|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”DIN BACĂU****Facultatea de Științe****Str. Calea Mărăşeşti, nr. 157, Bacău, 600115****Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012**[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: stiinte@ub.ro |  |

## Finalizare studii – DPPD

## An universitar 2021/2022

## NIVEL 1, 2 POSTUNIVERSITAR

## A. Înscrierea la examenul de finalizare - absolvenți Nivel I și II postuniversitar

##  Perioada : 10.01.2022-01.02.2022

##  Actele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare la DPPD sunt:

## fișa de înscriere (Fișa plan), F 60.07/Ed.04, care se descarcă de pe site

## <https://www.ub.ro/dppd/files/DPPD/Formare_initiala/Finalizare/2022/F_604Fisa_inscriere_examen_final_N1_p.doc> -pentru Nivel 1 postuniversitar

## <https://www.ub.ro/dppd/files/DPPD/Formare_initiala/Finalizare/2022/F_604Fisa_inscriere_examen_final_N2_p.doc> - pentru Nivel 2 postuniversitar

## Candidatul completează fișa de înscriere, semnează cu numele în clar şi o trimite pe adresa de email a coordonatorului ştiinţific care va completa rubricile dedicate cu numele și semnătura, în perioada 10.01.2022-20.01.2022.

##  Candidatul transmite apoi fișa de înscriere la adresa: dppdsecretariat@yahoo.com, în perioada 21.01.2022-01.02.2022. Câmpul Subject este: înscriere portofoliu Nivel 1 sau 2 +numele candidatului (nastere+căsătorie -la doamne).

## dovada plății taxei de susținere a examenului finalizare (numai pentru studenţii cu taxă sau din promoţiile anterioare – 100 lei); Taxa se va plăti prin UMS. În acest caz, nu trebuie trimisă dovada plății. În cazul în care plata se face prin altă metodă (bancă, online, poștă, etc) taxa va fi înregistrată în UMS în circa 3-4 zile de la efectuarea plății. Dacă se constată neînregistrarea în sistem a acestor plăți, trimiteți dovada plății pe adresa dana.ungureanu@ub.ro, în timp util.

## Va rugăm, sa respectaţi perioadele de transmitere a documentelor către coordonatorul știinţific cât si la secretariatul departamentului, pentru a nu exista probleme în procesul de înscriere!

**B. Desfăşurarea examenului de finalizare**

**Art. 5.** Proba examenelor de finalizare la DPPD se susține oral, online, la o singură audiere a candidatului, conform programării afișate pe site-ul facultății.

**Art. 6.** Candidatul va transmite prin email, către conducătorul științific, portofoliul în perioada **10.01.2022-30.01.2022**. Conducătorul științific va salva forma electronică a portofoliului și va verifica corectitudinea acestuia. Portofoliile vor fi transmise de către conducătorul ştiinţific, ca fişiere .pdf prin email, împreună cu tabelele studenților care au predat portofoliul, secretarului comisiei de finalizare, până la data de **10.02.2022**. Secretarul comisiei de finalizare va pune aceste documente la dispoziţia comisiei. Secretarul comisiei va trimite aceste tabele pe adresa dppdsecretariat@yahoo.com pe data de **11.02.2022.**

**Art. 7. (1)** Secretarul comisiei de finalizare va primi de la Secretariatul DPPD dosarul cu documentele necesare desfășurării examenului.

1. Secretarul comisiei de finalizare va lua legătura cu studenții aferenți comisiei respective, prezentându-le programarea făcută în colaborare cu Secretariatul DPPD. Programarea examenelor de finalizare a studiilor va asigura un timp suficient și pentru acoperirea unor situații neprevăzute (blocarea mijloacelor de comunicare).
2. Secretarul comisiei este responsabil de înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și arhivarea înregistrării.
3. Arhiva (înregistrarea examenului de finalizare și portofoliul salvat cu extensia .pdf va fi transmisă de către secretarul comisiei la decanatul facultății, pentru păstrare, conform Ordinului M.E.C. nr. 4206/06.05.2020.

**Art. 8.** Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare.

CALENDARUL EXAMENULUI DE ABSOLVIRE LA DPPD

SESIUNEA ianuarie -februarie 2022

## Înscrieri – perioada 10.01.2022-01.02.2022

**Susținere** – **17.02.2022-18.02.2022.**