3 luni de la aprobarea cererii.

Dacă duplicatul unui act de studii a fost pierdut sau distrus complet în condiții de forță majoră (calamități naturale, incendii etc.), titularului i se poate elibera, o singură dată, un alt duplicat, la cerere și pe baza aprobării acesteia, în condițiile prezentate mai sus și cu mențiunea că pe acestea se înscriu suplimentar, seria și numărul duplicatului anterior, precum și data la care acesta a fost eliberat.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Carol SCHNAKOVSKY

Secretar-șef universitate,

Ing. Adrian-Laurențiu Apăvăloaei